

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к  
процедуре защиты и процедуру защиты**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма – 4,6 года**

Уфа, 2018

Программа государственной итоговой аттестации. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) «Российский университет кооперации», 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327) и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018, протокол №7

Программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 04 апреля 2018 г., протокол №13.

Заведующий кафедрой  
Экономики, менеджмента и предпринимательства  
Э.Х.



Самигуллина

**одобрена** Научно-методическим советом автономной некоммерческой образовательной организации Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 17 мая 2018 г., протокол № 3.

институт (филиал), 2018  
© 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 4  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<br>ВЫПУСКНИКОВ  | 4  |
| 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 5  |
| 4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 5  |
| 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 6  |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ   | 6  |
| 7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 10 |
| 8. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 10 |
| 8.1. Общие положения   | 10 |
| 8.2. Требования к выпускной квалификационной работе  | 11 |
| 8.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы  | 12 |
| 8.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы  | 13 |
| 8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы  | 14 |
| 9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ<br>ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И<br>ИНВАЛИДОВ | 15 |
| 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ   | 16 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ                                  | 22 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br>ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 23 |
| 13. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ<br>РАБОТ   | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   | 26 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" итоговая аттестация выпускников – бакалавров, завершающих обучение по программе высшего образования в высших заведениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом структуры образовательной программы и относится к разделу Б.3 – «Государственная итоговая аттестация».

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью учебно-методического комплекса, где определены элементы организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламенты подготовки, проведения и оценки итоговых аттестационных испытаний. Программа по государственной итоговой аттестации предназначена для профессорско-преподавательского состава Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации и обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями (положениями):

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 28.04.2016);

- Основная профессиональная образовательная программа Башкирского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 года № 1-04/399.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель Государственной итоговой аттестации – установление уровня теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего образования и видами профессиональной деятельности;

- оценка уровня сформированности обучающимися компетенций, определяемых в рамках образовательной программы по профилю подготовки.

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей образовательной программы соответствующего профиля.

### 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К формам проведения Государственной итоговой аттестации выпускников относятся:  
– защита выпускной квалификационной работы.

### 4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании локальных нормативных документов и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований ФГОС ВО в части, касающейся требований к Государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК). Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

При прохождении ГИА по результатам освоения основных частей образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

| Шифр компетенции                   | Содержание компетенции  | В результате освоения компетенции обучающийся должен:   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Общекультурные компетенции:</b> |   |   |
| ОК-1                               | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | <p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>Уметь: выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения;</p> <p>Владеть: навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>                           |
| ОК-2                               | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе;</p> <p>Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> |
| ОК-3                               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | <p>Знать: способы использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности</p>                             |

|      |   |  |
|------|---|--|
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи;</p> <p>Уметь: применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации;</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | <p>Знать: способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками работы в коллективе с учетом социальных этнических, конфессиональных и культурных различий</p>   |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;   | <p>Знать: способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>   |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию  | <p>Знать: основы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования</p>   |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                    | <p>Знать: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p>Уметь: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>                   |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  | <p>Знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей, приемы оказания первой помощи;</p> <p>Уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала;</p> <p>Владеть: практическими навыками защиты</p>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, и оказания первой помощи. |
|--|--|--|

| <b>Общепрофессиональные компетенции:</b> |   |  |
|--|---|--|
| ОПК-1                                    | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>   |
| ОПК-2                                    | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | <p>Знать: способы осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>   |
| ОПК-3                                    | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  | <p>Знать: способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Уметь: выбрать способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками обработки экономических данных. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> |
| ОПК-4                                    | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   | <p>Знать: алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: нести ответственность в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.</p>   |

| <b>Профессиональные компетенции:</b>            |   |   |
|---|---|---|
| <b>Вид деятельности: расчетно-экономическая</b> |   |   |
| ПК-1  | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | <p>Знать: порядок сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: собирать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| ПК-2  | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>Знать: типовые методики расчета экономических показателей.</p> <p>На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели.</p> <p>На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических показателей. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>   |
| ПК-3  | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,   | <p>Знать: экономические разделы планов организации. Способы выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации,</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>   | <p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>  |
| ПК-4 | <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>   | <p>Знать: методику построения экономических моделей,</p> <p>На основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Уметь: строить экономические модели, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть: навыками построения экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>  |
| ПК-5 | <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать: содержание финансовой отчетности предприятий, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. И использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать информацию из отчетности предприятий анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. И использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками анализа информации из отчетности предприятий для принятия управленческих решений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. И использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> |
| ПК-6 | <p>способностью</p>  | <p>Знать: способы анализа и интерпретаций данных</p>  |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|                                  | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>Владеть: навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей          |
| ПК-7                             | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет           | Знать: способы анализа и интерпретаций, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет<br>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет<br>Владеть: навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8                             | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | Знать: способы анализа и интерпретаций использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>Владеть: навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  |
| <b>Вид деятельности: учетная</b> |  |  |
| ПК-14                            | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и                       | Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки<br>Уметь: формировать бухгалтерские проводки, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | формировать на его основе бухгалтерские проводки   | бухгалтерские проводки<br>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки   |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации  | Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации<br>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации<br>Владеть: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации   |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды | Знать: порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды<br>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды<br>Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации      | Знать: порядок отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности<br>Уметь: отражать на счетах учета результаты хозяйственной деятельности<br>Владеть: навыками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности  |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации   | Знать: порядок организации налогового учета<br>Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации<br>Владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  |

## 7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

### 8.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (уровень) бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются институтом на основании положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несут кафедра экономики и предпринимательства и руководитель выпускной квалификационной работы. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество ее выполнения и своевременное завершение выпускной квалификационной работы.

По каждой основной профессиональной образовательной программе кафедрой разрабатываются методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

## 8.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку актуальности темы, постановку цели и задач, определение объекта и предмета исследования, методов исследования;
- включать анализ библиографических источников по теме исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку по заданной теме, свидетельствующую об умении автора работать с библиографическими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности



автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний, умений, навыков, применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретного направления подготовки. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы ВКР должны быть связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего кафедрой.

### 8.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующей направленности (профилю) направлению подготовки, ежегодно обновляется. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Задание составляется по форме, приведенной в приложении 2.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным

направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой и производится приказом ректора института.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом — графиком, разрабатываемым кафедрой.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем

в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

#### 8.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- график выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правил представляется на кафедру научному руководителю. После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдаёт работу на кафедру. Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на листе допуска ВКР к защите. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

#### 8.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 №1-04/399.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя (при возможности).

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

## 9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, без ограничений здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с Председателем и членами государственной итоговой аттестации);

- пользование обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут).

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институт).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общую оценку выпускной квалификационной работы определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учётом соответствия содержания заявленной теме, глубины её раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументировано отвечать на поставленные вопросы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выпускной квалификационной работы даются членами государственной экзаменационной комиссии по проведению на закрытом заседании и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
  - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
  - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:
- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;
  - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
  - доклад затянут по времени и читался с листа;
  - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или отсутствуют.

### **Перечень критериев для оценивания выпускной квалификационной работы и формируемые компетенции**

| Критерии                                 | Основные показатели оценки результата ВКР   | Формируемые компетенции   |
|--|---|---|
| Актуальность, цель и задачи исследований | <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие темы исследования профилю (направленности) направления подготовки;</li> <li>- актуальность работы;</li> <li>- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой;</li> <li>- инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;</li> <li>- полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы;</li> <li>-наличие заявки на выполнение работы по данной теме от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.</li> </ul> | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-3<br>ОК-4<br>ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7  |
| Содержание работы                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> <li>-соответствие работы по содержанию</li> <li>- теме исследования, по структуре</li> <li>- требованиям, предъявляемым к ВКР данной программой и методическими указаниями к выполнению ВКР;</li> <li>- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь,</li> </ul>  | ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17<br>ПК-18 |
| Выводы и практическая значимость работы, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы;</li> </ul>  | ПК-1  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| апробация ВКР   | <p>достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</p> <p>- апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.);</p> <p>- наличие справки от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, о внедрении результатов исследования, представленных в ВКР</p> | <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК- 6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> |
| Качество оформления работы                                      | <p>- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;</p> <p>- соответствие оформления работы действующему стандарту организации (СТО), требованиям проверки на предмет заимствования</p>   | ОПК-1  |
| Обзор и источники литературы                                    | <p>- полнота привлеченного материала, актуальность используемых источников литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</p>  | <p>ОК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p>  |
| Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения | <p>- достоверность и обоснованность результатов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</p> <p>- соответствие иллюстративного материала требованиям действующего стандарта организации (СТО)</p>  | <p>ОПК-1</p> <p>ПК-8</p>   |
| Качество защиты ВКР   | <p>- степень структурированности и логичности доклада использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации);</p> <p>- научная аргументация и защита своей точки зрения четкость и аргументированность выводов по результатам исследования;</p> <p>- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента</p>                    | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-4</p>  |
| Ритмичность выполнения разделов ВКР                             | - своевременность выполнения календарного плана подготовки ВКР   | ОК-7   |

С целью всесторонней оценки результатов освоения образовательной программы обучающимися при государственной итоговой аттестации целесообразно оформить «Оценочный лист государственной итоговой аттестации», который будет использован членами государственной экзаменационной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации. Оценочный лист заполняется на каждого обучающегося отдельно.





**Оценочный лист государственной итоговой аттестации**

**ФИО обучающегося \_\_\_\_\_**

|  |   | Критерии оценки  | Оценка   | Оценка за подготовку и защиту ВКР |
|--|---|--|----------|-----------------------------------|
| <b>Оценка за подготовку и защиту ВКР</b> | Актуальность, цель и задачи исследований, научная новизна | тема работы актуальна; цель и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования; имеется научная новизна                                | <b>5</b> |                                   |
|  |   | тема работы актуальна; цель четко сформулирована, задачи не в полной мере соответствуют цели исследования; имеется научная новизна                             | <b>4</b> |                                   |
|  |   | тема работы не достаточно актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования; имеется научная новизна     | <b>3</b> |                                   |
|  |   | тема работы не актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно и не соответствуют теме исследования; отсутствует научная новизна              | <b>2</b> |                                   |
|  | Содержание работы   | полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)                | <b>5</b> |                                   |
|  |   | в неполном объеме даются ответы на поставленные вопросы; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)                               | <b>4</b> |                                   |
|  |   | тема работы раскрыта поверхностно; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен | <b>3</b> |                                   |
|  |   | тема работы не раскрыта; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен           | <b>2</b> |                                   |
|  | Выводы и практическая значимость работы,                  | выводы достоверны и соответствуют задачам; работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья                         | <b>5</b> |                                   |
|  |   | выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья        | <b>4</b> |                                   |
|  |   | выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа не имеет  | <b>3</b> |                                   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| апробация ВКР   | практического значения; по результатам исследований опубликована научная статья   |   |  |
|   | выводы не соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; нет публикаций по результатам исследований  | 2 |  |
| Качество оформления работы                                      | в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР  | 5 |  |
|   | наличие некоторых погрешностей в оформлении ВКР   | 4 |  |
|   | оформление с несколькими нарушениями требований, предъявляемых к оформлению ВКР   | 3 |  |
|   | оформление со значительным количеством нарушений требований, предъявляемых к оформлению ВКР   | 2 |  |
| Обзор и источники литературы                                    | содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение после десяти лет; работы иностранных авторов  | 5 |  |
|   | содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение после десяти лет; отсутствуют работы иностранных авторов  | 4 |  |
|   | не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов   | 3 |  |
|   | не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов; количество проанализированных литературных источников меньше рекомендуемого объема | 2 |  |
| Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения | наличие полного иллюстративного материала, отражающего основные положения ВКР; имеются приложения, правильно оформленные акты испытаний / внедрения результатов                                 | 5 |  |
|   | наличие полного иллюстративного материала, в достаточной степени раскрывающего суть ВКР; отсутствуют приложения, либо акты испытаний / внедрения результатов исследований                       | 4 |  |
|   | иллюстративный материал не всегда соответствует теме; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований  | 3 |  |
|   | иллюстративный материал не соответствует теме, либо отсутствует вообще; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований; фотоматериалы                         | 2 |  |

|                                     |  |  |   |  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
|                                     |  | заимствованы   |   |  |
| Качество защиты ВКР                 |  | доклад полностью отражает суть работы; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; дает исчерпывающие ответы на вопросы | 5 |  |
|                                     |  | доклад отражает суть работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации; не полные ответы на вопросы  | 4 |  |
|                                     |  | доклад не в полной мере отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; не полно отвечает на вопросы                      | 3 |  |
|                                     |  | доклад не отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; на большинство заданных вопросов дает неверные ответы           | 2 |  |
| Ритмичность выполнения разделов ВКР |  | Все разделы ВКР выполняются и представляются научному руководителю в установленные календарные сроки   | 5 |  |
|                                     |  | Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 3 дня  | 4 |  |
|                                     |  | Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 7 дней   | 3 |  |
|                                     |  | Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 14 дней  | 2 |  |
| <b>1</b>                            |  | <b>Средний балл за подготовку и защиту ВКР</b>   |   |  |

|                             | Код компетенции | Содержание компетенции  | Интегральная оценка |
|-----------------------------|-----------------|---|---------------------|
| Оценка освоения компетенций | ОК-1            | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  |                     |
|                             | ОК-2            | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                           |                     |
|                             | ОК-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   |                     |
|                             | ОК-4            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |                     |
|                             | ОК-5            | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 |                     |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК-6  | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  |  |
| ОК-7  | способностью к самоорганизации и самообразованию  |  |
| ОК-8  | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |  |
| ОК-9  | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  |  |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                     |  |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   |  |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  |  |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   |  |
| ПК-1  | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  |  |
| ПК-2  | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   |  |
| ПК-3  | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   |  |
| ПК-4  | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты   |  |
| ПК-5  | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |  |
| ПК-6  | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей   |  |
| ПК-7  | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  |  |
| ПК-8  | способностью использовать для решения аналитических и   |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   |  |
| ПК-14 | способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации и итогам инвентаризации   |  |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды                      |  |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации                          |  |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации   |  |

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник [Электронный ресурс] / Ю.Г. Чернышева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 421 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/929272>.

2 Бухгалтерский учет и анализ : учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Наумова, М.В. Белендир, Е.В. Хоменко. – Москва : КНОРУС, 2018. – 630 с. – (Бакалавриат)

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/927751>

3 Григоренко О.В. Экономика предприятия и управление организацией: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовнича. – М.: РУСНАЙС, 2017.- 268 с.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/922850/view/2>

4 Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс] / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/988768>

5 Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / В.В. Масленников, И.А. Калинина, Ю.В. Ляндау. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — Бакалавриат и магистратура.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/930187>

6 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, направление подготовки 03.08.01 Экономика. – Уфа: Башкирский кооперативный институт, 2018. – 24 с.

7 Налоги и налогообложение : учебник [Электронный ресурс] / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — Москва : КноРус, 2018. — 496 с. - Для бакалавров.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/925906>

8 Основы бизнеса : учебник [Электронный ресурс] / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 346 с. — Для бакалавров.

Режим доступа - <https://www.book.ru/book/926985>

9 Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник [Электронный ресурс] / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

10 Управление персоналом / Михайлина Г.И., - 3-е изд. [Электронный ресурс] - М.:Дашков и К, 2018. - 280 с.

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/415303>

11 Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 с.

Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/60632.html>

12 Экономика предприятий: Учебное пособие [Электронный ресурс] /КрасноваЛ.Н., Гинзбург М.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>

13 Экономика предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886>

## 12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

| Наименование                                       | Назначение                                   |
|--|--|
| Мультимедиа-проектор                               | Защита выпускной квалификационной работы     |
| Ноутбук  | Защита выпускной квалификационной работы     |
| Компьютерный класс с доступом к сети Интернет: 312 | Оформление выпускной квалификационной работы |
| Помещение для самостоятельной работы 312           | Самостоятельная работа обучающихся           |

## 13. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

### РАЗДЕЛ 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета коммерческой организации (на материалах.....)
2. Учетная политика организации в целях финансового, управленческого и налогового учета: принципы формирования (на материалах.....)
3. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании основных средств организации (на материалах.....)
4. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах организации: анализ теории и практики (на материалах.....)
5. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании материально-производственных запасов (на материалах.....)
6. Учет материально-производственных запасов: анализ отечественной и зарубежной практики (на материалах.....)
7. Организация учета по центрам ответственности (на материалах.....)

8. Система обобщения производственных затрат, и ее информационная ценность в управлении производством продукции (на материалах.....)
9. Система «Директ-костинг» – основа для принятия управленческих решений по затратам организации (на материалах.....)
10. Формирование учетно-аналитической информации о доходах и расходах экономического субъекта (на материалах.....)
11. Формирование учетной информации о расходах хозяйствующего субъекта в соответствии с национальными и международными стандартами учета (на материалах.....)
12. Учет выпуска и продажи готовой продукции: анализ теории и практики (на материалах.....)
13. Бухгалтерский учет валютных операций: анализ теории и практики (на материалах.....)
14. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность (на материалах.....)
15. Бухгалтерский учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию (на материалах.....)
16. Учет и анализ экспортных операций (на материалах.....)
17. Учет и анализ импортных операций (на материалах.....)
18. Проблемы повышения эффективности учета использования материально-технических ресурсов (на материалах.....)
19. Учет и анализ управленческих расходов коммерческой организации (на материалах.....)
20. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России (на материалах.....)
21. Бухгалтерский учет арендных операций в соответствии с национальными и международными стандартами учета (на материалах.....)
22. Учет собственного капитала организации (на материалах.....)
23. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения деятельности организации (на материалах.....)
24. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса коммерческой организации (на материалах.....)
25. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах коммерческой организации (на материалах.....)
26. Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала коммерческой организации (на материалах.....)
27. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками организации (на материалах.....)
28. Формирование и анализ показателей консолидированной финансовой отчетности (на материалах.....)
29. Порядок отражения оценочных обязательств в бухгалтерском учете и их последствий бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций (на материалах.....)
30. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций событий после отчетной даты (на материалах.....)
31. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (на материалах.....)
32. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле (на материалах.....)

33. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях (на материалах.....)
34. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании (на материалах.....)
35. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц (на материалах.....)
36. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства (на материалах.....)
37. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства (на материалах.....)
38. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения (на материалах.....)
39. Бюджетирование в системе управленческого учета экономического субъекта (на материалах.....)
40. Учет затрат по центрам ответственности: сущность и значение для оценки результатов деятельности подразделений экономического субъекта (на материалах.....)
41. Методика расчета и информационное значение в системе управленческого учета (на материалах.....)
42. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в отечественной и зарубежной практике (на материалах.....)
43. Внутренняя отчетность организации: сущность, содержание и аналитическое значение (на материалах.....)
44. Себестоимость продукции (работ, услуг) и ее виды в системе управленческого учета организации (на материалах.....)
45. Сущность, значение и методика формирования сегментарной отчетности (на материалах.....)
46. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции и направления их совершенствования (на материалах.....)
47. Учет и контроль косвенных расходов организации и направления их совершенствования (на материалах.....)
48. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения (на материалах.....)
49. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, информационно-аналитическое значение, сфера применения (на материалах.....)
50. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции: сущность, информационно-аналитическое значение, сфера применения (на материалах.....)
51. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения (на материалах.....)
52. Организация учета по центрам ответственности и направления ее совершенствования (на материалах.....)
53. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета организации: проблемы постановки, информационно-аналитическое значение (на материалах.....)
54. Учетная политика как инструмент оптимизации показателей деятельности организации (на материалах.....)
55. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на материалах.....) [на примере организации или индивидуального предпринимателя]
56. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета (на материалах.....)



57. Роль бухгалтерского учета и контроля расходов в обосновании управленческих решений (на материалах.....)
58. Бухгалтерский учет кассовых операций хозяйствующего субъекта (на примере организации или индивидуального предпринимателя) (на материалах.....)
59. Анализ бухгалтерского баланса и оптимизация финансового положения организации (на материалах.....)
60. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на материалах.....)
61. Бухгалтерский учет заемных средств и анализ расходов на их обслуживание (на материалах.....)
62. Бухгалтерский учет и анализ брака в производстве (на материалах.....)
63. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации (на материалах.....)
64. Учетная политика многопрофильного предприятия (на материалах.....)
65. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на материалах.....)
66. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления в организации (на материалах.....)

## РАЗДЕЛ 2 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

67. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики (на материалах.....)
68. Анализ платежеспособности и финансовой независимости организации (на материалах.....)
69. Анализ рациональности структуры капитала и обязательств организации (на материалах.....)
70. Анализ безубыточности деятельности экономических субъектов (на материалах.....)
71. Анализ влияния инфляции на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности (на материалах.....)
72. Анализ влияния структуры капитала организации на уровень финансовой устойчивости (на материалах.....)
73. Анализ влияния эффективности использования трудовых ресурсов на устойчивое развитие бизнеса (на материалах.....)
74. Анализ деловой активности организации и пути ее оптимизации (на материалах.....)
75. Анализ доходов и расходов и оценка качества финансового результата организации (на материалах.....)
76. Анализ затрат по центрам ответственности экономических субъектов (на материалах.....)
77. Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации (на материалах.....)
78. Анализ и меры обеспечения платежеспособности экономического субъекта (на материалах.....)
79. Анализ и обоснование ассортиментной программы организации и риска неконкурентоспособности продукции (на материалах.....)
80. Анализ и обоснование дивидендной политики организации (на материалах.....)
81. Анализ и прогнозирование денежных потоков организации (на материалах.....)

82. Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации и пути укрепления (на материалах.....)
83. Анализ эффективности использования основных средств организации (на материалах.....)
84. Анализ источников финансирования организации и оптимизация направлений их использования (на материалах.....)
85. Анализ качества и конкурентоспособности продукции экономических субъектов (на материалах.....)
86. Анализ конкурентоспособности экономических субъектов (на материалах.....)
87. Анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости организации (на материалах.....)
88. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика и пути ее оптимизации (на материалах.....)
89. Анализ маркетинговой деятельности организации (на материалах.....)
90. Анализ оборотных активов организации, источников их образования и эффективности использования (на материалах.....)
91. Анализ обоснованности затрат на НИОКР экономических субъектов (на материалах.....)
92. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации (на материалах.....)
93. Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации (на материалах.....)
94. Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения (на материалах.....)
95. Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования (на материалах.....)
96. Анализ рисков деятельности организации и пути их минимизации (на материалах.....)
97. Анализ систем управления качеством в современных организациях (на материалах.....)
98. Анализ системы расчетов организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности (на материалах.....)
99. Анализ товарных запасов и пути их оптимизации (на материалах.....)
100. Анализ финансового состояния организации и оценка вероятности её банкротства (на материалах.....)
101. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и пути его укрепления (на материалах.....)
102. Анализ финансовой устойчивости организации и возможности ее повышения (на материалах.....)
103. Анализ финансовых результатов деятельности организации и пути их оптимизации (на материалах.....)
104. Анализ финансовых рисков организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (на материалах.....)
105. Анализ формирования и прогнозирование использования прибыли организации (на материалах.....)
106. Маржинальный подход в принятии управленческих решений по ценообразованию, формированию ассортимента продукции (на материалах.....)
107. Фактическая себестоимость единицы продукции на базе полных и переменных затрат (на материалах.....)

108. Анализ формирования и роста собственного капитала организации (на материалах.....)
109. Анализ формирования оборотных активов организации и эффективности их использования (на материалах.....)
110. Анализ эффективности финансовых инструментов (на материалах.....)
111. Анализ эффективности деятельности стратегических бизнес-единиц организации (на материалах.....)
112. Аналитические приёмы бизнес-планирования (на материалах.....)
113. Аналитическое обоснование инвестиционного проекта организации (на материалах.....)
114. Бенчмаркинг: анализ и применение при формировании рейтингов сравнительной оценки экономических субъектов (на материалах.....)
115. Бюджет продаж и его использование в прогнозном анализе организации (на материалах.....)
116. Диагностика факторов устойчивости экономического роста бизнеса (на материалах.....)
117. Использование маржинальной концепции в экономическом анализе (на материалах.....)
118. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности организации для целей прогнозирования её деятельности (на материалах.....)
119. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности в оценке эффективности деятельности организации (на материалах.....)
120. Комплексный анализ резервов производства в условиях рыночной экономики (на материалах.....)
121. Комплексный анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (на материалах.....)
122. Консолидированная отчетность: содержание, особенности и анализ основных показателей (на материалах.....)
123. Методы анализа и прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности организации (на материалах.....)
124. Методы анализа рисков производственной и коммерческой деятельности организации (на материалах.....)
125. Оперативный анализ и его роль в управлении производством (на материалах.....)
126. Особенности анализа сегментов бизнеса (на материалах.....)
127. Построение и анализ прогнозного бухгалтерского баланса организации (на материалах.....)
128. Прогнозирование бюджета движения денежных средств и анализ его исполнения (на материалах.....)
129. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегических целей организации (на материалах.....)
130. Система показателей, используемых в комплексном анализе деятельности организации (на материалах.....)
131. Системный анализ финансового состояния организации и его совершенствование (на материалах.....)
132. Сравнительный анализ деятельности экономических субъектов (на материалах.....)
133. Сравнительный анализ методов привлечения финансовых ресурсов организации (на материалах.....)
134. Факторный анализ финансовой устойчивости и установление границ собственного капитала организации (на материалах.....)

135. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на материалах.....)
136. Анализ источников финансирования организации (на материалах.....)
137. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (на материалах.....)
138. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации
139. Пути повышения анализа и оценки движения денежных средств и оценка эффективности их использования в организации (на материалах.....)
140. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации (на материалах.....)
141. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов производственной организации (на материалах.....)
142. Анализ себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на материалах.....)
143. Факторный анализ затрат на производство продукции (на материалах.....)
144. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения (на материалах.....)
145. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации (на материалах.....)
146. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности (на материалах.....)
147. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (на материалах.....)
148. Анализ финансового состояния организации (на материалах.....)
149. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на материалах.....)
150. Анализ финансовой устойчивости организации (на материалах.....)
151. Анализ структуры и динамики собственных и заемных средств организации (на материалах.....)
152. Факторный анализ прибыли организации (на материалах.....)
153. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (на материалах.....)
154. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на материалах.....)
155. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения (на материалах.....)
156. Информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе (на материалах.....)
157. Управленческий анализ деятельности организации как информационная база принятия тактических и стратегических решений (на материалах.....)
158. Совершенствование анализа формирования и использования чистой прибыли организации (на материалах.....)
159. Анализ чистой прибыли и показателей рентабельности организации (на материалах.....)
160. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения (на материалах.....)
161. Совершенствование анализа рентабельности активов организации и факторов ее изменения (на материалах.....)
162. Пути повышения анализа и оценки эффективности использования собственного и заемного капитала организации (на материалах.....)

163. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации (на материалах.....)

164. Анализ состава и изменения собственного капитала организации (на материалах.....)

165. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации (на материалах.....)

### РАЗДЕЛ 3 АУДИТ

166. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика) (на материалах.....)

167. Формирование системы внутреннего контроля на предприятии (на материалах.....)

168. Особенности внутреннего контроля в филиалах (на материалах.....)

169. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита (на материалах.....)

170. Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации (на материалах.....)

171. Аудиторская проверка учета денежных средств организации (на материалах.....)

172. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации (на материалах.....)

173. Аудиторская проверка учета основных средств организации (на материалах.....)

174. Аудиторская проверка учета материально-производственных запасов организации (на материалах.....)

175. Аудиторская проверка исчисления себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на материалах.....)

176. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и использования прибыли организации (на материалах.....)

177. Аудиторская проверка учета кредитов и займов организации (на материалах.....)

178. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в организации (на материалах.....)

179. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах.....)

180. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах.....)

181. Аудит формирования и изменения уставного капитала (на материалах.....)

182. Аудит закупок товарно-материальных ценностей (на материалах.....)

183. Аудит вложений в основные средства (на материалах.....)

184. Аудит финансовых вложений (на материалах.....)

185. Аудит лизинговых и арендных операций (на материалах.....)

186. Аудит операций с ценными бумагами (на материалах.....)

187. Аудит нематериальных активов (на материалах.....)

188. Аудит состояния и использования производственных запасов (на материалах.....)

189. Аудит товарных запасов (на материалах.....)

190. Аудит доходов организации (на материалах.....)

191. Аудит затрат на производство и продажу продукции (на материалах.....)

192. Аудит формирования финансовых результатов и их использования (на материалах.....)

193. Аудит движения денежных средств (на материалах.....)
194. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности (на материалах.....)
195. Аудит кредитов и займов (на материалах.....)
196. Особенности аудита оценочных значений (на материалах.....)
197. Аудит расчетов по оплате труда (на материалах.....)
198. Аудит экспортно-импортных операций (на материалах.....)
199. Аудит кассовых операций (на материалах.....)
200. Аудит расчетов с бюджетом (на материалах.....)
201. Аудит затрат на ремонт основных средств (на материалах.....)
202. Аудит управленческих, общехозяйственных и коммерческих расходов (на материалах.....)
203. Аудит в условиях компьютерной обработки данных (на материалах.....)
204. Аналитические процедуры в аудите (на материалах.....)
205. Особенности аудита операций со связанными сторонами (на материалах.....)
206. Практика проведения обзорных проверок (на материалах.....)
207. Практика оказания сопутствующей аудитору услуги – компиляция финансовой информации (на материалах.....)
208. Особенности аудиторской проверки хозяйствующих субъектов, ведение бухгалтерского учета которых осуществляет специализированная организация (на материалах.....)
209. Планирование аудиторской проверки с учетом оценки рисков финансово-хозяйственной деятельности и рисков искажения отчетности (на материалах.....)
210. Аудит прогнозной отчетности: сбор аудиторских доказательств (на материалах.....)
211. Интернет как источник аудиторских доказательств (на материалах.....)
212. Критерии достоверности в аудите (на материалах.....)
213. Внутренний контроль бизнес-процессов (на материалах.....)
214. Оценка эффективности бизнес-процессов аудиторской организации как объекта контроля качества аудита (на материалах.....)
215. Аудит интеллектуального капитала компании (на материалах.....)
216. Аудит процессов реинжиниринга (на материалах.....)
217. Аудит организации производства (на материалах.....)
218. Аудит производственной структуры (на материалах.....)
219. Аудит персонала (на материалах.....)
220. Аудит внешнеэкономических сделок (на материалах.....)
221. Стратегический аудит (на материалах.....)
222. Взаимодействие аудиторских организаций в процессе аудита консолидированной отчетности (на материалах.....)
223. Аудит информационных систем (на материалах.....)
224. Оценка эффективности применения программных продуктов в ходе аудита (на материалах.....)
225. Аудит налогообложения организации по специальным налоговым режимам (на материалах.....)
226. Аудит налога на доходы физических лиц (на материалах.....)
227. Аудит налога на прибыль (на материалах.....)
228. Аудит налога на добавленную стоимость (на материалах.....)
229. Аудит имущественных налогов (на материалах.....)
230. Аудит акцизов (на материалах.....)
231. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности организации (на материалах конкретной организации) (на материалах.....)

232. Аудит операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банке (на материалах.....)
233. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов (на материалах.....)
234. Аудит использования материалов (на материалах.....)
235. Аудит кредитов и займов (на материалах.....)
236. Аудит розничных товарных операций (на материалах.....)
237. Аудит оптовых товарных операций (на материалах.....)
238. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах.....)
239. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в (\*) организации (на материалах.....)
240. Аудит материально-производственных запасов в (\*) организации (на материалах.....)
241. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах.....)
242. Аудит затрат на производство в (\*) организации (на материалах.....)
243. Аудит долгосрочных инвестиций в основные средства (и/или нематериальные активы и т.д. (на материалах.....)
244. Аудит формирования финансовых результатов (на материалах.....)
245. Аудит финансовых вложений организации (на материалах.....)
246. Аудит финансовых результатов деятельности организации (на материалах.....)
247. Аудит экспортных (и/или импортных) операций (на материалах.....)
248. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации (на материалах.....)
249. Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами на основе результатов аудита (на материалах.....)
250. Совершенствование методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах.....)
251. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой (на материалах.....) (\*) - отрасль деятельности (на материалах.....)

#### РАЗДЕЛ 4 КОМПЛЕКСНАЯ ТЕМАТИКА

252. Роль оперативного учета и анализа в формировании системы бюджетирования (на материалах.....)
253. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации (на материалах.....)
254. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации (на материалах.....)
255. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной учетной системе коммерческой организации (на материалах.....)
256. Основные средства организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на материалах.....)
257. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на материалах.....)
258. Материально-производственные запасы организации: бухгалтерский учет и анализ (на материалах.....)
259. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации (на материалах.....)

260. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования (на материалах.....)
261. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда организации (на материалах.....)
262. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на материалах.....)
263. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств организации (на материалах.....)
264. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом в организации (на материалах.....)
265. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций организации (на примере организации - экспортера) (на материалах.....)
266. Бухгалтерский учет и анализ импортных операций организации (на примере организации - импортера) (на материалах.....)
267. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на материалах.....)
268. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на материалах.....)
269. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации (на материалах.....)
270. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере организации или региона) (на материалах.....)
271. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на материалах.....)
272. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу в торговле (на материалах.....)
273. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций (на материалах.....)
274. Бухгалтерский учет товаров и сырья в предприятиях общественного питания (на материалах.....)
275. Бухгалтерский учет резервов в организации (на примере не кредитной организации) (на материалах.....)
276. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на материалах.....)
277. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на материалах.....)
278. Инвентаризация задолженности организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на материалах.....)
279. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингодателя (на материалах.....)
280. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингополучателя (на материалах.....)
281. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства (на материалах.....)
282. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий (на материалах.....)
283. Учет и анализ расходов организации по местам их возникновения и центрам ответственности (на материалах.....)
284. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на материалах.....)



285. Кредитные операции организации: бухгалтерский учет и анализ (только на примере кредитной организации) (на материалах.....)
286. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами (на материалах.....)
287. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организациях (на примере организации, в том числе профессиональных участников рынка ценных бумаг или инвесторов) (на материалах.....)
288. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендодателя (на материалах.....)
289. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендатора (на материалах.....)
290. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы (на материалах.....)
291. Бухгалтерский учет затрат и калькулированные себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) в организациях ведущих отраслей региона (на примере конкретной организации или отрасли) (на материалах.....)
292. Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на материалах.....) [на примере индивидуального предпринимателя]
293. Учет продаж и анализ формирования портфеля заказов организации (на материалах.....)
294. Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации (на материалах.....)
295. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации (на материалах.....)
296. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом (на материалах.....)
297. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на материалах.....)
298. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на материалах.....)
299. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах.....)
300. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах.....)
301. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в организации (на материалах.....)
302. Бухгалтерский учет и анализ операций организации в иностранной валюте (на материалах.....)
303. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации (на материалах.....)
304. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации (на примере организации)
305. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере организации)
306. Бухгалтерский учет и аудит движения материально-производственных запасов в организации (на материалах.....)
307. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации (на материалах.....)
308. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере организации, в том числе кредитной) (на материалах.....)
309. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием организации (на материалах.....)

\*Примечание. В зависимости от базы практики, потребностей заказчиков, по направлению которых обучаются студенты в институте, а также места работы, кафедра может утвердить студенту тему выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки, не включенную в данный перечень.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Заведующему кафедрой экономики и  
предпринимательства

обучающийся а группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной  
работы (бакалаврской работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах

\_\_\_\_\_  
(название организации.)  
\_\_\_\_\_

Научный

руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра** экономики и предпринимательства  
**Направление** подготовки 38.03.01 Экономика  
**Направленность (профиль)** Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
**Курс** \_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономики  
и предпринимательства  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**по выпускной квалификационной работе**

- обучающемуся \_\_\_\_\_
1. Тема работы « \_\_\_\_\_  
(на материалах \_\_\_\_\_)» утверждена приказом по институту от \_\_\_\_\_
  2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_
  3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.
  4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:
    - 1.1 \_\_\_\_\_
    - 1.2 \_\_\_\_\_
    - 1.3 \_\_\_\_\_
    - 2.1 \_\_\_\_\_
    - 2.2 \_\_\_\_\_
    - 2.3 \_\_\_\_\_
  5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Календарный план выполнения  
выпускной квалификационной работы**

| Наименование разделов и этапов выполнения ВКР   | Сроки выполнения этапов работы | Примечания |
|---|--------------------------------|------------|
| 1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой   | до                             |            |
| 2. Составление плана работы и согласование его с руководителем                                    | до                             |            |
| 3. Поэтапное написание текста ВКР   |                                |            |
| 3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)  | до                             |            |
| 3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)  | до                             |            |
| 3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)                        | до                             |            |
| 4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю                     | до                             |            |
| 5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя  | до                             |            |
| 6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала) | до                             |            |
| 7. Предзащита ВКР (по графику)  |                                |            |
| 8. Нормоконтроль  | до                             |            |
| 9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета    | до                             |            |
| 10. Получение отзыва руководителя ВКР   | до                             |            |
| 11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР   | до                             |            |
| 12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию                           | до                             |            |
| 13. Защита ВКР  |                                |            |

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)  
на тему: \_\_\_\_\_  
(на материалах \_\_\_\_\_)»  
обучающегося \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Курс** \_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра** экономики и предпринимательства  
**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Направленность (профиль)** Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
**Курс** \_\_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Ивановой Марины Ивановны

**Тема** Пути снижения себестоимости услуг организации (на материалах Публичного акционерного общества «Трансстрой»)

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

**Работа допущена к защите:**  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Уфа – 201\_



## Обновление программы

### Внесены следующие изменения:

- обновлены нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература;
- обновлены перечни информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

### Программа ГИА:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12

### Внесены изменения в разделы:

---

---

---

---

### Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_