

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра экономики и предпринимательства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев**

2019

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2019. – 32 с.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и учебным планом, одобренным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 18 апреля 2019 г., протокол № 4

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 14 марта 2019 г., протокол №12

Доцент кафедры
экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

одобрена учебно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2019
© 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	7
4.1. Структура ВКР	7
4.2. Содержание	7
4.3. Введение и заключение	7
4.4. Основная часть	8
4.5. Список использованных источников	9
4.6. Приложения	9
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
5.1. Нумерация страниц	10
5.2. Рубрикация текста	10
5.3. Оформление текста	11
5.4. Оформление иллюстраций и таблиц	13
5.5. Формулы и уравнения	16
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают требования к формированию, содержанию, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, проходящими обучение по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Методические указания предназначены для применения нормоконтролерами, преподавателями и обучающимися.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата). Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), обязательные для каждого обучающегося. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы.

В сфере теории выпускная квалификационная работа выполняется на основе критического анализа работ как российских учёных, так и зарубежных. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложение и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода студента в выполнение исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математического методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на выпускном курсе.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) образовательная организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующему направлению, ежегодно обновляется, рассматривается на заседании Научно-методического совета института и утверждается проректором по учебной работе. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Время, отводимое на выполнение работы для обучающихся очной и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем

в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Структура ВКР

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- график выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

4.2 Содержание

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы **ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

4.3. Введение и заключение

Введение должно содержать *обоснование актуальности* рассматриваемой проблемы, определяемой тематикой работы; *постановку проблемы, предмет, объект, цель и задачи* исследования.

Актуальность исследования определяется потребностями конкретной области деятельности или научного знания и проявляется в степени разработанности проблемы. Различают актуальность в теоретическом и прикладном (практическом) отношениях.

При доказательстве актуальности исследования акцентируется внимание на нерешенных проблемах и выделяются различные важные аспекты этих проблем.

При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой работы существуют системные логические связи.

Объект исследования – это то, что обучающийся намерен изучать, а **предмет** исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Предмет и объект соотносятся как часть и целое: предмет находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, отношения), подлежащую исследованию. Именно предмет определяет тему работы.

Научная проблема – это такая сумма вопросов, ответ на которые не содержится в накопленных знаниях, а существующее или прогнозируемое противоречие, от разрешения которого зависит развитие процесса, явления, объекта реальной действительности. Она

формулируется в результате обзора специальной литературы по избранной теме, показавшего, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Итак, **цель исследования** направлена на решение сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета, находящегося в рамках объекта, что ориентирует само исследование на получение новых результатов.

Цель должна быть ориентирована на удовлетворение практической потребности, во имя которой осуществляется решение актуальной задачи. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «разработать методику (модель, инструменты, методы, механизмы, способы, критерии, требования, основы и т. п.) или обосновать..., или выявить...» и отражает актуальность исследования.

Формулировки задач (это обычно делается в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., выявить..., провести расчеты... и т. д.) необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы.

Во введении также обучающийся указывает о методе (способе) или методах (способах) изучения темы работы, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В заключении необходимо отразить:

- выводы и рекомендации по проблеме;
- впечатления от проделанной работы.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Итоговые результаты в заключении часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения работы. Заключительная часть дополняет характеристику общего уровня выполненной работы.

4.4. Основная часть

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия и социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, дается анализ источников специальной литературы, содержания нормативных актов по теме исследования, проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы. Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Вторая глава содержит исследования обучающегося по изучаемому вопросу с практической точки зрения. Результатами такого исследования могут служить расчеты различных экономических показателей, характеристика особенностей изучаемых явлений в различных условиях.

Все теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных во введении задач.

В третьей главе, как правило, предлагаются направления, способы решения выявленных проблем, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития.

В конце каждой главы следует делать краткие выводы по основным положениям, которые в ней рассматривались.

Все структурные разделы должны быть озаглавлены. Заглавия должны быть лаконичными, понятными и исчерпывающе характеризовать содержание данного раздела.

4.5. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения о информационных источниках (текстовых, электронных и др.), использованных при составлении работы. Оформление списка производится в виде списка в конце работы.

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

На источники, приведенные в списке, в тексте нужно сделать ссылки. Ссылки указывается порядковый номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6,11] или тире (интервал источников), например, [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

4.6 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 732–2001.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое –30 ММ, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

5.1. Нумерация страниц

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная со второй страницы. Титульный лист, задание, график выполнения ВКР включают в общую нумерацию страниц работы.

5.2. Рубрикация текста

Основную часть работы разбивают на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы так же нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой «точкой», например 1.1, 1.2, 1.3.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта разделенных между собой точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных между собой точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

Например:

В оглавлении

ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Анализ производства и реализации продукции

3.1.1. Цели управления производством и реализацией продукции. Задачи анализа. Система показателей. Информационная база анализа

По тексту ВКР

ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Анализ производства и реализации продукции

3.1.1. Цели управления производством и реализацией продукции. Задачи анализа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают содержание.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваиваются. Наименования заголовков первого уровня (частей, разделов, глав) набирают прописными буквами, а заголовки подразделов и параграфов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов следует печатать с красной строки с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в конце строки. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается размещение длинных заголовков на разных страницах, отделение заголовка от текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Расстояние между заголовками, заголовком и текстом отбивается полуторным интервалом.

5.3. Оформление текста

Переносы. Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (КоАП) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5. Набор...).

Кавычки. При наборе кавычек не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа "...” либо типа «...». В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек (второй предпочтительнее).

Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25, но никак не 3.25.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Интервал значений. Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины

обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры:

От 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142 и т.д.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Их запись приводится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений используют арабские цифры, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка, тире (**Ctrl** + «серый минус» или **Alt** + **0150**).

Тире используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Правила наращивания надежного окончания. Надежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, *должно быть*:

1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;

2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Например: 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (**Ctrl** + **Shift** + «пробел»), а между инициалами лучше всего пробелов не ставить. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С, но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

Сокращения слов и словосочетаний.

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений.

Самостоятельно употребляемые сокращения: *и др.*, *и пр.*, *и т.п.*, *и т.д.*, *т.е.*

Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: *г-жа*, *г-н*, *им.* (имени), *т.* (товарищ).

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г.*, *д.*, *обл.*, *с.*

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл.*, *п.*, *подп.*, *разд.*, *рис.*, *с.* (страница), *см.*, *ср.*, *табл.*, *ч.*

Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.*, *до н.э.*, *н.э.*, *ок.*

Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *руб.*, *коп.* (*р.* и *к.* – в узкоспециализированных изданиях), *млн*, *млрд*, *тыс.*, *экз.*

Вставка символов. Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды Вставка|Символ... В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов. Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п.

Еще проще использовать опцию автозамены при наборе, которая настраивается через

Сервис|Автозамена...

Даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2017 г. следует оформлять 14.02.2017.

5.4. Оформление иллюстраций и таблиц

Допускается нумерация иллюстраций и таблиц в пределах раздела. Иллюстрации и таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте, но не далее следующей страницы. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид «рисунок 1» или «таблица 1». При повторном упоминании следует писать, например «...в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 1» или «смотреть таблицу 1».

При выполнении таблицы и подрисуночного текста иллюстрации необходимо применять шрифт размером 12 или 13 пт (выбор размера шрифта для рисунка и таблицы должны совпадать).

Рисунки и таблицы разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Рисунки и таблицы, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка или таблицы.

5.4.1. Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. Допускается выполнение цветных рисунков.

Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, при небольшом количестве рисунков допускается сквозная нумерация. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. В номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Название рисунка состоит из номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений (подрисуночный текст), используемых в рисунке. Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы или в подписи к нему, или в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1».

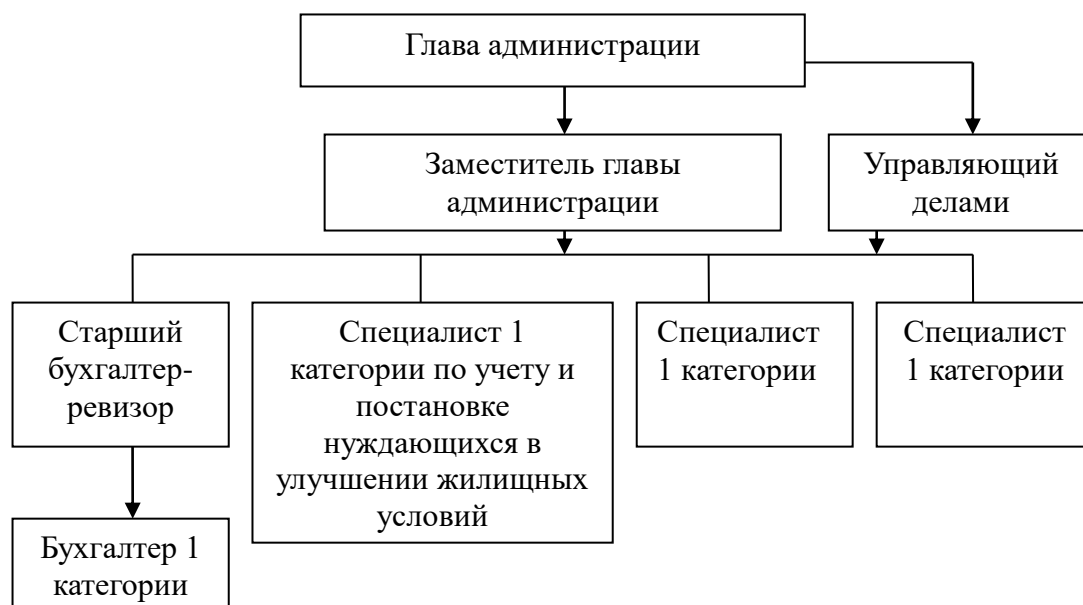


Рисунок 5 – Организационная структура администрации сельского поселения

5.4.2. Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовок (если он есть) к таблице выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены вводной и той же единице физической величины

(например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Пример оформления:

Таблица 2 – Основные показатели деятельности ООО «Уныш»

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Отклонение, 2013 г. от 2012 г., (+/-)	Темп роста, %
1.Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	30167	31894	6841	-25053	21,3
2.Себестоимость продукции, тыс. руб.	24975	28598	5720	-22878	20,8
3. Коммерческие расходы, тыс.руб.	3319	2886	2715	-171	94,5
4.Прибыль от продаж, тыс. руб.	1873	410	-1594	-2004	×
5. Среднесписочная численность работников, чел	154	166	192	+26	116,1
6. Среднемесячная заработная плата , руб.	7950	8560	9320	+760	109,2

Таблицы объемом свыше 1 страницы следует располагать в приложениях. Таблицы в тексте желательно не переносить, полностью располагать на одной странице. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то столбцы нужно пронумеровать, а на другой странице сверху написать продолжение таблицы. Например:

Таблица 3 – Основные показатели деятельности ООО «Уныш»

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Отклонение, 2013 г. от 2012 г., (+/-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
1.Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	30167	31894	6841	-25053	21,3

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
2.Себестоимость продукции, тыс. руб.	24975	28598	5720	-22878	20,8
3. Коммерческие расходы, тыс.руб.	3319	2886	2715	-171	94,5
4.Прибыль от продаж, тыс. руб.	1873	410	-1594	-2004	×
5. Среднесписочная численность работников, чел	154	166	192	+26	116,1
6. Среднемесячная заработная плата , руб.	7950	8560	9320	+760	109,2
7. Среднегодовая выработка 1 работника, тыс. руб.	196	192	36	-156	19,8
8. Рентабельность продаж, %	6,2	1,3	-23,3	-24,6	×

5.5. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если формула представляет собой систему уравнений, то номер помещается против середины группы формул.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$I = U / R, \tag{1}$$

где I - сила тока, А;

U - напряжение, В;

R - сопротивление, Ом.

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Обозначения физических и математических скалярных величин буквами латинского алфавита набираются курсивным шрифтом, а буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, включающая задание и график выполнения выпускной квалификационной работы, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источником информации и способность ясно и четко излагать материал;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации;

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва до 2 страниц.

Презентация к защите выпускной квалификационной работы необходима для работы государственной аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы. В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Презентация должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point и содержать не менее 12 слайдов. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Для изложения содержания выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10-15 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя. При защите желательно присутствие руководителя. Затем обучающийся отвечает на замечания.

После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ РАБОТЫ

Общую оценку выпускной квалификационной работы определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выпускной квалификационной работы даются членами государственной экзаменационной комиссии по проведению на закрытом заседании и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;

- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или ответ отсутствует.

8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Предприятие (организация)

1. Амортизационные отчисления как вид финансовых ресурсов и выбор метода их начисления.
2. Анализ и направления повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
3. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия в условиях кризиса.
5. Банкротство предприятий: основные причины возникновения и пути выхода.
6. Бизнес-план предприятия: содержание и роль в финансовой политике.
7. Вексель как инструмент взаиморасчетов между хозяйствующими субъектами.
8. Венчурное финансирование инновационных проектов.
9. Венчурное финансирование предприятия.
10. Влияние ценообразования на показатели прибыли предприятия.
11. Внебюджетные источники финансирования деятельности бюджетного учреждения: формирование и использование.
12. Диагностика деятельности организации на основе цепочки финансовой эффективности.
13. Долговое финансирование инвестиционных проектов.
14. Инвестиционная активность и инвестиционный потенциал экономических субъектов.
15. Инвестиционная политика в системе стратегического управления предприятием.
16. Инновационные финансовые инструменты.
17. Использование бенчмаркетинга для повышения эффективности работы предприятия.
18. Источники финансирования проектов создания и функционирования предприятий малого бизнеса.
19. Капитал предприятия и оптимизация его структуры.
20. Лизинг как способ обновления основных средств предприятия.
21. Лизинг как способ финансирования деятельности коммерческой организации.
22. Методики оценки стоимости акций компании.
23. Методы оценки риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги.
24. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятий и оценка их эффективности.
25. Методы управления акционерным капиталом предприятия.
26. Механизм антикризисного управления предприятием и его совершенствование.
27. Механизм бюджетного финансирования государственных учреждений.
28. Мобилизация предприятием финансовых ресурсов путем эмиссии ценных бумаг.
29. Операции с валютными инструментами (фьючерсы, форварды, опционы, свопы и др.).
30. Операционный леверидж и максимизация прибыли предприятия.
31. Оптимизация бюджетного планирования в образовательном учреждении.
32. Оптимизация стоимости капитала предприятия.
33. Особенности анализа и проблемы финансовой деятельности государственных унитарных предприятий.
34. Особенности бюджетного финансирования деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.
35. Особенности и проблемы финансового планирования на предприятии торговой сферы.
36. Особенности новых форм финансирования дошкольного образовательного учреждения.
37. Особенности организации финансов бюджетного учреждения.
38. Особенности организации финансов высших учебных заведений.
39. Особенности организации финансов на предприятиях малого бизнеса.
40. Особенности управления рисками в ТНК.
41. Особенности финансового управления проблемными предприятиями.
42. Оценка бизнеса как инструмент выбора стратегической альтернативы развития предприятия.
43. Оценка и управление производственными запасами на предприятии.

44. Оценка кредитной привлекательности инвестиционного проекта.
45. Оценка управления основным капиталом.
46. Оценка уровня финансового потенциала предприятия.
47. Оценка финансовой репутации и деловой активности предприятия.
48. Оценка финансовой устойчивости деятельности вуза.
49. Оценка экономической эффективности реальных инвестиций.
50. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий.
51. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных облигаций.
52. Проблемы оценки рыночной стоимости коммерческой недвижимости для целей кредитования.
53. Проблемы совершенствования внутрихозяйственного финансового контроля.
54. Проблемы финансового обеспечения инновационной деятельности предприятия.
55. Проведение реорганизационных процедур при финансовом оздоровлении предприятия.
56. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.
57. Разработка дивидендной политики предприятия.
58. Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии.
59. Сбалансированная система показателей как инструмент финансового и стратегического контроля.
60. Собственные источники финансирования капитальных вложений.
61. Совершенствование организации финансового менеджмента малого предприятия.
62. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
63. Совершенствование структуры источников финансирования деятельности предприятия.
64. Совершенствование структуры основных фондов и источников их финансирования.
65. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
66. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала.
67. Сравнительный анализ методов оценки инвестиций на предприятии.
68. Управление денежным потоком и его влияние на стоимость предприятия.
69. Управление запасами в системе оптимизации оборотного капитала.
70. Управление финансовыми активами предприятия.
71. Факторинг как метод финансирования российских предприятий.
72. Финансирование капитальных вложений и оценка их риска.
73. Финансовая политика предприятия и направления её совершенствования в современных условиях.
74. Финансовая стратегия предприятия и пути её совершенствования.
75. Финансовое обеспечение инновационной деятельности предприятия.
76. Финансовое обеспечение устойчивого развития некоммерческой организации.
77. Финансовое планирование расходов в бюджетных организациях.
78. Финансово-кредитные отношения предприятия с банками.
79. Финансовые аспекты деятельности муниципального бюджетного учреждения.
80. Финансовые аспекты повышения конкурентоспособности предприятия.
81. Финансовые аспекты позиционирования бренда на рынке.
82. Финансовые проблемы повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.
83. Финансовые риски деятельности предприятия и их оптимизация.
84. Финансовый анализ инвестиционных проектов.
85. Формы финансирования инвестиционных проектов.
86. Франчайзинг как инструмент финансового менеджмента.
87. Франчайзинг как форма взаимодействия малого и крупного бизнеса.
88. Эффективность использования основного капитала предприятия и его влияние на финансовые результаты деятельности.

Банки и банковская деятельность

89. Анализ и оценка стоимости кредитного портфеля коммерческого банка.
90. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
91. Анализ рисков коммерческих банков при работе с векселями.
92. Анализ управления кредитными рисками коммерческого банка.
93. Анализ эффективности кредитной политики коммерческого банка.
94. Банк как финансовый институт: современное состояние, роль и перспективы развития.
95. Банковская система Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
96. Банковские риски и методы их регулирования.
97. Банковские системы зарубежных стран.
98. Валютные риски и методы их снижения.
99. Влияние банковской системы на денежное обращение в Российской Федерации.
100. Депозитарная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг.
101. Доходность коммерческого банка: методы оценки и источники роста.
102. Инновационные стратегии финансовых институтов.
103. Использование анализа финансовой среды для выбора стратегии управления коммерческим банком.
104. Использование банковских технологий в казначейской системе исполнения бюджетов и управления бюджетными ресурсами.
105. Конкуренция и концентрация на рынке банковских услуг региона.
106. Краткосрочное банковское кредитование: специфика и пути совершенствования.
107. Кредитная политика банка в сфере малого бизнеса.
108. Лизинговые операции коммерческих банков: организация, финансирование и проблемы их развития.
109. Межбанковский кредитный рынок и его регулирование в Российской Федерации.
110. Международные валютные операции коммерческих банков.
111. Механизм кредитования малого бизнеса.
112. Механизм формирования и эффективность использования ресурсов банка по привлеченным средствам.
113. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки.
114. Оборот пластиковых карт и их влияние на прибыль коммерческого банка.
115. Операции банков с использованием электронных денег: тенденции, проблемы и перспективы развития.
116. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития.
117. Оптимизация системы безналичных расчетов предприятия на основе новых банковских услуг.
118. Организация и финансирование факторинговых операций коммерческого банка.
119. Основные направления в взаимодействия банка с предприятиями.
120. Особенности сельскохозяйственного кредитования на современном этапе.
121. Потребительское кредитование: современное состояние и перспективы развития.
122. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком.
123. Проблемы и перспективы развития долгосрочного кредитования.
124. Проблемы оценки рыночной стоимости жилой недвижимости для целей ипотечного кредитования.
125. Проблемы развития факторинговых и форфейтинговых операций коммерческих банков.
126. Пути расширения активных операций банка.
127. Развитие банковского маркетинга.
128. Развитие международных платежных систем.
129. Развитие рынка электронных банковских услуг в Российской Федерации.

130. Развитие современных банковских операций (лизинг, факторинг, трастинг)
131. Расчетные операции коммерческих банков и перспективы развития их новых форм.
132. РЕПО как эффективный инструмент управления ликвидностью банковской системы.
133. Роль межбанковских кредитов деятельности коммерческих банков.
134. Российский банковский сектор в условиях мировой финансовой нестабильности.
135. Рынок банковских пластиковых карт: тенденции, проблемы и перспективы развития.
136. Рынок ипотечных кредитов коммерческих банков России.
137. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка.
138. Совершенствование инструментов безналичных расчетов.
139. Совершенствование методов привлечения денежных средств населения.
140. Совершенствование подходов к ипотечному кредитованию.
141. Совершенствование подходов к кредитованию физических лиц коммерческого банка
142. Совершенствование потребительского кредитования в коммерческом банке.
143. Совершенствование процесса кредитования физических лиц.
144. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в коммерческом банке.
145. Совершенствование структуры портфеля ипотечных кредитов коммерческого банка.
146. Совершенствование управления валютными операциями коммерческого банка.
147. Современное состояние и перспективы развития новых банковских услуг и продуктов.
148. Современное состояние и перспективы развития системы страхования вкладов.
149. Современные банковские продукты коммерческого банка и условия их развития в России.
150. Специфика долгосрочного банковского кредитования.
151. Тенденции развития международной банковской системы.
152. Увеличение капитализации банков как основной фактор развития российской банковской системы.
153. Управление банковскими рисками на основе анализа кредитоспособности заемщика.
154. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
155. Управление паевыми инвестиционными фондами в коммерческом банке.
156. Управление портфелем паевого инвестиционного фонда.
157. Управление процентным доходом и процентная политика коммерческого банка.
158. Управление рисками кредитования предприятий среднего и крупного бизнеса.
159. Формы обеспечения возвратности ссуд: оценка надежности и проблемы.
160. Эффективность факторинговых операций коммерческих банков.

Страхование

161. Взаимодействие предприятия со страховыми организациями.
162. Жилищное страхование в условиях социально-экономических преобразований.
163. Инвестиционная деятельность страховых организаций.
164. Корпоративное страхование как финансовый инструмент защиты организации в условиях экономического кризиса.
165. Медицинское страхование в системе финансирования здравоохранения.
166. Международные стандарты и практика регулирования торговли страховыми услугами.
167. Место страхования в рыночной экономике.
168. Организация обязательного социального страхования и пути его совершенствования.
169. Особенности инвестиционной деятельности страховых организаций.
170. Особенности налогообложения и учета в страховых компаниях.
171. Перестрахование как метод обеспечения финансовой устойчивости страховой компании.
172. Проблемы организации регулирования страхового рынка.
173. Проблемы становления и перспективы развития российского страхового рынка.
174. Развитие обязательного и добровольного медицинского страхования в рыночных

условиях.

175. Развитие страхования в сфере туризма.

176. Современные тенденции развития мирового рынка страховых услуг.

177. Современные тенденции развития рынка страховых услуг в России.

178. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.

179. Страховой рынок России и проблемы его развития.

180. Формирование и функционирование страхового рынка.

Налоги и налогообложение

181. Анализ налоговых рисков предприятия.

182. Анализ эффективности налогообложения предприятия и проблемы оптимизации его налоговых платежей.

183. Влияние налогообложения на финансовое состояние предприятия.

184. Европейский Союз: процесс формирования современной системы налогообложения.

185. Единый налог на вмененный доход как механизм стимулирования малого бизнеса.

186. Косвенные налоги в Российской Федерации и пути их совершенствования.

187. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли.

188. Механизм возмещения НДС по экспортным операциям.

189. Механизмы реализации государственной политики налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации.

190. Налоговое планирование в организации.

191. Налоговое регулирование экономической активности индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации.

192. Налоговое стимулирование инвестиционных процессов.

193. Налогообложение лизинговой деятельности на современном этапе развития российской экономики.

194. Налогообложение недвижимости в России: основы построения и перспективы развития.

195. Налогообложение организаций финансового сектора экономики.

196. Оптимизация налоговой нагрузки и налогового бремени на предприятии малого бизнеса.

197. Оптимизация системы налогообложения на малых и средних предприятиях.

198. Организационно-экономические предпосылки возникновения налоговой задолженности и пути ее сокращения.

199. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.

200. Оценка и анализ влияния налогообложения на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

201. Планирование и прогнозирование налоговых платежей как инструмент финансового регулирования деятельности предприятия.

202. Практика исчисления и взимания налога на добавленную стоимость в Российской Федерации и зарубежных странах.

203. Прибыль как объект налогообложения и источник платежей организаций в бюджет.

204. Пути эффективного развития регулирующей функции налогообложения в Российской Федерации.

205. Роль налоговой системы в формировании местных бюджетов и проблемы ее совершенствования.

206. Система налогообложения недропользования и практика ее применения в Российской Федерации.

207. Совершенствование механизма взимания таможенных платежей как инструмента формирования доходной части федерального бюджета.

208. Совершенствование расчетов предприятия с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

209. Сравнительный анализ формирования и реализации налоговой политики в Российской Федерации.

Федерации и зарубежных странах.

210. Учетная политика в целях налогообложения как инструмент системы налогового планирования.

Государственные и муниципальные финансы

211. Анализ налоговых доходов местного бюджета.

212. Анализ налоговых доходов субъекта Российской Федерации.

213. Анализ налоговых доходов федерального бюджета Российской Федерации.

214. Бюджет и его роль в социально-экономическом развитии региона.

215. Бюджет муниципального образования: особенности формирования и проблемы исполнения.

216. Бюджетно-налоговая политика Российской Федерации и инструменты её реализации.

217. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации.

218. Казначейский контроль целевого использования бюджетных средств.

219. Межбюджетные отношения регионального и местных бюджетов.

220. Местные налоги в формировании доходной части бюджета муниципального образования.

221. Методы управления внутренним и внешним долгом Российской Федерации.

222. Оптимизация финансовых потоков федерального казначейства.

223. Организация финансирования и учет расходов федерального бюджета в условиях казначейской системы.

224. Проблемы повышения устойчивости местного бюджета.

225. Развитие казначейской системы исполнения бюджетов в Российской Федерации.

226. Распределение средств местного бюджета посредством реализации механизмов государственного (муниципального) заказа.

227. Роль бюджета в финансировании социальной политики государства: проблемы и пути совершенствования.

228. Роль казначейства в эффективном исполнении республиканского бюджета.

229. Система государственного пенсионного обеспечения: сущность, проблемы, пути совершенствования.

230. Финансовое обеспечение бюджетов муниципальных образований.

231. Финансовые аспекты реализации социальной политики бюджета на муниципальном уровне.

232. Финансовые проблемы внебюджетных фондов.

233. Финансовые проблемы муниципального управления.

234. Формирование и использование финансовых ресурсов муниципального образования: проблемы и пути совершенствования.

Макроуровень

235. Бегство капитала из России: масштабы, факторы, методы контроля.

236. Валютная политика Банка России в современных условиях.

237. Валютное регулирование экспортно-импортных операций.

238. Валютно-финансовые условия международных торговых контрактов.

239. Валютные системы: формы, методы их организации.

240. Валютный контроль во внешнеторговом обороте.

241. Валютный курс рубля и его влияние на цены.

242. Денежно-кредитная политика Российской Федерации и инструменты её реализации.

243. Инвестиции зарубежных компаний на российском рынке в условиях глобализации.

244. Инвестиционный климат в Российской Федерации.

245. Инвестиционный потенциал сбережений населения и методы его использования.

246. Международное движение капитала и иностранные инвестиции в Российской Федерации на современном этапе.

- 247.Международные лизинговые операции: мировой опыт и пути его использования в Российской Федерации.
- 248.Методы повышения устойчивости пенсионной системы Российской Федерации.
- 249.Мировая практика и перспективы развития факторингового рынка в Российской Федерации.
- 250.Мировая практика страхования валютных рисков.
- 251.Операции Центрального банка на открытом рынке как наиболее эффективный инструмент денежно-кредитной политики.
- 252.Опыт становления и развития финансово-промышленных групп в Российской Федерации и за рубежом.
- 253.Основы организации финансов жилищно-коммунальной сферы.
- 254.Особенности финансирования молодежной политики в Республике Башкортостан.
- 255.Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
- 256.Оценка инвестиционной привлекательности региона.
- 257.Перспективы развития российской пенсионной системы.
- 258.Проблема банкротства в современных российских условиях.
- 259.Проблемы денежно-кредитной политики в условиях притока капитала в Россию.
- 260.Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
- 261.Проблемы и прогноз развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
- 262.Проблемы привлечения и использования иностранных инвестиций в развитие экономики России.
- 263.Проблемы совершенствования платежного баланса Российской Федерации.
- 264.Проблемы финансового взаимодействия государства и малого бизнеса в Российской Федерации.
- 265.Проблемы финансовой безопасности Российской Федерации
- 266.Развитие механизма финансового взаимодействия государства и субъектов малого предпринимательства.
- 267.Разработка и реализация инвестиционной стратегии региона.
- 268.Реализация денежно-кредитной политики Центрального банка Российской Федерации в посткризисном периоде.
- 269.Риски внешнего финансирования российской экономики.
- 270.Российская пенсионная система и макроэкономические ограничения.
- 271.Рынок драгоценных металлов как средство накопления капитала.
- 272.Совершенствование и инвестиционная политика предприятия.
- 273.Совершенствование финансового управления устойчивым социально-экономическим развитием муниципального образования.
- 274.Совершенствование эмиссии корпоративных ценных бумаг в Российской Федерации.
- 275.Современный инфляционный процесс и методы регулирования инфляции.
- 276.Тенденции развития рынка инвестиций в России в условиях глобализации мировой экономики.
- 277.Управление золотовалютными резервами Центрального банка.
- 278.Управление полиструктурностью финансового потенциала региона.
- 279.Финансовая глобализация и ограничения национальной денежно-кредитной политики.
- 280.Финансовые аспекты лизингового бизнеса: мировой опыт и отечественная практика.
- 281.Финансовые аспекты рентных отношений в газодобывающей отрасли.
- 282.Финансовые методы стимулирования предпринимательства в Российской Федерации.
- 283.Финансовые проблемы моногорода.
- 284.Формирование венчурного финансового потенциала Российской Федерации
- 285.Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования на современном этапе.
- 286.Центральный банк Российской Федерации на рынке ценных бума

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 ГОСТ 2.111-68 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль. Введен 01.07.1971 – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 8 с.
- 2 ГОСТ 3.1116-78 Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль. Введен 01.01.1981 – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 5 с.
- 3 ГОСТ 21.002-81 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектно-сметной документации. Введен 01.07.1989 – М.: Изд-во стандартов, 2002 – 6 с.
- 4 ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.1997 – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 7 с.
- 5 ГОСТ 7.12–93 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Введен 01.07.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 19 с.
- 6 ГОСТ 7.1–2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004. –М.: Изд-во стандартов, 2004 – 48 с.
- 7 ГОСТ 2.105–95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введен 01.07.1996. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 42 с.
- 8 ГОСТ 2.051–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 14 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой экономики и
предпринимательства
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной
работы (бакалаврской работы):

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(название организации.)

Научный руководитель

(ФИО)

(подпись, дата)

Зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Курс ____ Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и предпринимательства

« ____ » _____ 201 ____ г.

З А Д А Н И Е по выпускной квалификационной работе

обучающемуся _____

1. Тема работы « _____
(на материалах _____) » утверждена приказом по институту от _____ .

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

5. Перечень графического материала _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой	до	
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	до	
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)	до	
3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)	до	
3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)	до	
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	до	
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до	
6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	до	
7. Предзащита ВКР (по графику)		
8. Нормоконтроль	до	
9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета	до	
10. Получение отзыва руководителя ВКР	до	
11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР	до	
12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию	до	
13. Защита ВКР		

Обучающийся:

Руководитель:

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

на тему: _____

(на материалах _____)»

обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Курс ____ Форма обучения _____

Научный руководитель ВКР _____

подпись, расшифровка подписи, дата

Обновление

Внесены следующие изменения:

- обновлены титульный лист, приложения (изменено название кафедры). Основание Приказ ректора 01-08/86 от 22 июня 2018 г.

Методические указания:

обновлены, рассмотрены и одобрены на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12