

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

«08» сентября 2025 г.

г. Уфа

№ 01-08/92/1

Об утверждении Положения об отделе
дополнительного профессионального образования

В целях актуализации локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе дополнительного профессионального образования.
2. Считать утратившим силу положение о кафедре института, утвержденное приказом №01-08/111 от 30.08.2021 г.
3. Начальнику отдела дополнительного профессионального образования Нургалиевой Н.В. ознакомить работников с настоящим Положением.
4. Учебному отделу разместить настоящее Положение на сайте института.

И.о. ректора



Г.А. Алмаева

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 08 сентября 2025 г. № 01-08/92/1

Башкирский кооперативный институт
(филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении использованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устав университета и другие локальные нормативные акты университета.

1.2. Положение регламентирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования (далее – Отдел) Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Институт) в сфере оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления

образованием РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями и.о. ректора Института, локальными нормативными актами университета, решениями учёного совета, настоящим Положением.

1.5. Отдел реализует следующие виды дополнительного образования:

- дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- профессиональное обучение.

1.6. Отдел осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного образования, а также подбор привлекаемых педагогических и иных работников для реализации этих программ в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами Института.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом и.о. ректора Института.

1.8. Ответственным за работу Отдела является его начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом и.о. ректора и находится в непосредственном подчинении и.о. ректора Института.

В отсутствие начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляется проректором по научной работе, курирующим деятельность Отдела.

Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом и.о. ректора по представлению начальника Отдела.

1.9. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом и.о. ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.10. Учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность Отдел согласует с соответствующими структурными подразделениями Института и Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отдел создан в целях повышения и совершенствования профессиональных знаний и умений разных категорий граждан.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- планирование, разработка и реализация проектов и программ дополнительного образования;
- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний);
- подготовка проектов смет доходов и расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;

- подготовка отчётов о реализации программ дополнительного образования;
- подготовка нормативно-правовой документации по профилю деятельности;
- развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными учреждениями, органами государственного и муниципального управления.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счёт средств, полученных от слушателей Отдела (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. Плата за обучение вносится на расчётный счёт Российского университета кооперации в соответствии с заключённым договором на оказание образовательных услуг.

3.3. Бухгалтерский учёт деятельности Отдела осуществляется экономистом Института.

3.4. Отдел обязан осуществлять учёт денежных поступлений и расходов по каждой образовательной программе, составляя для этого отчёт об исполнении сметы.

3.5. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы доходов и расходов.

3.6. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов и работников Отдела осуществляется в соответствии с существующими нормами Института на основании сметы.

3.7. Материальные затраты Отдела, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы; учебно-методическим обеспечением; подготовкой, печатью и размещением рекламных материалов, возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение, на основании сметы доходов и расходов.

4. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Отдел самостоятельно формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед проректором по научной работе.

4.2. Реализация программ дополнительного образования в Отделе проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключённого с ним договора.

В Отделе определены минимальные объёмы аудиторной нагрузки в общем объёме реализации программ дополнительного образования по форме обучения:

- очная форма обучения – не менее 50% аудиторных часов от общего объёма реализации программы;
- очно-заочная форма обучения – не менее 30% аудиторных часов от общего объёма реализации программы;
- заочная форма обучения – не менее 20% аудиторных часов от общего объёма реализации программы.

4.3. В Отделе реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные программы. Дополнительные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделом с учётом потребностей заказчика на основании Положения о разработке и утверждении программ дополнительного профессионального образования.

4.4. В Отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, итоговые аттестационные работы, а также иные учебные работы (практика, стажировка).

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Научно-методическая работа Отдела направлена на улучшение качества реализации программ дополнительного образования.

Отдел осуществляет в установленном порядке разработку учебных планов и программ дополнительного образования, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий, проводит научные и методические семинары и совещания.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Отдел может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования.

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ для иностранных граждан в Отделе осуществляется на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность на материально-технической базе Института.

6.2. Порядок деятельности Отдела определяется настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

6.3. Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами и структурными подразделениями Института по вопросам получения необходимой информации для осуществления дополнительной образовательной деятельности.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел имеет право получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

7.2. Отдел вправе привлекать к выполнению работ штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг).

7.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несёт начальник Отдела.

7.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

7.5. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Проректор по учебной и научной работе
Башкирского кооперативного института
(филиала)



Никитина А.А.