

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2018 года

Самигуллина Э.Х. Программа преддипломной практики: Рабочая программа дисциплины. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2018. – 48 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена Самигуллиной Э.Х. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и учебным планом, одобренным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 30 мая 2018 г., протокол № 7

Программа преддипломной практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 04 апреля 2018 г., протокол №13

Заведующий кафедрой

экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

**одобрена** научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 17 мая 2018 г., протокол №3

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2018  
© Самигуллина Э.Х., 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>40</b>
<b>11</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>41</b>
<b>12</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>41</b>
<b>13</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</b>	<b>41</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» и предполагает приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности.

Преддипломная практика является третьим видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Программа разработана в соответствии с требованиями (положениями):

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);

– Основной профессиональной образовательной программы АНОУ ВО Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит»;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2017 года № 1111-од.

**Целями** преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующего субъекта, в том числе в финансовой и банковской деятельности;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимися.

**Задачами** преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, отработка навыков по их обработке и анализу;

- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

- приобретение навыков практической работы по избранной направленности (профилю) направления подготовки в профильных организациях,

- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная по видам и периодам прохождения практики.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

**ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

**знать:** основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;

**уметь:** грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

**владеть:** навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

**ОК-6 – - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).**

В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:

**знать:** основные нормативные правовые документы;

**уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками работы с нормативной документацией и применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

**ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;**

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

**знать:** профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;

**уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**владеть:** навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

**знать:** задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

**уметь:** решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

**владеть:** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

**знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:** осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

**ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

В результате освоения компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

**знать:** инструментальных средства освоения профессиональной деятельности;

**уметь:** обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

**ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

**знать:** алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

**уметь:** нести ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

**знать:** источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**уметь:** использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

**знать:** существующие методики расчета финансовых показателей;

**уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**владеть:** современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

**знать:** методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

**уметь:** выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

**ПК-19-способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений**

В результате освоения компетенции ПК-19 обучающийся должен:

**знать:** методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

**уметь:** обеспечивать исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации;

**владеть:** навыками подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В результате освоения компетенции ПК-20 обучающийся должен:

**знать:** содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию;

**уметь:** использовать методику по налоговому планированию;

**владеть:** навыками вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

В результате освоения компетенции ПК-21 обучающийся должен:

**знать:** существующие методики составления финансовых планов организации;

**уметь:** использовать методики составления финансовых планов организации;

**владеть:** навыками обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**

В результате освоения компетенции ПК-22 обучающийся должен:

**знать:** нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

**уметь:** использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

**владеть:** навыками регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений**

В результате освоения компетенции ПК-23 обучающийся должен:

**знать:** основы организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

**уметь:** принимать меры по реализации выявленных отклонений;

**владеть:** навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля.

**ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям**

В результате освоения компетенции ПК-24 обучающийся должен:

**знать:** основы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;



**уметь:** осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские рас-четы, расчеты по экспортно-импортным операциям;

**владеть:** навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям

**ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы**

В результате освоения компетенции ПК-25 обучающийся должен:

**знать:** методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов;

**уметь:** осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

**владеть:** навыками производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов, регулировать целевые резервы.

**ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами**

В результате освоения компетенции ПК-26 обучающийся должен:

**знать:** содержание активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;

**уметь:** осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

**владеть:** навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и осуществлять их анализ.

**ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России**

В результате освоения компетенции ПК-27 обучающийся должен:

**знать:** нормы резервных требований Банка России;

**уметь:** готовить отчетность по выполнению банками резервных требований Банка России;

**владеть:** навыками обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.

**ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность**

В результате освоения компетенции ПК-28 обучающийся должен:

**знать:** характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов;

**уметь:** вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов

**владеть:** навыками составлять бухгалтерскую отчетность.

#### **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Преддипломная практика представляет вариативную часть цикла «практика» проводимой в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего

образования.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов организаций, учреждений, предприятий по месту прохождения практики.

– Профильной организацией для прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» могут выступать подразделения экономического блока финансово-кредитных организаций, предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в экономической и финансовой службах организаций (предприятий, учреждений), выполняя обязанности стажеров экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

Распределение обучающихся по профильным организациям осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления обучающегося.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017) и утвержденным приказом от 18.09.2018 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение целевого инструктажа по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

<b>№№ п/ п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на преддипломную практику, трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля (виды отчетности)</b>
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и целевой инструктаж по охране труда работников и обучающихся института, направляемых на практику	2	Собеседование
2	Выполнение индивидуального задания	204	Запись в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	10	Консультация
4	Защита отчета по практике, у руководителя практикой от кафедры	1,3	Зачет с оценкой
	<b>ВСЕГО: 216 часов или 6 з.е.</b>	<b>216</b>	

Не позднее, чем за один день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание с обучающимися с целью доведения для обучающихся сведений об их правах и обязанностях; о требованиях по составлению отчетной документации по практике; о порядке защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением.

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

## **Содержание практики**

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает экономическую деятельность хозяйствующего субъекта в рамках пройденного в образовательном учреждении теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики обучающийся должен осуществить сбор практического материала и изучение информации по следующим вопросам:

*Общее задание:*

### **1. Самоорганизация практики**

Изучить содержание заданий и график прохождения практики. На основе графика организовать свою самостоятельную работу по выполнению заданий согласно данному графику. Выполнение заданий отразить в дневнике и отчете по практике.

Формируемые компетенции ОК-7

### **2. Общая организационная характеристика деятельности предприятия (учреждения, организации)**

Применяя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности изучить организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности, дата регистрации, реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги, система налогообложения, применяемая на предприятии, организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Формируемые компетенции ОК-3, ОПК-1

### **3. Нормативно-правовая база функционирования предприятия (учреждения, организации)**

Изучить содержание нормативно-правовых документов с целью использования правовых знаний в различных сферах деятельности исследуемого предприятия (учреждения, организации):

- учредительных документов предприятия (Устава, учредительного договора) с отражением организационно-правового статуса предприятия (организации, учреждения), его месторасположения (юридический и фактический адрес), специализации, формы собственности, даты регистрации, видов деятельности предприятия (организации, учреждения), производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ);

- учетной политики для отражения используемой предприятием системы налогообложения, организации бухгалтерского и налогового учета;

- нормативно-правовые документы, регулирующие функционирование предприятия (учреждения, организации) с учетом их специфики и особенностей деятельности, включающие документы четырех уровней (Кодексы, федеральные законы, положения, указы, постановления, инструкции, приказы, циркулярные письма и т.д.).

Формируемые компетенции: ОК-6

### **4. Структура и функции учреждения (организации, предприятия).**

Изучить методику и технологию осуществления функций учреждения (организации, предприятия) в целом и его структурных подразделений (служб, отделов, филиалов), в частности; их взаимодействие с другими органами управления и структурными подразделениями. Изучите организацию деятельности подразделения, должностные обязанности персонала подразделений, участвующих в процессе принятия организационно-управленческих решений и готовых нести ответственность за их эффективность.

#### Формируемые компетенции: ОПК-4

5. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой документации рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Произвести расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. Анализ финансовых показателей осуществляется не менее, чем за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Формируемые компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

*Задания для практики с учетом специфики функционирования предприятия (учреждения, организации)*

6. На основе изучения методики расчетов финансовых показателей ознакомиться с особенностями составления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и осуществления контроля над их исполнением (функциями и полномочиями участников бюджетного процесса). Проанализировать динамику, состав и структуру доходов и расходов бюджетов предприятия (бюджетного и автономного учреждения). На основе изучения методики составления финансовых планов организаций выявить финансовые отношения, возникающие между исследуемым объектом и органами государственной власти и местного самоуправления. Изучение нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения объекта исследования в различных направлениях своей деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23

*Задания для прохождения обучающимися преддипломной практики в кредитных организациях*

7. Изучить нормативную базу по организации кредитными учреждениями расчетно-кассового обслуживания клиентов (физических и юридических лиц), межбанковских расчетов, экспортно-импортных операций. Провести оценку кредитоспособности потенциального заемщика: физического или юридического лица на основе используемой кредитной организацией методики. Изучить процедуры выдачи банковского кредита заемщикам и погашения ими задолженности. На основе отчетности кредитной организации провести анализ динамики, состава и структуры текущей и просроченной задолженности клиентов. Изучить особенности проведения кредитными организациями операций с ценными бумагами, в том числе порядок выпуска ими собственных ценных бумаг, выполнения по ним обязательств перед владельцами (держателями). Рассмотреть содержание резервных требований, предъявляемых кредитной организацией Банком России. Рассмотреть особенности ведения кредитной организацией бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов, а также формирования и представления отчетности.

Формируемые компетенции: ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

Обучающийся должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы. Все расчеты с подтверждающими документами (копии Устава, бухгалтерской отчетности, первичных документов и др.) должны быть оформлены в виде таблиц, диаграмм, графиков, в т.ч. с использованием профессиональных программ.

С учетом выбранной темы бакалаврской выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в работе.

Если тема бакалаврской выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания обучающегося (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

В заключении обучающийся обобщает все полученные на практике знания. Делаются выводы о проделанной работе, отмечаются выявленные недостатки в организации деятельности.

Примерная структура отчета преддипломной практики:

Введение

1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия
3. Анализ по теме исследования (теме выпускной квалификационной работы)
4. Рекомендации (мероприятия) по повышению эффективности деятельности

предприятия (по теме ВКР)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В первом разделе «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия» рекомендуется осветить:

- организационно-правовую форму, юридический статус;
- местонахождение исследуемого объекта;
- виды и географические сферы деятельности объекта;
- организационную и производственную структуру объекта;
- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг;
- основные функции управленческих подразделений;
- основные экономические показатели деятельности предприятия

Обучающемуся необходимо изучить Устав организации, нормативные документы по образованию и её функционированию, также необходимо ознакомиться с организационной структурой управления, функциями отдельных подразделений, составом и видами их деятельности.

По данным бухгалтерского учета и годовой отчетности необходимо дать оценку основных показателей ее деятельности, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала, структуру его доходов и расходов. Также в данном подразделе проводится анализ основных производственных, экономических показателей и показателей экономической эффективности производства. Эти вопросы должны быть проиллюстрированы таблицами, схемами и др.

Во втором разделе «Анализ и оценка финансового состояния предприятия» необходимо осветить следующие вопросы:

- оценка динамики состава и структуры активов, их состояния и движения;
- оценка динамики состава и структуры собственного и заемного капитала, их состояния и движения;
- анализ величин и динамики абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости;
- анализ платежеспособности и ликвидности баланса.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности. Основным источником анализа финансового состояния предприятия служит бухгалтерский баланс (форма №1), определяющий состояние дел предприятия на момент его составления. В процессе анализа используются формы № 2,3,4 бухгалтерской отчетности, а также расшифровки различных балансовых статей.

Третий раздел «Анализ по теме исследования» разрабатывается совместно с руководителем выпускной квалификационной работы до отъезда на преддипломную практику.

В четвертом разделе «Рекомендации (мероприятия) по повышению эффективности деятельности предприятия (по теме ВКР)» обучающийся отражает меры по улучшению деятельности предприятия на основе выполненного аналитического исследования. Заключение отражает итог проделанной работы. В данном разделе содержится сжатое описание выполненной работы, краткая характеристика полученных результатов, раскрывают основные выводы теоретического и предложения практического характера, даются рекомендации для внедрения в данном предприятии.

Список литературы включает в себя правовые, нормативные, методические документы, отраслевые инструкции, учебно-методические пособия, монографии и статьи в журналах и газетах по исследуемой проблеме. Количество источников литературы не должно быть менее 30. Список составляется по алфавиту, с указанием издания и количества страниц. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

Приложения должны содержать документацию предприятия (можно ксерокопии), подтверждающую информацию и сделанные расчеты: копии Устава предприятия, его учредительные документы, балансы и приложения к ним за соответствующий год, прайс-листы, рекламные проспекты, бланки документации и т.д.

Обязательным является приложение годового отчета за три предыдущих года, заверенное печатью предприятия.

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение), график прохождения практики (приложение), ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложение).

## 8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения преддипломной практики отражается обучающимся в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-3	Знать основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает в полном объеме основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся не знает основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОК-3	Уметь грамотно	Выполняет практические	с незначительными	с ошибками умеет грамотно	Не умеет грамотно	2-5



	использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	задания верно, умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	ми неточностями умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	
Владет						
ОК-3	Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	С незначительными неточностями владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	С ошибками владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-6	Знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает в полном объеме основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся не знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОК-6	Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах	С незначительными неточностями умеет использовать основы	Умеет, но с ошибками использовать основы правовых знаний в различных	Не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах	2-5

		деятельности	правовых знаний в различных сферах деятельности	сферах деятельности	деятельности	
Владеет						
ОК-6	Владеть: - навыками оценки различных сфер деятельности хозяйствующих субъектов с учетом применения правовых знаний	Владеет навыками оценки различных сфер деятельности хозяйствующих субъектов с учетом применения правовых знаний	Владеет с незначительными неточностями навыками оценки различных сфер деятельности хозяйствующих субъектов с учетом применения правовых знаний	С ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, владеет навыками оценки различных сфер деятельности хозяйствующих субъектов с учетом применения правовых знаний	Не владеет навыками оценки различных сфер деятельности хозяйствующих субъектов с учетом применения правовых знаний	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						
Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-7	Знать – профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	Обучающийся знает в полном объеме профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	Обучающийся не знает профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОК-7	Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного	Умеет с незначительными неточностями применять методы и средства познания для интеллектуального	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет применять методы и средства	Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного	2-5

	компетентности	уровня, профессиональной компетентности	ного развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	уровня, профессиональной компетентности	
Владеет						
ОК-7	Владеть: - навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет с незначительными неточностями навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1	Знать - задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает в полном объеме задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает с незначительными замечаниями задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся не знает задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	2-5

Практические показатели						
	Уметь - решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий	Умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий но	Умеет с незначительными неточностями решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий	Не умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий	2-5
Владеет						
	Владеть: - методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет с незначительными неточностями методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2-5
	<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает в полном объеме основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся не знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Уметь - осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с незначительными неточностями осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Не умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-2</i>	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	2-5

		профессиональных задач.	профессиональных задач.	профессиональных задач.		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-3</i>	Знать возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает в полном объеме возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает возможность выбора инструментальных средств освоения профессиональной деятельности;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-3</i>	Уметь - обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет с недочетами обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне с ошибками обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Не умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-3</i>	Владеть: - навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и	Владеет с небольшими замечаниями навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных	На базовом уровне с ошибками навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных	Не владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и	2-5

		профессиональной деятельности	выводов в научной и профессиональной деятельности	выводов в научной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-4</i>	Знать возможность определять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает в полном объеме возможность определять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями определять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками возможность определять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает возможность определять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-4</i>	Уметь - находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет с незначительными неточностями находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Не может выполнить задание находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-4</i>	Владеть: - навыками принятия организационно-	Владеет навыками принятия организационно-	Владеет с незначительными неточностями	Владеет с ошибками, которые при дополнительных	Не владеет навыками принятия организационно-	2-5

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	о-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	х вопросах исправляет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-1</i>	Знать источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает в полном объеме источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся не знает источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-1</i>	Уметь использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет с незначительными неточностями использовать источники экономической, социальной и	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать источники	Не умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	2-5



			управленческой информации;	экономической, социальной и управленческой информации;		
Владеет						
<i>ПК-1</i>	Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с незначительными неточностями современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-2</i>	Знать существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает в полном объеме существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает с незначительными замечаниями существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся не знает существующие методики расчета финансовых показателей	2-5

Практические показатели						
ПК-2	Уметь - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с незначительными неточностями рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
	Владеет					
ПК-2	Владеть: - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -	Владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с недостатками современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
	<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						

ПК-3	Знать - методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными замечаниями методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся не знает методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5
Практические показатели						
ПК-3	Уметь - выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с незначительными неточностями выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Не умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5
Владеет						
ПК-3	Владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Владеет с незначительными неточностями навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Не владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	2-5

			деятельности	ной деятельности		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-19</i>	Знать методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Обучающийся знает в полном объеме методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Обучающийся знает с незначительными замечаниями методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Обучающийся не знает методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-19</i>	Уметь обеспечивать исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умеет исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умеет с незначительными неточностями исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Не умеет исполнение и контроль проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2-5
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-19</i>	Владеть: навыками	Владеет навыками	Владеет с незначительными	Владеет с ошибками,	Не владеет навыками	2-5

подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	ми неточностями подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	которые при дополнительных вопросах исправляет навыками подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	подготовки проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-21</i>	Знать существующие методики составления финансовых планов организации	Обучающийся знает в полном объеме существующие методики составления финансовых планов организации	Обучающийся знает с незначительными замечаниями существующие методики составления финансовых планов организации	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками существующие методики составления финансовых планов организации	Обучающийся не знает существующие методики составления финансовых планов организации	2-5
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-21</i>	Уметь использовать методики составления финансовых планов организации	Умеет использовать методики составления финансовых планов организации	Умеет с незначительными неточностями использовать методики составления финансовых планов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах использовать методики составления финансовых	Не умеет использовать методики составления финансовых планов организации	2-5

			организации	планов организации		
Владеет						
<i>ПК-21</i>	Владеть: навыками обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет с незначительными неточностями обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Не владеет навыками обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-22</i>	Знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Обучающийся знает в полном объеме нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Обучающийся знает с незначительными замечаниями нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Обучающийся не знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-5

Практические показатели						
ПК-22	Уметь использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Умеет нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Умеет с незначительными неточностями нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Не умеет нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-5
Владеет						
ПК-22	Владеть: навыками регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Владеет навыками регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Владеет с незначительными неточностями регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Не владеет навыками регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-23	Знать основы организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и	Обучающийся знает в полном объеме и проведению финансового контроля в	Обучающийся знает с незначительными замечаниями и проведению	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику и	Обучающийся не знает и проведению финансового контроля в секторе	2-5

	муниципального управления	секторе государственного и муниципального управления	финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	
Практические показатели						
ПК-23	Уметь принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умеет принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умеет с незначительными неточностями принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах принимать меры по реализации выявленных отклонений	Не умеет принимать меры по реализации выявленных отклонений	2-5
Владеет						
ПК-23	Владеть: навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля	Владеет навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля	Владеет с незначительными неточностями организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля	Не владеет навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:



1. Высокий (169-210)– соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;
2. Средний (127-168)– соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, ознакомлен с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;
3. Низкий (85-126)– соответствует оценке «удовлетворительно», выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.
4. Недостаточный (84 и менее)– обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

#### Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	169-210	высокий
хорошо	127-168	средний
удовлетворительно	85-126	низкий
неудовлетворительно	84 и менее	недостаточный

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-24	Знать основы осуществления	Обучающийся знает в полном объеме	Обучающийся знает с незначительными	Обучающийся знает на базовом	Обучающийся не знает осуществления	2-5

	расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	ми замечаниями осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	уровне, с ошибками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	
Практические показатели						
<i>ПК-24</i>	Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умеет с незначительными неточностями осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Не умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	2-5
Владеет						
<i>ПК-24</i>	Владеть: навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям	Владеет навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям	Владеет с незначительными неточностями навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям	Не владеет навыками отражения операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям	

Компете	Показатели	Критерии оценивания компетенций	
---------	------------	---------------------------------	--

нции	оценивания	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительны ми замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-25</i>	Знать методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов;	Обучающийся знает в полном объеме методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов	Обучающийся знает с незначительными замечаниями методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов	Обучающийся не знает методики оценки кредитоспособности клиентов и формирования целевых резервов	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-25</i>	Уметь осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умеет осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умеет с незначительными неточностями осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Не умеет осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-25</i>	Владеть: навыками производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов, регулировать целевые резервы	Владеет навыками производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов, регулировать целевые резервы	Владеет с незначительными неточностями производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов, регулировать целевые резервы	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов,	Не владеет навыками производить оценку кредитоспособности клиентов, отражать операции по предоставлению и погашению кредитов, в том числе на рынке межбанковских кредитов, регулировать целевые резервы	

				регулировать целевые резервы		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.
<i>Теоретические показатели</i>					
<i>ПК-26</i>	Знать содержание активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Обучающийся знает в полном объеме активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Обучающийся знает с незначительными замечаниями активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Обучающийся не знает активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
<i>Практические показатели</i>					
<i>ПК-26</i>	Уметь осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умеет с незначительными неточностями осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Не умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
<i>Владеет</i>					
<i>ПК-26</i>	Владеть: навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и осуществлять их анализ	Владеет навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и осуществлять их анализ	Владеет с незначительными неточностями навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и осуществлять их анализ	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и	Не владеет навыками отражать в учете активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами и осуществлять их анализ

				осуществлять их анализ		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.
<i>Теоретические показатели</i>					
<i>ПК-27</i>	Знать содержание резервных требований Банка России	Обучающийся знает в полном объеме содержание резервных требований Банка России	Обучающийся знает с незначительными замечаниями содержание резервных требований Банка России	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками содержание резервных требований Банка России	Обучающийся не знает содержание резервных требований Банка России
<i>Практические показатели</i>					
<i>ПК-27</i>	Уметь обеспечивать контроль за выполнением кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Умеет обеспечивать контроль за выполнением кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Умеет с незначительными неточностями обеспечивать контроль за выполнением кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах обеспечивать контроль за выполнением кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Не умеет осуществлять контроль за выполнением кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России
<i>Владеет</i>					
<i>ПК-27</i>	Владеть: навыками подготовки отчетности о выполнении кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Владеет навыками подготовки отчетности о выполнении кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Владеет с незначительными неточностями навыками подготовки отчетности о выполнении кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах подготовки отчетности о выполнении кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России	Не владеет навыками подготовки отчетности о выполнении кредитными и некредитными организациями резервных требований Банка России
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.
<i>Теоретические показатели</i>					
ПК-28	Знать характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов	Обучающийся знает в полном объеме характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов	Обучающийся знает с незначительными замечаниями характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов	Обучающийся не знает характеристику имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и порядок начисления и уплаты налогов
<i>Практические показатели</i>					
ПК-28	Уметь вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов	Умеет вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов	Умеет с незначительными неточностями вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов	Не умеет вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов
<i>Владеет</i>					
ПК-28	Владеть: навыками составлять бухгалтерскую отчетность	Владеет навыками составлять бухгалтерскую отчетность	Владеет с незначительными неточностями составлять бухгалтерскую отчетность	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками составлять бухгалтерскую отчетность	Не владеет навыками составлять бухгалтерскую отчетность

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:

1. Высокий (61-75)– соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;

2. Средний (46-60)– соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, ознакомлен с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;

3. Низкий (31-45)– соответствует оценке «удовлетворительно», выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.

4. Недостаточный (30 и менее)– обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	61-75	высокий
хорошо	46-60	средний
удовлетворительно	31-45	низкий
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 с. <http://www.iprbookshop.ru/60632.html>
2. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126>
3. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>
4. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886>
5. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917623>
6. Финансы : учебник / С.В. Барулин. — Москва : КноРус, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-406-05659-2. <https://www.book.ru/book/920783>
7. Финансы : практикум / Т.Ю. Гавриленко, О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 193 с.<https://www.book.ru/book/922326>
8. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850>
9. Мировые финансы : учебник / Е.А. Звонова, А.В. Кузнецов, М.А. Эскиндаров, И.Н. Платонова, М.В. Ершов, А.В. Навой, В.Я. Пищик, В.В. Антропов, И.А. Балюк, Т.В. Белянчикова, О.В. Игнатова, Н.В. Сергеева, О.В. Хмыз. — Москва : КноРус, 2017. — 423 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/922006>
10. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).<http://znanium.com/catalog/product/956767>
11. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/925842>
12. Банковское дело: учебное пособие / И.В. Стихияс, Л.А. Сахарова. — Москва : Русайнс, 2017. — 135 с. <https://www.book.ru/book/925999>
13. Банковское дело. Практикум: учебное пособие / В.П. Бычков, В.В. Кузнецова, О.И.



## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

MS Windows 7  
MS Office 2010  
СПС Консультант Плюс

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики объекта практики. В свою очередь при необходимости Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» предоставляет обучающимся возможность работы в специально оборудованных аудиториях для самостоятельной работы.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При определении мест преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе их реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Форма проведения аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных их психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

**Форма индивидуального задания на практику**

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО, должность) (подпись)

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО обучающегося) (подпись)

**Приложение 2**

**Оформление графика прохождения практики**

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

1. Студент  
(подпись)

2. Руководитель практики от института  
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оформление титульного листа дневника

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики согласно учебному плану)

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Направление/ Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО, должность)

**Оформление дневника прохождения практики**

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА**

Дата	Содержание работы	Отметки руководителя практики

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Руководитель практики от института

(подпись)

(ф.и.о.)

**Форма титульного листа отчета по практике**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

От института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

МП

подпись

2018

46

**Форма характеристики на обучающегося,  
проходившего практику в БКИ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Характеристика**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки / профиль \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная, производственная)

1 За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр обще профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

--	--	--	--	--

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

### Общая характеристика студента

---



---



---



---



---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ФИО)



## Обновление программы практики

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

### Внесены следующие изменения:

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_