

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика малого и среднего бизнеса

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Срок получения образования: заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.


для набора 2017 года

Уфа, 2017

Аминова А.Р. Программа государственной итоговой аттестации. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2017 . – 31 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации, от 31.08.2017 г. протокол №1

Программа государственной итоговой аттестации
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 31 августа 2017 г., протокол №1

Заведующий кафедрой
Экономики, менеджмента и предпринимательства  Самигуллина
Э.Х.

одобрена Научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 30 августа 2017 г., протокол №

© Автономная некоммерческая
организация высшего образования Центросо-
юза Российской Федерации «Российский уни-
верситет кооперации» Башкирский коопера-
тивный институт (филиал), 2017
© Аминова А.Р., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о государственной итоговой аттестации	4
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации выпускников	4
3. Формы государственной итоговой аттестации	5
4. Время проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации	6
6. Требования к результатам государственной итоговой аттестации выпускников	6
7. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации	9
8. Содержание государственной итоговой аттестации	10
8.1. Общие положения	10
8.2. Требования к выпускной квалификационной работе	11
8.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	12
8.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	13
8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	14
9. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	14
10. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	15
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	22
12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	22
13. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" итоговая аттестация выпускников – бакалавров, завершающих обучение по программе высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом структуры основной профессиональной образовательной программы и относится к разделу Б.3 – «Государственная итоговая аттестация».

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью учебно-методического комплекса, где определены элементы организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламенты подготовки, проведения и оценки итоговых аттестационных испытаний. Программа государственной итоговой аттестации предназначена для профессорско-преподавательского состава Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата направленности (профиля) «Экономика малого и среднего бизнеса» по всем формам обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями (положениями):

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.;

– Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29.06.2015 г.;

- Основной профессиональной образовательной программы Башкирского кооперативного института (филиал) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса ;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 25 декабря 2015 года № 1382-од.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель Государственной итоговой аттестации – установление уровня теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего образования и видами профессиональной деятельности;

- оценка уровня сформированности обучающимися компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей основной профессиональной образовательной программы соответствующей направленности (профиля).

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К формам проведения Государственной итоговой аттестации выпускников относятся:
– защита выпускной квалификационной работы.

4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Экономика малого и среднего бизнеса».

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании локальных нормативных документов и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований ФГОС ВО в части, касающейся требований к Государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК). Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апел-

ляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

При прохождении ГИА по результатам освоения основных частей образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения компетенции ОК- 1 обучающийся должен:

знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

уметь: выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения;

владеть: навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения компетенции ОК- 2 обучающийся должен:

знать: закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе;

владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

знать: основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;

уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате освоения компетенции ОК- 4 обучающийся должен:

знать: основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи;

уметь: применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации;

владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

знать: типы личности людей;

уметь: работать в команде;

владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:

знать: основные нормативные правовые документы;

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть: навыками работы с нормативной документацией и применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;

уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть: навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования.

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения компетенции ОК-8 обучающийся должен:

знать: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;

уметь: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Компетенция ОК-8 была оценена в рамках изучаемой дисциплины «Физическая культура и спорт».

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения компетенции ОК-9 обучающийся должен:

знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей, приемы оказания первой помощи;

уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала;

владеть: практическими навыками защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, и оказания первой помощи.

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных

технологий;

владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

знать: инструментальные средства освоения профессиональной деятельности;

уметь: обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

владеть: навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

знать: алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь: нести ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

знать: существующие методики расчета финансовых показателей;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой

базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

уметь: выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

Вид деятельности: организационно-управленческая

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать: методы организации деятельности малой группы;

уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:

знать: современные технические средства и информационные технологии;

уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:

знать: варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;

уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

владеть: навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (уровень бакалавриата).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются институтом на основании положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несут кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства и руководитель выпускной квалификационной работы. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

По каждой основной профессиональной образовательной программе кафедрой разрабатываются методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

8.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная ВКР должна:

-показать достаточный уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку актуальности темы, определение объекта, предмета исследования, постановку цели и задач, методов исследования;

- включать анализ использованных источников по теме исследования.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку по заданной теме, свидетельствующую об умении автора работать с библиографическими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний, умений, навыков, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по направленности (профилю) направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего кафедрой.

8.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующей направленности (профилю) направления подготовки, ежегодно обновляется. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Задание составляется по форме, приведенной в приложении 2.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;

- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой и производится приказом ректора института.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом — графиком, разрабатываемым кафедрой.

Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

8.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

До защиты выпускных работ кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правило представляется на кафедру научному руководителю.

После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдает работу на кафедру.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на листе допуска ВКР к защите. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

8.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 25 декабря 2015 года № 1382-од.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя (по возможности). Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И(ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися без ограничений здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с Председателем и членами государственной итоговой аттестации);

- пользование лицами с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами техническими средствами необходимыми при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общую оценку выпускной квалификационной работы определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины её раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументировано отвечать на поставленные во-

просы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выпускной квалификационной работы даются членами государственной экзаменационной комиссии по проведению на закрытом заседании и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

Перечень критериев для оценивания выпускной квалификационной работы и формируемые компетенции

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
Актуальность, цель и задачи исследований	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие темы исследования профилю (направленности) направления подготовки; - актуальность работы; - обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой; - инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения; - полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы; -наличие заявки на выполнение работы по данной теме от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Содержание работы	<ul style="list-style-type: none"> - полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию; -соответствие работы по содержанию - теме исследования, по структуре - требованиям, предъявляемым к ВКР данной программой и методическими указаниями к выполнению ВКР; - умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, 	<ul style="list-style-type: none"> ОПК-3 ОПК-4 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК- 10 ПК-11
Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы; - достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели; - апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.); -наличие справки от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, о внедрении результатов исследования, представленных в ВКР 	<ul style="list-style-type: none"> ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК- 10 ПК-11
Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией; - соответствие оформления работы действующему стандарту организации (СТО), требованиям проверки на предмет заимствования 	<ul style="list-style-type: none"> ОПК-1
Обзор и источники литературы	<ul style="list-style-type: none"> - полнота привлеченного материала, актуальность используемых источников литературы, степень логической структурированности работы, взаимо- 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3 ОПК-1 ОПК-2

	связь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;	
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения	- достоверность и обоснованность результатов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели; - соответствие иллюстративного материала требованиям действующего стандарта организации (СТО)	ОПК-1 ПК-10
Качество защиты ВКР	- степень структурированности и логичности доклада использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации); - научная аргументация и защита своей точки зрения четкость и аргументированность выводов по результатам исследования; - четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	ОПК-1 ОПК-4
Ритмичность выполнения разделов ВКР	- своевременность выполнения календарного плана подготовки ВКР	ОК-7

С целью всесторонней оценки результатов освоения образовательной программы обучающимися при государственной итоговой аттестации целесообразно оформить «Оценочный лист государственной итоговой аттестации», который будет использован членами государственной экзаменационной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации. Оценочный лист заполняется на каждого обучающегося отдельно.

Оценочный лист государственной итоговой аттестации

ФИО обучающегося _____

		Критерии оценки	Оценка	Оценка за подготовку и защиту ВКР
Оценка за подготовку и защиту ВКР	Актуальность, цель и задачи исследований, научная новизна	тема работы актуальна; цель и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования; имеется научная новизна	5	
		тема работы актуальна; цель четко сформулирована, задачи не в полной мере соответствуют цели исследования; имеется научная новизна	4	
		тема работы не достаточно актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования; имеется научная новизна	3	
		тема работы не актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно и не соответствуют теме исследования; отсутствует научная новизна	2	
	Содержание работы	полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)	5	
		в неполном объеме даются ответы на поставленные вопросы; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)	4	
		тема работы раскрыта поверхностно; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен	3	
		тема работы не раскрыта; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен	2	
	Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	выводы достоверны и соответствуют задачам; работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья	5	
		выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья	4	
		выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; по результатам исследований опубликована научная статья	3	
		выводы не соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; нет публикаций по результатам исследований	2	
	Качество оформления	в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	5	
		наличие некоторых погрешностей в оформлении ВКР	4	

	оформление с несколькими нарушениями требований, предъявляемых к оформлению ВКР	3	
	оформление со значительным количеством нарушений требований, предъявляемых к оформлению ВКР	2	
Обзор и источники литературы	содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение после десяти лет; работы иностранных авторов	5	
	содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение после десяти лет; отсутствуют работы иностранных авторов	4	
	не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов	3	
	не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов; количество проанализированных литературных источников меньше рекомендуемого объема	2	
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения	наличие полного иллюстративного материала, отражающего основные положения ВКР; имеются приложения, правильно оформленные акты испытаний / внедрения результатов	5	
	наличие полного иллюстративного материала, в достаточной степени раскрывающего суть ВКР; отсутствуют приложения, либо акты испытаний / внедрения результатов исследований	4	
	иллюстративный материал не всегда соответствует теме; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований	3	
	иллюстративный материал не соответствует теме, либо отсутствует вообще; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований; фотоматериалы заимствованы	2	
Качество защиты ВКР	доклад полностью отражает суть работы; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; дает исчерпывающие ответы на вопросы	5	
	доклад отражает суть работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации; не полные ответы на вопросы	4	
	доклад не в полной мере отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; не полно отвечает на вопросы	3	
	доклад не отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; на большинство заданных вопросов дает неверные ответы	2	
Ритмичность	Все разделы ВКР выполняются и представляются научному руководителю в установленные календарные сроки	5	

		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 3 дня	4		
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 7 дней	3		
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 14 дней	2		
	1	Средний балл за подготовку и защиту ВКР	x		
	Код компетенции	Содержание компетенции	Ср. балл по итогам промеж. аттестации*	Оц. балл за подготовку и защиту ВКР	Интегральная оценка* *
Оценка освоенности компетенций	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию			
	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-9	- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 421 с.

<http://znanium.com/catalog/product/929272>

Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. — (высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661252>

Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / Р.С. Голов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 776 с. — 978-5-394-01451-2.

<http://www.iprbookshop.ru/60690.html>

Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций[Электронное издание] / под

ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 1600 с. — (Высшее образование)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884089>

Малое и среднее предпринимательство. Повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Дуброва [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 231 с. <http://www.iprbookshop.ru/70851.html>

Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194>

Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>

Подлесных В.И. Организация и механизмы ускоренного развития бизнеса на основе инновационных концепций, принципов и методов управления. 3-е изд., доп. И перераб.:научно-практическое пособие/ В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. — М.: РУСНАЙС, 2017.- 308 с.

<https://www.book.ru/book/922814>

Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 240 с.

<http://www.iprbookshop.ru/62446.html>

Управление инновационной деятельностью / Агарков А.П., Голов Р.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 208 с.

<http://znanium.com/catalog/product/512013>

Управление инновациями [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 454 с.

<http://www.iprbookshop.ru/69829.html>

Финансы : учебник / Е.В. Маркина под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 424 с. — Для бакалавров.

<https://www.book.ru/book/920256>

Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog/product/791778>

Экономика и социология труда (для бакалавров). Учебник : учебник / Р.Г. Мумладзе под ред., Г.Н. Гужина. — Москва : КноРус, 2016. — 328 с.

<https://www.book.ru/book/929835>

12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование	Назначение
Мультимедиа-проектор	Защита выпускной квалификационной работы
Ноутбук	Защита выпускной квалификационной работы
Компьютерный класс с доступом к сети Интернет: 312	Оформление выпускной квалификационной работы
Помещение для самостоятельной работы 312	Самостоятельная работа обучающихся

13. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Уставный капитал, имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности.
6. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
7. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Место прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
13. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
14. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
15. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности предприятия (организации, фирмы).
16. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
17. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
18. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
19. Кредитно-денежная политика государства и ее влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации, фирмы).
20. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику России (региона, города, предприятия).
22. Зарубежный опыт инвестиционной деятельности и его использование в России (регионе, городе, предприятии).
23. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
24. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
25. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных

проектов.

26. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме).

27. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).

28. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

29. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.

30. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.

31. Место стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

32. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).

33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).

34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.

35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).

36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).

37. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

38. Экономическая оценка затрат и результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия (организации, фирмы).

39. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

40. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.

41. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).

42. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства, их взаимовлияние, преимущества и недостатки.

43. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.

44. Современное состояние и тенденции развития рынка труда (Россия, регион, город).

45. Население и трудовые ресурсы: оценка, движение, использование (Россия, регион, город).

46. Безработица и занятость: состояние, проблемы и пути регулирования (Россия, регион, город).

47. Службы занятости: роль в экономике, современное состояние и пути совершенствования деятельности (Россия, регион, город).

48. Персонал предприятия (организации, фирмы): численность, структура, оборот и пути улучшения использования.

49. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).

50. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.

51. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).

52. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
53. Российский и зарубежный опыт стимулирования персонала на предприятиях (организациях, фирмах).
54. Организация и формы оплаты труда на предприятиях (организациях, фирмах).
55. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
56. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
57. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).
58. Маркетинговые исследования: информационная база, методы проведения, оценка эффективности.
59. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
60. Исследование жизненного цикла продукции (работ, услуг) производимое на предприятии (организации, фирме).
61. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия (организации, фирмы).
62. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме).
63. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
64. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
65. Реклама, анализ затрат, результатов, оценка эффективности.
66. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
67. Организация, содержание и совершенствование рекламной деятельности в Современной гуманитарной академии (филиале).
68. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).
69. Современное состояние и тенденции развития логистики в отечественной и/или зарубежной экономической практике.
70. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Заведующему кафедрой экономики, менеджмента и предпринимательства
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы):

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(название организации.)

Научный руководитель

(фио)

(подпись, дата)

Зав. кафедрой

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса
Курс ____ Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики,
менеджмента и предпринимательства

« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ
по выпускной квалификационной работе

студенту _____

1. Тема работы « _____
(на материалах _____) ») утверждена приказом по институту
от _____
2. Срок сдачи законченной работы _____
3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1.1 _____
 - 1.2 _____
 - 1.3 _____
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 - 2.3 _____
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой	до	Выполнено
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	до	Выполнено
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)	до	Выполнено
3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)	до	Выполнено
3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)	до	Выполнено
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	до	Выполнено
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до	Выполнено
6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	до	Выполнено
7. Предзащита ВКР (по графику)		Выполнено
8. Нормоконтроль	до	Выполнено
9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета	до	Выполнено
10. Получение отзыва руководителя ВКР	до	Выполнено
11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР	до	Выполнено
12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию	до	Выполнено
13. Защита ВКР		

Обучающийся:

Руководитель:

(подпись)_____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
на тему: _____
(на материалах _____)»
обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса

Курс ____ Форма обучения _____

Научный руководитель ВКР

Дата

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса
Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ивановой Марины Ивановны

**Тема Пути снижения себестоимости услуг организации (на материалах Обще-
ства с ограниченной ответственностью «Миринда»)**

Научный руководитель

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____

«_____» _____ 201_____ г.

Уфа – 201_____

Обновление программы ГИА

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа ГИА:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год на заседании кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента дисциплин от 05 апреля 2018 г., протокол №13.

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа ГИА:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

Внесены изменения в разделы:

Программа ГИА:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____ от _____ 20__ г., протокол №_____