

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Внешнеэкономическая деятельность предприятий**

Форма обучения **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Срок получения образования: **очная форма обучения – 4 года, заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев**

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: **6 з.е.**

в академических часах: **216 ак.ч.**

Преддипломная практика: Программа практики - Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал), 2017 - 34 с.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Внешнеэкономическая деятельность предприятий составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1334 и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31.08.2017 г.

Программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 31.08.2017 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Экономики, менеджмента и предпринимательства



Замигуллина Э.Х.

© АНОО ВО Центросоюза РФ  
Российский университет кооперации  
Башкирский кооперативный институт (филиал)  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	5
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4	МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	8
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
8	ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
9	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
10	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
11	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
12	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
13	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ	28

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» и предполагает приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия.

Преддипломная практика является третьим видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Программа разработана в соответствии с требованиями (положениями):

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.;

– Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29.06.2015 г.;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017г);

**Целями** преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин;

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Внешнеэкономическая деятельность предприятий»;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся.

**Задачами** преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» являются:

сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, отработка навыка по их обработке и анализу;

развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;  
приобретения навыков практической работы по избранной направленности (профиля) направления подготовки в соответствующих профильных организациях(предприятиях);  
овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,  
получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;  
приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

### **ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

**знать:** основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;

**уметь:** грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

**владеть:** навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

### **ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

**знать:** типы личности людей;

**уметь:** работать в команде;

**владеть:** навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;**

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

**знать:** профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;

**уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**владеть:** навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования.

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

**знать:** задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

**уметь:** решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

**владеть:** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

**знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:** осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

**ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

В результате освоения компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

**знать:** возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;

**уметь:** обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

**ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

**знать:** алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

**уметь:** нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

**владеть:** навыками принятия организационно-управленческие решений в

профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

**знать:** источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**уметь:** использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

**знать:** существующие методики расчета финансовых показателей;

**уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**владеть:** современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

**знать:** методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

**уметь:** выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

**владеть:** навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

**ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

**знать:** методы организации деятельности малой группы;

**уметь:** организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

**владеть:** навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

**ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:

**знать:** современные технические средства и информационные технологии;

**уметь:** использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:** навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

**ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:

**знать:** варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;

**уметь:** критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

**владеть:** навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Внешекономическая деятельность предприятий» могут выступать предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), организационно-правовых форм (ООО, АО), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг) и осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в экономической и финансовой службах организаций (предприятий), выполняя обязанности стажеров экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

– Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления обучающегося.



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на преддипломную практику, трудоемкость в часах	Формы текущего контроля (виды отчетности)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж по технике безопасности.	2	Собеседование
2	Выполнение индивидуального задания	204	Запись в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	10	Консультация
4	Защита отчета по практики, у руководителя практикой от кафедры	1,3	Зачет с оценкой
	ВСЕГО: 216 часов или 6 з.е.	216	

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися, на котором доводит до сведения обучающихся: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета обучающемуся выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

### **Содержание практики**

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (*общее задание*):

#### **1. Самоорганизация практики**

Изучить содержание заданий и график прохождения практики. На основе графика организовать свою самостоятельную работу по выполнению заданий согласно данного графика. Выполнение заданий отразить в дневнике и отчете по практике.

Формируемые компетенции ОК-7.

#### **2. Общая организационная характеристика деятельности предприятия.**

Применяя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности изучить организационно-правовой статус

предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности, дата регистрации, реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги, система налогообложения, применяемая на предприятии, организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Формируемые компетенции ОК-3, ОПК-1.

### 3. Структура и функции учреждения (организации, предприятия).

Изучить методику и технологию осуществления функций учреждения (организации, предприятия), в целом, и его подразделений (малых групп), в частности; взаимодействие с другими органами управления и структурными подразделениями). Изучите организацию деятельности подразделения (должностные обязанности членов подразделения).

*Формируемые компетенции ОК-3, ОК-5, ПК-9.*

### 4. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой документации рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Произвести расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. Анализ финансовых показателей осуществляется не менее, чем за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

*Формируемые компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3.*

### 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятий.

Сформулировать организационно-управленческие решения по развитию внешнеэкономической деятельности предприятия. Критически оцените варианты управленческих решений, разработайте и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В данном разделе необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулиующую торгово-экономические отношения с другими странами. На базе предприятия изучить динамику операций по внешнеэкономической деятельности (экспортных и импортных операций), состав импортеров и экспортеров, условия и содержание договоров и контрактов с экспортерами и импортерами (условия поставок, сроков и форм оплаты, установление штрафных санкций за неисполнение договорных обязательств, особенности пролонгации договоров), состав и структуру дебиторской и кредиторской задолженности (общей и в том числе по внешнеэкономической деятельности). Выявить возможности и условия привлечения банковского кредита участниками внешнеэкономической деятельности. Проанализировать ассортимент экспортируемых или импортируемых товаров и услуг. Изучить организацию деятельности малой группы предприятия, созданной по снижению прямых и косвенных расходов. Выявить резервы предприятия (организации) по развитию внешнеэкономической деятельности. Анализ данных об участниках внешнеэкономической деятельности и объектов таможенной инфраструктуры; формирование предложений должностных лиц учреждения (организации, предприятия)

по усовершенствованию и гармонизации взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов, по улучшению работы учреждения (организации, предприятия). Выявить резервы предприятия (организации) для решения коммуникативных задач по развитию внешнеэкономической деятельности. Находить организационно-управленческие решения во внешнеэкономической деятельности предприятия.

Изучение процедур использования современных информационных технологий в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности.

*Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-11, ПК-9, ПК-10, ПК-11.*

## 2. Оформление дневника и отчёта

Используя современные технические средства и информационные технологии оформить дневник и отчет по практике.

*Формируемые компетенции: ПК-10*

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания обучающегося (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

В заключении обучающийся-практикант обобщает все полученные на практике знания. Делаются выводы о проделанной работе, отмечаются выявленные недостатки в организации производственной или финансовой деятельности.

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение), график прохождения практики (приложение), ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложение).

## 8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Весь процесс прохождения преддипломной практики отражается обучающимся в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-3	Знать основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает в полном объеме основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	Обучающийся не знает основные положения экономической теории, положения макро-и микроэкономики;	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-3	Уметь грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	Выполняет практические задания верно, умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	с незначительными неточностями умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	с ошибками умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	Не умеет грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте	
<i>Владеет</i>						
ОК-3	Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	С незначительными неточностями владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах	С ошибками владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	

			деятельности.		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОК-5</i>	Знать типы личности людей	Обучающийся знает в полном объеме типы личности людей	Обучающийся знает с незначительными замечаниями типы личности людей	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками типы личности людей	Обучающийся не знает типы личности людей	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОК-5</i>	Уметь работать в команде	Умеет работать в команде	С незначительными неточностями умеет работать в команде	Умеет, но с ошибками работать в команде	Не умеет работать в команде	
<i>Владеет</i>						
<i>ОК-5</i>	Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия верно	Владеет с незначительными неточными навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	С ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОК-7</i>	Знать профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем	Обучающийся знает в полном объеме профессиональные функции в соответствии с	Обучающийся знает с незначительными замечаниями профессиональные	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками профессиональные	Обучающийся не знает профессиональные функции в соответствии с направлением и	

	подготовки;	направлением и уровнем подготовки;	ные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	ные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;	уровнем подготовки;	
<b>Практические показатели</b>						
<i>ОК-7</i>	Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Умеет с незначительными неточностями применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	
<b>Владеет</b>						
<i>ОК-7</i>	Владеть навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет с незначительными неточностями навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками саморазвития, самоорганизации и самообразования	
						<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-1</i>	Знать задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает в полном объеме задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационную	Обучающийся знает с незначительными замечаниями задачи профессиональной деятельности; информационную	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками задачи профессиональной деятельности; информационную	Обучающийся не знает задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	

		о-коммуникационные технологии	библиографическую культуру; информационные технологии	библиографическую культуру; информационные технологии		
Практические показатели						
<i>ОПК-1</i>	Уметь решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет с незначительными неточностями решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Не умеет решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеет						
<i>ОПК-1</i>	Владеть методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет с незначительными неточностями методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	



				безопасности		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает в полном объеме основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает с незначительными замечаниями основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Обучающийся не знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-2</i>	Уметь осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с незначительными неточностями осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	Не умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач	
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-2</i>	Владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-3	Знать возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;	Обучающийся знает в полном объеме возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности;	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-3	Уметь - обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет с недочетами обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне с ошибками обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Не умеет обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	
<i>Владеет</i>						
ОПК-3	Владеть: - навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Владеет с небольшими замечаниями навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	На базовом уровне с ошибками навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	Не владеет навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывания полученных выводов в научной и профессиональной деятельности	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в	Средний (с	Низкий (на базовом	Недостаточный (содержит	Итого:

		полном объеме) 5 б.	незначительны ми замечаниями) 4 б.	уровне, с ошибками) 3 б.	большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ОПК-4</i>	Знать возможность определять организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности;	Обуча ющийся знает в полном объеме возможность определять организационн о- управленчески е решения в профессиональ ной деятельности;	Обуча ющийся знает с незначительны ми замечаниями возможность определять организационн о- управленчески е решения в профессиональ ной деятельности;	Обуча ющийся знает на базовом уровне, с ошибками возможность определять организационн о- управленчески е решения в профессиональ ной деятельности;	Обучаю щийся не знает возможность определять организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности;	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ОПК-4</i>	Уметь - находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности	Умеет находить ответственност ь в соответствии с поставленной задачей в профессиональ ной деятельности	Умеет с незначительны ми неточност и находить ответственност ь в соответствии с поставленной задачей в профессиональ ной деятельности ями	Умеет с ошибками, которые при дополнительны х вопросах исправляет находить ответственност ь в соответствии с поставленной задачей в профессиональ ной деятельности	Не может выполнить задание находить ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональн ой деятельности	
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-4</i>	Владеть: - навыками принятия организационно- управленческие решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Владеет навыками принятия организационн о- управленчески е решений в профессиональ ной деятельности и готовности нести за них ответственност ь	Владеет с незначительны ми неточностями навыками принятия организационн о- управленчески е решений в профессиональ ной деятельности и готовности нести за них ответственност ь	Владеет с ошибками, которые при дополнительны х вопросах исправляет навыками принятия организационн о- управленчески е решений в профессиональ ной деятельности и готовности нести за них ответственност ь	Не владеет навыками принятия организационно- управленческие решений в профессиональн ой деятельности и готовности нести за них ответственность	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в	Средний (с	Низкий (на базовом	Недостаточный (содержит	Итого:

		полном объеме) 5 б.	незначительны м и замечаниями) 4 б.	уровне, с ошибками) 3 б.	большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-1</i>	Знать источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает в полном объеме источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Обучающийся не знает источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	
<b>Практические показатели</b>						
<i>ПК-1</i>	Уметь использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет с незначительными неточностями использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	Не умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;	
<b>Владеет</b>						
<i>ПК-1</i>	Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с незначительными неточностями современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

			х субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов		
--	--	--	-------------	--------------------------------------	--	--

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	

*Теоретические показатели*

<i>ПК-2</i>	Знать существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает в полном объеме существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает с незначительными замечаниями существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками существующие методики расчета финансовых показателей	Обучающийся не знает существующие методики расчета финансовых показателей	
-------------	--	--	--	--	---	--

*Практические показатели*

<i>ПК-2</i>	Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с незначительными неточностями рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
-------------	--	--	---	---	---	--

*Владеет*

<i>ПК-2</i>	Владеть современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -	Владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с недостатками современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
-------------	---	---	--	--	--	--

				их деятельность хозяйствующих субъектов		
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-3</i>	Знать методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает в полном объеме методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными замечаниями методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Обучающийся не знает методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-3</i>	Уметь - выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с незначительными неточностями выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	Не умеет выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-3</i>	Владеть навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в	Владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять	Владеет с незначительными неточностями навыками подготовки экономических	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками	Не владеет навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять	

	соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-9</i>	Знать способы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает в полном объеме	Обучающийся знает с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками	Обучающийся не знает	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ПК-9</i>	Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Выполняет практические задания верно	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-9</i>	Владеть навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть с незначительными неточностями навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Владеть с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Не владеет навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания компетенций
-------------	------------	---------------------------------

Критерии	Критерии оценивания	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-10	Знать современные виды современных технических средств и информационных технологий;	Обучающийся знает в полном объеме	Обучающийся знает с незначительными замечаниями	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками	Обучающийся не знает	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-10	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет с незначительными неточностями использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Не умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	
<b>Владеет</b>						
ПК-10	Владеть навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет с незначительными неточностями навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Не владеет навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-11	знать : -	Обучающийся знает в полном	Обучающийся знает с	Обучающийся знает на	Обучающийся не знает варианты	



	варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	объеме варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности ;	незначительными замечаниями варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности ;	базовом уровне, с ошибками варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности ;	управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности;	
Практические показатели						
ПК-11	<i>уметь:</i> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет верно критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет с незначительными неточностями критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	
Владеет						
ПК-11	<i>владеть:</i> - навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет с незначительными неточностями навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не владеет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:

1. Высокий (157- 195б)– соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;

2. Средний (118-156б)– соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, знаком с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;

3. Низкий (90-117б)– соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.

4. Недостаточный (ниже 90б)– обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики обучающегося от руководителя практики от организации.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	157- 195	высокий
хорошо	118-156	средний
удовлетворительно	90-117б	низкий
неудовлетворительно	89 и менее	недостаточный

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/67503.html>

2. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Колесников. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 288 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/67620.html>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 242 с. — 978-5-394-02091-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60454.html>

4. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 306 с. <http://www.iprbookshop.ru/50623.html>

5. Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/69381.html>

6. Современные тенденции инвестиционно-инновационной политики предприятий в России / Паштова Л.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 60 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773675>

7. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017.—368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792684>

8. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ / Дегтярева О.И., Ратушняк Е.С., Шевелева А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555765>

9. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 350 с. — 978-5-394-02047-6. —<http://www.iprbookshop.ru/60453.html>

10. Шевченко Б.И. Международный бизнес + Приложение: дополнительные материалы: учебник / Б.И. Шевченко. — М.: КНОРУС, 2017. — 566 с. <https://www.book.ru/book/922871>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- MicrosoftOfficePowerPoint;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет обучающимся возможность работы в специально оборудованных аудиториях для самостоятельной работы.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И(ИЛИ) ИНВАЛИДОВ**

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Лицо с ограниченными возможностями здоровья имеет право воспользоваться помощью лица для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

## Приложение 1

### Форма индивидуального задания на практику

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2**  
**Оформление графика прохождения практики**

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, отдела (цеха) и рабочее место обучающегося	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики от института

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)  
3. Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 3**  
**Оформление титульного листа дневника**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики согласно учебному плану)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Направление/ Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

2. Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО, должность)

**Приложение 4**  
**Оформление дневника прохождения практики**

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата	Содержание работы	Отметки руководителя практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись)                       (ф.и.о.)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
 (подпись)                                       (ф.и.о.)



**Приложение 5**  
**Форма титульного листа отчета по практике**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики обучающегося  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

От института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

МП

подпись

2016

**Приложение 6**  
**Форма характеристики на обучающегося, проходившего практику в**  
**БКИ**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Характеристика**  
**обучающегося-практиканта**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки / профиль \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная, производственная)

1 За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр общепрофессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

--	--	--	--	--

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

### Общая характеристика обучающегося

---



---



---



---



---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ФИО)

## Обновление программы практики

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год на заседании кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента дисциплин от 05 апреля 2018 г., протокол №13.

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

### Внесены изменения в разделы:

---

---

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_