

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Профессия 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
РЕСУРСОВ

Форма обучения: очная

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен

2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 06 апреля 2026 г., протокол № 11

одобрена Научно-методическим советом института от 08 апреля 2026 г., протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ			4
1.1.	Область применения рабочей программы.....		4
1.2.	Место в структуре основной профессиональной образовательной программы Количество часов на освоение профессионального модуля		4
1.3.	Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля.....		6
2	Приложения		
	Программы МДК		
	Программа учебной практики		
	Программа производственной практики		

1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оформление и компоновка технической документации.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации относится к обязательной части профессионального цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности очная форма обучения

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарно, часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля							Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Лекции, часов	практические занятия, часов	из них в форме практической подготовки	Консультации, часов **	курсовая работа, часов	Промежуточная аттестация		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	113	40	40	20	1			9	23
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК	Манипулирование данными и формирование	94	40	46	12					8

05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.	запросов к базе данных								
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.	Экзамен по модулю	10				1			9
	<i>Всего:</i>	217	80	86	32	2	-	9	40

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель – приобретение знаний и умений в области выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений и соответствующие ему профессиональные компетенции

Задачи - с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а
 - также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- знать:
 - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
 - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
 - основные приемы обработки цифровой информации;
 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
 - нормативные документы по охране труда при работе с персональным

компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам знать: методы и подходы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии знать: - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам знать: методы и подходы решения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии знать: - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам знать: методы и подходы решения задач профессиональной деятельности

особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии знать: - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам знать: методы и подходы решения задач профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии знать: - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ОК 09. Пользоваться профессиональной	уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

документацией на государственном и иностранном языках	информации, и информационные технологии знать: - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов
ПК 1.6. Формировать запросы для получения	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать

информации в базах данных.	в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	уметь: содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях знать: основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в чс Практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонент серверов

Обновление рабочей программы междисциплинарного курса (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в которой внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом института от ____ ____ 20__ г., протокол № ____