

Приложение 4
к приказу от 17.04.2025 № 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 17.04.2025 № 01-04/269

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее институтами (филиалами), филиалами (далее соответственно – Университет, институт (филиал), филиал) самостоятельно.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.02.2023 № 19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, (с последующими изменениями);

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Университета;

- Положением о приемной комиссии;

- Правилами приема;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Перечень, форма, сроки проведения внутренних вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение внутреннего вступительного испытания, определяются действующими Правилами приема в Университет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 При приеме на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования Университет самостоятельно проводит следующие внутренние вступительные испытания:

- общеобразовательные вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (для лиц, поступающих на базе среднего общего или высшего образования);

- дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

- профильные вступительные испытания на базе среднего профессионального образования для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальным дисциплинам и иностранному языку;

- вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.2 Для организации и проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, ежегодно в Университете (его институтах (филиалах), филиалах) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Персональные составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора (председателем Приемной комиссии). Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных и апелляционных комиссий определены Положением об экзаменационной комиссии по проведению внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и Положением об апелляционной комиссии при проведении

внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – Положения), утвержденными в установленном порядке.

2.3 Внутренние вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии (в институте (филиале), филиале - руководителем Приемной подкомиссии института (филиала), филиала). Расписание внутренних вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Университет.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета (сайтах институтов (филиалов), филиалов) и информационных стендах (табло).

В расписании внутренних вступительных испытаний предусматривается специальный резервный день (один или несколько) для лиц, не прошедших испытания по уважительной причине, подтвержденной документально.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленного минимального балла, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4 Программы проводимых внутренних вступительных испытаний составляются, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.5 Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно внутреннее вступительное испытание в один день. По заявлению поступающего может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в один день.

2.6 Консультации по разъяснению содержания программ внутренних вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в день, предшествующий проведению внутреннего вступительного испытания.

2.7 Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8 Допуск поступающих в аудиторию, где проводится внутреннее вступительное испытание, производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, за 20 минут до начала проведения испытания.

Поступающий обязан явиться на внутреннее вступительное испытание в строго указанную в расписании дату, за 30 минут до начала вступительного испытания. Экзаменационный лист выдается техническим секретарем Приемной комиссии (в институте (филиале), филиале – техническим секретарем Приемной подкомиссии института (филиала), филиала) в день проведения внутреннего вступительного испытания.

2.9 До начала проведения внутреннего вступительного испытания члены экзаменационной комиссии выдают экзаменационные материалы, инструктируют поступающих по оформлению титульных листов экзаменационных бланков и работе с экзаменационными материалами (при проведении письменного вступительного испытания), а также информируют о процедуре проведения экзамена и правилах поведения на экзамене.

При проведении внутреннего вступительного испытания в форме тестирования с использованием информационных технологий (далее – компьютерное тестирование), испытание проводится в специализированном компьютерном классе или с использованием дистанционных технологий. Члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж по технике безопасности (при проведении компьютерного тестирования очно) и разъясняют поступающим порядок проведения компьютерного тестирования, помогают поступающим пройти процедуру авторизации в электронной информационной системе Университета и предоставляют доступ к экзаменационным материалам.

2.10 Поступающие, опоздавшие к началу внутреннего вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения председателя экзаменационной комиссии. Отметка об опоздании проставляется на титульном листе экзаменационного бланка.

2.11 Вход в аудитории во время проведения внутреннего вступительного испытания разрешен председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии, руководителю Приемной подкомиссии института (филиала), филиала, ответственному секретарю Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института (филиала) филиала), членам экзаменационной комиссии по проводимому внутреннему вступительному испытанию.

2.12 Во время проведения внутреннего вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого места в аудитории, в которой проводится внутреннее вступительное испытание;

- занять место, указанное ему членом экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать, не вставать с места, не пересаживаться, не обмениваться любыми материалами и предметами;

- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного внутреннего вступительного испытания;

- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист (при проведении письменного вступительного испытания);

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п.), кроме предоставленных экзаменационной комиссией;

- не использовать средства мобильной и иных видов связи.

2.13 Справочные материалы, необходимые поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания, предоставляет экзаменационная комиссия. Поступающий может иметь при себе ручку (синего или черного цвета), калькулятор (при необходимости).

2.14 При несоблюдении правил проведения внутреннего вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие испытание, вправе удалить поступающего с составлением акта об удалении.

2.15 В ходе проведения внутренних вступительных испытаний используются только экзаменационные бланки, бланки ответа с проставленным штампом Университета (института (филиала), филиала) (при проведении письменного вступительного испытания).

2.16 Поступающие могут выходить из аудитории только по уважительной причине. При этом экзаменационный бланк, бланк ответа, экзаменационные материалы и экзаменационный лист должны быть сданы члену комиссии, который на титульном листе экзаменационного бланка отмечает время выхода из аудитории и возврата (при проведении письменного вступительного испытания). Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

2.17 Результат устного вступительного испытания (дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности), оформляется протоколом экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии. Оценка проставляется в протокол, а также в экзаменационный лист. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Экзаменационный лист подписывается только председателем. Время для подготовки ответа первого отвечающего на устном испытании составляет не более 30 минут. Опрос поступающего в устной форме проводится в соответствии с требованиями программы и критериями оценивания по вступительному испытанию и продолжается, как правило, не более 20 минут.

2.18 Продолжительность письменного вступительного испытания в форме тестирования составляет не более 120 минут. При выполнении теста фамилия, имя, отчество поступающего, название и дата экзамена, а также

подпись поступающего указываются на титульном листе экзаменационного бланка. Указывать персональные данные и подписывать другие листы бланка не разрешается. Листы бланка, содержащие условные пометки и подписи, раскрывающие авторство работы, не проверяются и в экзаменационный лист поступающему выставляется 0 баллов за данное вступительное испытание.

2.19 По окончании вступительного испытания экзаменационные бланки, вложенные в титульные листы, протоколы, экзаменационные листы, экзаменационные материалы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института, (филиала) филиала) (при проведении письменного вступительного испытания).

2.20 Проверка письменных тестов проводится в обезличенном виде, для чего все работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается ответственным секретарем Приемной комиссии. Экзаменационные бланки с проставленным цифровым или иным условным шифром распределяются председателем экзаменационной комиссии между членами комиссии для последующей проверки.

2.21 Проверка письменных тестов производится только в помещении Университета (института (филиала), филиала) и только членами комиссии. Количество баллов (оценка) выставляется в экзаменационном бланке и заверяется подписью проверяющего.

2.22 Проверенные письменные тесты дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, и экзаменационные листы. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института (филиала) филиала).

При проведении компьютерного тестирования результаты заносятся в экзаменационный лист и подписываются председателем экзаменационной комиссии.

2.23 Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении внутреннего вступительного испытания в устной форме, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – в день его проведения;

б) при проведении внутреннего вступительного испытания в письменной форме – на следующий рабочий день после проведения испытания;

в) при проведении компьютерного тестирования – сразу по завершению испытания.

2.24 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При проведении компьютерного тестирования результаты и данные ответы с вопросами в любое время доступны в личном кабинете поступающего.

2.25 Протоколы, экзаменационный лист, а также экзаменационные бланки подшиваются в личное дело поступающего техническим персоналом Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института (филиала), филиала) (при проведении письменного вступительного испытания).

При проведении компьютерного тестирования экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего техническим персоналом Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института (филиала), филиала), результаты испытания хранятся в электронно-цифровом виде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Внутренние вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий по заявлению поступающего (приложение 1) при условии идентификации личности поступающего (установление визуального соответствия лица, документам, удостоверяющим личность поступающего).

3.2 Внутренние вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий в случае, если они проводятся в форме компьютерного тестирования, устного экзамена и (или) собеседования в формате видеоконференции в соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний.

3.3 Внутренние вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке.

3.4 Технологическое обеспечение проведения внутренних вступительных испытаний по программам среднего профессионального и высшего образования в Университете осуществляется с использованием электронной информационной системы Университета с применением дистанционных технологий (далее соответственно - личный кабинет поступающего, testpriem.ruc.su).

3.5 Взаимодействие между участниками (членами экзаменационной комиссии, уполномоченными сотрудниками Приемной комиссии и поступающими) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) на базе программных продуктов Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, MTS Link.

3.6 Помещения для работы членов приемной комиссии, председателя и членов экзаменационной комиссии должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с микрофоном или другими устройствами видео- и звукозаписи,

совместимыми с программным обеспечением компьютера, устройством воспроизведения звука.

3.7 Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во внутренних вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения внутреннего вступительного испытания с учетом требований, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

3.8 Регистрация поступающего для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в Приемной комиссии (Приемной подкомиссии института (филиала), филиала). Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в личном кабинете поступающего. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, определенными настоящим Положением.

3.9 Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

- поступающий по средствам ВКС, определенной Университетом, выходит на контакт с экзаменационной комиссией, демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего;

- поступающий заходит в личный кабинет электронной информационной системы Университета по логину и паролю, полученными по электронной почте, для прохождения внутреннего вступительного испытания.

Процесс идентификации поступающего фиксируется в протоколе идентификации личности поступающих, который подписывает председатель экзаменационной комиссии (приложение 3).

3.10 Во время проведения внутренних вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения внутреннего вступительного испытания (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационной комиссией);

- списывание;

- использование средств связи;

- частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры;

- отключение веб-камеры (допускается только при возникновении технического сбоя: отсутствие или прерывание видео сигнала, вызванного техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

3.11 Контроль за процедурой проведения внутреннего вступительного испытания осуществляют члены экзаменационной комиссии Университета (института (филиала), филиала).

3.12 В случае невыполнения поступающим требований п. 3.10 настоящего Положения экзаменационная комиссия вправе отказать в прохождении внутреннего вступительного испытания, а также прервать начатую попытку прохождения вступительного испытания с аннуляцией результата.

3.13 После завершения выполнения заданий внутреннего вступительного испытания поступающий сообщает члену экзаменационной комиссии в чате ВКС о завершении выполнения задания.

3.14 Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с программой вступительного испытания и действующими Правилами приема. Результаты вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих, на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

3.15 В случае установления подлога при сдаче внутреннего вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и (или) нарушений процедуры проведения внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, установленных настоящим Порядком, Приемная комиссия (Приемная подкомиссия института (филиала), филиала) вправе аннулировать результаты данного внутреннего вступительного испытания.

3.16 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.17 Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Университет обеспечивает проведение внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Университет обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче испытания в письменной форме – 6 человек;

при сдаче испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутренних вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутреннего вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.2 При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения внутренних вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

испытания проводятся в устной форме.

4.3 Указанные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и распространяет свое действие на Университет и его институты (филиалы), филиалы.

5.2 Настоящее положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
внутренних вступительных испытаний по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Ректору
Российского университета кооперации
Набиевой А.Р.

(Ф.И.О.)

поступающего на направление подготовки /
специальность _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

по образовательной программе _____
_____ образования
(среднего профессионального / высшего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдавать внутренние вступительные испытания по
общеобразовательным / профильным предметам, включенным в перечень вступительных
испытаний на данное направление подготовки / специальность с использованием
дистанционных технологий по адресу:

Поступающий

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) (при зачислении в университет несовершеннолетнего)

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие поступающего на видеофиксацию процедуры прохождения
внутренних вступительных испытаний**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – РУК) на проведение видеофиксации процедуры прохождения внутренних вступительных испытаний для поступления в университет, проводимых с использованием дистанционных технологий.

Я даю согласие на хранение видеозаписей вступительных испытаний в РУК в течение всего периода обучения (в случае поступления в университет) либо в течение одного календарного года (в случае не поступления на обучение). С Положением об организации и проведении внутренних вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ознакомлен.

Поступающий

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) (при зачислении в университет несовершеннолетнего)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
внутренних вступительных испытаний по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

**Требования к персональному компьютеру / ноутбуку поступающего
для прохождения внутренних вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий**

№ п/п	Оборудование	Технические требования
1.	Операционная система	Windows 7, 8, 10; macOS 10.12 «Sierra»; Linux
2.	Доступ к сети Интернет и скорость Интернет-соединения	Пропускная способность не менее 1 Мбит/с (рекомендуется широкополосное соединение)
3.	Веб-браузер	Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Яндекс.Браузер последних версий.
4.	Процессор	не менее 1,6 ГГц (32-бит или 64-бит)
5.	Жесткий диск	не менее 3.0 ГБайт
6.	Оперативная память	не менее 2.0 ГБайт
7.	Разрешение экрана	не менее 1024x768 пикселей
8.	Оборудование	совместимая веб-камера (с разрешением 640x480 и выше), совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
внутренних вступительных испытаний по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

идентификации личности поступающих,

участвующих во внутреннем вступительном испытании с использованием дистанционных технологий по _____,
(наименование внутреннего вступительного испытания)

проводимом в форме компьютерного тестирования, устного экзамена и (или) собеседования в
(нужное подчеркнуть)
дистанционном формате (видеоконференция).

« ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Вид предъявленного документа, удостоверяющего личность	Серия, номер предъявленного документа, удостоверяющего личность

Фотография(и) в паспорте идентифицирует(ют) личность(и) участника(ов) внутреннего вступительного испытания.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /