

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе



Е.В. Жилина

«02» сентября 2024 г. Протокол №2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»  
(504, 252 ч.)**

Уфа 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

1.1. Цель реализации программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3. Планируемые результаты освоения программы

1.4. Категория слушателей

1.5. Трудоемкость обучения

1.6. Форма обучения

1.7. Календарный учебный график

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки (504 часов)

2.2 Учебный план программы профессиональной переподготовки (252 часов)

2.3 Рабочие программы дисциплин

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)**

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

### **5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа курса «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана на основе федерального государственного стандарта по направлению «Экономика» и ориентирована на профессиональную переподготовку, получение дополнительной компетенции по направлению «Экономика».

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее-Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

**1.1 Цель реализации программы:** формирование теоретических и практических знаний, позволяющих специалисту успешно работать в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

**Задачи:**

- приобретение навыков решения нестандартных задач,
- формирование понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности в области маркетинга и рыночной аналитики;
- формирование профессиональной ответственности, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

**1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:**

**Область профессиональной деятельности:** ведение бухгалтерского учета; принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности; итоговое обобщение фактов финансово-хозяйственной деятельности; анализ финансовых результатов и финансовой деятельности экономического субъекта; аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

**Объектами профессиональной деятельности являются:** хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, бухгалтерский учет, анализ, аудит.

### 1.3 Планируемые результаты освоения программы:

Соотношение обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности слушателя, в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
08.002	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	D Составление и представление консолидированной отчетности	D/01.8 Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

		D/02.8 Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
	Е Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	E/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов
		E/02.8 Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций
		E/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
08.023	А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	V/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		V/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
	С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	C/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
C/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия		
	D Управление рисками и	D/01.7 Контроль соблюдения аудиторской

	контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		D/02.7 Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		D/03.7 Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
	F Руководство подразделением аудиторской организации	F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации
		F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации
	G Руководство аудиторской организацией	G/01.7 Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации
		G/02.7 Управление ресурсами аудиторской организации
		G/03.7 Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации

### **Общепрофессиональные компетенции выпускника:**

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### **Профессиональные компетенции выпускника:**

ПК-1 – Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-2 – Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3 – Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-4 – Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-5 – Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-6 – Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы.

### **Профессионально-специальные компетенции выпускника**

ПСК- 1 – Способность проводить рыночную аналитику с использованием современных информационных технологий и программных средств.

### **Универсальные компетенции выпускника:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### 1.4 Категория слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 1.5 Трудоемкость обучения:

Общая трудоемкость программы: 504 и 252 академических часа.

**1.6. Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1.7 Календарный учебный график

##### 1.7.1 Календарный учебный график (504 часа)

Учебные месяца	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц				4-й месяц			
Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общепрофессиональные дисциплины			ПА	ПА												
Специальные дисциплины					ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	
Итоговая аттестация																ИА

##### 1.7.2 Календарный учебный график (252 часа)

Учебные месяца	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц			
Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Общепрофессиональные дисциплины		ПА	ПА									

Специальные дисциплины					ПА	ПА	ПА	ПА				
Итоговая аттестация										ИА		

Условные обозначения

ПА – Промежуточная аттестация

ИА – Итоговый квалификационный экзамен

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки (504 часа)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
ОПД.00	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>50</b>				<b>2</b>	
ОПД.01	Организация и технология учетной деятельности	33	8	2		6	25				X	
ОПД.02	Теория экономического анализа	33	8	2		6	25				X	
<b>СД.00</b>	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>	<b>432</b>	<b>154</b>	<b>44</b>		<b>110</b>	<b>278</b>				<b>6</b>	<b>5</b>
СД.01	Бухгалтерский финансовый учет	39	14	4		10	25				X	
СД.02	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	39	14	4		10	25				X	
СД.03	Контроль и ревизия	39	14	4		10	25				X	
СД.04	Налоговый учет и налоговое планирование	39	14	4		10	25				X	
СД.05	Анализ финансовой отчетности	39	14	4		10	25					X
СД.06	Бухгалтерская финансовая отчетность	39	14	4		10	25					X
СД.07	Учет затрат и бюджетирование в отраслях	39	14	4		10	25					X
СД.08	Международные стандарты финансовой отчетности	39	14	4		10	25					X
СД.09	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	39	14	4		10	25					X
СД.10	Бухгалтерский управленческий учет	39	14	4		10	25				X	
СД.11	Аудит	44	16	4		12	28				X	
	<b>Итого:</b>	<b>500</b>	<b>170</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>328</b>				<b>8</b>	<b>5</b>
	Количество тестов	-										
	Количество контрольных работ	-										
	Количество рефератов	-										
	Количество зачетов	<b>8</b>									8	
	Количество экзаменов	<b>5</b>										5
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	4	2			2	2					X
	<b>Всего:</b>	<b>504</b>	<b>172</b>	<b>48</b>		<b>126</b>	<b>330</b>					

## 2.2 Учебный план программы профессиональной переподготовки (252 часа)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
<b>ОПД.00</b>	<b>Блок общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>2</b>	
ОПД.01	Организация и технология учетной деятельности	16	6	2		4	10				X	
ОПД.02	Теория экономического анализа	16	6	2		4	10				X	
<b>СД.00</b>	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>	<b>216</b>	<b>66</b>	<b>28</b>		<b>38</b>	<b>150</b>				<b>6</b>	<b>5</b>
СД.01	Бухгалтерский финансовый учет	22	6	2		4	16				X	
СД.02	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	20	6	2		4	14				X	
СД.03	Контроль и ревизия	20	6	2		4	14				X	
СД.04	Налоговый учет и налоговое планирование	20	6	2		4	14				X	
СД.05	Анализ финансовой отчетности	30	12	8		4	18					X
СД.06	Бухгалтерская финансовая отчетность	20	6	2		4	14					X
СД.07	Учет затрат и бюджетирование в отраслях	22	6	2		4	16					X
СД.08	Международные стандарты финансовой отчетности	18	6	2		4	12					X
СД.09	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	22	6	2		4	16					X
СД.10	Бухгалтерский управленческий учет	26	10	4		6	16				X	
СД.11	Аудит	22	6	4		2	16				X	
	<b>Итого:</b>	<b>248</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>170</b>				<b>8</b>	<b>5</b>
	Количество тестов	-										
	Количество контрольных работ	-										
	Количество рефератов	-										
	Количество зачетов	<b>8</b>									8	
	Количество экзаменов	<b>5</b>										5
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	4	2			2	2					X
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>162</b>					

## 2.3 Рабочие программы дисциплин

### 2.3.1 Рабочая программа дисциплины «Организация и технология учетной деятельности»

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в рамках учетной деятельности хозяйствующего субъекта.

Задачи:

- решать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы и организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы Владеть: навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
	ПК 1.3 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования учетной политики экономического субъекта
	ПК 1.4 Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: составлять график документооборота Владеть: навыками разработки

	график документооборота	форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	-------------------------	--

### **3.Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ**

Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Организация и технология учетной деятельности как совокупность правовых, нормативных, методических, технических, организационных и этических элементов профессиональной деятельности современного бухгалтера. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

#### **Тема 2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности**

Цель реформирования бухгалтерского учета в России – приведение российской системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

#### **Тема 3. Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности**

Система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательное регулирование; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; другие нормативные акты, инструкции, методические указания и рекомендации по отдельным объектам бухгалтерского учета; документы, формирующие учетную политику организации. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

#### **Тема 4. Организация профессиональной деятельности бухгалтера**

Организационные формы бухгалтерского учета, их зависимость от объема учетной работы: учреждение бухгалтерской службы, возглавляемой главным бухгалтером; введение в штат должности бухгалтера; передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту; ведение бухгалтерского учета лично. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

#### **Тема 5. Учетная политика организаций**

Формирование учетной политики организации на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ и с учетом масштабов деятельности организации, ее отраслевой принадлежности и структуры, организационно-правовой формы, стратегии развития т.п. Состав и характеристика документов, формирующих учетную политику организации. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

#### **Тема 6. Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения**

Особенности деятельности организаций, их влияние на ведение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета его специфика в организациях различных организационно-правовых форм. Особенности

бухгалтерского учета на малых предприятиях.

## **Тема 7. Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации**

Организация документационного обеспечения учетного процесса, классификация первичных документов и учетных регистров. Анализ и оценка учетной и отчетной информации. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера. Хозяйственные ситуации (операции)- важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

### **2.3.2 Рабочая программа дисциплины «Теория экономического анализа»**

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование теоретических основ и практических навыков проведения экономического анализа.

Задачи:

- усвоение базовых понятий и категорий экономического анализа;
- рассмотрение теоретических основ экономического анализа;
- формирование навыков анализа и оценки результатов деятельности с целью выявления резервов и повышения ее эффективности;
- формирование практических навыков по использованию основных методических приемов и способов проведения экономического анализа.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Знать: информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений Уметь: воспринимать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений Владеть: навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений

	УК -10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	Знать: методы экономического анализа и планирования Уметь: применять экономические решения для достижения поставленных целей Владеть: навыками обоснования экономических решений для достижения поставленных целей
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.6 Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Знать: методы финансового анализа и финансовых вычислений, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период Владеть: навыками оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные понятия, предмет и задачи экономического анализа

Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. Цель экономического анализа. Объекты и субъекты анализа. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях

#### Тема 2 Классификация видов экономического анализа и его информационное обеспечение

Классификация видов экономического анализа по различным признакам: содержанию, характеру и уровню объектов управления, субъектам проводимого анализа, периодичности, полноте изучаемых вопросов, методам изучения объекта. Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения. Характеристика источников аналитической

информации. Признаки классификации экономической информации

### **Тема 3. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения**

Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения. Характеристика отдельных приемов и способов анализа.

### **Тема 4. Экономико-математические методы экономического анализа**

Виды экономико - математических методов экономического анализа: метод корреляционного и регрессионного анализа, кластерный анализ, эконометрические методы, методы математического программирования, теорию игр, теорию массового обслуживания, метод оптимизации товарных запасов (модель Уилсона) и др. Актуальность проблемы внедрения в практику аналитической работы экономико-математических методов анализа, их совершенствования.

### **Тема 5. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования**

Сущность и характеристика видов факторного анализа: прямой и обратный, функциональный и вероятностный, одноступенчатый и многоступенчатый, статический и динамический, пространственный и временной, ретроспективный и перспективный. Задачи факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

### **Тема 6. Детерминированный факторный анализ**

Виды детерминированного факторного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы и другие методы. Исследования функциональных взаимосвязей между факторами и результативными показателями. Методы: цепные подстановки, абсолютные (арифметические) разницы, индексный метод и интегральный метод.

### **Тема 7. Стохастический факторный анализ**

Виды стохастического факторного анализа: корреляции и другие способы. Стохастическая (вероятностная) связь – связь, при которой каждому значению факторного признака соответствует множество значений результативного признака. Методы стохастического факторного анализа: способ парной корреляции, матричные модели, математическое программирование, метод исследования операций и теория игр.

### **Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности**

Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

## **2.3.3 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; формирование твердых теоретически знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской

деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятий решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачи:

- изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, ко принадлежащих организации;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних);
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию, бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК -1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: способы организации и планирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: организовывать и планировать информационные потоки в системе бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета

	ПК-1.3 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования учетной политики экономического субъекта
	ПК 1.4 Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: составлять график документооборота Владеть: навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 1. Содержание дисциплины

### Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Система регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Классификация потребителей информации бухгалтерского финансового учета и их интересы. Содержание информации финансового учета, требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете. Осуществление документирования хозяйственных операций. Разрабатывать рабочий план счетов. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в финансовом учете. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов в финансовом учете. Формирование учетной политики как модели бухгалтерского учета: обоснование выбора способов ведения бухгалтерского финансового учета, последовательность применения элементов учетной политики. Использование профессионального суждения при раскрытии содержания учетной политики, характеристика основных документов, прилагаемых к учетной политике; контроль за соблюдением принятой учетной политики.

### Тема 2. Учет денежных средств

Учет кассовых операций и ответственность за соблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Учет денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика основных документов по движению средств на расчетном счете. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету. Характеристика валютных операций. Учет движения операций на валютных счетах. Порядок отражения курсовых разниц.

Особенности применения специальных счетов. Порядок движения и учета средств на специальных счетах.

### **Тема 3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Общая характеристика ведения расчетов в коммерческих организациях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте; понятие курсовых разниц, их отражение в учете у продавца и покупателя. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, особенности списания дебиторской задолженности учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с учредителями в организациях различных организационно-правовых форм. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты поимущественному и личному страхованию, по претензиям, по депонированным суммам, учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам, учет внутривозрастных расчетов.

### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций**

Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности организации в соответствии с законодательством. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией □ подрядный и хозяйственный способ. Учет затрат на производства строительных работ. Учет финансовых результатов по договорам на строительство. Учет приобретения объектов основных средств. Учет оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».

### **Тема 5. Учет основных средств**

Классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве объектов основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя. Учет аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя. Порядок изменения первоначальной

стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов.

Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации. Принятие на учет результатов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, порядок погашения (списания) стоимости этих работ. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

Оценка и классификация материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление поступления МПЗ, оценка материалов в зависимости от источника поступления. Учет списания МПЗ (по методу ФИФО, средней стоимости, себестоимости каждой единицы). Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет неотфактурованных поставок, материалы в пути. Инвентаризация МПЗ. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет выпуска продукции, учет и оценка готовой продукции. Учет отгрузки и продажи продукции, документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет товаров, учет торговой наценки, учет транспортных расходов. Порядок учета расходов на продажу.

Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет расходов на продажу, учет торговой наценки.

#### **Тема 8. Учет финансовых вложений**

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости. Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных другим организациям займов. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Учет операций по договорам простого товарищества. Особенности учета совместно используемых активов. Учет

выбытия финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом организации**

Формы, системы и виды оплаты труда, учет численности работников, отработанного времени и выработки, порядок расчета основной и дополнительной оплаты, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций, исчисление средней заработной платы и сумм отпускных, порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы, порядок составления расчетных ведомостей. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет обязательств организации по страховым взносам от начисленной заработной платы.

Порядок учета подотчетных сумм, учет расчетов по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

### **Тема 10. Учет издержек производства**

Расходы организации, их состав, основные принципы учета в соответствии с ПБУ 10/99. Классификация производственных затрат: по экономической роли, по способу включения в себестоимость, по отношению к объему производства, по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по эффективности использования ресурсов, по временным периодам и пр. Система счетов для учета затрат производство, учет прямых затрат и незавершенного производства, учет накладных расходов, методы учета затрат на производство, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств, обобщение затрат в учетных регистрах.

### **Тема 11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

Учет расчетов по НДС, учет расчетов по налогу на прибыль, учет постоянных и временных разниц, учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, учет расчетов по налогу на имущество, транспортному налогу и различным целевым сборам. Учет обязательств коммерческой организации по страховым взносам от начисленной заработной платы. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды

### **Тема 12. Учет капитала и резервов**

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда. Формирование и учет добавочного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала. Аналитический учет по счетам капитала.

### **Тема 13. Учет кредитов и займов**

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Отчетность о

кредитах и займах.

#### **Тема 14. Учет доходов, расходов и финансового результата**

Состав доходов и расходов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок признания доходов в бухгалтерском учете. Формирование доходов и расходов от обычных видов деятельности, определение финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров, учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение финансового результата от прочей деятельности организации. Учет доходов и расходов будущих периодов.

#### **Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Сущность, значение и виды отчетности. Понятие и значение бухгалтерской финансовой отчетности. Использование данных отчетности в управлении, контроле и анализе хозяйственной деятельности.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности, их сущность и значение. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и зарубежной практике. Состав форм бухгалтерской отчетности.

Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Характеристика основных законодательных и нормативных актов, определяющих назначение, состав, содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.

### **2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

#### **1. Цель освоения дисциплины**

Цель – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации.

Задачи:

- получение навыков в проведении учетной регистрации и накоплении информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- получение навыков в оформлении унифицированных форм первичной учетной документации о наличии и движения объектов бухгалтерского учета; отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- закрепление полученных знаний по методике ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений организации, материальных запасов, затратах на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, расчетов по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 - способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>Владеть: навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
	ПК-1.7 - способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	<p>Знать: основные понятия о современных информационных системах бухгалтерского учета, направлениях их развития; методические приемы и способы ведения бухгалтерского учета, в условиях использования инструментария прикладных систем бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Организация бухгалтерского учета

Правовые аспекты организации бухгалтерского учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, учетная

политика организации. Избранные способы ведения бухгалтерского учета на предприятии: формирование капитала, учета основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров, затрат на производство, финансовых вложений, выручки, и пр.

Этапы учетного процесса производственно-финансовой деятельности организации, их характеристика. Организация документооборота в деятельности предприятий. График документооборота – составная часть учетной политики предприятия. Порядок и сроки хранения первичной учетной документации.

### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств организации.

Организация аналитического учета основных средств на предприятиях.

Документальное оформление операций с нематериальными активами. Аналитический учет нематериальных активов.

Оформление регистров основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

Документальное оформление поступления материалов, их учета на складах, отпуска на производственные цели и прочего выбытия.

Оформление регистров бухгалтерского учета по учету материалов.

### **Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками: приказ-накладная, накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура.

Оформление регистров бухгалтерского учета по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками - ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками, обобщение операций по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Главная книга.

При автоматизированном учете - Ведомости по дебету и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Главная книга.

### **Тема 5. Учет оплаты труда**

Документальное оформление учета численности работников и отработанного времени.

Учет использования рабочего времени сотрудниками и учет расчетов по их заработной плате.

Оформление регистров бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда с работниками организации и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 6. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами**

Документальное оформление учета движения денежных средств в бухгалтерии и в кассе организации.

Оформление регистров бухгалтерского учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.

### **Тема 7. Учет производства и продаж**

Общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых и косвенных затрат.

Оформление регистров бухгалтерского учета по учету затрат на производство продукции.

Документальное оформление операций по отгрузке готовой продукции. Приказ-накладная, накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура – порядок их использования, составления.

Учет затрат по продаже продукции.

#### **Тема 8. Учет денежных средств на валютном счете**

Документальное оформление учета движения денежных средств в бухгалтерии организации.

Документальное оформление учета движения денежных средств на счетах в банках. Порядок составления платежных поручений, объявления на взнос наличными, чековой книжки.

Оформление регистров бухгалтерского учета денежных средств по учету денежных средств на расчетных и валютных счетах.

#### **Тема 9. Учет денежных средств на расчетном счете**

Документальное оформление учета движения денежных средств в бухгалтерии организации. Документальное оформление учета движения денежных средств на счетах в банках. Порядок составления платежных поручений, объявления на взнос наличными, чековой книжки.

Оформление регистров бухгалтерского учета денежных средств по учету денежных средств на расчетных счетах.

#### **Тема 10. Расчет налогов и формирование финансовых результатов**

Оформление регистров по учету финансовых результатов по основному виду деятельности и прочим доходам и расходам.

Составление разделов декларации по налогу на прибыль организации.

#### **Тема 11. Бухгалтерская отчетность**

Составление бухгалтерской отчетности и налоговых расчетов: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, деклараций по налогам и сборам.

### **2.3.5 Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование профессиональных знаний основ контрольно-ревизионной проверки, ее значимости и необходимости в управленческом процессе, осознания роли контроля в системе бухгалтерского учета и отчетности, понимания направления и содержания контрольно-ревизионных проверок.

Задачи:

- изучить нормативно-правовое регулирование финансового контроля в России;
- изучить законодательные правила организации и осуществления контрольно-ревизионной проверки на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- исследовать методики проведения контрольных процедур по всем аспектам хозяйственной деятельности организаций;
- определить направления использования результатов контрольно-

ревизионных проверок при обосновании управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	ПК-2.4. Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками и методиками проверки регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

	ПК-2.5. Способен проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Владеть: навыками и методиками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-5 – способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства	Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Уметь: выполнять аудиторские процедуры и оценивать полученные аудиторские доказательства Владеть: навыками аудиторских действий и сбора аудиторских доказательств

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики**

Сущность, роль и значение финансового контроля в системе управления. Контроль как система социально-экономических отношений. Преобразование хозяйственного контроля при переходе на рыночные отношения. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Направления контроля. Классификация форм контроля. Цели и задачи контроля. Предмет контроля. Объекты, субъекты контроля. Основные принципы контроля. Стандарты по контролю. Их необходимость, значение, виды стандартов.

#### **Тема 2. Предмет и содержание ревизии**

Понятие ревизии, как инструмента контроля. Предмет и метод ревизии.

Объекты исследования. Заказчики и потребители финансовой информации. Содержание ревизии. Понятие проверки. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности.

### **Тема 3. Задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы**

Задачи и организация проведения ревизий: основания, периодичность проведения. Виды ревизий и их характеристика. Направления ревизионной проверки, последовательность работы, документирование результатов контрольно-ревизионных исследований. Подготовка и планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. Документальный контроль и анализ финансовой отчетности экономического субъекта: методы и специальные методические приемы при проведении ревизии. Подготовка выводов и предложений по материалам ревизии.

### **Тема 4. Ревизия управления организацией**

Уровни управления организацией. Организационная структура. Структурные подразделения организации, организационные документы и процесс документооборота. Ревизия договорной дисциплины. Проверка юридического статуса, учредительных документов, других внутрифирменных положений и стандартов по планированию, учету, контролю финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка наличия, содержания приказа об учетной политике.

### **Тема 5. Контроль и ревизия активов организации**

Ревизия цикла приобретения и расходования основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Контроль и ревизия готовой продукции, денежных средств и капитальных вложений. Основные направления ревизии. Документальная проверка правильности учета. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия работы кассира. Субъекты инвестиционной деятельности.

### **Тема 6. Контроль и ревизия пассивов и бухгалтерской отчетности организации**

Контроль и ревизия расчетов по оплате труда, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Командировочные и хозяйственные расходы. Ревизия представительских расходов.

### **Тема 7. Оформление итогов ревизии**

Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Документальное оформление окончательных итогов ревизии. Группировка и систематизация выявленных искажений в ходе ревизии. Обобщение выводов и предложений по материалам ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Представление, рассмотрение результатов ревизии.

### **Тема 8. Особенности организации ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и видов деятельности**

Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Особенности контроля и ревизии в

строительных организациях. Ревизия автотранспортных предприятий. Контроль и ревизия на предприятиях общественного питания. Ревизия торговой деятельности. Контроль и ревизия ценных бумаг. Проверка документального оформления операций с ними. Особенности контроля и ревизии списания естественной убыли.

### **Тема 9. Контроль и ревизия некоммерческих организаций**

Использование учредительных документов в некоммерческой организации для ревизии законности ее деятельности. Ревизия использования бюджета некоммерческой организации. Поступление средств от учредителей. Вступительные и членские взносы. Безвозмездная помощь. Гранты. Благотворительная помощь. Внереализационные доходы. Контроль и ревизия расходной части бюджета некоммерческих организаций. Основные задачи ревизии расходов. Прямые и косвенные затраты. Порядок проведения ревизии расходной части бюджета.

#### **2.3.6 Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и налоговое планирование»**

##### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование целостного представления о способности отражать факты и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с Налоговым кодексом, организовывать и осуществлять налоговый учет и составлять отчетность.

Задачи:

- изучить отражение фактов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с Налоговым кодексом;
- изучить особенности организации и ведения налогового учета;
- изучить состав и представление налоговой отчетности, расчетов налоговой базы и налоговых деклараций.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Уметь: Организовать ведение налогового учета Владеть: навыками составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	ПК-3.3 Способен организовать налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: организовать налоговое планирование в экономическом субъекте Владеть: навыками налогового планирования в экономическом субъекте

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Общая характеристика налогового учета**

Система регулирования налогового учета в Российской Федерации. Понятие налогового учета. Цель, задачи, функции налогового учета. Классификация доходов и расходов. Методы признания доходов и расходов. Аналитические регистры налогового учета. Порядок формирования и оформления учетной политики для целей налогообложения.

#### **Тема 2. Взаимодействие налогового и бухгалтерского учета**

Организация налогового учета в условиях применения ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации». Понятие постоянных, вычитаемых временных и налогооблагаемых временных разниц, порядок их определения и учета. Расчет и учет постоянного налогового обязательства, постоянного налогового актива, изменения величины отложенного налогового обязательства и отложенного налогового актива, условного расхода (условного дохода), текущего налога на прибыль.

#### **Тема 3. Налоговый учет материальных расходов и товаров**

Состав материальных расходов. Методы оценки. Аналитические регистры

налогового учета материальных расходов. Порядок учета и методы оценки остатков незавершенного производства, готовой продукции, товаров отгруженных. Особенности налогового учета и оценки товаров в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормами ст. 268 и 320 НК РФ.

#### **Тема 4. Налоговый учет расходов на оплату труда**

Состав расходов на оплату труда. Особенности признания расходов на оплату труда в налоговом учете. Особенности налогового учета расходов на обязательное и добровольное страхование работников. Порядок учета расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Ведение аналитических регистров налогового учета расходов на оплату труда.

#### **Тема 5. Налоговый учет амортизируемого имущества**

Амортизируемое имущество: понятие, виды, группировка, формирование и изменение первоначальной стоимости. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Особенности налогового учета и ведение аналитических регистров движения амортизируемого имущества и начисленной амортизации.

#### **Тема 6. Налоговый учет прочих расходов**

Налоговый учет прочих расходов: состав, нормирование, порядок признания. Порядок ведения налогового учета прочих расходов, применение аналитических регистров налогового учета.

#### **Тема 7. Налоговый учет внереализационных расходов и доходов**

Состав внереализационных расходов в налоговом учете. Порядок расчета, формирования и использования резервов в налоговом учете. Порядок отражения убытков от уступки права требования в налоговом учете. Налоговый учет расходов в виде процентов по долговым обязательствам. Организация и ведение налогового учета резервов в аналитических регистрах.

#### **Тема 8. Налоговая отчетность**

Состав налоговой отчетности. Структура налоговых деклараций. Порядок составления налоговых деклараций. Сроки представления налоговых деклараций (расчетов). Составление налоговой базы. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.

### **Раздел 2. Налоговое планирование**

#### **Тема 9. Сущность налогового планирования**

Значение налогового планирования. Основные подходы к уменьшению налоговой нагрузки. Общие принципы налогового планирования. Формы налогового планирования. Методы налогового планирования.

#### **Тема 10. Оптимизация налога на прибыль**

Организационно-правовые способы оптимизации налогооблагаемой прибыли. Оптимизация налога на прибыль при помощи учетной политики. Способы периодического регулирования налога на прибыль. Сроки исковой давности. Оплата долгов.

#### **Тема 11. Оптимизация НДС и других налогов**

Отличия оптимизации от уклонения. «Одноразовые» способы оптимизации НДС. «Повседневные» способы оптимизации НДС. Оптимизация других налогов.

#### **Тема 12. Анализ налоговой нагрузки**

Состав налоговой нагрузки. Методы оценки налоговой нагрузки. Анализ налогооблагаемых показателей. Анализ расчетов с бюджетом. Анализ расчетов с внебюджетными фондами. Направления оптимизации налоговой нагрузки.

### **2.3.7 Рабочая программа дисциплины «Анализ финансовой отчетности»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – освоение теоретических аспектов анализа показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, его организации, с последующим использованием результатов в качестве источника информации о финансовом потенциале и инвестиционной привлекательности экономического субъекта.

Задачи:

- формирование знаний о методах финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие у обучающихся навыков организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- определение причинно-следственных связей изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;
- оценка финансового потенциала, и инвестиционной привлекательности экономического субъекта.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.6 Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	Знать: методы финансового анализа и финансовых вычислений Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Владеть: навыками анализа бухгалтерского баланса и отчета о

	отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	финансовых результатах и их пояснений
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 Способен организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: Методические документы по финансовому анализу Уметь: Определять объем работ по финансовому анализу, источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период. Владеть: навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта

### **3.Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Содержание анализа бухгалтерской отчетности, взаимосвязка основных ее показателей**

Основные определения, понятия и показатели финансовой отчетности. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп пользователей.

Взаимосвязь состава и содержания отчетности. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам. Характеристика стандартных методов анализа финансовой отчетности (сравнение, вертикальный, горизонтальный, трендовый анализ, анализ финансовых коэффициентов, факторный анализ).

Инфляция и финансовые отчеты. Способы корректировки данных финансовых отчетов, подверженных влиянию инфляции.

## **Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса**

Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.

Общая оценка структуры имущества организации и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ.

Анализ ликвидности баланса. Анализ платежеспособности организации при помощи финансовых коэффициентов.

Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.

Способы оценки финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса. Методика оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.

Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности (рейтинговая оценка).

## **Тема 3. Анализ показателей Отчета о финансовых результатах**

Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Виды доходов и расходов организации, оценка факторов, влияющих на их динамику. Трендовый анализ реализации продукции обоснование устойчивого тренда. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.

Общая оценка деловой активности организации. Характеристика общих коэффициентов оборачиваемости средств организации. Методы оценки скорости оборачиваемости средств, погашения задолженности. Характеристика показателей управления активами организации. Расчет и анализ финансового цикла.

Система показателей рентабельности организации, методы её определения и пути повышения. Факторный анализ показателей рентабельности. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности.

## **Тема 4. Анализ состава и движения капитала организации**

Содержание «Отчет об изменениях капитала». Анализ состава и движения капитала организации. Оценка чистых активов. Оценка состава, структуры и движения собственного капитала организации.

Оценка состава и структуры заемного капитала организации. Анализ движения заемного капитала организации. Анализ достаточности различных заемных источников капитала для финансирования деятельности предприятия. Анализ финансового рычага.

## **Тема 5. Анализ информации, содержащейся в Отчете о движении денежных средств**

Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.

Анализ движения денежных средств, анализ источников поступивших денежных средств, и направлений их использования. Анализ достаточности собственных средств организации для инвестиционной деятельности, текущей деятельности, финансовой деятельности.

Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации и оценка их результативности.

Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Способ оценки достаточности денежных средств. Методика анализа движения денежных средств прямым и косвенным способами.

#### **Тема 6. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности. Анализ амортизируемого имущества организации. Оценка показателей состояния, структуры, движения и эффективности использования нематериальных активов и основных средств организации.

Анализ показателей состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Анализ структуры и динамики финансовых вложений организации.

Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности.

Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии различных управленческих решений, формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.

#### **Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности. Специфика анализа сегментарной отчетности**

Международные стандарты по консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления. Структура консолидированного баланса.

Консолидированный Отчет о финансовых результатах.

Процедуры для подготовки и представления консолидированной отчетности. Первичная консолидация. Метод покупки, метод слияния. Консолидация деятельности группы в последующие периоды. Расчет доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе.

Составление внутренних (сегментарных) отчетов в рамках управленческого анализа. Содержание и принципы составления сегментарной отчетности по центрам ответственности, по центрам затрат и по центрам прибыли. Анализ доходов и расходов сегмента.

Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.

### **2.3.8 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; порядка нормативного регулирования

бухгалтерской отчетности в России; состава отчетности организации; назначения форм и методов их составления; информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности; сводной и консолидированной отчетности; статистической отчетности; трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий, составляемую по международным стандартам.

Задачи:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в управлении организацией;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК -1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.5 - Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, международные стандарты финансовой отчетности Уметь: оценивать существенность информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 3.Содержание дисциплины

**Тема 1. Концепция отчетности экономических субъектов, ее нормативное регулирование**

Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды, цели и принципы отчетности: бухгалтерская (финансовая) и статистическая, внутренняя и внешняя, годовая и периодическая, налоговая. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и Международные стандарты отчетности. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический и учетная политика организации. Проблемы адаптации российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности. Разработка российских стандартов (Положений) бухгалтерского учета.

Требования, предъявляемые к отчетности, и условия, обеспечивающие ее достоверность. Понятие взаимоувязки показателей разных форм отчетности.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## **Тема 2. Состав отчетности экономических субъектов. Порядок составления и предоставления отчетности**

Сущность и значение отчетности экономических субъектов: понятия «бухгалтерская отчетность» и «статистическая отчетность», «налоговая отчетность» их различия и взаимосвязь; назначение отчетности и ее пользователи.

Принципы бухгалтерского учета, т.е. допущения, лежащие в основе бухгалтерской отчетности: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики.

Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, т.е. качественные характеристики отчетной информации: достоверность и полнота, целостность, нейтральность, существенность, сопоставимость, сравнимость, соблюдение границ отчетного периода, соблюдение правил оформления (комплексное требование), своевременность.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс и модели его построения. Виды бухгалтерских балансов.

Содержание баланса и техника его составления. Состав актива и пассива баланса. Подготовка учетной информации к составлению баланса. Правила оценки отдельных статей баланса. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса. Реформация бухгалтерского баланса.

Развитие показателей, характеризующих состояние хозяйственно-финансовой деятельности организации, в других формах бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять форму бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс.

#### **Тема 4. Отчет о финансовых результатах**

Назначение и порядок составления отчета о финансовых результатах. Порядок закрытия бухгалтерских счетов по учету финансовых результатов. Правила формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять форму бухгалтерской отчетности: отчет о финансовых результатах.

#### **Тема 5. Отчет об изменениях капитала**

Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала. Балансовый принцип отражения основных составляющих капитала. Характеристика разделов отчета об изменениях капитала. Учетные регистры по учету капитала предприятия. Порядок расчета и значение чистых активов для оценки ликвидности организации.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять форму бухгалтерской отчетности: отчет об изменениях капитала.

#### **Тема 6. Отчет о движении денежных средств**

Особенности составления отчета о движении денежных средств, его модели и содержание. Бухгалтерские счета для учета денежных средств, формирование учетных регистров по учету денежных средств.

Взаимосвязь показателей формы «Отчет о движении денежных средств» и бухгалтерского баланса.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять форму бухгалтерской отчетности: отчет о движении денежных средств.

#### **Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,

включаемые в состав годового отчета предприятия. Нормативное регулирование состава пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Порядок формирования показателей. Счета бухгалтерского учета, на основании которых формируются показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять форму бухгалтерской отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **Тема 8. Статистическая отчетность**

Виды и состав статистической отчетности. Правила ее формирования и предоставления. Порядок формирования показателей статистической отчетности. Сроки и адрес предоставления статистической отчетности.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы статистической отчетности.

### **Тема 9. Консолидированная финансовая отчетность**

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. Область применения сводной отчетности. Отличия от консолидированной отчетности.

Принципы и процедуры консолидации в бухгалтерской отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ. Состав и структура консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы консолидированной отчетности; интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности.

### **Тема 10. Налоговая отчетность**

Виды и состав налоговой отчетности. Правила ее формирования и предоставления. Порядок формирования показателей налоговой отчетности. Сроки и адреса предоставления налоговой отчетности.

Методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

решения профессиональных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Методика отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы налоговых деклараций.

### **2.3.9 Рабочая программа дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в отраслях»**

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель - формирование теоретических знаний и практических навыков в области формирования себестоимости производимого продукта и создания бюджетов организации.

Задачи:

- изучение основных положений, связанных с калькулированием себестоимости и бюджетированием;
- изучение терминологии и концепции классификации затрат;
- ознакомление с составляющими бюджета организации;
- изучение целей и концепций системы подготовки смет, терминологии бюджетирования;
- умение осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.2 Способен организовать бюджетирование и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками Уметь: организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

		Владеть: навыками бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	ПК-4.3 Способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: основы финансового менеджмента и внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Владеть: навыками бюджетирования и методикой управления денежными потоками в экономическом субъекте

### **3.Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета**

Затраты как объекты управленческого учета Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.

#### **Тема 2. Виды и классификация затрат**

Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода). Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.

#### **Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции**

Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов.

#### **Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции**

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

#### **Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат**

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Виды бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки. Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета. Операционный и финансовый бюджеты. Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

#### **Тема 6. Анализ и принятие краткосрочных решений**

Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты - объем производства - прибыль». Цели анализа. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности, маржинальный подход, критическая выручка. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Сравнительный анализ расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе полных затрат.

#### **Тема 7. Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы**

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в строительстве. Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета затрат на производство строительных и монтажных работ. Организация учета затрат на производство при выполнении работ собственными силами. Объекты учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство строительных и монтажных работ затрат. Учет расчетов с заказчиками. Учет и оценка незавершенного строительного производства. Использование бухгалтерской информации для эффективного управления производственными затратами

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) транспортных организаций. Объекты учета затрат и калькулирования. Особенности классификации производственных затрат. Основные затраты. Вспомогательные затраты. Прямые затраты. Косвенные затраты. Бухгалтерский учет и налогообложение автотранспортных средств. Обобщение затрат. Калькулирование транспортных услуг.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве. Особенности сельскохозяйственных предприятий и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и калькулирования. Особенности классификации производственных затрат. Распределение косвенных затрат. Исчисление себестоимости продукции.

### **2.3.10 Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование способности интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по международным стандартам финансовой отчетности, применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности.

Задачи:

– получение знаний в области тенденций международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, роли и назначения МСФО, содержания элементов финансовой отчетности, форм финансовой отчетности в МСФО, пояснений к отчетности;

– приобретение умений интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности;

– приобретение умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК 1.5. Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, международные стандарты финансовой отчетности          Уметь: оценивать существенность информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности          Владеть: навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-2 Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 2.2 Способен пользоваться международными стандартами финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p>	<p>Знать: международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита          Уметь: применять международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)          Владеть: навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и оценки системы внутреннего контроля по международным стандартам аудита</p>

### 3.Содержание дисциплины

**Тема 1. Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО.** Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности).

**Тема 2. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.** Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). История создания комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО). Порядок разработки и принятия международных стандартов учета и финансовой отчетности, их правовой статус, состав финансовой отчетности, качественные ее характеристики, основные элементы финансовой отчетности.

**Тема 3. Порядок отражения в отчетности основных средств и нематериальных активов. Учет арендных операций.** Сфера применения IAS 16 Основные средства: понятие, оценка, классификация основных средств. Амортизация основных средств. Сфера применения IAS 38 Нематериальные активы: понятие, оценка, классификация нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Сравнительный анализ учета основных средств и нематериальных активов в отечественной и международной практике. Определение аренды.

**Тема 4. Порядок отражения в отчетности материально-производственных запасов.** Сфера применения МСФО (IAS) «Запасы»: понятие, критерии признания, оценка, отражение в отчетности. Использование справедливой оценки. Сравнительный анализ учета материальных запасов в отечественной и международной практике.

**Тема 5. Отражение в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.** Предназначение, сфера деятельности и содержание международных стандартов учета и отчетности по финансовым результатам, налогам на прибыль.

**Тема 6. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.** Предназначение, сфера деятельности и содержание международных стандартов учета и отчетности по условным: событиям, обязательствам, активам и финансовым инструментам.

**Тема 7. Учет валютных операций.** Предназначение, сфера деятельности и содержание международных стандартов учета и отчетности по корректировкам финансовой отчетности.

**Тема 8. Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования.** Предназначение, сфера деятельности и содержание международных стандартов учета и отчетности по расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение.

**Тема 9. Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности.** Предназначение, сфера деятельности и содержание международных стандартов учета и отчетности по ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах.

**Тема 10. Международные стандарты аудита для оценки системы**

**внутреннего контроля.** Понятие МСА, как основного элемента системы нормативно-правового регулирования. Международный стандарт аудита 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения». МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов».

### **2.3.11 Рабочая программа дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – формирование необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков сбора, расчета и анализа исходных экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и обоснования полученных выводов.

Задачи:

дать целостное, законченное представление о экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

формировать умения сбора исходных экономических данных и их обработки в соответствии с поставленной задачей;

формировать умения и навыки анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

обучить методам выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

развить навыки проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.6 Способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Знать: методику финансового анализа Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, Владеть: навыками оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
ПК -4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК -4.1 Способен организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта Владеть: навыками проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

### 3.Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Роль, содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности**

Понятие комплексного экономического анализа. Роль комплексного анализа в управлении.

Тематический анализ в системе комплексного анализа.

Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Блок-схема комплексного экономического анализа.

Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

#### **Тема 2.Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей организации**

Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Методы разработки бизнес-плана.

### **Тема 3. Сметное планирование (бюджетирование), виды смет и анализ исполнения смет (бюджетов)**

Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).

### **Тема 4. Анализ маркетинговой системы организации**

Анализ в системе маркетинга. Значение, задачи и источники информации анализа. Анализ бизнес-окружения организации. Анализ потребительского поведения. Анализ предпринимательских рисков. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.

### **Тема 5. Анализ конкурентоспособности продукции и организации**

Критерии оценки конкурентоспособности продукции и организации.

Виды стратегий конкурентной борьбы. Поиск новых рынков реализации продукции. Анализ ценовой политики предприятия.

### **Тема 6. Анализ и управление объемом производства и продаж**

Анализ и управление объемом производства и продаж. Значение, задачи и источники информации анализа объемов производства и реализации продукции.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по общему объему.

Анализ ритмичности работы предприятия.

Факторный анализ объемов производства и реализации продукции.

### **Тема 7. Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации**

Анализ ассортимента и структуры продукции. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.

Анализ обновления продукции и ее качества.

### **Тема 8. Анализ технической оснащенности производства**

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.

Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.

Значение, задачи и источники информации анализа основных средств. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ состава и структуры основных средств. Анализ состояния основных средств. Анализ движения основных средств.

### **Тема 9. Анализ эффективности использования основных средств**

Анализ эффективности использования основных средств. Факторный анализ показателей эффективности использования основных средств.

### **Тема 10. Анализ использования материальных ресурсов**

Значение, задачи и источники информации анализа использования материальных ресурсов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ ритмичности поставок сырья и материалов. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.

### **Тема 11. Методы оценки и задачи управления запасами**

Оценка обеспеченности потребности предприятия в материальных ресурсах источниками покрытия. Методы оценки и задачи управления запасами

### **Тема 12. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов**

Значение, задачи и источники информации анализа использования трудовых ресурсов.

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Анализ использования фонда рабочего времени.

Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.

Анализ производительности труда.

Анализ фонда заработной платы.

### **Тема 13. Анализ обобщающих показателей себестоимости продукции**

Анализ и управление затратами. Значение, задачи и источники информации анализа себестоимости продукции.

Анализ общей суммы затрат на производство продукции.

Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

### **Тема 14. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат**

Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Факторный анализ отдельных статей затрат.

### **Тема 15. Анализ взаимосвязи объемов производства, затрат и прибыли.**

#### **Анализ безубыточности**

Значение, задачи и источники информации маржинального анализа.

Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.

Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.

### **Тема 16. Анализ финансовых результатов деятельности организации**

Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа. Анализ динамики состава и структуры доходов, расходов и прибыли предприятия. Анализ прибыли от продаж.

### **Тема 17. Анализ показателей рентабельности и деловой активности организации**

Анализ показателей рентабельности. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Критерии оценки деловой активности организации. Анализ показателей деловой активности организации. Влияние деловой активности организации на конечные результаты ее работы.

### **Тема 18. Методика анализа финансового состояния организации**

Значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния организации. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Общая оценка динамики и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации.

## **2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – освоение теоретических основ управленческого учета, возможности их практического применения для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для принятия оперативных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних пользователей, для принятия управленческих решений;
- отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции и по центрам ответственности, на основе которых формируются показатели себестоимости и финансовых результатах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью контроля, оценки суждений и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- координация и контроль выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- организация процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: способы организации и планирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: организовывать и планировать информационные потоки в системе бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.2 Способен организовать бюджетирование и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<p>Знать: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Уметь: организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Владеть: навыками бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>
	ПК-4.3 Способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<p>Знать: основы финансового менеджмента и внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Владеть: навыками бюджетирования и методикой управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учета

Сущность и составные части управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Принципы и функции управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

#### Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение

Понятие «затраты», «доход», «расходы» и «издержки». Общие принципы классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для исчисления себестоимости, оценки запасов и прибыли. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений. Классификация доходов в управленческом учете.

### **Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Понятие себестоимости: ее состав и виды. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика пооперационного метода учета затрат. Характеристика попередельного метода учета затрат. Характеристика позаказного метода учета. Нормативный метод учета затрат на производство продукции.

### **Тема 4. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике**

Характеристика системы «стандарт-кост». Система «директ-кост». Характеристика системы ABC и возможности ее использования в отечественной практике. Система «канбан» и ее преимущества и возможности использования.

### **Тема 5. Принятие решений по ценообразованию**

Ценообразование и принятие управленческих решений

Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования, преимущества и недостатки.

Методика трансфертного ценообразования на продукцию собственного производства, употребляемую на внутренние нужды, покупные материальные ценности, услуги вспомогательных производств.

### **Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат**

Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Отличие бюджетов от планов.

Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, периодические и непрерывные сметы.

Методы бюджетирования: приростный, с нуля.

Основной бюджет организации и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.

Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов.

Контроль исполнения бюджетов организации (мониторинг).

### **Тема 7. Анализ исполнения бюджетов, их эффективности и возможности исполнения**

Управление по отклонениям. Гибкие бюджеты как инструмент контроля отклонений. Детализация бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.

### **Тема 8. Принятие управленческих решений**

Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» - основа для принятия управленческих решений. Производственный левэридж, анализ чувствительности

прибыли. Особенности принятия решений по инвестициям Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.

### **Тема 9. Внутренняя (сегментарная) отчетность**

Внутренняя отчетность, ее виды и требования к составлению. Понятие и классификация центров ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций.

#### **2.3.13 Рабочая программа дисциплины «Аудит»**

##### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель – углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ различных организационно – правовых форм и видов деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора; формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;
- развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

##### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.4. Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками и методиками проверки регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Уметь: выполнять аудиторские процедуры и оценивать полученные аудиторские доказательства Владеть: навыками аудиторских действий и сбора аудиторских доказательств
	ПК-5.2 Способен изучать и анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг

		<p>Уметь: анализировать задания и особенности его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Владеть: навыками оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Способен подготовить план и программу аудита	<p>Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Уметь: подготовить план и программу аудита</p> <p>Владеть: навыками подготовки плана и программы аудита</p>
	ПК-6.2 Способен выбрать, планировать и проводить аудиторские процедуры и действий, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <p>Уметь: планировать и проводить аудиторские процедуры и действий, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p>Владеть: навыками проведения аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, цели и задачи аудита

Объективная необходимость аудита и его становление в России. Понятия аудиторская деятельность и аудит. Сущность, цели и задачи аудита. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики; направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Принципы аудита. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Обязательный аудит. Виды услуг,

связанных с аудиторской деятельностью.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

## **Тема 2. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности**

Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Закон об аудиторской деятельности, постановления Правительства, правила (стандарты) аудиторской деятельности.

Государственное регулирование аудиторской деятельности Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе: функции и состав, рабочий орган Совета. Саморегулируемая организация аудиторов (СРО): функции, права и обязанности. Государственный контроль за деятельностью СРО.

Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

## **Тема 3 . Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица**

Цель оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего аудита.

Знакомство с системой бухгалтерского учета. Признаки эффективной системы бухгалтерского учета. Элементы системы внутреннего контроля. Содержание элементов системы внутреннего контроля. Ответственность руководства аудируемого лица за разработку и функционирование системы внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита. Этапы оценки системы внутреннего контроля. Процедуры оценки надежности системы внутреннего контроля.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

## **Тема 4. Планирование аудита**

Цель планирования аудита. Принципы подготовки общего плана и программы аудита: комплексность планирования, непрерывность планирования, оптимальность планирования. Этапы планирования: предварительное планирование, общий план аудита, программа аудита. Документирование планирования аудита.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 5. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок**

Основные этапы аудита. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.

Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.

Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников. Учет особенностей аудируемого лица, бухгалтерскую (финансовую) отчетность которого подготавливает специализированная организация.

Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете. Виды и методы оценочных значений.

Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита

Учет операций со связанными сторонами в ходе аудита. Процедуры проверки полноты информации об операциях со связанными сторонами.

Порядок привлечения эксперта и использования результатов экспертизы. Виды работ, подвергающиеся экспертизе.

Изучение и использование работы внутреннего аудита. Использование работы другой аудиторской организации.

Общение с руководством аудируемого лица. Принципы профессиональной этики аудитора.

Виды искажений бухгалтерской отчетности и факторы, влияющие на увеличение риска искажений. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности и ответственность сторон в связи с выявлением этих искажений.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 6 Аудиторская выборка**

Аудиторская выборка. Требования к выборке. Виды выборок: случайный отбор, систематический отбор, комбинированный отбор. Генеральная совокупность в аудите. Порядок построения выборки. Риск выборки. Гипотезы, влияющие на риск выборки. Допустимая ошибка и размер выборки. Оценка результатов выборочной проверки.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни,

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 7. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.**

Виды и источники аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств.

Аналитические процедуры в аудите. Виды аналитических процедур и их применение в аудите. Этапы аналитических процедур.. Использование результатов аналитических процедур.

Документирование аудита. Состав рабочей документации. Формы рабочей документации. Требования, предъявляемые к содержанию рабочей документации. Изъятие рабочей документации.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 8. Завершение аудиторской проверки**

Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника о выявленных нарушениях.

Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица Назначение и принципы составления аудиторского заключения, его состав, содержание и оформление. Виды аудиторских заключений. Факторы, определяющие виды аудиторских заключений и порядок их предоставления экономическому субъекту. Принципы составления заключения аудитора: «безоговорочно положительное», «с оговорками», «отрицательное» и «отказ аудитора от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности».

Отражение в аудиторском заключении мнения аудиторов об объективности прогнозной финансовой информации проверяемой организации и о достоверности оценочных значений в бухгалтерском учете.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 9. Сопутствующие аудиту услуги**

Виды сопутствующих аудиту услуг: постановка бухгалтерского учета; восстановление бухгалтерского учета; ведение бухгалтерского учета; составление деклараций о доходах; составление бухгалтерской отчетности; анализ финансово-хозяйственной деятельности; оценка активов и пассивов организации; консультирование в вопросах финансового, налогового, банковского и иного хозяйственного законодательства; проведение обучения; другие услуги по профилю

своей деятельности.

Классификация сопутствующих аудиторских услуг по типам договоров: исследование, согласованные процедуры, компиляция.

Услуги совместимые, несовместимые с проведением обязательной аудиторской проверки.

Ответственность сторон при оказании сопутствующих аудиту услуг. Документирование результатов оказания сопутствующих услуг.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 10. Контроль качества услуг в аудиторских организациях**

Внутрифирменный контроль качества аудита. Цель контроля; функции сотрудников аудиторской организации; контроль за выполнением программы аудита; контроль за документированием результатов проверки; соответствие выводов результатам, полученным в ходе проверки.

Обязанности руководства аудиторской организации по обеспечению качества услуг, оказываемых аудиторской организацией. Этические требования. Кадровая работа. Выполнение задания. Мониторинг. Документирование. Рассмотрение допустимости продолжения отношений с клиентом.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

### **Тема 11. Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита**

Цель оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего аудита. Градации оценки эффективности и надежности системы внутреннего контроля: высокая, средняя, низкая.

Знакомство с системой бухгалтерского учета. Элементы системы внутреннего контроля.

Содержание элементов системы внутреннего контроля: система бухгалтерского учета, контрольная среда, отдельные средства контроля.

Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита. Этапы оценки системы внутреннего контроля: общее знакомство; первичная оценка надежности системы внутреннего контроля; подтверждение достоверности оценки системы внутреннего контроля.

Процедуры оценки надежности системы внутреннего контроля.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

## **Тема 12. Аудит системы управления организацией, учредительных документов и формирования уставного капитала**

Источники информации: учредительные документы и изменения к ним, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, положения о филиалах, представительствах, учредительные документы дочерних и зависимых обществ, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, реестр акционеров, другие документы, оформляющие операции по формированию уставного капитала. Проверка соответствия предмета деятельности, указанного в уставе, реально осуществляемым видам деятельности. Изучение структуры уставного капитала, предусмотренную учредительными документами, и фактический порядок погашения задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, полноту и своевременность внесения вкладов в уставный капитал. Проверка соответствия кредитового остатка по счету 80 «Уставный капитал» заявленной в учредительных документах сумме уставного капитала.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

## **Тема 13. Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами**

Проверка операций по движению денежных средств в кассе. Проверка обеспечения сохранности денежных средств в кассе организации и операционных кассах. Инвентаризация наличия денежных и валютных средств, денежных документов в кассе.

Проверка операций движения денежных средств на расчетном счете: обоснованность расчетов чеками, аккредитивами.

Проверка кредитных операций: виды кредитов и заимов, полученных организацией: цели получения и срока кредитования, валюты кредита и займов, погашение кредитов и займов, процентов за кредиты и займы.

Виды финансовых вложений. Проверка операций по финансовым инвестициям: оценка финансовых вложений, источники финансовых вложений, обоснованность создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

## **Тема 14. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами**

Проверка достоверности отражения основных средств в балансе, соответствия отражения в учете их фактическому наличию и формирования их первоначальной

стоимости. Аудит операций с основными средствами: поступление, выбытие, перемещение, переоценка. Аудит транспортных средств: поступление, эксплуатация, списание. Аренда основных средств, оформление договорных обязательств и их соблюдение, отражение в учете платежей за текущую, финансовую аренду. Амортизация основных средств: применение норм, сроки эксплуатации, расчет амортизации.

Проверка нематериальных активов на соответствие: балансу и фактическому наличию, экономическому содержанию, формирования первоначальной стоимости. Износ нематериальных активов: применение норм амортизации, сроки, расчет амортизации.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

#### **Тема 15. Аудит производственных запасов**

Оценка внутреннего контроля движения производственных запасов. Аудиторские тесты контроля. Проверка реальности, полноты числящихся в учете запасов. Периодичность инвентаризации производственных запасов. Проверка полноты принятия к учету производственных запасов Соответствие оценки запасов принятым учетной политикой методам. Санкционирование отпуска материалов. Проверка правильности включения материальных расходов в издержки производства.

Проверка наличия, выявления причин устаревших и не реализуемых материалов. Проверка целесообразности создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Проверка соответствия.

Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

#### **Тема 16. Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами**

Аудиторские тесты контроля расчетов с покупателями и поставщиками. Проверка реальности дебиторской и кредиторской задолженности, учетной процедуры, возврат поставок, оплата, обязательства, реальность и полнота. Проверка реальности дебиторской задолженности: полнота, права и обязанности. Подтверждение дебиторской задолженности. Проверка авансовых платежей. Аудиторские процедуры контроля расчетов векселями, реальности вексельной дебиторской, кредиторской задолженности. Реальность резервов по сомнительным долгам.

Методика формировать бухгалтерские проводки по учету источников и

итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям**

Аудиторские тесты контроля расчетов по оплате труда. Типы ошибок и нарушений при расчетах с работниками по оплате труда. Контроль ошибок: сопоставление документов по оплате труда с документами по кадрам, соответствие применяемых ставок и расценок и предусмотренных Положением по оплате труда, трудовым договором(контрактом), сверка расчетных ведомостей (лицевых счетов) с платежными ведомостями, переданными в кассу для оплаты труда, сверка данных об оплате с данными учета затрат. Заключительная оценка эффективности контроля движения средств на оплату труда.

Проверка наличия приказа руководителя о круге лиц, которым могут быть выданы деньги на хозяйственные расходы, приказов о направлении работников в командировку. Проверка правильности возмещения командировочных расходов. Проверка правильности и своевременности составления авансовых отчетов, правильности возмещения затрат на хозяйственные нужды, наличия оправдательных документов.

Методика формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 18. Аудит формирования финансовых результатов и их использования**

Источники информации для проверки продаж и формирования финансового результата: договоры купли-продажи, мены и дарения, расчетные документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, накладные на отпуск готовой продукции, регистры бухгалтерского учета по счетам 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

Аудит расходов на продажу: затрат по маркетингу, содержанию аппарата службы сбыта и маркетинга. Проверка финансового результата от продаж.

Аудит прочих доходов и расходов. Проверка правильности формирования сальдо прибылей (убытков). Проверка обоснованности списания чрезвычайных доходов и расходов. Сопоставление сальдо и оборотов по счетам синтетического учета с сальдо и оборотами по счетам аналитического учета. Соответствие данных регистров бухгалтерского учета, Главной книги и бухгалтерской отчетности.

Методика формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в

организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 19. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

Содержание и сущность налогового аудита. Цель и задачи аудита налогов. Предварительное планирование аудита налогов. Разработка плана и программы аудита расчетов с бюджетом по налогам. Методика аудита налогов. Аудит налога на добавленную стоимость. Аудит налога на прибыль. Аудит прочих налогов. Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **Тема 20. Аналитические процедуры при формировании мнения о достоверности отчетности по результатам проверки, оформление результатов**

Документирование завершающего этапа аудита. Анализ выявленных искажений, нарушений. Оценка, уточнение отдельных хозяйственных операций.

Изучение информации о неопределенных обязательствах. Запрос аудитора юристам о непредвиденных дополнительных расходах, судебных исках и т.п. событиях, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Отчет аудитора исполнительному органу экономического субъекта.

Методика формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Методика применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)**

В соответствии с планом образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий осуществляется организация образовательного процесса. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений: контроль посещаемости учебных занятий и текущий контроль (устный и письменный опрос, решение практических задач, анализ кейсов).

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Изучение каждого раздела завершается промежуточным контролем в форме зачета или экзамена. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие аттестации по каждой дисциплине, зафиксированной в зачетно-экзаменационной ведомости слушателей.

**Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.**

1. Нормативное регулирование учета и отчетности в России.
2. Сравнительная характеристика МСФО и ПБУ.
3. Основные аспекты учетной политики организации.
4. Учет вложений во внеоборотные активы и раскрытие их в отчетности.
5. Учет основных средств и раскрытие их в отчетности.
6. Учет нематериальных активов и раскрытие их в отчетности.
7. Учет производственных запасов и раскрытие их в отчетности.
8. Учет финансовых вложений и раскрытие их в отчетности.
9. Учет денежных средств и раскрытие их в отчетности.
10. Учет расчетов с поставщиками и покупателями и раскрытие их в отчетности.
11. Учет расчетов по кредитам и займам и раскрытие их в отчетности.
12. Учет расчетов по налогам и сборам и раскрытие их в отчетности.
13. Учет расчетов с внебюджетными фондами и раскрытие их в отчетности.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям и раскрытие их в отчетности.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами и раскрытие их в отчетности.
16. Учет расчетов с учредителями и раскрытие их в отчетности.

17. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и раскрытие их в отчетности.
18. Учет внутрихозяйственных расчетов и раскрытие их в отчетности.
19. Учет собственного капитала организации и раскрытие его в отчетности.
20. Учет заемного капитала организации и раскрытие его в отчетности.
21. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и раскрытие их в отчетности.
22. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и раскрытие их в отчетности.
23. Учет прочих доходов и расходов и раскрытие их в отчетности.
24. Учет формирования и использования прибыли и раскрытие ее в отчетности.
25. Учет затрат на производство и выпуск продукции и раскрытие их в отчетности.
26. Учет товаров и раскрытие их в отчетности.
27. Учет договоров строительного подряда и раскрытие их в отчетности.
28. Учет импортных и экспортных операций и раскрытие их в отчетности.
29. Финансовая отчетность: сущность, виды, содержание и структура.
30. Методика составления и представления финансовой отчетности.
31. Организация управленческого учета на предприятии.
32. Классификация производственных затрат.
33. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Бюджетирование в системе управленческого учета.
35. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
36. Расчеты предприятия с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Расчеты предприятия с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
38. Расчеты предприятия с бюджетом по налогу на имущество.
39. Расчеты предприятия с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
40. Расчеты предприятия с бюджетом по специальным налоговым системам.
41. Экономический анализ: сущность, виды, цели, задачи и значение.
42. Информационно - методическое обеспечение экономического анализа.
43. Анализ состояния и эффективности использования средств труда.
44. Анализ состояния и эффективности использования предметов труда.
45. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.
46. Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).
47. Анализ показателей деловой активности предприятия.
48. Анализ денежных потоков предприятия.
49. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
50. Анализ финансового состояния предприятия.
51. Аудит: сущность, виды, цели, задачи и место в системе контроля.
52. Организационно-правовые основы внешнего и внутреннего аудита.
53. Права, обязанности, ответственность сторон, этические нормы аудита.

54. Предварительный этап и планирование аудиторской проверки.
55. Оценка существенности и риска в аудите.
56. Оценка системы внутреннего контроля.
57. Методика проведения аудиторских процедур.
58. Аудиторские доказательства и их характеристика.
59. Использование финансового анализа в аудиторской деятельности
60. Оформление результатов аудиторской проверки

## 5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / под ред. Н.Б. Акуленко, В.Ю. Гарновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2045825>
2. Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь к учебнику / О. А. Банк, Е. В. Викулина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-4499-0798-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057618>
3. Басовский, Л. Е. Экономический анализ : учебное пособие / под ред. Л.Е. Басовского. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053245>
4. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета. Краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 80 с. - ISBN 978-5-4499-3032-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141152>
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 406 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35319-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839559>
6. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>
7. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023920>
8. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048899>
9. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) : учебное пособие / Н.В. Климова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Высшее

образование). — DOI 10.12737/2089374. - ISBN 978-5-16-019122-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089374>

10. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978538>

11. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>

12. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391>

13. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-020113-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158136>

14. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cc066a112fab1.59895566](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566). - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>

15. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128250>

## **6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составили программы)**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и Ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляют не менее 50%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 10 %.

## **6.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы слушателей и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

## **6.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ОП профессиональной переподготовки**

Оценка качества освоения слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен.