

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки «Кадровый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 8 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

Салихова Э.М. Преддипломная практика: программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2017 - 41с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства от 28.08.2017 г. № 1.

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента и
предпринимательства



Байгильдина А.У.

одобрена Научно-методическим советом университета от 30.08.2017 г., протокол № 1.

© Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Башкирский кооперативный
институт (филиал),
© Салихова Э.М.

2017

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
6.	Содержание практики	11
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	11
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	16
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	17
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	35
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	35
5.	Приложения	37

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности;
- приобретение обучающимся практических навыков профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основными задачами практики являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения–практики – дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа преддипломной практики направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность самоорганизации самообразованию	Знать: основы и методы самоорганизации и самообразования. Уметь: использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации. Владеть: основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.
ОК-8	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять	Знать: способы ведения деловых общение

	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и</p>

		<p>структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p>	<p>Знать: поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>

	<p>инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>выполнении конкретных проектов и работ. Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в

неделях и академических часах

Общий объем практики составляет 216 академических часов, 6 зачетных единиц. Продолжительность 4 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	30	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	138	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	45	Защита отчета
		Итого	216	

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении преддипломной практики выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике, включает: титульный лист, характеристику на обучающегося, индивидуальное задание, график прохождения практики, дневник практики, выполненные задания (см. Приложения 1-5).

Руководитель преддипломной практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите преддипломной практики учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основной

1. Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507285>

2. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356857>

б) дополнительная литература:

1. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : КноРус, 2016. — 315 с. — Для бакалавров. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918796>

2. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509210>

3. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01480-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521043>

в) официальные сайты, электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
2. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ (www.dis.rsl.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- а) информационные технологии, программное обеспечение
- Microsoft Office профессиональный.

б) информационно-справочные системы

1. Словари и энциклопедии on-Line <http://dic.academic.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан <http://www.bashstat.ru/>
4. Образовательный математический сайт <http://exponenta.ru/>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru
7. Электронная библиотечная система Elibrary.ru <http://elibrary.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими

звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Кадровый менеджмент»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,

	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания				Итого
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	с незначительными замечаниями умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать	с незначительными замечаниями владеет способностью	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать	содержит большое количество ошибок/ответ не	2-5

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	дан	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать	верно и в полном объеме знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	с незначительными замечаниями знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	на базовом уровне, с ошибками знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	с незначительными замечаниями умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	на базовом уровне, с ошибками умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	с незначительными замечаниями владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию					

Знать	верно и в полном объеме знает основы и методы самоорганизации и самообразования	с незначительными замечаниями знает основы и методы самоорганизации и самообразования	на базовом уровне, с ошибками знает основы и методы самоорганизации и самообразования	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации	с незначительными замечаниями умеет использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями владеет основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					
Знать	верно и в полном объеме знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	чрезвычайных ситуаций	условиях чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций		
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями умеет использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать	верно и в полном объеме знает организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	с незначительными замечаниями знает организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	на базовом уровне, с ошибками знает организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	принимаемых решений	принимаемых решений	принимаемых решений		
Уметь	верно и в полном объеме умеет находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями умеет находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками умеет находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	с незначительными замечаниями владеет организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	на базовом уровне, с ошибками владеет организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать	верно и в полном объеме знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет осуществлять	с незначительными замечаниями умеет осуществлять	на базовом уровне, с ошибками умеет осуществлять	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	дан	
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать	верно и в полном объеме знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками знает способы ведения деловых общение и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	с незначительными замечаниями умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	на базовом уровне, с ошибками умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	с незначительными замечаниями владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	с незначительными замечаниями знает навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных	на базовом уровне, с ошибками знает навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	информационных систем	систем	информационных систем		
Уметь	верно и в полном объеме умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	с незначительными замечаниями умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	на базовом уровне, с ошибками умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов	с незначительными замечаниями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	деловой информации и корпоративных информационных систем	обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Знать	верно и в полном объеме знает способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	с незначительными замечаниями знает способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	на базовом уровне, с ошибками знает методику способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	с незначительными замечаниями умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	на базовом уровне, с ошибками умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	с незначительными замечаниями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	на базовом уровне, с ошибками владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать	верно и в полном объеме знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	с незначительными замечаниями знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	на базовом уровне, с ошибками знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Уметь	верно и в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с незначительными замечаниями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать	верно и в полном объеме знает способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	с незначительными замечаниями знает способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на базовом уровне, с ошибками знает способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	с незначительными замечаниями умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	с незначительными замечаниями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности					
Знать	верно и в полном объеме знает методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	с незначительными замечаниями знает методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	на базовом уровне, с ошибками знает методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	конкурентоспособности	конкурентоспособности	конкурентоспособности		
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	с незначительными замечаниями умеет использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	с незначительными замечаниями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации					
Знать	верно и в полном объеме знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	с незначительными замечаниями знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	на базовом уровне, с ошибками знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Уметь	верно и в полном объеме умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	с незначительными замечаниями умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	на базовом уровне, с ошибками умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений	с незначительными замечаниями владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений	на базовом уровне, с ошибками владеет умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Знать	верно и в полном объеме знает способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	с незначительными замечаниями знает способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	на базовом уровне, с ошибками знает способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	с незначительными замечаниями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	на базовом уровне, с ошибками умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	с незначительными замечаниями владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	подготовки сбалансированных управленческих решений	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	подготовки сбалансированных управленческих решений		
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать	верно и в полном объеме знает формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	с незначительными замечаниями знает формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	на базовом уровне, с ошибками знает формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	с незначительными замечаниями умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	на базовом уровне, с ошибками умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	с незначительными замечаниями владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой					

согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать	верно и в полном объеме знает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	с незначительными замечаниями знает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	на базовом уровне, с ошибками знает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих	с незначительными замечаниями умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих	на базовом уровне, с ошибками умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Владеть	верно и в полном объеме владеет владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	с незначительными замечаниями владеет навыками владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	на базовом уровне, с ошибками владеет владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки документального оформления решений в управлении	с незначительными замечаниями знает навыки документального оформления решений в управлении	на базовом уровне, с ошибками знает навыки документального оформления решений в управлении	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Уметь	верно и в полном объеме умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	с незначительными замечаниями умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	на базовом уровне, с ошибками умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	с незначительными замечаниями владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший

удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

- охарактеризовать предприятие, изучить его историю, виды деятельности, систему управления и планирования;
- собрать и проанализировать информацию о деятельности предприятия за последние 3-5 лет;
- проанализировать организационную структуру управления предприятием, систему управления организацией, реализацию основных функций всех основных служб предприятия;
- изучить нормативную и справочно-правовую документацию, используемую в сфере деятельности предприятия;
- провести экономический и финансовый анализ деятельности предприятия (анализ использования ресурсов и оценка результатов деятельности предприятия);
- изучить информационную систему управления предприятием и определить информационное обеспечение его деятельности;
- дать общую оценку достижений и выявить управленческие проблемы в деятельности предприятия;
- изучить опыт управления предприятием с целью конкретизации и уточнения задач ВКР;
- собрать информацию для написания отчета о прохождении преддипломной практики и ВКР;
- изучить специальную литературу для выполнения НИР по выбранной теме ВКР.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает

знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление подготовки _____

(ФИО студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

от организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уфа, 2017

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование согласно учебному процессу)
студента _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практикой (должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия
1	2	3

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

2. Руководитель практики от университета

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____ практике

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Руководитель практики от университета

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

1. Студент _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

2. Руководитель практики от университета
 _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

3. Руководитель практики от университета
 _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П. _____ Дата _____