

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения.

- 1.1. Правила пользования библиотекой Башкирского филиала Российского университета кооперации разработаны в соответствии с Положением о библиотеке филиала и распространяются на все структурные подразделения библиотеки.
- 1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей высших учебных заведений, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

- 2.1. Студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники высшего учебного заведения имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- 2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- 2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 2.4. Читатели не имеют права пользоваться чужим читательским формуляром. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой до конца учебного года.
- 2.5. При выбытии из вуза читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.
- 2.6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут

иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- 2.7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- 2.8. Читатели обязаны сдать в библиотеку всю литературу после экзаменационной сессии. Студенты, имеющие задолженность по какой-то из дисциплин имеют право оставить литературу по этой дисциплине в течение 10 дней после окончания экзаменационно-установочной сессии. С читателей, не сдавших литературу вовремя, библиотекой взимается штраф.

3. Права и обязанности библиотеки.

- 3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктами 2.1 и 4.
- 3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке высшего учебного заведения и правилами пользования.
- 3.3. Библиотека обязана:
 - информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
 - обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
 - совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры;
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
 - создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
 - отчитываться в своей деятельности перед читателями на Ученом совете вуза.

4. Порядок записи читателей в библиотеку.

- 4.1. Студенты нового набора записываются в библиотеку на основании приказа о зачислении.
- 4.2. Студенты, переходящие на следующий курс, проходят перерегистрацию в библиотеке на основании приказа о переводе.
- 4.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, а также в подписном листе.

5. Порядок пользования читальным залом.

- 5.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет и по получении изданий расписываются в тетради учета выдачи книг и журналов в читальном зале. Для заказа литературы студент должен четко указать автора и название книги, наименование методического указания, а также наименование периодического издания, год и номер.
- 5.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.
- 5.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.
- 5.4. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила с читателей взимается штраф, определяемый администрацией библиотеки.

6. Правила пользования абонементом.

- 6.1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов. Для заказа литературы студент должен четко указать автора и название книги, наименование методического указания.
- 6.2. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно администрацией библиотеки. Общий комплект учебной литературы выдается в первые три дня сессии и тем студентам у кого нет задолженностей по литературе и методическим указаниям с предыдущей сессии. Энциклопедии, справочные и периодические издания на дом не выдаются.
- 6.3. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.
- 6.4. Не записанную литературу выносить из библиотеки запрещено.
- 6.5. В случае нарушения правил библиотеки с читателей взимаются штрафы, установленные в Положении о взимании штрафов за нарушение Правил пользования Учебно-Научной Библиотекой БКИ.