

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференциальный зачет

Программа УП.01 Учебной практики Оформление и компоновка технической документации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «11» ноября 2022 г., № 974.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 06 апреля 2026 г., протокол № 11

одобрена Научно-методическим советом института от 08 апреля 2026 г., протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики
 2. Вид практики, форма проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Содержание практики
 6. Учебно-методическое обеспечение практики
 7. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики
 8. Материально-техническое обеспечение практики
 9. Особенности реализации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Обновление рабочей программы практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики - учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- оформление и компоновка технической документации;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – концентрированная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

учебная практика Оформление и компоновка технической документации направлена на формирование у обучающихся *общих, профессиональных* компетенций, личностных результатов

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; основные процессы управления проектом разработки; методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; уметь: осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели и средства построения инфор-

	мационной системы и программных средств; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; основные процессы управления проектом разработки; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; основные процессы управления проектом разработки; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; создавать и управлять проектом по разработке приложения;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	знать: основные процессы управления проектом разработки; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: создавать и управлять проектом по разработке приложения; проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	знать: систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: создавать и управлять проектом по разработке приложения;

применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	знать: основные процессы управления проектом разработки; уметь: создавать и управлять проектом по разработке приложения;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	знать: систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. уметь: создавать и управлять проектом по разработке приложения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	знать: основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; уметь: осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Знать: ввод и обработку текстовых данных Уметь: Выполнять ввод и обработку текстовых данных Иметь практический опыт: Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Знать: преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов Уметь: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов Иметь практический опыт: В выполнении преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3 Выполнять разметку и формирование документов различных форматов	Знать: разметку и формирование документов различных форматов Уметь: Выполнять разметку и формирование документов различных форматов Иметь практический опыт: в выполнении разметку и формирование документов различных форматов
ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Знать: аналоговые данные в цифровые Уметь: Конвертировать аналоговые данные в цифровые Иметь практический опыт: Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Знать: подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования Уметь: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования Иметь практический опыт: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах	Знать: запросы для получения информации в базах данных Уметь: Формировать запросы для получения информации в

данных	базах данных Иметь практический опыт: Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	Знать: операции с объектами базы данных Уметь: Выполнять операции с объектами базы данных Иметь практический опыт: Выполнять операции с объектами базы данных

Планируемые личностные результаты обучения

Код личностных результатов	Содержание результатов практики
ЛР 13	Умеющий мыслить системно (стратегически), а также рационально планировать и использовать служебное время и достигать результаты
ЛР 14	Умеющий управлять изменениями в мире труда и профессий
ЛР 14	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий
ЛР 15	Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе
ЛР 16	Умеющий мыслить системно (стратегически), а также рационально планировать и использовать служебное время и достигать результаты

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Оформление и компоновка технической документации относится к *обязательной части* основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК.1	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Основы цифровой грамотности, Базы данных, Выполнение работы по подготовке и обработке данных, Учебная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт, Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы цифровой грамотности Основы Работа в системе управления контентом Базы данных Учебная практика Техническая обработка и размещение Производственная практика Техническая обработка и размещение
ОК.2	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология,	История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Основы цифровой грамотности, Базы данных, Выполнение работы	Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы цифровой грамотности Работа в системе управления контентом Базы данных

	веб-ресурсов	тика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	
ПК 1.1	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение
ПК 1.2	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение
ПК 1.3	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение
ПК 1.4	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение

ПК 1.5	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение
ПК 1.6	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение
ПК 1.7	Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Индивидуальный проект, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы управления работой веб-ресурсов	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайт	Производственная практика Техническая обработка и размещение

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	<i>1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики</i> <i>2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасно-</i>	20	<i>Собеседование с руководителем практики</i>

		<i>сти</i> 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	80	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3	Заключительный	1. Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике	8	Отчет о практике
		Итого	108	

Виды работ по учебной практике УП.01 Учебной практики Оформление и компоновка технической документации:

Раздел 1. Ознакомление с объектом практики

Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики

Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику

Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда

Раздел 2. Оформление и компоновка технической документации

Применение современных текстовых редакторов и процессоров;

формирование структурированных документов и документов слияния; формирование документов на основе шаблонов; сохранение документов в различных форматах; применение средств совместного редактирования; создание, настройка, применение стилей в документе; изменение структуры и формы текстовых документов; преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах; формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений работа с программами архивирования; использование встроенных функций резервирования; применение средств ввода графической и текстовой информации; обновление информации в базах данных; формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.

Раздел 3. Заключительный этап

1. Сбор и анализ документов

2. Заполнение дневника

3. Составление отчета по практике

6. Учебно-методическое обеспечение практики

Законы. Указы. Постановления:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). www.standartgost.ru
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005. Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью. www.standartgost.ru
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru
5. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. www.standartgost.ru

основная литература

1. Осокин, А. Н. Теория информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495883>

2. Гагарина, Л. Г. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895679>

дополнительная литература

1. Методологические основы разработки алгоритмического и программного обеспечения. Информационный менеджмент разработки и его кадровое обеспечение: монография / Р. Г. Болбаков, Ю. М. Белозерова, И. П. Дешко [и др.]; под общ. ред. Е. В. Ляпунцовой, В. А. Мордвинова. — Москва: Русайнс, 2023. — 338 с. — ISBN 978-5-466-03064-8. — URL: <https://book.ru/book/949466>

7. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Desktop School ALNG LicSARk MVL;
- 1С: Предприятие;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Visual Studio Code (Интегрированная среда разработки программного обеспечения)
- IntelliJ IDEA Community Edition (интеллектуальная Java IDE с полным набором средств для эффективной разработки на языке Java);
- MyTestX (компьютерное тестирование);
- NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером);
- Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования).

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6.
2. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
3. Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>.
4. Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru>.
5. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahooидр.

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС Book.ru - <https://book.ru/>
2. БС IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>
4. ЭБС РУКОНТ - <https://lib.rucont.ru/>
5. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView (ИВИС) - <https://dlib.eastview.com/>
7. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро») - <http://ilibrary.rucoop.ru:8080/MegaPro/Web/>
8. Электронные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы - <https://www.ruc.su/library/chitatelyu/links>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы учебной практики производится концентрированно в специально оборудованных помещениях института.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена техническими средствами обучения: персональный компьютер с дополнительным оборудованием, персональные компьютеры для обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено техническими средствами обучения: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена техническими средствами обучения: персональный компьютер с дополнительным оборудованием, персональные компьютеры для обучающихся.

9. Особенности проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и соответствия здоровья таких обучающихся.

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на экзамене / зачете.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры и мыши. Для слабовидящих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный листот руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

5.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

5.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

5.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- практический раздел;
- заключение;
- список использованных источников.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Обновление рабочей программы практики

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом института от ____ ____ 20__ г., протокол № ____