

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки «Государственно-частное партнерство»

Формы обучения: очная и заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 3 года 6 месяцев, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

Гарифуллина А.Ф. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2018 - 26 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 04.04.2018 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой  
гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин



Рашитова Л.К.

**одобрена** Учебно-методическим советом университета от 17.05.2018 г., протокол № 3.

© Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»  
Башкирский кооперативный  
институт (филиал),  
© Гарифуллина А.Ф.

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	7
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	7
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	13
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	13
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	20
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	20
5.	Приложения	22

## **I. Программа практики**

### **1. Цель и задачи практики**

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с разработкой управленческих решений, в т.ч. правовых актов; ознакомление с документационным обеспечением управления; ознакомление с организацией взаимодействия между органами государственного и муниципального управления и институтами гражданского общества, средствами массовой информации, гражданами;
- участие в организации внутренних коммуникаций; приобретение навыков в ведении информационных баз данных; подготовка информационных материалов;
- сбор и обработка информации;
- приобретение навыков участия в обеспечении связей с общественностью; сбор информации для личного портфолио;
- ознакомление с ведением делопроизводства и документооборота; подготовка материалов для научной публикации.

### **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения–практики – дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП - содержание компетенций	В результате успешного освоения программы практики студент должен
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных

	защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ситуаций. Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общий объем практики составляет 216 ак. часа, 6 зачетных единицы, 4 недели для обучающихся очной и заочной формы обучения.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	26	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	120	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	70	Защита отчета
		<b>Итого</b>	<b>216</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

## 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

навыков научно-исследовательской деятельности, включает: титульный лист, характеристику на обучающегося, индивидуальное задание, график прохождения практики, дневник практики, выполненные задания (см. Приложения 1-5).

Руководитель учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основной**

1. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. Закон № 58: [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.].

2. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

### **в) дополнительная литература:**

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772653> Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

### **д) официальные сайты, электронные ресурсы**

1. Электронная библиотечная система издательства



«ЮРАЙТ»([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ ([www.dis.rsl.ru/](http://www.dis.rsl.ru/))

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии, программное обеспечение

– Microsoft Office профессиональный.

б) информационно-справочные системы

– Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL:– <http://www.gov.ru>

– Президент России: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.president.kremlin.ru>

– Президент России – гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.uznay-prezidenta.ru>

– Государственная Дума: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.duma.gov.ru>

– Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>

– Информационно-аналитический портал «Наследие» [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.nasledie.ru>

– Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.un.org/russian>

– Права человека в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.hro.org>

– Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.ifap.ru>

– Социальные и экономические права в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: [www.seprava.ru](http://www.seprava.ru)

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL:

<http://elibrary.ru>

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://ebiblioteka.ru>

– Справочная правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

– Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

## **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственно-частное партнерство»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания				Итого
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<b>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>					
Знать	верно и в полном объеме знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		ситуаций			
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет искать, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и	с незначительными замечаниями навыками	на базовом уровне, с ошибками навыками поиска, анализа и	содержит большое количество ошибок/ответ не	2-5

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	дан	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать	верно и в полном объеме знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	значимости принимаемых решений	с позиций социальной значимости принимаемых решений	значимости принимаемых решений		
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-б) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать	верно и в полном объеме знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	на базовом уровне, с ошибками знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5



		основных требований информационной безопасности			
Уметь	верно и в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Уметь	верно и в полном объеме принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки эффективного	с незначительными замечаниями знает навыки	на базовом уровне, с ошибками знает навыки эффективного	содержит большое количество ошибок/ответ не	2-5

	участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	дан	
Уметь	верно и в полном объеме умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его

неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_   
наименование организации

\_\_\_\_\_   
адрес организации

\_\_\_\_\_   
название отдела

\_\_\_\_\_   
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уфа, 2018

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ДНЕВНИК**

Прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование согласно учебному процессу)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практикой (должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия
1	2	3

1. Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Индивидуальные задания по \_\_\_\_\_ практике

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

### ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Руководитель практики от университета  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от университета  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_