

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Форма обучения **заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Срок получения образования: заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Уфа, 2017

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Программа практики - Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2017

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом, одобренным Ученым советом Российского университета кооперации от 31.08.2017 г., протокол № 1.

Программа практики обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедрой экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «28» августа 2017, протокол №1

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

одобрена Научно-методическим советом Российского университета кооперации от «30» августа 2017 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	5
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
4	МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
5	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	10
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
7	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
8	ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	13
9	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
10	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	40
11	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	45
12	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	45
13	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	45
14	ПРИЛОЖЕНИЯ	46

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и предполагает приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере учётной, расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности хозяйствующих субъектов

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является вторым видом практики при подготовке бакалавра.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Программа разработана в соответствии с требованиями (положениями):

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);
- Основной профессиональной образовательной программы АНОУ ВО Башкирский кооперативный институт (филиал) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2017 года № 1111-од.

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой и банковской сферах.

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- приобретение навыков практической работы по избранной направленности (профилю) в соответствующих хозяйствующих субъектах;
- овладение методами и приемами расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности, связанными с деятельностью этих структур;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной направленности (профилю) в составе производственного коллектива.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

Учебная и производственная практики (за исключением преддипломной практики) могут проводиться в структурных подразделениях института.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017) и утвержденным приказом от 18.09.2018 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение целевого инструктажа по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

– предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

знать: способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности

уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

знать: типы личности людей;

уметь: работать в команде;

владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

знать: способы использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности

уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

владеть: навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию

знать: основы самоорганизации и самообразования

уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование

владеть: навыками самоорганизации и самообразования

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

знать: инструментальные средства освоения профессиональной деятельности;

уметь: обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

владеть: навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:
знать: существующие методики расчета финансовых показателей;
уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:
знать: методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;
уметь: выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;
владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:
Знать: методику построения экономических моделей, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Уметь: строить экономические модели, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Владеть: навыками построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать: содержание финансовой отчетности предприятий, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Уметь: анализировать информацию из отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть: навыками анализа информации из отчетности предприятий для принятия управленческих решений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:

Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Уметь: формировать бухгалтерские проводки, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации

В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:

Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации

Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации

Владеть: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации

ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:

Знать: порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Владеть: навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать: порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности

В результате освоения компетенции ПК-17 обучающийся должен:

Уметь: отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности

Владеть: навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знать: порядок организации налогового учета

Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет вариативную часть цикла «практика» проводимой в рамках ОПОП ВО.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях (финансовых, страховых, кредитных) различных организационно-правовых форм).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений профильных организаций.

Профильной организацией для прохождения обучающимися производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут выступать структурные подразделения профильных организаций (учреждений, предприятий и организаций, в том числе финансовых, кредитных, страховых организаций).

Производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся проходят в экономической, финансовой, кредитной службах организаций (предприятий), выполняя обязанности стажеров экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства на основании заявлений обучающихся.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, или 9 З.Е., продолжительность практики 6 недель, период - 6 семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6 семестр

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической, расчетно-финансовой)

№№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на производственную практику, трудоемкость в	Формы текущего контроля (виды отчетности)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и целевой инструктаж по охране труда работников и обучающихся института, направляемых на практику	4	Собеседование
2	Выполнение задания	296,8	Запись в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	20	Консультация
4	Защита отчета по практике, у руководителя практикой от кафедры	2,6	Зачет с оценкой
	ВСЕГО: 108 часов или 3 з.е.	321,4	

Не позднее, чем за один день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание с обучающимися, на котором доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной согласно задания работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Содержание практики

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия (организации, учреждения) в рамках изученного теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (*общее задание*):

Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Самоорганизация практики

Изучить содержание заданий и график прохождения практики. На основе графика организовать свою самостоятельную работу по выполнению заданий согласно данного графика. Выполнение заданий отразить в дневнике и отчете по практике.

Формируемые компетенции ОК-7

2. Общая организационная характеристика деятельности предприятия.

Применяя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности изучить организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности, дата регистрации, реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги, система налогообложения, применяемая на предприятии, организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7

3. Структура и функции учреждения (организации, предприятия).

Изучить функции учреждения (организации, предприятия), в целом, и его подразделений (малых групп), в частности; взаимодействие с другими органами управления и структурными подразделениями).

Формируемые компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

4. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой документации рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Произвести расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. Анализ финансовых показателей осуществляется не менее, чем за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

7. Осуществить документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Оформить платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Формирование компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

8. Изучить осуществление налогового учёта и налогового планирования организации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы. Описать порядок организации налогового учета, учет и аудит и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам, аналитические регистры налогового учёта.

Формирование компетенций: ПК-18

9. Изучить статистические показатели отрасли и провести сравнительный анализ с показателями профильной организации.

Формируемая компетенция ОК-5, ПК-5

10. Оформление дневника и отчёта

Используя современные технические средства и информационные технологии оформить дневник и отчет по практике.

Формируемые компетенции ОК-7, ОПК-3, ПК-2

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и по-дробно рассмотрен в качестве индивидуального задания обучающегося (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

В заключении обучающийся-практикант обобщает все полученные на практике знания. Делаются выводы о проделанной работе, отмечаются выявленные недостатки в организации производственной или финансовой деятельности.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение), график прохождения практики (приложение), ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложение).

8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Весь процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражается обучающимся в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической, расчетно-финансовой)

Компетенции	Показатель и оценивание	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
ОК-3	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Не знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5

	деятельности в различных сферах деятельности	и в различных сферах деятельности и в полном объеме	и в различных сферах деятельности и с незначительными замечаниями	и в различных сферах деятельности с ошибками	и в различных сферах деятельности	
	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и в полном объеме	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и с незначительными замечаниями	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и в полном объеме	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и с незначительными замечаниями	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5
ОК-5	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с ошибками	Не знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2-5
	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	2-5

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме	этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями	этнические, конфессиональные и культурные различия с ошибками	этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в полном объеме	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с незначительными замечаниями	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с ошибками	Не владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	2-5
ОК-6	Знает: способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Знает способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Знает способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не знает способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Владеет: навыками использовать основы	Владеет навыками использовать основы	Владеет навыками использовать основы	Владеет навыками использовать основы	Не владеет навыками использовать основы	2-5

	правовых знаний в различных сферах деятельности	правовых знаний в различных сферах деятельности и в полном объеме	правовых знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	правовых знаний в различных сферах деятельности с ошибками	правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-7	Знает: основы самоорганизации и самообразования	Знает основы самоорганизации и самообразования в полном объеме	Знает основы самоорганизации и самообразования с незначительными замечаниями	Знает основы самоорганизации и самообразования с ошибками	Не знает основы самоорганизации и самообразования	2-5
	Умеет: осуществлять самоорганизацию и самообразование	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование в полном объеме	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование с незначительными замечаниями	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование с ошибками	Не умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование	2-5
	Владеет: навыками самоорганизации и самообразования	Владеет навыками самоорганизации и самообразования в полном объеме	Владеет навыками самоорганизации и самообразования с незначительными замечаниями	Владеет навыками самоорганизации и самообразования с ошибками	Не владеет навыками самоорганизации и самообразования	2-5
ОПК-2	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	Не знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5

			ными замечаниями			
	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	Не владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-3	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	Не знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	2-5

	обосновать полученные выводы	объеме	ными замечаниями			
ПК-1	Знает порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	Знает порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	Знает порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	Не знает порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей.	2-5
	Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и	Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и	Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и	Не умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей.	

		действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и социально-экономическое показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и социально-экономическое показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и социально-экономическое показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и социально-экономическое показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей в полном объеме	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей с незначительными замечаниями	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей с ошибками	Не владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	2-5
ПК-2	Знает типовые методики расчета экономических показателей, на основе типовых методик и действующих	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-	Не знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-	2-5

	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать экономические показатели в полном на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	Не умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	Не владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Не знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	2-5

	ть результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	принятыми в организации стандартами в полном объеме	принятыми в организации стандартами с незначительными замечаниями	принятыми в организации стандартами с ошибками	принятыми в организации стандартами		
	Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в полном объеме	Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с незначительными замечаниями	Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с ошибками	Не умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов организации представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5	
	Владеет навыками выполнения	Владеет навыками выполнения	Владеет навыками выполнения	Владеет навыками выполнения	Не владеет навыками выполнения	2-5	

	<p>я расчетов для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>расчетов для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в полном объеме</p>	<p>расчетов для составления выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>расчетов для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с ошибками</p>	<p>расчетов для составления экономических разделов планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
ПК-4	<p>Знает: методику построения экономических моделей, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>	<p>Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>	<p>Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>	<p>Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>	<p>Не знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические</p>	2-5

	кие и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в полном объеме	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с незначительными замечаниями	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с ошибками	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
	Умеет: строить экономические модели на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умеет строить экономические модели в на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в полном объеме	Умеет строить экономические модели на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с незначительными замечаниями	Умеет строить экономические модели на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с ошибками	Не умеет строить экономические модели на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2-5
	Владеет: навыками построения экономических моделей на основе	Владеет навыками построения экономических моделей на основе описания экономическ	Владеет навыками построения экономических моделей на основе описания экономическ	Владеет навыками построения экономических моделей на основе описания экономическ	Не владеет навыками построения экономических моделей на основе описания экономическ	2-5

	описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты	их процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты в полном объеме	их процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты с незначительными замечаниями	их процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты с ошибками	их процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	Знает: содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать	Не знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать	2-5

	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	полученные сведения для принятия управленческих решений в полном объеме	полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	полученные сведения для принятия управленческих решений с ошибками	полученные сведения для принятия управленческих решений	
	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в полном объеме	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с ошибками	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2-5
	Владеет: навыками анализировать и	Владеет: навыками анализировать и	Владеет: навыками анализировать и	Владеет: навыками анализировать и	Не владеет: навыками анализировать и	2-5

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в полном объеме	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с ошибками	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-14	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Не знает порядок формирования бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	2-5

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме	формировать на его основе бухгалтерские проводки с незначительными замечаниями	формировать на его основе бухгалтерские проводки с ошибками	организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
	Умеет формировать бухгалтерских проводокосуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме	Умеет формировать бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме	Умеет формировать бухгалтерских проводок осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с незначительными замечаниями	Умеет формировать бухгалтерских проводокосуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с ошибками	Не умеет формировать бухгалтерских проводокосуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок осуществлять	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок осуществлять	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок осуществлять	Не владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок осуществлять	2-5

	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в полном объеме	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с незначительными замечаниями	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с ошибками	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ПК-15	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формирования бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формирования бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Знает:: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формирования бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с незначительными	Знает:: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формирования бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с ошибками	Не знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формирования бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации	2-5

	тв организации и итогам инвентаризации		замечаниями			
	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с незначительными замечаниями	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с ошибками	Не умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации	2-5
	Владеет: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Владеет: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации в полном объеме	Владеет: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с незначительными замечаниями	Владеет: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации с ошибками	Не владеет: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации	2-5
ПК-16	Знает: порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Знает порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Знает порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Знает порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Не знает порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	2-5

	по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в полном объеме	бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды с незначительными замечаниями	бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды и сборов с ошибками	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
	Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в полном объеме	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды с незначительными замечаниями	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды с ошибками	Не умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	2-5
	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в полном объеме	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с незначительными замечаниями	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с ошибками	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	2-5

ПК-17	Знает: порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в полном объеме	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды с незначительными замечаниями	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды с ошибками	Не знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	2-5
	Умеет: отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности в полном объеме	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности с незначительными замечаниями	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности с ошибками	Не умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	2-5
	Владеет: навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности в полном объеме	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности с незначительными замечаниями	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности с ошибками	Не владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности	2-5
ПК-18	Знает:	Знает порядок	Знает порядок	Знает порядок	Не знает	2-5

	порядок организации и налогового учета	организации налогового учета в полном объеме	организации налогового учета с незначительными замечаниями	организации налогового учета с ошибками	порядок организации налогового учета	
	Умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации в полном объеме	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации с незначительными замечаниями	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации с ошибками	Не умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
	Владеет: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации в полном объеме	Владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации с незначительными замечаниями	Владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации с ошибками	Не владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5

9.2 Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	193-240	высокий
хорошо	145-192	средний
удовлетворительно	120-144	низкий
неудовлетворительно	119 и менее	недостаточный

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Перечень вопросов на защите отчета по практике

- 1 Охарактеризуйте организационную структуру и структуру управления рассмотренного Вами предприятия.
- 2 Перечислите основные виды деятельности Вашего предприятия.
- 3 Охарактеризуйте внешнюю среду объекта исследования.
- 4 Назовите основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия.
- 5 Что входит в состав основных фондов организации? Оцените показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов.
- 6 Что входит в состав оборотных фондов организации? Оцените показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных фондов.
- 7 Охарактеризуйте трудовые ресурсы организации, оцените эффективность их использования.
- 8 Проанализируйте произведенную и товарную продукцию, рынки сбыта предприятия.
- 9 Оцените финансовые результаты деятельности предприятия.
- 10 Ваши предложения по результатам проведенного анализа для дальнейшего развития рассмотренного предприятия.
- 11 Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета
- 12 Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России
13. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
14. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования.
15. Учет затрат на капитальное строительство.
16. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
17. Учет приобретения основных средств.
18. Классификация основных средств и их оценка
19. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
22. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
23. Инвентаризация основных средств.
24. Учет нематериальных активов и их амортизации
25. Оценка материально- производственных запасов
26. Документальное оформление поступления и расходования материально- производственных запасов
27. Методы оценки животных на выращивании и откорме, скота и птицы
28. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе.
29. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
30. Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
31. Формы, системы и виды оплаты труда.

32. Первичный учет оплаты труда.
33. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
34. Аналитический и синтетический учет оплаты труда.
35. Учет расчетов с работниками при увольнении
36. Расчет удержаний из заработной платы
37. Учет денежных средств в кассе.
38. Учет денежных средств на расчетных счетах.
39. Учет денежных средств на прочих счетах в банках
40. Учет инвестиций в акции, в облигации
41. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал
42. Учет предоставленных займов, финансовых вложений по договору простого товарищества и финансовых инструментов
43. Классификация издержек хозяйственной деятельности, их состав и порядок учета
44. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
45. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
46. Учет выпуска готовой продукции.
47. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции.
48. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
51. Учет расчетов по социальному страхованию.
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
54. Учет расчетов по кредитам и займам.
55. Классификация доходов в финансовом учете
56. Учет продаж.
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
59. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
60. Учет целевого финансирования.
61. Учет резервов
62. Основные концепции финансовой отчетности
63. Правила оценки статей и техника составления баланса
64. Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности).
65. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций
66. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций
67. Особенности учета по предупреждению банкротства и ликвидации должника в ходе конкурсного производства
68. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.
69. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
70. Учет списанных задолженностей и обеспечений.

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,

- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:

1. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;

2. Средний – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, знаком с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;

3. Низкий – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.

4. Недостаточный – обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные документы

1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете"// СПС консультант плюс

2 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // СПС консультант плюс

3 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) // СПС консультант плюс

4 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806) // СПС консультант плюс

5 Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689) // СПС консультант плюс

6 Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245) // СПС консультант плюс

7 Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2003 N 5252) // СПС консультант плюс

8 Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"// СПС консультант плюс

9 Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"// СПС консультант плюс

10 Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"// СПС консультант плюс

11 Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а (ред. от 21.01.2003) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве"// СПС консультант плюс

б) основная литература

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/761782>

2. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). Учебник: учебник / Л.С. Васильева. — Москва: КноРус, 2018. — 273 с. <https://www.book.ru/book/929387>

3. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. <http://znanium.com/catalog/product/915791>

в) дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — Москва: КноРус, 2018. — 496 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/925906>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/920232>

3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/catalog/product/961723>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Министерство финансов Российской Федерации - <http://minfin.ru/ru/>

- 2 Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>
- 3 Федеральная таможенная служба- <http://www.customs.ru>
- 4 Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
- 5 Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- 6 Сайт регионального отделения Федеральной службы государственной статистики - <http://bashstat.gks.ru/>
- 7 Сайт СПС «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- 8 Сайт СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- MicrosoftOfficePowerPoint;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики объекта практики. В свою очередь при необходимости институт предоставляет обучающимся возможность работы в специально оборудованных аудиториях для самостоятельной работы.

Материально-техническим обеспечением производственной практики, являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Форма проведения аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Обучающийся имеет право воспользоваться помощью лица для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

_____ 201__ г.
(ФИО, должность) (подпись)

Задание принял к исполнению:

_____ 201__ г.
(ФИО обучающегося) (подпись)

Приложение 2

Оформление графика прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

1. Студент _____

(подпись)

2. Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

Оформление титульного листа дневника

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)

Студент _____ курса группы _____

Направление/ Профиль _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института

_____ (должность) _____ ФИО
(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ (должность) _____ ФИО
(подпись)

(ФИО, должность)

Приложение 5

Форма титульного листа отчета по практике

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики студента
(наименование практики)

_____ курса группы _____
_____ формы обучения
Направление _____

Профиль _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации

_____ адрес организации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От института _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

подпись

МП

2016

Приложение 6

Форма характеристики на обучающегося, проходившего практику в БКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Характеристика

_____ (ФИО студента)

Направление подготовки / профиль _____ шифр _____
_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ г. по _____ г.

под руководством _____
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла _____ практику
(вид практики)

1 За время практики студент проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр общепрофессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

	с учебным планом			

Общая характеристика студента

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____ 201_ г.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (должность, ученая степень, ФИО)

Приложение 7

Перечень и содержание таблиц для организационно-экономической характеристики предприятия

Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия

Показатели	201n	201n+1	201n+1 к 201n, %
Товарная продукция, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.			
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.			
Затраты на производство, тыс.руб.			
Собственный капитал, тыс.руб.			
Заемный капитал, тыс.руб.			

Таблица 2 – Состав и структура основных фондов предприятия

Виды фондов	201n		201n+1		201n+1 к 201n, %
	тыс.руб.	уд. вес, %	тыс.ру б.	уд. вес, %	
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
...					
Производственные фонды всего					
Непроизводственные фонды всего					
Основные фонды всего					

Таблица 3 – Состав и структура оборотных средств предприятия

Виды оборотных средств	201n		201n+1		201n+1 к 201n, %
	тыс.руб.	уд. вес, %	тыс.ру б.	уд. вес, %	
Запасы, в т.ч. сырье, материалы затраты в незавершенном производстве готовая продукция и товары для перепродажи товары отгруженные					
НДС					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные средства					
Оборотные средства всего					

Таблица 4 – Показатели эффективности использования ресурсов предприятия

Показатели	201n	201n+1	201n+1 к 201n, %
Фондообеспеченность			
Фондоемкость			
Фондовооруженность			
Фондорентабельность			
Коэффициент загрузки оборотными средствами			
Оборачиваемость оборотных средств			
Длительность одного оборота оборотных средств			
Производительность труда			

Таблица 5 – Финансовые результаты деятельности предприятия

Показатели	201n	201n+1	201n+1 к 201n, %
Выручка от реализации			
Затраты на производство и реализацию			
Прибыль от реализации			
Прочие доходы			
Прочие расходы			
Чистая прибыль			
Рентабельность продаж			
Рентабельность активов			
Рентабельность капитала			

Обновление программы практики

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год на заседании кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента дисциплин от 05 апреля 2018 г., протокол №13.

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

Внесены изменения в разделы:

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____