

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения **заочная**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Срок получения образования: 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачётных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Год набора 2018

Самигуллина Э.Х. Преддипломная практика: Программа практики - Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2018 - 36 с.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» составлена Э.Х. Самигуллиной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327) и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 04 апреля 2018 г., протокол №13.

Заведующий кафедрой
Экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

одобрена Научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 17 мая 2018 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	5
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4	МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	9
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
8	ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
9	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
10	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
11	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
12	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
13	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» и предполагает приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере *расчетно-экономической и организационно-управленческой* деятельности предприятия.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Программа разработана в соответствии с требованиями (положениями):

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.;

– Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29.06.2015 г.;

- Основной профессиональной образовательной программы Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 14.01.2016 года № 04-од.

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» являются:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин;

- приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики предприятия, организации;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, отработка навыков по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по избранной направленности (профиля) направления подготовки в соответствующих профильных организациях (предприятиях);
- овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.*

Общекультурных (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

знать: основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;

уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

знать: типы личности людей;

уметь: работать в команде;

владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем под-

готовки;

уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть: навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий;

владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

знать: возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;

уметь: обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

владеть: навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

знать: алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

владеть: навыками принятия организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

знать: существующие методики расчета финансовых показателей;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

уметь: выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать: методы организации деятельности малой группы;

уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

владеть: навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:

знать: современные технические средства и информационные технологии;

уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные техниче-

ские средства и информационные технологии;

владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:

знать: варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;

уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

владеть: навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4 МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» могут выступать предприятия и организации различных отраслей, сфер и форм собственности

Преддипломную практику обучающиеся проходят экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой экономики, менеджмента и предпринимательства с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления обучающегося.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели.

№№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на преддипломную практику, трудоемкость в часах (з.е.)	Формы текущего контроля (виды отчетности)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и целевой инструктаж по охране труда.	2	Собеседование
2	Выполнение индивидуального задания	203,7	Запись в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	10	Консультация
4	Защита отчета по практики, у руководителя практикой от кафедры	1,3	Зачет с оценкой
	ВСЕГО:	216 (6)	

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.) и утвержденным приказом от 18.09.2018 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29,

проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися, на котором доводит до сведения обучающихся: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета обучающемуся выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (*общее задание*):

1. Самоорганизация практики

Изучить содержание заданий и график прохождения практики. На основе графика организовать свою самостоятельную работу по выполнению заданий согласно данного графика. Выполнение заданий отразить в дневнике и отчете по практике.

Формируемые компетенции ОК-7

2. Общая организационная характеристика деятельности предприятия.

Применяя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности изучить организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализацию, форму собственности, дату регистрации, реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимую продукцию, оказываемые услуги, систему налогообложения, применяемую на предприятии, организацию бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Формируемые компетенции ОК-3, ОПК-1

3. Структура и функции предприятия (организации).

Изучить структуру предприятия (организации), в целом, и его подразделений (малых групп), в частности; взаимодействие между его структурными подразделениями. Изучить организацию деятельности подразделения (должностные обязанности членов подразделения).

Формируемые компетенции ОК-3, ОК-5, ПК-9

4. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой документации рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Произвести расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. Анализ финансовых показателей осуществляется не менее, чем за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Формируемые компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

5. Предпринимательская деятельность предприятий.

В данном разделе необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую торгово-экономические отношения предприятия с партнерами. На базе предприятия изучить динамику операций, содержание договоров и контрактов с партнерами (условия поставок, сроков и форм оплаты, установление штрафных санкций за неисполнение договорных обязательств, особенности пролонгации договоров), состав и структуру дебиторской и кредиторской задолженности. Выявить возможности и условия привлечения банковского кредита, коммерческого кредита. Проанализировать ассортимент товаров и услуг. Выявить резервы предприятия (организации) по развитию экономической деятельности. Анализ данных об участниках экономической деятельности; формирование предложений должностных лиц учреждения (организации, предприятия) по усовершенствованию и гармонизации взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов, по улучшению работы учреждения (организации, предприятия).

Формируемые компетенции ОПК-4, ПК-11

6. Организационно-управленческая деятельность предприятия (организации)

Сформулировать организационно-управленческие решения по развитию предпринимательской деятельности предприятия. Критически оцените варианты управленческих решений, разработайте и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Формируемые компетенции ПК-9, ПК-10, ПК-11.

7. Оформление дневника и отчёта

Используя современные технические средства и информационные технологии оформить дневник и отчет по практике.

Формируемые компетенции ПК-10

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания обучающегося (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

В заключении обучающийся-практикант обобщает все полученные на практике знания. Делаются выводы о проделанной работе, отмечаются выявленные недостатки в организации производственной или финансовой деятельности.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист, график прохождения практики, ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложения).

8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Весь процесс прохождения преддипломной практики отражается обучающимся в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенция	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-3	Знать основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает в полном объеме основные положения экономической теории, положения макро-и	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основные положения экономической	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основные положения экономической те	Обучающийся не знает основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	2-5

		микроэкономики;	теории, положения макро-и микроэкономики;	рии, положения макро-и микроэкономики;		
Практические показатели						
ОК-3	Уметь грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	Выполняет практические задания верно, умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	с незначительными неточностями умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	с ошибками умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	Не умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	2-5
Владеет						
ОК-3	Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	С незначительными неточностями владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	С ошибками владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенция	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 балла	Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-5	Знать типы личности людей	Обучающийся знает в полном объеме типы личности людей	Обучающийся знает с незначительными замечаниями типы личности людей	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками типы личности людей	Обучающийся не знает типы личности людей	2-5
Практические показатели						
ОК-5	Уметь - работать в команде	Умеет работать в команде	С незначительными неточностями умеет работать в команде	Умеет, но с ошибками работать в команде	Не умеет работать в команде	2-5
Владеет						
ОК-5	Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет с незначительными неточностями навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, кон-	С ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, владеет навыками работы в коллективе, толерантно вос-	Не владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2-5

		различия я верно	фессиональные и культурные различия	принимая со- циальные, эт- нические, кон- фессиональные и культурные различия		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компе- тенция	Показатели оцени- вания	Критерии оценивания компетенций					Ито- го:
		Высокий (верно и в пол- ном объеме) 5 баллов	Средний (с незначи- тельным и за- мечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит боль- шее количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла		
<i>Теоретические показатели</i>							
<i>ОК-7</i>	Знать – профессиональ- ные функции в со- ответствии с направлением и уровнем подготов- ки;	Обучающийся знает в полном объеме про- фессиональные функции в со- ответствии с направлением и уровнем под- готовки;	Обучающийся знает с незна- чительными замечаниями профессио- нальные функ- ции в соответ- ствии с направлением и уровнем под- готовки;	Обучающийся знает на базо- вом уровне, с ошибками профессио- нальные функ- ции в соответ- ствии с направлением и уровнем под- готовки;	Обучающийся не знает професси- ональные функ- ции в соответ- ствии с направ- лением и уров- нем подготовки;	2-5	
<i>Практические показатели</i>							
<i>ОК-7</i>	Уметь применять методы и средства познания для интеллектуаль- ного развития по- вышения культур- ного уровня, про- фессиональной компетентности	Умеет приме- нять методы и средства поз- нания для ин- теллектуально- го развития повышения культурного уровня, про- фессиональной компетентно- сти	Умеет с не- значительными неточностями применять ме- тоды и сред- ства познания для интеллек- туального раз- вития повыше- ния культурно- го уровня, профессио- нальной ком- петентности	Умеет с ошиб- ками, которые при дополни- тельных во- просах исправ- ляет применяет методы и сред- ства познания для интеллек- туального раз- вития повыше- ния культурно- го уровня, профессио- нальной ком- петентности	Не умеет приме- нять методы и средства позна- ния для интел- лектуального развития повы- шения культур- ного уровня, профессиональ- ной компетент- ности	2-5	
<i>Владеет</i>							
<i>ОК-7</i>	Владеть: - навыками само- развития, самоорга- низации и самооб- разования	Владеет навы- ками самораз- вития, самоор- ганизации и самообразова- ния	Владеет с не- значительными неточностями навыками са- моразвития, самоорганиза- ции и самооб- разования	Владеет с ошибками, ко- торые при до- полнительных вопросах ис- правляет навы- ками самораз- вития, самоор- ганизации и самообразова- ния	Не владеет навыками само- развития, само- организации и самообразования	2-5	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>							

Компетенция	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1	Знать - задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает в полном объеме задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает с незначительными замечаниями задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся не знает задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1	Уметь - решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет с незначительными неточностями решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Не умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	2-5
<i>Владет</i>						
ОПК-1	Владеть: - методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-	Владет с незначительными неточностями методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Владет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Не владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-	2-5

		логий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ний информационной безопасности	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает в полном объеме основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся не знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Уметь - осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с незначительными неточностями осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Не умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-2</i>	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставлен-	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставлен-	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставлен-	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставлен-	2-5

		ных профессиональных задач.	ных профессиональных задач.	ных профессиональных задач.	сиональных задач.	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-3</i>	Знать - возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает в полном объеме возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-3</i>	Уметь - обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет с недочетами обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне с ошибками обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Не умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-3</i>	Владеть: - навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Владеет с небольшими замечаниями навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	На базовом уровне с ошибками навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Не владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-4	Знать теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает в полном объеме теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-4	Уметь - определять степень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Умеет определять степень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Умеет с незначительными неточностями определять степень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет определять степень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Не может выполнить задание определять степень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	2-5
<i>Владет</i>						
ОПК-4	Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Владет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Владет с незначительными неточностями навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Владет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-1</i>	Знать источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает в полном объеме источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся не знает источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-1</i>	Уметь использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет с незначительными неточностями использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Не умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-1</i>	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с незначительными неточностями современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

				ность хозяйствующих субъектов		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 балла	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
Теоретические показатели						
<i>ПК-2</i>	Знать существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает в полном объеме существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает с незначительными замечаниями существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся не знает существующие методики расчета финансовых показателей	2-5
Практические показатели						
<i>ПК-2</i>	Уметь - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с незначительными неточностями рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
Владет						
<i>ПК-2</i>	Владеть: - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -	Владет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владет с недостатками современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй-	Не владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

				ствующих субъектов		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-3</i>	Знать - методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными замечаниями методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся не знает методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-3</i>	Уметь - выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с незначительными неточностями выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Не умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-3</i>	Владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет с незначительными неточностями навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты	Не владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5

		профессиональной деятельности рно	принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	нальной деятельности	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-9</i>	<i>знать:</i> - способы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает в полном объеме способы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы организации деятельности малой группы	Обучающийся не знает способы организации деятельности малой группы	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-9</i>	<i>уметь:</i> -организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Выполняет практические задания верно организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Выполняет практические задания с незначительными неточностями организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Не может выполнить задание организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-9</i>	<i>владеть:</i> - навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть с незначительными неточностями навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Не владеть навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-10	<i>знать:</i> - современные виды современных технических средств и информационных технологий;	Обучающийся знает в полном объеме современные виды современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает с незначительными замечаниями современные виды современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками современные виды современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся не знает современные виды современных технических средств и информационных технологий	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-10	<i>уметь:</i> - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет с незначительными неточностями использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Не умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	2-5
<i>Владеет</i>						
ПК-10	<i>владеть:</i> - навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет с незначительными неточностями навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Не владеет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-11	<i>знать:</i> - варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	Обучающийся знает в полном объеме варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	Обучающийся не знает варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-11	<i>уметь:</i> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет верно критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет с незначительными неточностями критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	2-5
<i>Владеет</i>						
ПК-11	<i>владеть:</i> - навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет с незначительными неточностями навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не владеет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:

1. Высокий (157- 195 баллов)– соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;

2. Средний (118-156б)– соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, знаком с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;

3. Низкий (90-117б)– соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.

4. Недостаточный (ниже 89б)– обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики обучающегося от руководителя практики от организации .

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	157- 195	высокий
хорошо	118-156	средний
удовлетворительно	90-117	низкий
неудовлетворительно	89 и менее	недостаточный

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 1.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат)
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=926772>
- 2.Мировая экономика и международные экономические отношения : практикум / под ред. В.К. Поспелова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с.
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=926578>
- 3.Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=942761>
- 4.Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 242 с. — 978-5-394-02091-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/60454.html>
- 5.Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 350 с. — 978-5-394-02047-6. —
<http://www.iprbookshop.ru/60453.html>
- 6.Шевченко Б.И. Международный бизнес + Приложение: дополнительные материалы: учебник / Б.И. Шевченко. — М.: КНОРУС, 2017. — 566 с.
<https://www.book.ru/book/922871>
- 7.Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/67503.html>
- 8.Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017.— 368 с.
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=792684>
- 9.Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 306 с.<http://www.iprbookshop.ru/50623.html>
- 10.Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Колесников. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 288 с.
<http://www.iprbookshop.ru/67620.html>
- 11.Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ / Дегтярева О.И., Ратушняк Е.С., Шевелева А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат)
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=555765>
- 12.Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с.
<http://www.iprbookshop.ru/69381.html>
- 13.Современные тенденции инвестиционно-инновационной политики предприятий в России / Паштова Л.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 60 с.
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=773675>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- MicrosoftOfficePowerPoint;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет обучающегося возможность работы в специально оборудованных аудиториях для самостоятельной работы.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры.

13 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Лицо с ограниченными возможностями здоровья имеет право воспользоваться помощью лица для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Приложение 2
Оформление графика прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

Обучающийся _____
Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от института _____
Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 3
Оформление титульного листа дневника

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики обучающегося
(наименование практики)

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

Направление/ _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____
(ФИО, должность)

Приложение 5
Форма титульного листа отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства

ОТЧЕТ

о _____ практике обучающегося
(наименование практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направление/ _____
Направленность (профиль)____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____
(ФИО, должность)

Приложение 6
Форма характеристики на обучающегося

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Характеристика

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки / Направленность (профиль) 38.03.01 шифр

Экономика/ Экономика предприятий и организаций

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ г. по _____ г.

под руководством _____

(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошел (а) _____ практику
(вид практики: учебная, производственная, преддипломная)

1 За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий
1	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
2	ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
3	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию			
4	ОПК-1 – способностью решать стандартные			

	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
5	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
6	ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
7	ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			

2 За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий
1	ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих			
2	ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
3	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
4	ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
5	ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
6	ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих			

	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
--	---	--	--	--

Общая характеристика обучающегося

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике _____ **201_ г.**

Руководитель практики

(подпись)

(должность, ученая степень, ФИО)

Обновление программы практики

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

Внесены следующие изменения:

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____

Внесены следующие изменения:

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____

Внесены следующие изменения:

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____