

Приложение 2
к приказу от 17.04.2025 г. № 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 17.04.2025 г. № 01-04/269

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзаменационной комиссии по проведению внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета;
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Положение определяет цели, основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом и его филиалами самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Экзаменационные комиссии по проведению внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – экзаменационные комиссии) создаются и утверждаются приказом ректора для организации и проведения внутренних вступительных испытаний,

проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с Правилами приема в Университет, в том числе:

- общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

- дополнительных вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

- профильных вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры;

- вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальным дисциплинам и иностранному языку.

2.2 Экзаменационные комиссии создаются отдельно в Университете и в каждом его институте (филиале), филиале и отдельно для каждого внутреннего вступительного испытания.

2.3 Подбор состава экзаменационных комиссий (в количестве не менее трех человек в одной комиссии) осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии (в филиалах – руководитель приемной подкомиссии института (филиала), филиала) по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета из числа профессорско-преподавательского состава, научных и научно-педагогических работников Университета и его филиалов, иных работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем внутренних вступительных испытаний, в том числе по месту нахождения филиала.

Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Членами экзаменационной комиссии, как правило, являются лица из числа административно-управленческого персонала, имеющие соответствующее образование, научные и научно-педагогические работники, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам (предметам), по которым проводятся внутренние вступительные испытания.

2.4 Экзаменационная комиссия осуществляет:

- разработку программ внутренних вступительных испытаний;
- подготовку материалов внутренних вступительных испытаний (тестовых материалов, экзаменационных билетов и т.п.);
- проведение консультаций для поступающих перед внутренними вступительными испытаниями в соответствии с расписанием;
- организацию и проведение внутренних вступительных испытаний;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения внутренних вступительных испытаний в соответствии разделом 3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение прав поступающих при проведении внутренних вступительных испытаний;
- проверку письменных экзаменационных работ и их оценивание;
- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- фиксирование результатов внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- оформление документации по результатам внутренних вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением внутренних вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Университет.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за организацию и соблюдение порядка проведения внутреннего вступительного испытания, своевременную и объективную оценку ответов поступающих.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии (в филиалах – руководителю приемной подкомиссии института (филиала), филиала).

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы внутреннего вступительного испытания;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения внутреннего вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;
- обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- информирует приемную комиссию (приемную подкомиссию института (филиала), филиала) о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения внутренних вступительных испытаний;
- организует проведение консультаций для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению внутренних вступительных испытаний.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программы внутреннего вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов к внутренним вступительным испытаниям;
- проводят консультации для поступающих;
- проводят внутренние вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;
- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, обязаны соблюдать этические и моральные нормы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

3.1 Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением и утвержденными Правилами приема в Университет.

3.2 Перечень и формы проведения внутренних вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – внутренние вступительные испытания, образовательные программы), проводимых Университетом самостоятельно устанавливаются Правилами приема в Университет.

3.3 Поступающие проходят внутренние вступительные испытания на русском языке.

3.4 Программы внутренних вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем и не позднее сроков, определенных в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации, должны быть размещены на официальном сайте Университета в сроки, установленные Порядками приема. Утвержденные программы внутренних вступительных испытаний действуют до утверждения новых программ. Программы внутренних вступительных испытаний обновляются ежегодно.

3.5 Материалы для проведения внутренних вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тестовые материалы и т.п.) утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за 14 календарных дней до начала внутренних вступительных испытаний. На каждый день проведения внутренних вступительных испытаний готовится отдельный комплект материалов. Материалы для проведения внутренних

вступительных испытаний формируются на основании программы внутренних вступительных испытаний и должны обновляться ежегодно.

3.6 Экзаменационные комиссии проводят внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими внутренних вступительных испытаний).

В случае проведения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационная комиссия организует и проводит внутренние вступительные испытания в соответствии с Положением об организации и проведении внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным ректором Университета.

3.7 Экзаменационные комиссии проводят внутренние вступительные испытания в соответствии с расписанием, которое утверждается заместителем председателя приемной комиссии до проведения внутренних вступительных испытаний и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не позднее 1 июня года приема;

- по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее чем за 14 календарных дней до начала внутренних вступительных испытаний года приема;

- по программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств не позднее чем за 14 календарных дней до начала внутренних вступительных испытаний года приема.

Расписание доводится до сведения поступающих.

В расписании внутренних вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.8 Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждой группы поступающих проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день. Поступающий, в день подачи документов, уведомляет Университет о своем желании в письменной форме, подав соответствующее заявление по форме, указанной в приложении 1.

3.9 Экзаменационные комиссии проводят внутренние вступительные испытания в аудиториях, специально оборудованных для этих целей, имеющих доступ к компьютерам с выходом в «Интернет».

3.10 При входе в аудиторию, где проводятся внутренние вступительные испытания, поступающий предъявляет членам экзаменационной комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а также экзаменационный лист.

3.11 Присутствие на внутренних вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии (в филиалах – руководителя приемной подкомиссии института (филиала), филиала) не допускается.

3.12 При проведении внутреннего вступительного испытания должны присутствовать не менее трех человек, входящих в состав экзаменационной комиссии, включая председателя комиссии.

3.13 Экзаменационная комиссия фиксирует результаты внутренних вступительных испытаний в экзаменационных ведомостях (приложение 2), экзаменационном листе (приложение 3), экзаменационном бланке – в случае письменного тестирования (приложение 4), в протоколе внутреннего вступительного испытания – в случае устного экзамена (экзамена по физической подготовке) / собеседования (приложение 5) в зависимости от уровня образовательной программы на которую проводятся внутренние вступительные испытания.

3.14 При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии при оценивании ответа в устной форме проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

3.15 После окончания внутреннего вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии (в филиалах – ответственному секретарю приемной подкомиссии института (филиала), филиала).

3.16 Лица, не явившиеся на внутренние вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в Университет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и распространяет свое действие на Университет и его институты (филиалы), филиалы.

4.2 Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1
к Положению об экзаменационной комиссии
по проведению внутренних вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

*Ректору Российского
университета кооперации
Набиевой А.Р.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СДАЧЕ ДВУХ И БОЛЕЕ ВНУТРЕННИХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОДИН ДЕНЬ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу предоставить возможность прохождения внутреннего вступительного
испытания _____

(общеобразовательного, дополнительного (творческой и (или) профессиональной направленности),

профильного на базе СПО, при приеме на обучение по программам магистратуры; аспирантуры)

(выбрать нужное)

« ____ » _____ 202_ г. по предмету(ам) / дисциплине(ам):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь
приемной комиссии (приемной
подкомиссии института (филиала),
филиала)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об экзаменационной комиссии
по проведению внутренних вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения внутреннего вступительного испытания

Подразделение _____ Группа _____
Направление подготовки (специальность) _____
Наименование внутреннего вступительного испытания: _____
_____ по дисциплине (предмету) _____
Форма проведения _____
Дата экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.
Начало экзамена _____ Конец экзамена _____
ФИО экзаменаторов _____

№ п/п	ФИО поступающего	№ экзаменационного листа	Оценки		Подпись экзаменаторов
			цифрой	прописью	

Число поступающих,
прошедших внутреннее вступительное испытание _____

Число поступающих,
не явившихся на внутреннее вступительное испытание _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии (приемной
подкомиссии института (филиала),
филиала _____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению об экзаменационной комиссии
по проведению внутренних вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____

результатов проведения внутреннего вступительного испытания

Экзаменационный лист служит пропуском на вступительные испытания при
предъявлении документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)

Код абитуриента

Фамилия

Имя

Отчество

Перечень внутренних вступительных испытаний

№№ п/п	Наименование внутреннего вступительного испытания, дисциплины / предмета	Дата экзамена (число, месяц)	Балл	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

С результатами внутренних вступительных испытаний можно
ознакомиться на сайте www.ruc.su

Логин к личному кабинету:

Пароль к личному кабинету:

подпись поступающего

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЛАНК
проведения внутреннего вступительного испытания

наименование внутреннего вступительного испытания (дисциплины / предмета)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№ варианта _____

Дата проведения внутреннего вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

ШИФР _____
заполняется Приемной комиссией, Приемной подкомиссией института (филиала), филиала

Вариант № _____

ШИФР _____

заполняется Приемной комиссией, Приемной подкомиссией института (филиала), филиала

БЛАНК ОТВЕТОВ

№ вопроса	Ответ	Баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Всего баллов _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
результатов внутреннего вступительного испытания

(наименование и вид внутреннего вступительного испытания)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Поступающего:

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль) _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Экзаменационный лист № _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии: - _____

- _____

- _____

Предложенные вопросы: _____

Комментарии экзаменационной комиссии: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

РЕЗУЛЬТАТ: _____

Количество баллов (цифрами)	Количество баллов (прописью)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)