

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б.2.В.02 (Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения - 4,6 года.

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Уфа, 2017

Производственная практика, научно-исследовательская работа: Рабочая программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал), 2017

Рабочая программа практики Производственная практика, научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327) и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2017 г., протокол №1

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «28» августа 2017, протокол №1

Заведующий кафедрой

экономики, менеджмента и предпринимательства



Самигуллина Э.Х.

одобрена Научно-методическим советом Российского университета кооперации от «30» августа 2017 г., протокол № 1.

© АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации»  
Башкирский кооперативный институт  
(филиал), 2017  
© 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ , ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>25</b>
<b>13</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</b>	<b>28</b>

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика, научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

### ***Целями производственной практики Научно-исследовательской работы являются:***

- приобретение практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, сбора и анализа практических данных, полученных в организациях;

- сбор научно-практической информации и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- навыков научно-исследовательской работы для последующей трудовой деятельности.

### ***Задачами производственной практики Научно-исследовательской работы являются:***

- ознакомление с объектом практики;

- анализ результатов хозяйственной и финансовой деятельности, оценка финансового состояния организации;

- определение путей повышения эффективности деятельности организации;

- сбор информации, необходимой для выпускной квалификационной работы .

## **РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Экономики и предпринимательства, имеющими ученую степень и/или ученое звание.

*Руководитель практики*

составляет программу практики с учетом периода ее продолжительности;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещениях их по видам работ;

разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания для прохождения практики на конкретном рабочем месте с учетом специфики деятельности объекта практики и задач, вытекающих из утвержденной темы исследования;

осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

оказывает помощь обучающимся, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

проверяет отчет обучающийся и, ознакомившись с характеристикой, данной ему руководителем от предприятия, принимает решение о допуске обучающийся а к защите отчета;

оценивает результаты выполнения обучающимся и программы практики.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

выполнять указания руководителя практики от кафедры;

сообщать руководителю от кафедры о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении практики;

сбирать материалы, необходимые для написания отчета о практике;

с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам анализа финансово-экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

***По окончании срока практики обучающийся обязан:***

подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики от кафедры;

своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная практика, научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: проводится дискретно по видам и периодам практик.

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, и профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
1	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной

			<p>деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
2	ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для составления характеристики деятельности фирмы (предприятия); методы получения информации, схемы подготовки аналитических и экономических отчетов.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, в которых содержатся сведения (данные) необходимые для разработки и обоснования стратегического, среднесрочного и иных планов деятельности фирмы (предприятия); навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет).</p>
3	ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Знать: информационные технологии обработки информации;</p>

		современные технические средства и информационные технологии	Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками анализа с учетом требований информационной безопасности, инструментальными средствами для обработки экономических данных.
--	--	--	---

#### **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика Научно-исследовательская работа представляет вариативную часть цикла «практика» проводимой в рамках ОПОП.

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится в образовательной организации или в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной работы бакалавра.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов или 3 З.Е., продолжительность практики 2 недели.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.) и утвержденным приказом от 18.09.2018 № 01-04/695 Положением о системе управления охраной труда в Российском университете кооперации:

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся институту, прибывшим на практику;  
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;  
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися, на котором доводит до сведения обучающихся: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета обучающемуся выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на учебную практику, трудоемкость в часах	Формы текущего контроля (виды отчетности)
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Собеседование
2	Выполнение задания	96	Консультация
3	Подготовка отчета по практике	10	Консультация
4	Защита отчета по практике, у руководителя практикой от кафедры	1	Зачет с оценкой
	ВСЕГО: 108 часов или 3 з.е.	108	

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися и, на котором доводит до сведения обучающихся : их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях.



Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся и выполненного задания, и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета обучающийся у выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика научно-исследовательская работа связана с изучением работы предприятий и организаций и сбором материала научно-исследовательского направления для подготовки выпускной квалификационной работы (сбор и обработка материала для написания отдельных разделов и глав).

Задание для прохождения практики (программа исследования) формулируется руководителем практики от кафедры для обучающихся с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных обучающимся и при освоении всех дисциплин в течение 1 и 2 курсов.

Собранные в ходе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа материалы содержательного и статистического характера, в том числе обобщение опыта работы конкретных подразделений предприятия (организации), анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике, который является базой для выпускной квалификационной работы, в которой представляются результаты, ход исследования и формулируются предложения по решению проблемы.

В процессе прохождения практики обучающийся в полном объеме или частично (по согласованию с руководителем и с учетом специфики деятельности объекта практики) изучает следующие вопросы.

### Задания.

#### 1. Аналитический, научно-исследовательский вид деятельности

*Дать характеристику аналитической, научно-исследовательской деятельности организации:*

- а) ознакомиться с нормативно-законодательными актами и инструктивными материалами, регламентирующими деятельность предприятия
- б) используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- в) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- г) проанализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- д) оформить дневник и отчет по практике, используя современные технические средства и информационные технологии

Формируемые компетенции:

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

## **8. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Весь процесс прохождения производственной практики научно-исследовательская работа отражается обучающийся ом в отчете. Отчет о практике должен быть написан обучающийся ом по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (приложение).

### **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике с приложениями;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение), график прохождения практики (приложение), ежедневные записи обучающийся а о проделанной работе (приложение).

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающийся ом программы практики, полноты и качества собранного материала для дипломной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

3. Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся а в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

4. Отрицательный отзыв о работе обучающийся а во время практики, не своевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка («незачёт») при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы производственной практики научно-исследовательская работа:

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Комп ет ен ции	Показател и оценивани я	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначитель ным и замечаниям и) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточн ый (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итог о:
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-6	Знать: методы анализа и способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	Обучающийся знает в полном объеме методы анализа и способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	Обучающийся знает с незначительными замечаниями и методы анализа и способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками методы анализа и способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и	Обучающийся не знает методы анализа и способы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономически	2-5

	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	х процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	
Практические показатели						
<i>ПК-6</i>	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Выполняет практические задания верно. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	С незначительными неточностями и умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Не умеет пользоваться нормативными и документами в своей профессиональной деятельности, чтобы анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2-5
Владеет						
<i>ПК-6</i>	Владеть: навыками анализа	Выполняет практические задания верно	С незначительными	Выполняет практические задания с	Не владеет навыками анализировать	2-5

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	. Владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	неточностями владеет навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет при демонстрации и владения навыка анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ь и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
<i>ПК-7</i>	Знать: отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники	Обучающийся знает в полном объеме отечественные и зарубежные источники информации;	Обучающийся знает с незначительными замечаниями отечественные и зарубежные источники	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками отечественные и зарубежные источники информации	Обучающийся не знает отечественные и зарубежные источники информации; используя	2-5

	информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	информации; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	и; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Практические показатели						
ПК-7	Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Выполняет практическое задание верно. имеет используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	С незначительными неточностями умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, а именно используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Не умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2-5

			обзор и/или аналитический отчет	информационный обзор и/или аналитический отчет		
Владеет						
ПК-7	Владеть: методами анализа используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Выполняет практическое задание верно.  Владеет навыком используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	С незначительными неточностями владеет навыком собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеет навыком выполнять практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, а именно используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Не владеет навыком собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2-5
<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>						

Компе	Показатели	Критерии оценивания компетенций
-------	------------	---------------------------------

тенции	оценивания	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-8	Знать: способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся знает в полном объеме способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся знает с незначительными замечаниями способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся знает на базовом уровне, с ошибками способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся не знает способы использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-8	Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями использовать для решения аналитических и исследовательских	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет использовать для решения аналитических	Не умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	2-5



		онные технологии	задач современные технические средства и информационные технологии	ких и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	онные технологии	
Владеет						
ПК-8	Владеть: навыками анализа использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Не владеет навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2-5
	<i>ВСЕГО: Максимальный балл - 15</i>					

- Критерии оценивания:
- полнота усвоения материала,
  - качество изложения материала,

- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Научно-исследовательская работа в форме зачета с оценкой:

1. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

2. Средний – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

3. Низкий – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если обучающийся может практически применить свои знания;

4. Недостаточный – обучающийся, который не прошел практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации .

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчетов обучающихся оформляется отчет о проведении практики руководителем практики.

#### Описание шкалы оценивания для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	37-45	высокий
хорошо	28-36	средний
удовлетворительно	25-27	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

#### Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности организации, в которой вы проходили практику?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в учетной деятельности организация, в которой вы проходили практику?

4. Какие бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, по учету денежных средств вы составляли?

5. Какие платежные и учетные документы были вами изучены? Какие сведения о деятельности организации использовались вами для проведения исследования деятельности организации?

6. Назовите формы отчетности организации, использованные вами в процессе написания отчета.

7. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?

8. Назовите порядок исчисления основных налогов и обязательных платежей, уплачиваемых организацией.

9. Охарактеризуйте порядок налогового учета в организации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 30.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 14.06.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ (ред. от 02.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст. 5496. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ (ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 03.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 30.12.2012). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

9. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

10. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ (ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч.1). – Ст. 18. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

11. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4177. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
12. О валютном регулировании и валютном контроле : Федер. закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ : (ред. от 06.12.2011) : (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 18.02.2011) // КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.]
13. О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // Российская газета. – 2002. – №№ 209–210. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
14. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 10.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
15. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 11.11.2009) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
16. Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость: Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 (ред. от 26.05.2009) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 50. – Ст. 4896. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
17. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
19. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета. – 2007. – № 25. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от

- 25.10.2010) // Российская газета. – 2001. – № 140. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
24. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. От 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.]
26. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.]
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред, 08.11.2010) // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. да: [М., 2012.]
28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (от 08.11.2010) // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета. – 2010. – № 174. – Консультант–Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – № 87. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.– № 32.–16.02.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.– № 119.– 04.06.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 52.– 27.12.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета.– № 22.– 02.02.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 44.– 03.11.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]
36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред.

от 08.11.2010) //Российская газета.–№ 148.– 10.08.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) //Российская газета.– № 236.– 17.12.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

38. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета.–№ 4.– 14.01.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

39. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 9.– 03.03.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

40. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) // Российская газета.– № 13.– 28.01.2004.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

#### **б) основная литература**

1.Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/761782>

2.Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). Учебник: учебник / Л.С. Васильева. — Москва: КноРус, 2018. — 273 с. <https://www.book.ru/book/929387>

3.Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. <http://znanium.com/catalog/product/915791>

#### **в) дополнительная литература**

1.Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — Москва : КноРус, 2018. — 496 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/925906>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва : КноРус, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/920232>

3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/catalog/product/961723>

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- MicrosoftOfficePowerPoint;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ**

## **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы производственной практики Научно-исследовательская работа используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации), помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При определении мест производственной практики Научно-исследовательская работа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающийся ом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающийся у-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. обучающийся -инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

## Приложение 1

### Форма индивидуального задания на практику

№ п/п	Перечень заданий

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО, должность) (подпись)

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО обучающийся а) (подпись)



**Приложение 2**  
**Оформление графика прохождения практики**

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, отдела (цеха) и рабочее место обучающийся а	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

1. обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики от института

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 3**  
**Оформление титульного листа дневника**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающийся а \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Направление/ Профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ ( должность)      ФИО      (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_ ( должность)      ФИО      (подпись)

(ФИО, должность)

**Приложение 4**  
**Оформление дневника прохождения практики**

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ А**

Дата	Содержание работы	Отметки руководителя практики

обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Руководитель практики от института

(подпись)

(ф.и.о.)

**Приложение 5**  
**Форма титульного листа отчета по практике**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики обучающийся а  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

название организации

\_\_\_\_\_

адрес организации

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

От института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность   МП   подпись

2017

## Приложение 6

### Форма характеристики на обучающийся а, проходившего практику в БКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

#### Характеристика обучающийся а-практиканта

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающийся а)

Направление подготовки / профиль \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность руководителя практики)

прошла \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная, производственная)

1 За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности, компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр общепрофессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий

2. За время практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции		
		низкий	средний	высокий


**Общая характеристика обучающегося**

---

---

---

---

---

**Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике**

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ученая степень, ФИО)

## Обновление программы практики

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2018/2019 учебный год на заседании кафедры экономики, предпринимательства и менеджмента дисциплин от 05 апреля 2018 г., протокол №13.

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

### Внесены изменения в разделы:

---

---

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_