

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки «Государственно-частное партнерство»

Формы обучения: очная и заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения 4 года 8 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108

Ягафарова И.М. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2017 - 26 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 28.08.2017 г. № 1.

Заведующий кафедрой
гуманитарных и

естественнонаучных дисциплин



Сафаргалина З.К.

одобрена Научно-методическим советом университета от 30.08.2017 г., протокол № 1.

© Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Башкирский кооперативный
институт(филиал),2017
© Ягафарова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	7
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	7
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	13
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	13
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	20
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	20
5.	Приложения	22

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с разработкой управленческих решений, в т.ч. правовых актов; ознакомление с документационным обеспечением управления; ознакомление с организацией взаимодействия между органами государственного и муниципального управления и институтами гражданского общества, средствами массовой информации, гражданами;
- участие в организации внутренних коммуникаций; приобретение навыков в ведении информационных баз данных; подготовка информационных материалов;
- сбор и обработка информации;
- приобретение навыков участия в обеспечении связей с общественностью; сбор информации для личного портфолио;
- ознакомление с ведением делопроизводства и документооборота; подготовка материалов для научной публикации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения–практики – дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП - содержание компетенций	В результате успешного освоения программы практики студент должен
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

	чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общий объем практики составляет 180 ак. часа, 3 зачетные единицы, 2 недели для обучающихся заочной формы обучения.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	72	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает: титульный лист, характеристику на обучающегося, индивидуальное задание, график прохождения практики, дневник практики, выполненные задания (см. Приложения 1-5).

Руководитель учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основной

1. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. Закон № 58: [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.].

2. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

в) дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772653> Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

д) официальные сайты, электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ (www.dis.rsl.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный.

б) информационно-справочные системы

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL:– <http://www.gov.ru>
- Президент России: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.president.kremlin.ru>
- Президент России – гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.uznay-prezidenta.ru>
- Государственная Дума: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.duma.gov.ru>
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>
- Информационно-аналитический портал «Наследие» [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.nasledie.ru>
- Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.un.org/russian>
- Права человека в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.hro.org>
- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.ifap.ru>
- Социальные и экономические права в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: www.seprava.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://ebiblioteka.ru>
- Справочная правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru.
- Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственно-частное партнерство»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания				Итого
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					
Знать	верно и в полном объеме знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		ситуаций			
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет искать, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и	с незначительными замечаниями навыками	на базовом уровне, с ошибками навыками поиска, анализа и	содержит большое количество ошибок/ответ не	2-5

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	дан	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать	верно и в полном объеме знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	с незначительными замечаниями умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	на базовом уровне, с ошибками умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	значимости принимаемых решений	с позиций социальной значимости принимаемых решений	значимости принимаемых решений		
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-б) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать	верно и в полном объеме знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	на базовом уровне, с ошибками знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		основных требований информационной безопасности			
Уметь	верно и в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Уметь	верно и в полном объеме принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки эффективного	с незначительными замечаниями знает навыки	на базовом уровне, с ошибками знает навыки эффективного	содержит большое количество ошибок/ответ не	2-5

	участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	дан	
Уметь	верно и в полном объеме умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его

неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление подготовки _____

(ФИО студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

от организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уфа, 2017

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование согласно учебному процессу)
студента _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

