

Приложение 3
к приказу от 17.04.2025 г. № 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 17.04.2025 г. № 01-04/269

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННИХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии по порядку проведения и результатам внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет) и его институтах (филиалах), филиалах (далее соответственно – институты, филиалы).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета;
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Апелляционная комиссия по порядку проведения и результатам внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляет свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в Университет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В Университете создается апелляционная комиссия по порядку проведения и результатам внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – апелляционная комиссия), в каждом институте (филиале), филиале создаются отдельные апелляционные комиссии.

2.2 Апелляционные комиссии создаются на период проведения внутренних вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при проведении внутренних вступительных испытаний в Университет и его институты (филиалы), филиалы и защиты прав поступающих в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора (председателя приемной комиссии) и формируется из числа административно-управленческого персонала – членов приемной комиссии, профессорско-преподавательского состава, научных и научно-педагогических работников, педагогических работников Университета и его институтов (филиалов), филиалов, являющихся преподавателями по дисциплинам, соответствующим профилю внутренних вступительных испытаний, ранее не участвовавшими в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

2.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии.

2.5 Апелляционную комиссию в Университете возглавляет заместитель председателя приемной комиссии (проректор по учебной работе), в институте (филиале), филиале – руководитель приемной подкомиссии института (филиала), филиала.

2.6 Основанием для заседания апелляционной комиссии является письменное апелляционное заявление поступающего (далее – апелляция) по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.7 Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (законных представителей, доверенных лиц) и не позднее следующего рабочего дня после даты получения апелляции.

2.8 В состав апелляционной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее трех человек, при этом участие председателя обязательно.

Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения внутренних вступительных испытаний.

2.9 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.10 На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

2.11 Полномочиями апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение апелляций поступающих (законных представителей, доверенных лиц) по результатам внутренних вступительных испытаний на заседаниях апелляционной комиссии;
- проверка соблюдения установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания;
- проверка объективности и правильности оценивания результатов внутреннего вступительного испытания;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- информирование поступающих (законных представителей, доверенных лиц), подавших апелляцию, о результатах ее рассмотрения;
- иные полномочия, связанные с подачей и рассмотрением апелляций, в соответствии с Правилами Приема в Университет.

2.12 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение 1) поступающего о нарушении процедуры проведения внутренних вступительных испытаний, приведших к снижению оценки; либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке экзаменационной комиссией.

3.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3.3 Апелляция подается поступающим (законным представителем, доверенным лицом) одним из следующих способов:

- в приемную комиссию (приемную подкомиссию института (филиала), филиала – для лиц, проходивших внутреннее(ии) вступительное(ые) испытание(ия) в институте (филиале), филиале) лично поступающим или законным представителем, доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания подается в день его проведения;

- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, в том числе по месту нахождения института (филиала), филиала;

- направляется в Университет в электронной форме посредством электронной почты на электронный адрес prjem@rnc.su.

3.4 Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5 В случае проведения внутреннего вступительного испытания в письменной форме, перед подачей апелляции поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена соответствующей экзаменационной комиссии или сотрудника приемной комиссии.

3.6 Место и время рассмотрения апелляции объявляется приемной комиссией (приемной подкомиссией института (филиала), филиала) дополнительно в день объявления результатов внутренних вступительных испытаний.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий приемная комиссия доводит до сведения поступающего время проведения апелляции и направляет на электронную почту ссылку для подключения. За 15 минут до начала работы апелляционной комиссии, проводится проверка связи и идентификация личности поступающего. Технические и организационные условия рассмотрения апелляции обеспечиваются со стороны обучающегося – самим обучающимся, со стороны Университета – соответствующим структурным подразделением. Университет осуществляет видеозапись заседания комиссии по рассмотрению апелляций в течение всего сеанса связи.

3.7 Апелляции, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.8 Члены апелляционной комиссии должны своевременно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии (в институтах (филиалах), филиалах – руководителя и (или) ответственного секретаря приемной подкомиссии института (филиала), филиала) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка проведения апелляций.

3.9 Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе заслушать поступающего по существу поданной апелляции, приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и приемной комиссии (приемной подкомиссии института (филиала), филиала) любые материалы внутренних вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные листы, программы внутренних вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.10 Рассмотрение апелляции не является передачей внутреннего вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов внутреннего вступительного испытания.

3.11 Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении внутренних вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному внутреннему вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

3.12 Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Университет (институт (филиал), филиал) обеспечивает соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих, доверенных лиц, родителей или законных представителей с ограниченными возможностями здоровья присутствующих при рассмотрении апелляции:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры или присутствие сурдопереводчика;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие ассистента;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Нахождение других лиц в аудитории, в которой проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

3.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается председателем апелляционной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии (в филиалах – ответственным секретарем приемной подкомиссии института (филиала), филиала).

3.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица. В случае рассмотрения апелляции без поступающего или его доверенного лица, протокол апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте с уведомлением о прочтении в день принятия решения.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и направляется ему по электронной почте с уведомлением о прочтении.

3.16 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции поступающего и подтвердить оценку (выставленные баллы);
- удовлетворить апелляцию поступающего и повысить оценку (выставить более высокие баллы).

3.17 В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения по данному вступительному испытанию в экзаменационный лист с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в Университет порядка проведения внутреннего вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов внутреннего вступительного испытания.

3.18 Апелляция поступающего, выписка из протокола апелляционной комиссии хранятся вместе с экзаменационным листом, экзаменационным бланком (в случае проведения письменного тестирования), протоколом внутреннего вступительного испытания (при проведении в форме устного экзамена, собеседования или профессионального испытания по физической культуре) в личном деле поступающего.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и распространяет свое действие на Университет и его институты (филиалы), филиалы.

4.2. Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1

к Положению об апелляционной комиссии по
порядку проведения и результатам внутренних
вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

Председателю апелляционной комиссии

(наименование института (филиала), филиала или университета)

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об апелляции по результатам внутренних вступительных испытаний

Я, _____

(Ф.И.О. поступающего)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (отметить нужное):

☐ – о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного
испытания

☐ – об изменении результатов внутреннего вступительного испытания

по _____

указать наименование внутреннего вступительного испытания

в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

☐ – в моем присутствии;

☐ – в присутствии доверенного лица;

☐ – без меня (моих представителей), направить решение по указанному в апелляции адресу;

☐ – с применением дистанционных технологий, одновременно подтверждаю наличие
технической возможности.

В связи с присутствием на апелляции лица с ограниченными возможностями здоровья, прошу
обеспечить (отметить нужное):

☐ – присутствие ассистента;

☐ – звукоусиливающую аппаратуру;

☐ – тифлосурдопереводчика;

☐ – сурдопереводчика

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Подпись

Ф.И.О.

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению об апелляционной комиссии по
порядку проведения и результатам внутренних
вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования,
утвержденному приказом от 17.04.2025 г.
№ 01-04/269

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
наименование филиала

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по порядку проведения и результатам внутренних вступительных испытаний

от «_____» _____ 202_ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии при проведении внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования комиссия в составе:

	(Ф.И.О., должность), председатель комиссии
	(Ф.И.О., должность), член комиссии
	(Ф.И.О., должность), член комиссии
	(Ф.И.О., должность), член комиссии
	(Ф.И.О., должность), член комиссии

рассмотрела апелляцию поступающего _____ (Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

по вопросу _____

Изучив следующие материалы (документы) _____

комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 202_ г.