

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки «Государственно-частное партнерство»

Формы обучения: очная и заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

Гарифуллина А.Ф. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2019 – 43 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 14.03.2019 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин



Рашитова Л.К.

одобрена Учебно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

© Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Башкирский кооперативный
институт(филиал),2019
© Гарифуллина А.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
6.	Содержание практики	11
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	12
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	17
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	18
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	39
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	39
5.	Приложения	41

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального управленческого процесса ключевых видов профессиональной деятельности, содержащихся в ФГОС ВО.

Основными задачами практики являются:

сбор и обработка необходимых материалов для теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы;

- изучение и применение на практике нормативных актов, анализ их исполнения и практики применения;
- применение на практике различных методов подготовки, обоснования управленческих решений и организация контроля за их выполнением;
- изучение на практике построения и структуры системы государственного и муниципального управления, взаимодействия их составляющих, содержания управляющего воздействия субъекта управления на объект управления и их взаимосвязей, а также методов, форм и средств управления;
- приобретение навыков по разработке и реализации управленческих решений и участие в их разработке и реализации;
- участие в организационном обеспечении лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков по осуществлению административных процессов и применению административных регламентов;
- участие во взаимодействии с внешними организациями, гражданами и органами государственного и муниципального управления;
- участие в документационном обеспечении управления;
- применение информационных технологий в профессиональной деятельности; подготовка, обработка и анализ информации для разработки и принятия управленческих решений, а также контроля их эффективности;
- сбор информации для личного портфолио;
- оказание реальной практической помощи в осуществлении управленческой деятельности на месте прохождения практики;
- подготовка материалов для научной публикации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения–практики – дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: различные способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять	Знать: способы ведения деловых общение

	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с

		учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования</p>

		основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: основы проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: навыки и эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общий объем практики составляет 216 ак. часа, 6 зачетных единиц, 4 недели для обучающихся очной и заочной формы обучения.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	26	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	120	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	70	Защита отчета
		Итого	216	

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде

руководителю практики.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике), включает: титульный лист, характеристику на обучающегося, индивидуальное задание, график прохождения практики, дневник практики, выполненные задания (см. Приложения 1-5).

Руководитель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основной

1. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. Закон № 58: [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.].

2. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

в) дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772653> Угурчиев, О. Б. Основы

государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

д) официальные сайты, электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com>)
2. Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»(www.biblio-online.ru)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
4. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ (www.dis.rsl.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный.

б) информационно-справочные системы

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL:– <http://www.gov.ru>
- Президент России: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.president.kremlin.ru>
- Президент России – гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.uznay-prezidenta.ru>
- Государственная Дума: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.duma.gov.ru>
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>
- Информационно-аналитический портал «Наследие» [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.nasledie.ru>
- Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.un.org/russian>
- Права человека в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.hro.org>
- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.ifap.ru>
- Социальные и экономические права в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: www.seprava.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных

периодических изданий East View сторонняя [Электронный ресурс]:
Режим доступа: URL: <http://ebiblioteka.ru>

- Справочная правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru.
- Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

— Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственно-частное партнерство»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания				
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные					

коммуникации					
Знать	верно и в полном объеме знает различные способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями знает различные способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками знает различные способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		коммуникации			
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					
Знать	верно и в полном объеме знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительным и замечаниями знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

Уметь	верно и в полном объеме умеет искать, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать	верно и в полном объеме знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками знает виды организационно-управленческих решений, методику оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и уметь нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне,	содержит большое	2-5

	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ошибками умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	количество ошибок/ответ не дан	
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать	верно и в полном объеме знает способы проектирования организационных	с незначительными замечаниями знает способы проектирования организационных	на базовом уровне, с ошибками знает способы проектирования	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Уметь	верно и в полном объеме умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	с незначительными замечаниями умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	на базовом уровне, с ошибками умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	с незначительными замечаниями владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью проектировать организационные структуры,	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать	верно и в полном объеме знает способы ведения деловых общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями знает способы ведения деловых общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками знает способы ведения деловых общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

			электронные коммуникации		
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных	с незначительными замечаниями умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных	на базовом уровне, с ошибками умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	методов и способов на результаты деятельности организации	методов и способов на результаты деятельности организации	влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать	верно и в полном объеме знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками знает методику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

			информационной безопасности		
Уметь	верно и в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и					

рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать	верно и в полном объеме знает приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	с незначительными замечаниями знает приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	на базовом уровне, с ошибками знает приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	с незначительными замечаниями умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	на базовом уровне, с ошибками умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с	содержит большое	2-5

	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ошибками владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать	верно и в полном объеме знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	с незначительными замечаниями знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	на базовом уровне, с ошибками знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	организационной культуры	организационной культуры	осуществлять диагностику организационной культуры		
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	с незначительными замечаниями умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	с незначительными замечаниями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных	с незначительными замечаниями знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных	на базовом уровне, с ошибками знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	методов и способов на результаты деятельности организации	методов и способов на результаты деятельности организации	последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
Уметь	верно и в полном объеме умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки участия в проектировании организационных	с незначительными замечаниями знает навыки участия в проектировании организационных	на базовом уровне, с ошибками знает навыки участия в проектировании	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
Уметь	верно и в полном объеме умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	с незначительными замечаниями знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	на базовом уровне, с ошибками знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	команды	команды	формирования команды		
Уметь	верно и в полном объеме умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Знать	верно и в полном объеме знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Частично умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	деятельности		своей профессиональной деятельности		
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет поиском, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Знать	верно и в полном объеме знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	с незначительными замечаниями знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	на базовом уровне, с ошибками знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	с незначительными замечаниями умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	на базовом уровне, с ошибками умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками качества управленческих	с незначительными замечаниями владеет навыками качества	на базовом уровне, с ошибками владеет	содержит большое количество ошибок/ответ	2-5

	решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	не дан	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					
Знать	верно и в полном объеме знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший

удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать

материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление подготовки _____

(ФИО студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

от организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уфа, 2019

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование согласно учебному процессу)
студента _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

