

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения - 4,6 года.

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Уфа, 2018

Преддипломная практика: Программа практики - - Уфа.: Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2018

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327 и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31.08.2018 г.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 04 апреля 2018 г., протокол №13.

Заведующий кафедрой

Экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

одобрена Научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 17 мая 2018 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	5
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4	МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	9
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
7	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
8	ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
9	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
10	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
11	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	29
12	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
13	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	29

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и предполагает приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической и аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности предприятия.

Преддипломная практика является третьим видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Программа разработана в соответствии с требованиями (положениями):

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.;

- Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29.06.2015 г.;

- Основной профессиональной образовательной программы АНОО ЦС РФ ВО Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, аудит и анализ;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017г);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2017 года № 1111-од.

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;
- приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в структурных подразделениях экономического блока экономических органов, предприятий и организаций различных отраслей экономики, в том числе ведущих экономическую деятельность, организациях, предоставляющих экономические услуги бизнес сообществу;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» являются:

сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, отработка навыка по их обработке и анализу;

развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

приобретения навыков практической работы по избранной направленности (профилю) направления подготовки в соответствующих профильных организациях(предприятиях);

овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,

получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам практик.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.*

Общекультурных (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 3 обучающийся должен:

знать: способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности;

уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции ОК-4 обучающийся должен:

знать: инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия;

уметь: использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

владеть: навыками использования инструментами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:

знать: способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

уметь: работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть: навыками работы в коллективе с учетом социальных этнических, конфессиональных и культурных различий.

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:

знать: способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть: навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

знать: основы самоорганизации и самообразования;

уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование;

владеть: навыками самоорганизации и самообразования.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности ;

уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь: осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных профессиональных задач.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

знать: инструментальные средства освоения профессиональной деятельности;

уметь: обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;

владеть: навыками проведения анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов в научной и профессиональной деятельности.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

знать: алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

знать: существующие методики расчета финансовых показателей;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно

правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: методику расчетов для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

уметь: выполнять необходимые обоснования и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности;

владеть: навыками подготовки экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами профессиональной деятельности.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

знать: методику построения экономических моделей, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

уметь: строить экономические модели, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть: навыками построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: содержание финансовой отчетности предприятий, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь: анализировать информацию из отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть: навыками анализа информации из отчетности предприятий для принятия управленческих решений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть: навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть: навыками используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:

знать: современные технические средства и информационные технологии использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:

знать: порядок формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

уметь: формировать бухгалтерские проводки, осуществлять документирование

хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации

В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:

знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации;

уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации;

владеть: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации.

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:

знать: порядок оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды ;

уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

владеть: навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате освоения компетенции ПК-17 обучающийся должен:

знать: порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности;

уметь: отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности;

владеть: навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности.

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения компетенции ПК-18 обучающийся должен:

знать: порядок организации налогового учета;

уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

4 МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

– Профильной организацией для прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» могут выступать подразделения предприятий и организаций различных отраслей экономики.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в экономической и финансовой службах организаций (предприятий), выполняя обязанности стажеров экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

– Профильными организациями практики могут быть структурные подразделения предприятий и организаций различных форм собственности.

Распределение обучающихся на профильные организации осуществляется кафедрой экономики и предпринимательства с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления обучающегося.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на преддипломную практику, трудоемкость в часах	Формы текущего контроля (виды отчетности)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и целевой инструктаж по	2	Собеседование
2	Выполнение индивидуального	203,7	Запись в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	10	Консультация
4	Защита отчета по практики, у руководителя практикой от кафедры	1,3	Зачет с оценкой

	ВСЕГО: 216 часов или 6 з.е.	216	
--	-----------------------------	-----	--

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.) и утвержденным приказом от 18.09.2017 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися, на котором доводит до сведения обучающихся: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета обучающемуся выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

Содержание практики

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (*общее задание*):

Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Самоорганизация практики

Изучить содержание заданий и график прохождения практики. На основе графика организовать свою самостоятельную работу по выполнению заданий согласно данного графика. Выполнение заданий отразить в дневнике и отчете по практике.

Формируемые компетенции ОК-7

2. Общая организационная характеристика деятельности предприятия.

Применяя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности изучить организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности, дата регистрации, реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги, система налогообложения, применяемая на предприятии, организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4

3. Структура и функции учреждения (организации, предприятия).

Изучить функции учреждения (организации, предприятия), в целом, и его подразделений (малых групп), в частности; взаимодействие с другими органами управления и структурными подразделениями).

Формируемые компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

4. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой документации рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Произвести расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. Анализ финансовых показателей осуществляется не менее, чем за три года (периода).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению

имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8

7. Осуществить документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Оформить платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы

Формирование компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

8. Изучить осуществление налогового учёта и налогового планирования организации на исследуемом участке бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы. Описать порядок организации налогового учета, учет и аудит и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам, аналитические регистры налогового учёта.

Формирование компетенций: ПК-18

9. Изучить статистические показатели отрасли и провести сравнительный анализ с показателями профильной организации.

Формируемая компетенция ОК-5, ПК-6

10. Оформление дневника и отчёта

Используя современные технические средства и информационные технологии оформить дневник и отчет по практике.

Формируемые компетенции ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-7.

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания обучающегося (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

В заключении обучающийся-практикант обобщает все полученные на практике знания. Делаются выводы о проделанной работе, отмечаются выявленные недостатки в организации производственной или финансовой деятельности.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение), график прохождения практики (приложение), ежедневные записи обучающегося о проделанной работе (приложение).

8 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Весь процесс прохождения преддипломной практики отражается обучающимся в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2	Итого

					б.	
ОК-3	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности в полном объеме	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не знает способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не владеет навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5
ОК-4	Знает: инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знает инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знает инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знает инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Не знает инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	2-5

	и иностранно м языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в полном объеме	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с ошибками	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и	
ОК-4	Умеет использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в полном объеме	Умеет использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями	Умеет использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с ошибками	Не умеет использовать инструменты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2-5
ОК-4	Владеет навыками использования инструментов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Владеет навыками использования инструментов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн	Владеет навыками использования инструментов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн	Владеет навыками использования инструментов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн	Не владеет навыками использования инструментов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн	2-5

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ого и межкультурного взаимодействия в полном объеме	ого и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями	ого и межкультурного взаимодействия с ошибками	ого и межкультурного взаимодействия с	
ОК-5	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с ошибками	Не знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2-5
	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с ошибками	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2-5
	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в полном объеме	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с незначительными замечаниями	Владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с ошибками	Не владеет навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	2-5
ОК-6	Знает: способы использовать основы правовых	Знает способы использовать основы правовых	Знает способы использовать основы правовых	Знает способы использовать основы правовых	Не знает способы использовать основы правовых	2-5

	знаний в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	знаний в различных сферах деятельности с ошибками	знаний в различных сферах деятельности	
	Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2-5
	Владеет: навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме	Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями	Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с ошибками	Не владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2-5
ОК-7	Знает: основы самоорганизации и самообразования	Знает основы самоорганизации и самообразования в полном объеме	Знает основы самоорганизации и самообразования с незначительными замечаниями	Знает основы самоорганизации и самообразования с ошибками	Не знает основы самоорганизации и самообразования	2-5
	Умеет: осуществлять самоорганизацию и самообразование	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование в полном объеме	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование с незначительными замечаниями	Умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование с ошибками	Не умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование	2-5

	Владеет: навыками самоорганизации и самообразования	Владеет навыками самоорганизации и самообразования в полном объеме	Владеет навыками самоорганизации и самообразования с незначительными замечаниями	Владеет навыками самоорганизации и самообразования с ошибками	Не владеет навыками самоорганизации и самообразования	2-5
ОПК-1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности и информацию, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности и информацию, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности в полном объеме	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности и информацию, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности с незначительными замечаниями	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности и информацию, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности с ошибками	Не знает стандартные задачи профессиональной деятельности и информацию, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности	
ОПК-1	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры в полном объеме	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с незначительными замечаниями	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с ошибками	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры	
ОПК-1	Владеет	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет	

	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с незначительными замечаниями	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с ошибками	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	Знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	Не знает способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	2-5

	необходимых для решения профессиональных задач	необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	необходимых для решения профессиональных задач	
	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в полном объеме	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с незначительными замечаниями	Владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с ошибками	Не владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-3	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в полном объеме	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с незначительными замечаниями	Знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с ошибками	Не знает способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	2-5
	Умеет выбрать инструмент	Умеет выбрать инструмента	Умеет выбрать инструмента	Умеет выбрать инструмента	Не умеет выбрать инструмента	2-5

	альные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	льные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в полном объеме	льные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с незначительными замечаниями	льные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с ошибками	льные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
	Владеет навыками обработки экономических данных. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеет навыками обработки экономических данных. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в полном объеме	Владеет навыками обработки экономических данных. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с незначительными замечаниями	Владеет навыками обработки экономических данных. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы с ошибками	Не владеет навыками обработки экономических данных. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	2-5
ОПК-4	Знает: организационно-управленческие решения	Знает организационно-управленческие решения находить	Знает организационно-управленческие решения находить	Знает организационно-управленческие решения находить	Не знает организационно-управленческие решения находить	

	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в полном объеме	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с незначительными замечаниями	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с ошибками	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ОПК-4	Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в полном объеме	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в полном объеме	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в полном объеме	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в полном объеме	
ОПК-4	Владеть: навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в полном объеме	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений с незначительными замечаниями	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений с ошибками	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений	
ПК-1	Знает порядок сбора	Знает порядок сбора	Знает порядок сбора	Знает порядок сбора	Не знает порядок сбора	2-5

<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме</p>	<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями</p>	<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками</p>	<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
<p>Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и</p>	<p>Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и</p>	<p>Умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и</p>	<p>Не умеет собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей. на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономическое и</p>	<p>2-5</p>

		социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей в полном объеме	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей с незначительными замечаниями	Владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей с ошибками	Не владеет навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	2-5
ПК-2	Знает типовые методики расчета экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Не знает типовые методики расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	2-5

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ющие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	ющие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	ющие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	ющие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать экономические показатели в полном на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	Умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	Не умеет рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Не владеет навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	2-5

	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными замечаниями	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с ошибками	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Знает экономические разделы планов организации, выполнять необходимые для составления их разделов экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает экономические разделы планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в полном объеме	Знает экономические разделы планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с незначительными замечаниями	Знает экономические разделы планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с ошибками	Не знает экономические разделы планов организации выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5
	Умеет выполнять расчеты	Умеет выполнять расчеты для	Умеет выполнять расчеты для	Умеет выполнять расчеты для	Не умеет выполнять расчеты для	2-5

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ь их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в полном объеме	соответствии с принятыми в организации стандартами с незначительными замечаниями экономических разделов планов организации	ь их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с ошибками	ь их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-4	Знает: методику построения экономических моделей, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в полном объеме	Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с незначительными замечаниями	Знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с ошибками	Не знает методику построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2-5
	Умеет: строить	Умеет строить	Умеет строить	Умеет строить	Не умеет строить	2-5

	ровать полученные результаты	в полном объеме	с незначительными замечаниями	с ошибками		
ПК-5	Знает: содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в полном объеме	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	Знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с ошибками	Не знает содержание финансовой отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2-5
	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ю и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в полном объеме	ю и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	ю и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с ошибками	ю и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и	Владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	Владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	Владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	Владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	Не владеет: навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	2-5

	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	принятия управленческих решений в полном объеме	принятия управленческих решений с незначительными замечаниями	принятия управленческих решений с ошибками	принятия управленческих решений	
ПК-6	Знает: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в полном объеме	Знает: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с незначительными замечаниями	Знает: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с ошибками	Не знает: способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2-5
ПК-6	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Не умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	2-5

	и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	социально-экономических показателей в полном объеме	социально-экономических показателей с незначительными замечаниями	социально-экономических показателей с ошибками	социально-экономических показателей	
ПК-6	Владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в полном объеме	Владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с незначительными замечаниями	Владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с ошибками	Не владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2-5
ПК-7	Знает способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Знает способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Знает способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Знает способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Не знает способы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	2-5

	использования современных технических средств и информационных технологий в анализе информации	использования современных технических средств и информационных технологий в анализе информации в полном объеме	использования современных технических средств и информационных технологий в анализе информации с незначительными замечаниями	использования современных технических средств и информационных технологий в анализе информации с ошибками	использования современных технических средств и информационных технологий в анализе информации	
ПК-14	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок в полном объеме	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок с незначительными замечаниями	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок с ошибками	Не знает порядок формирования бухгалтерских проводок	2-5
ПК-14	Умеет: формировать бухгалтерские проводки	Умеет формировать бухгалтерские проводки в полном объеме	Умеет формировать бухгалтерские проводки с незначительными замечаниями	Умеет формировать бухгалтерские проводки с ошибками	Не умеет формировать бухгалтерские проводки	2-5
ПК-14	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в полном объеме	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок с незначительными замечаниями	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок с ошибками	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок	2-5
ПК-15	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств в полном объеме	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств с незначительными замечаниями	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств с ошибками	Не знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	2-5

	обязательств		ыми замечаниями			
ПК-15	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств в полном объеме	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств с незначительными замечаниями	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств с ошибками	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств	2-5
ПК-15	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств в полном объеме	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств с незначительными замечаниями	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств с ошибками	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	2-5
ПК-16	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в полном объеме	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с незначительными замечаниями	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с ошибками	Не знает порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	2-5
ПК-16	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по	Умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и	2-5

	начислению и перечислению налогов и сборов	перечислению налогов и сборов в полном объеме	перечислению налогов и сборов с незначительными замечаниями	перечислению налогов и сборов с ошибками	перечислению налогов и сборов	
ПК-16	Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в полном объеме	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с незначительными замечаниями	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов с ошибками	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	2-5
ПК-17	Знает: порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в полном объеме	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с незначительными замечаниями	Знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с ошибками	Не знает порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2-5
ПК-17	Умеет: отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	Умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	Не умеет отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности	2-5

	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в полном объеме	за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с незначительными замечаниями	за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с ошибками	за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-17	Владеет: навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в полном объеме	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с незначительными замечаниями	Владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с ошибками	Не владеет навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2-5
ПК-18	Знает: порядок организации и налогового учета и налоговое планирование организации	Знает порядок организации налогового учета и налоговое планирование организации в полном объеме	Знает порядок организации налогового учета с учета и налоговое планирование организации замечаниями	Знает порядок организации налогового учета и налоговое планирование организации с ошибками	Не знает порядок организации налогового учета и налоговое планирование организации	2-5
ПК-18	Умеет: осуществлять	Умеет осуществлять налоговый	Умеет осуществлять налоговый	Умеет осуществлять налоговый	Не умеет осуществлять налоговый	2-5

	налоговый учета и налоговое планирование организации	учета и налоговое планирование организации в полном объеме	учета и налоговое планирование организации с незначительными замечаниями	учета и налоговое планирование организации с ошибками	учета и налоговое планирование организации	
ПК-18	Владеет: навыками организации и налогового учета и налоговое планирование организации	Владеет навыками организации налогового учета и налоговое планирование организации в полном объеме	Владеет навыками организации налогового учета и налоговое планирование организации с незначительными замечаниями	Владеет навыками организации налогового учета и налоговое планирование организации с ошибками	Не владеет навыками организации налогового учета и налоговое планирование организации	2-5

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике в форме зачета с оценкой:

1. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере профильной организации;

2. Средний – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает обязательную литературу, знаком с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем на примере организации;

3. Низкий – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если обучающийся в основном знает обязательную литературу, может практически применить свои знания, умения и навыки.

4. Недостаточный – обучающийся, который не прошел преддипломную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики обучающегося от руководителя практики от организации .

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	265-330	высокий
хорошо	199-264	средний
удовлетворительно	160-198	низкий
неудовлетворительно	159 и менее	недостаточный

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник [Электронный ресурс] / Ю.Г. Чернышева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 421 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/929272>.

2 Бухгалтерский учет и анализ : учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Наумова, М.В. Белендир, Е.В. Хоменко. – Москва : КНОРУС, 2018. – 630 с. – (Бакалавриат)

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/927751>

3 Григоренко О.В. Экономика предприятия и управление организацией: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовнича. – М.: РУСНАЙС, 2017.- 268 с.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/922850/view/2>

4 Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс] / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/988768>

5 Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / В.В. Масленников, И.А. Калинина, Ю.В. Ляндау. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — Бакалавриат и магистратура.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/930187>

6 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, направление подготовки 03.08.01 Экономика. – Уфа: Башкирский кооперативный институт, 2018. – 24 с.

7 Налоги и налогообложение : учебник [Электронный ресурс] / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина. — Москва : КноРус, 2018. — 496 с. - Для бакалавров.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/925906>

8 Основы бизнеса : учебник [Электронный ресурс] / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, под

ред. — Москва : КноРус, 2018. — 346 с. — Для бакалавров.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/926985>

9 Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник [Электронный ресурс] / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

10 Управление персоналом / Михайлина Г.И., - 3-е изд. [Электронный ресурс] - М.: Дашков и К, 2018. - 280 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/415303>

11 Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 с.

Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/60632.html>

12 Экономика предприятий: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>

13 Экономика предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office PowerPoint;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет обучающегося возможность работы в специально оборудованных аудиториях для самостоятельной работы.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры.

13 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И(ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Лицо с ограниченными возможностями здоровья имеет право воспользоваться помощью лица для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

_____ 201__ г.
(ФИО, должность) (подпись)

Задание принял к исполнению:

_____ 201__ г.
(ФИО студента) (подпись)

Приложение 2

Оформление графика прохождения практики

Приложение 3
Оформление титульного листа дневника

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)

Студента _____ курса группы _____
Направление/ Профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института

_____ (должность) _____ ФИО
(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ (должность) _____ ФИО
(подпись)

(ФИО, должность)

Приложение 5
Форма титульного листа отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики студента
(наименование практики)

_____ курса группы _____
_____ формы обучения

Направление _____

Профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От института _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____

фамилия, имя, отчество, должность

МП

подпись

2018

Приложение 6

Форма характеристики на студента, проходившего практику в БКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Характеристика
студента-практиканта**

(ФИО студента)

Направление подготовки / профиль _____ шифр

_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ г. по _____ г.

под руководством _____
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла _____ практику

(вид практики: учебная, производственная)

1. За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр общепрофессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

Общая характеристика студента

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____ 201_ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

(должность,

ученая степень, ФИО)

Обновление программы практики

Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

Внесены изменения в разделы:

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20____/20____ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____