АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ на 2026/2027 учебный год

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) программы **Менеджмент организаций**

2026

1. Антикризисное управление предприятием в современных условиях.
2. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
3. Система управления рисками предприятия: российская специфика.
4. Маркетинг как элемент антикризисного управления предприятия.
5. Управление рисками в малом бизнесе.
6. Организация службы логистики в компании.
7. Логистика как концепция управления предприятием.
8. Управленческий учет как элемент системы управления организацией.
9. Управление проектом: специфика и особенности в России.
10. Организация разработки бизнес-плана предприятия.
11. Разработка стратегии по внедрению нового продукта на рынке.
12. Разработка бизнес-плана по расширению (реконструкции) предприятия.
13. Управление организациями социальной сферы (культура, наука, образование, здравоохранение).
14. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности предприятия.
15. Экономическое обоснование управленческих решений в организации с учетом влияния факторов внешней среды.
16. Консультирование как современная управленческая технология.
17. Анализ деятельности консалтинговой фирмы.
18. Анализ проблем адаптации предприятия в конкурентной среде.
19. Основные механизмы повышения эффективности управления производством.
20. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
21. Построение эффективной системы управления производственным предприятием.
22. Управление запасами как составляющая часть планового процесса в организации.
23. Исследование организационных резервов развития предприятия.
24. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
25. Организация оперативного управления производством на предприятии.
26. Управление прибылью организации в условиях конкурентной среды.
27. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
28. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
29. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
30. Операционный менеджмент в системе управления предприятия.

31. Финансовые ресурсы коммерческой организации, источники формирования и пути повышения эффективности их использования
32. Специфика менеджмента малых предприятий.
33. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
34. Организационное развитие и управление изменениями.
35. Формирование системы франчайзинга предприятий.
36. Стратегическое планирование развития предприятием.
37. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
38. Социальная политика предприятия в современных условиях.
39. Совершенствование системы контроля на предприятии.
40. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия.
41. Формирование и развитие организационно-управленческих структур предприятия.
42. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
43. Социальные и психологические факторы эффективной деятельности организации.
44. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций.
45. Формирование и развитие корпоративной культуры организации.
46. Условия и факторы возникновения и развития управления персоналом как профессиональной деятельности.
47. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
48. Роль миграции в изменении социального статуса работника.
49. Государственное регулирование рынка труда и занятости.
50. Безработица в России: социально – экономическая сущность, формы и структура.
51. Особенности управления социально-трудовыми отношениями.
52. Построение системы мотивации персонала в организации.
53. Основные механизмы повышения эффективности труда персонала.
54. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
55. Оценка эффективности мотивационной системы в организации.
56. Совершенствование системы найма персонала на предприятии.
57. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения.
58. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников.
59. Формирование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.
60. Внутренний трудовой распорядок как инструмент эффективной организации труда.

61. Управление безопасностью труда в организации.

62. Современные формы оплаты труда на предприятиях (конкретной) отрасли.

63. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления.

64. Нетрадиционные формы оплаты труда и их роль в стимулировании персонала.

65. Особенности применения компенсационного пакета на современных предприятиях.

66. Планирование и анализ эффективности издержек на персонал.

67. Особенности разрешения конфликтов в организации.

68. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов.

69. Проблемы формирования и реализация кадровой политики организации.

70. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.

71. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.

72. Место и роль служб управления персоналом в современной организации.

73. Проектирование структуры и численности штатов организации.

74. Конкурс как современная технология формирования персонала.

75. Обучение как метод профессионального развития персонала.

76. Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии.

77. Этический кодекс в структуре корпоративной культуры организации.

78. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.

79. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом.

80. Совершенствование методов управления персоналом.

81. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.

82. Оценка управленческой деятельности руководителя.

83. Формальные и неформальные коммуникации в организации: проблемы взаимодействия и влияния.

84. Формирование и развитие системы управления персоналом предприятия.

85. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления организации.

86. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка ее эффективности.

87. Профессиональное общение руководителя и починенных и его роль в формировании морально-психологического климата коллектива.

88. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.

89. Команда как современная форма активизации труда.

90. Роль менеджера в процессе управления изменениями.

91. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.

92. Организационные методы управления стрессами.

93. Современная кадровая служба: особенности документационного обеспечения работы.

94. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.

95. Информационное обеспечение управления предприятием.

96. Интернет-коммерция в России: возможности и пути развития.

97. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии.

98. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и российские возможности.

99. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации.

100. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.

*Примечание.

Выпускные квалификационные работы выполняются на материалах предприятий и организаций, где студент прошел преддипломную практику.

Представленные темы носят рекомендательный характер и с согласия руководителя могут быть скорректированы.