

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: **6 з.е.**

в академических часах: **216 ч.**

Самигуллина Э.Х. Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2018. – 22 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена Самигуллиной Э.Х. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и учебным планом, одобренным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 30 мая 2018 г., протокол № 7

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 04 апреля 2018 г., протокол №13

Заведующий кафедрой  
экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

**одобрена** научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 17 мая 2018 г., протокол №3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</b>	<b>16</b>
<b>14</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы.

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- изучение возможностей использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и приобретение навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- закрепление навыков организации систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода к решению проблем профессиональной деятельности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться в структурных подразделениях института или в профильных организациях различных форм собственности, имеющих структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки обучающихся.

Руководителями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от института назначаются преподаватели кафедры экономики и предпринимательства.

Руководство учебной практикой, практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающихся на всех её этапах, осуществляется закрепленными преподавателями. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся. Руководитель практики осуществляет повседневное организационное и методическое руководство за ходом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности закрепленного за ним обучающегося и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе необходимых материалов; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При выборе базы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации или его структурных подразделений направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного с педагогической и научно-исследовательской точки зрения руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Выбор профильной организации для прохождения обучающимися практики осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с выпускающей кафедрой, а также с учетом наличия договоров на сотрудничество института с базовыми предприятиями.

При прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с обучающимися предусматриваются: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, работа с научной литературой, учебниками и учебными пособиями. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

В период учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в институте или на предприятиях и организациях по месту прохождения практики.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017) и утвержденным приказом от 18.09.2018 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, проводит и оформляет проведение целевого инструктажа по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного

Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику обучающимся института вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций бакалавра экономики:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

**ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

В результате освоения компетенции ОК-3 обучающийся должен:

**Знать:** основы экономических знаний

**Уметь:** использовать основы экономических знаний

**Владеть:** основами экономических знаний для использования в различных сферах деятельности

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

**Знать:** направления самоорганизации и самообразования

**Уметь:** использовать направления самоорганизации и самообразования в учебном процессе

**Владеть:** навыками к самоорганизации и саморазвитию

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

**знать:** задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

**уметь:** решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий;

**владеть:** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

**знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;  
**уметь:** осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;  
**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

**знать:** источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  
**уметь:** использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;  
**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

**знать:** существующие методики расчета финансовых показателей;  
**уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;  
**владеть:** современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

**знать:** методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;  
**уметь:** выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;  
**владеть:** навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

## **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 зачетных единицы, 4 недели для обучающихся заочной формы обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы практики)
<i>2 семестр</i>	
1	Инструктаж по технике безопасности, выдача заданий
2	Выполнение заданий по учебной практике: Выполнение задания по формированию компетенции ОК-3 (задание 1.1- 1.4, задание 2.1 -2.3, задание 3.1- 3.3, задание 4.1- 4.6, задание 5.1-5.10) Выполнение задания по формированию компетенции ОК-7 (задание 7.1-7.2)
3	Ведение дневника практики
4	Подготовка отчёта по практике
5	Зачёт с оценкой (защита отчёта по практике)
<i>4 семестр</i>	
6	Инструктаж по технике безопасности, выдача заданий
7	Выполнение заданий по учебной практике Выполнение задания по формированию компетенции ОПК-1 (задание 1, задание 2) Выполнение задания по формированию компетенций ПК-2, ПК-3 (задание 3, задание 4, задание 5, задание 6, задание 7) Выполнение задания по формированию компетенций ОПК-2, ПК-1 (задание 8) Выполнение задания по формированию компетенции ПК-1 (задание 9)
8	Ведение дневника практики
9	Подготовка отчёта по практике
10	Зачёт с оценкой (защита отчёта по практике)

ее

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение 3), график прохождения практики (приложение 2), ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложение 4).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными



бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## 8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики отражается обучающимся в отчете. Отчет по практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются характеристика на обучающегося от руководителя практики и отчет обучающегося по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам практики, описание шкал оценивания представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 баллов	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 баллов	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 баллов	
ОК-3, ОК-7, ОПК-1,	Знает отечественные и зарубежные	Знает отечественные и зарубежные	Знает отечественные и зарубежные	Знает отечественные и зарубежные	Не знает отечественные и зарубежные	14-35

ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	источники информации, официальные базы данных; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	источники информации, официальные базы данных; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач в полном объеме	источники информации, официальные базы данных; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач с незначительными замечаниями	источники информации, официальные базы данных; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач с ошибками	источники информации, официальные базы данных; основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	
ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач	Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач в полном объеме	Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач с незначительными замечаниями	Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач с ошибками	Не умеет собрать необходимые данные, проанализировать их; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач	14-35
ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Владеет навыками: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в полном объеме	Владеет навыками: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач с незначительными замечаниями	Владеет навыками: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач с ошибками	Не владеет навыками: анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	14-35

**Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
отлично	65-90	высокий
хорошо	43-64	средний
удовлетворительно	29-42	низкий
неудовлетворительно	28 и менее	недостаточный

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Изучение официальных сайтов, предоставляющие достоверную информацию для выполнения научно-исследовательской работы: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), [www.bashstat.ru](http://www.bashstat.ru), [www.fns.ru](http://www.fns.ru) и др.; общая характеристика предприятия, его организационно-правовой формы и организационной структуры управления;

2. Анализ основных направлений деятельности организации и его структурных подразделений, соответствующих направлению подготовки обучающихся. Исследование и оценка информационного обеспечения организации. Изучение показателей Федеральной службы государственной статистики в базе данных ЕМИСС и ЦБД;

3. Сбор необходимых данных по теме индивидуального задания с учетом стандартных задач профессиональной деятельности, оформление данные в виде статистических таблиц и графиков;

4. Оценка эффективности на основе выполнения группировки (структурной, аналитической или типологической) и выявления тенденции развития временного ряда по теме индивидуального задания;

5. Анализ полученных результатов и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с оформлением библиографического списка использованных источников;

6. Изложение полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Индивидуальные задания по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

№ п/п	Вопрос
1.	Экономико-статистическое исследование выбранной отрасли экономики
2.	Экономико-статистическое исследование демографической ситуации в регионе
3.	Экономико-статистическое исследование национального богатства региона.
4.	Экономико-статистическое исследование природно-ресурсного потенциала региона
5.	Экономико-статистическое исследование уровня жизни в регионе
6.	Экономико-статистическое исследование цен и инфляции в регионе
7.	Экономико-статистическое исследование занятости в регионе
8.	Экономико-статистическое исследование товарных рынков в регионе
9.	Экономико-статистическое исследование инвестиционной деятельности в регионе
10.	Экономико-статистическое исследование состояния здоровья населения и развития системы здравоохранения в регионе
11.	Экономико-статистическое исследование системы образования в регионе
12.	Экономико-статистическое исследование внеэкономических связей региона
13.	Экономико-статистическое исследование производительности труда на предприятии
14.	Экономико-статистическое исследование рынка платных услуг региона
15.	Анализ рынка образовательных услуг региона
16.	Анализ рынка банковских услуг региона
17.	Анализ рынка транспортных услуг региона
18.	Анализ рынка услуг связи региона
19.	Анализ сферы коммунальных услуг региона
20.	Экономико-статистическое исследование миграции и урбанизации в регионе
21.	Статистическое изучение инновационных процессов в регионе
22.	Статистическое изучение малого бизнеса в регионе
23.	Статистическое изучение валового регионального продукта
24.	Статистический анализ системы показателей использования труда

	на предприятии.
25.	Статистический анализ наличия, движения использования основного капитала фирмы
26.	Статистический анализ наличия, оборачиваемости, применения и потребления оборотного капитала фирмы
27.	Комплексный статистический анализ финансовых показателей деятельности фирмы
28.	Статистический анализ экономической эффективности производственной деятельности фирмы
29.	Статистическое изучение себестоимости продукции на производстве
30.	Расчет и анализ основных показателей статистики фондового рынка
31.	Статистическое исследование государственных финансов
32.	Статистическое исследование государственного кредита
33.	Статистический анализ внебюджетных фондов
34.	Статистический анализ привлечения инвестиционных процессов в регионе
35.	Статистическая оценка и учет инфляционных процессов в экономике
36.	Статистическое изучение рынка услуг по страхованию регионов (дифференциация доходов населения).
37.	Анализ структуры потребительских расходов населения в регионе
38.	Анализ структуры доходов населения.
39.	Экономико-статистическое исследование денежного спроса, оборота и обращения.
40.	Расчет и анализ системы показателей статистики ценных бумаг
41.	Экономико-статистическое исследование экологической ситуации в регионе
42.	Экономико-статистическое исследование банковской системы в регионе
43.	Экономико-статистическое исследование деятельности банка
	Экономико-статистическое исследование результативности научной и инновационной деятельности
44.	Сравнительный статистический анализ дифференциации социально-экономического положения
45.	Биржевая статистика: система показателей, источники информационного обеспечения и особенности организации в РФ на современном этапе

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется настоящим методическим материалом - программой практики.

На собрании в институте перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж порядке прохождения практики, сбора и оформлении следующей документации:

- индивидуального задания;
- календарного плана;
- дневника прохождения практики;
- отчета практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- отзыва руководителя.

Обучающиеся получают программу практики.

Обучающийся должен работать систематически над отчетом в течение всего периода прохождения практики. По окончании практики обучающиеся сдают отчет по практике руководителям. Отчет должен содержать записи о выполненной работе - структуру официальных сайтов, предоставляющие достоверную статистическую информацию; общую

характеристику предприятия, его организационно-правовой формы и организационной структуры управления; исследование и оценка информационного обеспечения предприятия, анализ основных направлений деятельности организации и его структурных подразделений, соответствующих направлению подготовки обучающихся, анализ показателей Федеральной службы государственной статистики в базе данных ЕМИСС и ЦБД по теме исследования; необходимые данные по теме индивидуального задания; оформление данные в виде статистических таблиц и графиков; группировки (структурную, аналитическую или типологическую) и анализ временных рядов по теме индивидуального задания; анализ полученных результатов и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с оформлением библиографического списка использованной литературы. Полученные результаты исследования должны быть изложены в виде отчетов, публикаций, докладов.

По итогам проверки руководитель пишет отзыв на отчет о практике (Приложение 5). После сдачи и проверки отчета по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен пройти комиссионную процедуру защиты на кафедре с получением зачета с оценкой.

### Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

#### Шкала оценивания компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по пятибалльной системе	Не зачтено	Зачтено		
Академическая оценка по пятибалльной системе	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

#### Критерии оценки по 5-ти балльной системе

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений программы учебной практики, умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных программой учебной практики

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. <http://znanium.com/catalog/product/327836>
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047>
3. Пижурич А. А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник /А.А. Пижурич, А.А. Пижурич (мл.), В.Е. Пятков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
4. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 227 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518301>

### б) дополнительная литература:

5. Варфоломеева Е В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Варфоломеева, Т.В. Воропаева и др.; Под ред. Д.В. Чистова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=489996>
6. Ефимова М. Р. Общая теория статистики: Учебник / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, В.Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=251320>
7. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт; ИД Юрайт, 2016. - 438 с. – Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.ECA47B51-FF81-4E2F-871A-45C53C572459&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.ECA47B51-FF81-4E2F-871A-45C53C572459&type=c_pub)
8. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493154>
10. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526575>
12. Матюшок В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Матюшок. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>
13. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
14. Покидченко М. Г. История экономических учений [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Покидченко М. Г., Чаплыгина И. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502334>
15. Соколов Б. И. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Б.И. Соколов, В.В. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538106>
16. Финансы [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Г. Н. Белоглазова и др.] ; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 554 с.

17. Харченко Л. П. Статистика [Электронный ресурс] : Учебник / Л.П. Харченко, В. Г. Ионин, В.В. Глинский; Под ред. В.Г. Ионина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 445 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=206690>
18. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znaniium.com/catalog/product/1003546>

**в) Интернет-ресурсы, информационные справочные системы:**

1. <http://dic.academic.ru/>Словари и энциклопедии on-Line
2. <http://www.gks.ru/>Федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.bashstat.ru/>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан
4. <http://znaniium.com/>Электронная библиотечная система Znaniium.com
5. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/)Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»
6. [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)Электронная библиотечная система Elibrary.ru

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

MS Windows 7  
MS Office 2010  
СПС Консультант Плюс

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой.

**13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Обучающийся имеет право воспользоваться помощью лиц для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

## Приложение 1

### Форма индивидуального задания на практику

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО, должность) (подпись)

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО обучающегося) (подпись)





**Приложение 3**  
**Оформление титульного листа дневника**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики согласно учебному плану)

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление/ Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО, должность)



## Приложение 5

### Форма титульного листа отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студента  
(наименование практики)  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ название организации

\_\_\_\_\_ адрес организации

### СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

МП

подпись

2018

6

**Приложение 6**  
**Форма характеристики на обучающегося, проходившего практику в**  
**БКИ**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Характеристика**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Направление подготовки / профиль \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

1 За время практики студент проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр обще профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

--	--	--	--	--

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

### Общая характеристика студента

---



---



---



---



---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ученая степень, ФИО)

\_\_\_\_\_

## Обновление программы практики

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_