

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку  
к процедуре защиты и процедуру защиты**

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**  
Направленность (профиль): **Коммерция**  
Форма обучения: **заочная**  
Квалификация выпускника **Бакалавр**  
Срок получения обучения: **заочная форма– 4 года**

**Уфа, 2017**

Программа государственной итоговой аттестации. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) «Российский университет кооперации», 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) Коммерция составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации, от «31» августа 2017 г. протокол № 1

**Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к изданию** решением кафедры Экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «31» августа 2017 г. протокол № 1

© АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации»  
Башкирский кооперативный  
институт (филиал), 2017  
© 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о государственной итоговой аттестации	4
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации выпускников	4
3. Формы государственной итоговой аттестации	5
4. Время проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации	6
6. Требования к результатам государственной итоговой аттестации выпускников	6
7. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации	13
8. Содержание государственной итоговой аттестации	13
8.1. Общие положения	13
8.2. Требования к выпускной квалификационной работе	14
8.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	15
8.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	17
8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18
9. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	19
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	26
12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	28
13. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	37

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" итоговая аттестация выпускников – бакалавров, завершающих обучение по программе высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация является обязательным компонентом структуры образовательной программы и относится к разделу БЗ.Б.01 – «Государственная итоговая аттестация».

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью учебно-методического комплекса, где определены элементы организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламенты подготовки, проведения и оценки итоговых аттестационных испытаний. Программа по государственной итоговой аттестации предназначена для профессорско-преподавательского состава Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации и студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата направленности (профиля) «Коммерция» по всем формам обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями (положениями):

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12.11.2015 г.;

- Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29.06.2015 г.;

- Основной образовательной программы АНОУ ВО Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) Коммерция;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 года № 1-04/399.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель Государственной итоговой аттестации – установление уровня теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего

образования и видами профессиональной деятельности;

- оценка уровня сформированности студентами компетенций, определяемых в рамках образовательной программы по профилю подготовки.

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей основной профессиональной образовательной программы соответствующей направленности (профиля).

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К формам проведения Государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

– защита выпускной квалификационной работы.

### **4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса образовательной программы бакалавриата по направлению «Торговое дело» направленности (профилю) «Коммерция».

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании локальных нормативных документов и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований ФГОС ВО в части, касающейся требований к Государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК). Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

При прохождении ГИА по результатам освоения основных частей образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

*Общекультурные компетенции:*

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

*Общепрофессиональные компетенции:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

*Профессиональные компетенции:*

1. Торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

2. Организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

При проектировании программы бакалавриата включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

При проектировании программы бакалавриата Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерной основной образовательной программы.

Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p>У1 (ОК-1) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия У2 (ОК-1) Уметь логично формулировать аргументировано отстаивать собственную позицию по предмету и объекту исследования 31 (ОК-1) Знать основные исторические события исследуемого предприятия с целью определения главных целей и задач объекта исследования 32 (ОК-1) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования В1 (ОК-1) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ; набором распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками</p>
<p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>У1 (ОК-2) Уметь практически определять значения экономических показателей, применять методы математического и статистического моделирования, аргументировать полученные результаты У2 (ОК-2) Уметь осуществлять поиск финансово-экономической информации представлять аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного аналитического отчета, статьи 31 (ОК-2) Знать динамические экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации 32 (ОК-2) Знать основные положения, законы и категории, теории финансово-экономической науки, правовые документы по экономическому анализу предприятий В1 (ОК-2) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях В2 (ОК-2) Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам анализа торговых организаций</p>
<p>ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>У1 (ОК-3) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде У2 (ОК-3) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения 31 (ОК-3) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР 32 (ОК-3) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутри исследуемого объекта В1 (ОК-3) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности В2 (ОК-3) Владеть приемами общения на иностранном и русском языках</p>
<p>ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные,</p>	<p>У1 (ОК-4) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации У2 (ОК-4) Уметь проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую</p>



этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>дисциплину при формировании схемы работы в команде</p> <p>31 (ОК-4) Знать предмет психологии и социологии, принципы, методы и механизм управления командной</p> <p>32 (ОК-4) Знать организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой</p> <p>В1 (ОК-4) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента</p> <p>В2 (ОК-4) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации</p>
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>У1 (ОК-5) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов</p> <p>У2 (ОК-5) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР</p> <p>31 (ОК-5) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности</p> <p>32 (ОК-5) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования</p> <p>В1 (ОК-5) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания</p> <p>В2 (ОК-5) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы</p>
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>У1 (ОК-6) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам</p> <p>У2 (ОК-6) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной профессиональной деятельности</p> <p>31 (ОК-6) Знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам</p> <p>32 (ОК-6) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования</p> <p>В1 (ОК-6) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>В2 (ОК-6) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия</p>
ОК-7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>У1 (ОК-7) Уметь определять индивидуальные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, оценивать приемы защиты и самообороны, самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий</p> <p>31 (ОК-7) Знать методы оценки организации работ на предприятии по оздоровительным системам физического воспитания, оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы соблюдения техники безопасности на предприятии</p> <p>В1 (ОК-7) Владеть знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; системой практических умений и навыков, обеспечивающих</p>

	сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, методами оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний
ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	У1 (ОК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии З1 (ОК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды В1 (ОК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях В2 (ОК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии
ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	У1 (ОК-9) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления У2 (ОК-9) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации анализировать логику рассуждений и высказываний З1(ОК-9) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования З2 (ОК-9) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях В1 (ОК-9) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения  В2 (ОК-9) Владеть методами решения, анализа и обобщения математических задач; навыками применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности
ОК-10 готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	У1 (ОК-10) Уметь выражать и обосновывать свою позицию по отношению к исследуемому объекту, делая самостоятельные выводы и обобщения; использовать полученные решения для оценки последствий их реализации У2 (ОК-10) Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности, понимать свою роль и место в обществе как гражданина, свою сопричастность к делам общества З1 (ОК-10) Знать основные методологические подходы и концепции становления современной российской экономики, место и роль России в истории человечества и современном мире с целью определения значимости исследуемого объекта в масштабе стран З2 (ОК-10) Знать виды опасностей, способных причинить вред человеку в его профессиональной деятельности, и критерии их оценки В1(ОК-10) Владеть навыками самостоятельного аналитического мышления, ведения дискуссий, навыками социологического подхода к оценке последствий принимаемых решений В2(ОК-10) Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления оценки последствий принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	У1 (ОПК-1) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки, электронными текстовыми редакторами У2 (ОПК-1) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных З1 (ОПК-1) Знать законодательство РФ в области сферы исследования З2 (ОПК-1) Знать современные научные и научно-практические труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования в области профессиональной деятельности, источники статистической информации З3 (ОПК-1) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001; В1 (ОПК-1) Владеть навыками работы с компьютером как средством

основных требований информационной безопасности	управления информацией В2 (ОПК-1) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах
ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	У1 (ОПК-2) Уметь производить расчеты математических величин и экономических показателей, оценивать полученные при проведении анализа результаты У2 (ОПК-2) Уметь применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных З1 (ОПК-2) Знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета З2 (ОПК-2) Знать методы математического анализа, основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных З3 (ОПК-2) Знать методику комплексного анализа финансовой деятельности организации В1 (ОПК-2) Владеть методами экономико-математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем
ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	У1 (ОПК-3) Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права и хозяйственного права З1 (ОПК-3) Знать гражданское законодательство РФ, отраслевые нормативные акты в сфере торговли и общественного питания, отраслевые стандарты, нормы и правила В1 (ОПК-3) Владеть навыками работы с правовыми актами
ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	У1 (ОПК-4) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации У2 (ОПК-4) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью З1 (ОПК-4) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем З2 (ОПК-4) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint В1 (ОПК-4) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными В2 (ОПК-4) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями
ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	У1 (ОПК-5) Уметь определять соответствие объекта проверки нормам технической документации У2 (ОПК-5) Уметь оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы У3 (ОПК-5) Уметь осуществлять отбор и проводить анализ наличия необходимой технической документации, З1 (ОПК-5) Знать требования действующей технической документации,

<p>(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>используемой в торговом бизнесе, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи  32 (ОПК-5) Знать правила оформления бухгалтерских, юридических, в том числе хозяйственных документов и их виды, правила составления маркетинговых анкет, рекламных брифов, отчетов  В1 (ОПК-5) Владеть навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации</p>
<p>ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>У1 (ПК-1) Уметь управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству  31(ПК-1) Знать категорийный аппарат и методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству  В1(ПК-1) Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству</p>
<p>ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>У1(ПК-2) Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери  31(ПК-2) Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь  В1(ПК-2) Владеть управлением торгово-технологических процессов на предприятии, регулированием процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь</p>
<p>ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>У1(ПК-3) Уметь выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка  31(ПК-3) Знать методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка  В1(ПК-3) Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>
<p>ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p>	<p>У1(ПК-4) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации  31(ПК-4) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации  В1(ПК-4) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p>

ПК-5 организационно-управленческая деятельность: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	У1 (ПК-5) Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом З1 (ПК-5) Знать содержание процесса управления персоналом В1 (ПК-5) Владеть навыками анализа организационной структуры управления предприятия
ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	У1 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия З1 (ПК-6) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров В1 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия
ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	У1 (ПК-7) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу (сбыт) товаров З1 (ПК-7) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи (сбыта) товаров В1 (ПК-7) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами
ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	У1 (ПК-8) Уметь оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии З1 (ПК-8) Знать содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии В1 (ПК-8) Владеть методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии
ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	У1 (ПК-9) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий З1 (ПК-9) Знать виды стратегий предприятия В1 (ПК-9) Владеть навыками разработки стратегий предприятия

При государственной аттестации могут контролироваться как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций

## **7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **8.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата) и специальностям.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются институтом на основании положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несут кафедра экономики и предпринимательства и руководитель выпускной квалификационной работы. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

По каждой основной образовательной программе кафедрой разрабатываются в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

## 8.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная выпускная квалификационная должна:

- показывать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний, умений, навыков, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по направленности (профилю) направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего кафедрой.

## 8.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на выпускном курсе.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующему направлению, ежегодно обновляется, рассматривается на заседании Научно-методического совета института и утверждается проректором по учебной работе. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Задание составляется по форме, приведенной в приложении 2.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики



исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;

- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

- разработка и осуществление практической части работы;

- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;

- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;

- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой и производится приказом ректора института.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом — графиком, разрабатываемым кафедрой.

Время, отводимое на выполнение дипломной работы для обучающихся очной, очно—заочной (вечерней) и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

#### 8.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

До защиты выпускных работ кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций,

полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правило представляется на кафедру научному руководителю.

После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдает работу на кафедру.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на листе допуска ВКР к защите. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

#### 8.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 года №1-04/399.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя (по возможности). Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

### **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися без ограничений здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с Председателем и членами государственной итоговой аттестации);

- пользование лицами с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами техническими средствами необходимыми при прохождении государственная итоговая аттестация с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общую оценку выпускной квалификационной работы определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учётом соответствия содержания заявленной теме, глубины её раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументировано отвечать

на поставленные вопросы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выпускной квалификационной работы даются членами государственной экзаменационной комиссии по проведению на закрытом заседании и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

#### **Перечень критериев для оценивания выпускной квалификационной работы и формируемые компетенции**

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые
----------	---	-------------

		компетенции
Актуальность, цель и задачи исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие темы исследования профилю (направленности) направления подготовки;</li> <li>- актуальность работы;</li> <li>- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой;</li> <li>- инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;</li> <li>- полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы;</li> <li>-наличие заявки на выполнение работы по данной теме от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-1</li> <li>ОК-2</li> <li>ОК-3</li> <li>ОК-4</li> <li>ОК-5</li> <li>ОК-6</li> <li>ОК-7</li> </ul>
Содержание работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> <li>-соответствие работы по содержанию</li> <li>- теме исследования, по структуре</li> <li>- требованиям, предъявляемым к ВКР данной программой и методическими указаниями к выполнению ВКР;</li> <li>- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОПК-3</li> <li>ОПК-4</li> <li>ОПК-1</li> <li>ОПК-2</li> <li>ПК-2</li> <li>ПК-3</li> <li>ПК-4</li> <li>ПК-9</li> <li>ПК- 10</li> <li>ПК-11</li> </ul>
Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы; - достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</li> <li>- апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.);</li> <li>-наличие справки от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, о внедрении результатов исследования, представленных в ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ПК-1</li> <li>ПК-2</li> <li>ПК-3</li> <li>ПК-9</li> <li>ПК- 10</li> <li>ПК-11</li> </ul>
Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;</li> <li>- соответствие оформления работы действующему стандарту организации (СТО), требованиям проверки на предмет заимствования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОПК-1</li> </ul>
Обзор и источники литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, актуальность используемых источников литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-3</li> <li>ОПК-1</li> <li>ОПК-2</li> </ul>
Иллюстративный материал, акты испытаний /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и обоснованность результатов по проведенному исследованию, их соответствие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОПК-1</li> <li>ПК-10</li> </ul>

внедрения, приложения	заявленной цели; - соответствие иллюстративного материала требованиям действующего стандарта организации (СТО)	
Качество защиты ВКР	- степень структурированности и логичности доклада использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации); - научная аргументация и защита своей точки зрения четкость и аргументированность выводов по результатам исследования; - четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	ОПК-1 ОПК-4
Ритмичность выполнения разделов ВКР	- своевременность выполнения календарного плана подготовки ВКР	ОК-7

С целью всесторонней оценки результатов освоения образовательной программы обучающимися при государственной итоговой аттестации целесообразно оформить «Оценочный лист государственной итоговой аттестации», который будет использован членами государственной экзаменационной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации. Оценочный лист заполняется на каждого обучающегося отдельно.

## Оценочный лист государственной итоговой аттестации

ФНО обучающегося \_\_\_\_\_

		Критерии оценки	Оценка	Оценка за подготовку и защиту ВКР
<b>Оценка за подготовку и защиту ВКР</b>	Актуальность, цель и задачи исследований, научная новизна	тема работы актуальна; цель и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования; имеется научная новизна	<b>5</b>	
		тема работы актуальна; цель четко сформулирована, задачи не в полной мере соответствуют цели исследования; имеется научная новизна	<b>4</b>	
		тема работы не достаточно актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования; имеется научная новизна	<b>3</b>	
		тема работы не актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно и не соответствуют теме исследования; отсутствует научная новизна	<b>2</b>	
	Содержание работы	полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)	<b>5</b>	
		в неполном объеме даются ответы на поставленные вопросы; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации)	<b>4</b>	
		тема работы раскрыта поверхностно; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен	<b>3</b>	
		тема работы не раскрыта; исследование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен	<b>2</b>	
	Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	выводы достоверны и соответствуют задачам; работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья	<b>5</b>	
		выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья	<b>4</b>	
		выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; по результатам	<b>3</b>	

		исследований опубликована научная статья		
		выводы не соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; нет публикаций по результатам исследований	<b>2</b>	
Качество оформления работы		в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	<b>5</b>	
		наличие некоторых погрешностей в оформлении ВКР	<b>4</b>	
		оформление с несколькими нарушениями требований, предъявляемых к оформлению ВКР	<b>3</b>	
		оформление со значительным количеством нарушений требований, предъявляемых к оформлению ВКР	<b>2</b>	
Обзор и источники литературы		содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение после десяти лет; работы иностранных авторов	<b>5</b>	
		содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение последних десяти лет; отсутствуют работы иностранных авторов	<b>4</b>	
		не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов	<b>3</b>	
		не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов; количество проанализированных литературных источников меньше рекомендуемого объема	<b>2</b>	
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения		наличие полного иллюстративного материала, отражающего основные положения ВКР; имеются приложения, правильно оформленные акты испытаний / внедрения результатов	<b>5</b>	
		наличие полного иллюстративного материала, в достаточной степени раскрывающего суть ВКР; отсутствуют приложения, либо акты испытаний / внедрения результатов исследований	<b>4</b>	
		иллюстративный материал не всегда соответствует теме; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований	<b>3</b>	
		иллюстративный материал не соответствует теме, либо отсутствует вообще; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований; фотоматериалы заимствованы	<b>2</b>	
Качество		доклад полностью отражает суть работы; докладчик хорошо увязывает	<b>5</b>	



		текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; дает исчерпывающие ответы на вопросы			
		доклад отражает суть работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации; не полные ответы на вопросы	4		
		доклад не в полной мере отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; не полно отвечает на вопросы	3		
		доклад не отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; на большинство заданных вопросов дает неверные ответы	2		
	Ритмичность выполнения разделов ВКР	Все разделы ВКР выполняются и представляются научному руководителю в установленные календарные сроки	5		
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 3 дня	4		
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 7 дней	3		
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 14 дней	2		
1	Средний балл за подготовку и защиту ВКР	x			
	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Ср. балл по итогам промеж. аттестации*</b>	<b>Оц. балл за подготовку и защиту ВКР</b>	<b>Интегральная оценка* *</b>
Оценка освоенности компетенций	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности			
	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности			
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма			
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов			
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией			
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления			
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение,			

		эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству			
	ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			
	ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			
	ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			
	ПК-5	организационно-управленческая деятельность: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами			
	ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение			
	ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			
	ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания			
	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации			
<b>2</b>	<b>Сред. балл за степень освоенности компетенций***</b>		<b>x</b>	<b>Оценка</b>	
	<b>Оцениваемые показатели</b>				
<b>1</b>	Средний балл за подготовку и защиту ВКР				
<b>2</b>	Средний балл за степень освоенности компетенций				
<b>3</b>	Оценка рецензента				
<b>4</b>	Средний балл по диплому		<b>5</b>		
<b>Итоговая оценка (среднее арифметическое)</b>			<b>5</b>		

\* Средний балл по итогам промежуточной аттестации рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных обучающимся по дисциплинам, формирующим данную компетенцию.

\*\* Интегральная оценка рассчитывается как среднее арифметическое балла по итогам промежуточной аттестации и оценочного балла за подготовку и защиту ВКР.

\*\*\* В случае, когда промежуточной формой аттестации по дисциплинам, формирующим конкретную компетенцию, являются только «зачеты» - интегральная оценка считается равной оценочному баллу за подготовку и защиту ВКР по данной компетенции, который выставляется членами ГЭК в ходе проведения ГИА.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### *а) основная литература:*

1. Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016.  
<http://www.iprbookshop.ru/66626.html>
2. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В.И. Беляев. — Москва : КноРус, 2016. — 676 с. <https://www.book.ru/book/926501>
3. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с. <http://znanium.com/catalog/product/513880>
4. Основы бизнеса : учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 346 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/926985>
5. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 272 с. <http://znanium.com/catalog/product/512674>
6. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 500 с. <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>
7. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.Б. Горюнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 760 с. <http://www.iprbookshop.ru/70874.html>
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 333 с. — (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907598>

### *б) дополнительная литература:*

9. Виноградов В.М., Черепяхин А.А., Клепиков В.В. Технологические процессы автоматизированных производств: Учебник для студентов высших учебных заведений. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015. — 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553790>
10. Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности / Н.В. Рубцова. — Москва : Русайнс, 2015. — 166 с. <https://www.book.ru/book/926311>
11. Минько Э.В. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 373 с. <http://www.iprbookshop.ru/70618.html>
12. Никитина Н.Ю. Организация торгово-технологических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Никитина, В.Е. Шкурко, Ю.Е. Шарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/69652.html>
13. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450796>
14. Основы бизнеса / Арустамов Э.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с. <http://znanium.com/catalog/product/512616>
15. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>
16. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. — Москва : КноРус, 2015. — 200 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/926347>
17. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/939763>

18. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) <http://znanium.com/catalog/product/329767>

19. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. (Бакалавриат). Учебное пособие : учебное пособие / В.В. Гушин. — Москва : КноРус, 2016. — 210 с. <https://www.book.ru/book/931220>

20. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / В.А. Баранов, О.В. Белоусов, А.И. Райлян, С.В. Степашкин, В.В. Гушин, Е.Е. Енькова, И.В. Ершова, А.Е. Кирпичев. — Москва : КноРус, 2014. — 210 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920831>

21. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. (Бакалавриат). Учебное пособие : учебное пособие / В.В. Гушин. — Москва : КноРус, 2014. — 210 с. <https://www.book.ru/book/931220>

22. Правила торговли/Сафонов М. Н., 12-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 57 с.: 60x88 1/16. - (Практическое руководство) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=52941>

23. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учеб. пособие / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553605>

24. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 111 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940810>

25. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.; Под ред. Чалых Т.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 760 с. <http://znanium.com/catalog/product/936039>

26. Шувалова И. А. Защита прав потребителей : пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 166 с. + Доп. Материалы <http://znanium.com/bookread2.php?book=757927>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Назначение
Мультимедиа-проектор	Защита выпускной квалификационной работы
Ноутбук	Защита выпускной квалификационной работы
Компьютерный класс с доступом к сети Интернет: 312	Оформление выпускной квалификационной работы
Помещение для самостоятельной работы 312	Самостоятельная работа обучающихся

## 13. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Ассортиментная политика торгового предприятия и пути ее совершенствования (на материалах.....)

2. Аутсорсинг как инструмент сокращения затрат на ведение торгового дела (на материалах.....)

3. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития (на материалах.....)
4. Выбор форм обслуживания покупателей в торговом предприятии (на материалах.....)
5. Издержки торгового предприятия и их оптимизация (на материалах.....)
6. Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
7. Качество обслуживания покупателей и оценка его уровня (на материалах.....)
8. Качество обслуживания покупателей торговым предприятием на рынке товаров (на материалах.....)
9. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров (на материалах.....)
10. Конкурентоспособность предприятия на товарном рынке (на материалах.....)
11. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
12. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж предприятий торговли (на материалах.....)
13. Оборотные средства торговых организаций и повышение эффективности их использования (на материалах.....)
14. Оптимизация издержек обращения на торговом предприятии (на материалах.....)
15. Оптовая торговля и перспективы её развития в современных условиях (на материалах.....)
16. Организации коммерческой деятельности торгового предприятия на основе франчайзинга (на материалах.....)
17. Организация доставки товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
18. Организация закупок потребительских товаров в торговом предприятии (на материалах.....)
19. Организация и развитие малого предприятия розничной торговли (на материалах.....)
20. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии (на материалах.....)
21. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле и направления ее улучшения (на материалах.....)
22. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле и направления ее улучшения (на материалах.....)
23. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия на основе исследования конкурентной среды (на материалах.....)
24. Организация обслуживания потребителей на торговом предприятии (на материалах.....)

25. Организация оказания торговых услуг покупателям (на материалах.....)
26. Организация оптовой продажи товаров (на материалах.....)
27. Организация продажи товаров на предприятии торговли и направления ее совершенствования (на материалах.....)
28. Организация процесса продажи товаров и сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли (на материалах.....)
29. Организация процессов хранения товаров на складах торгового предприятия (на материалах.....)
30. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров на предприятии торговли (на материалах.....)
31. Организация рекламной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
32. Организация рекламы в торговом предприятии (на материалах.....)
33. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования (на материалах.....)
34. Организация сервисного обслуживания покупателей (на материалах.....)
35. Организация системы стимулирования сбыта на предприятиях торговли (на материалах.....)
36. Организация складирования товаров и ее эффективность (на материалах.....)
37. Организация товародвижения в оптовой торговле (на материалах.....)
38. Организация торгового обслуживания в розничной торговле (на материалах.....)
39. Особенности коммерческой работы в сфере услуг и общественном питании (на материалах.....)
40. Оценка ассортиментной политики и пути ее совершенствования в торговых предприятиях (на материалах.....)
41. Оценка качества и культуры обслуживания на предприятии торговли (на материалах.....)
42. Оценка коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
43. Оценка конкурентоспособности отдельных групп товаров на предприятии торговли (на материалах.....)
44. Оценка конкурентоспособности товара потребительского назначения (на материалах.....)
45. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия (на материалах.....)
46. Оценка конъюнктуры потребительского рынка и её влияния на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия (на материалах.....)

47. Оценка культуры торговли и качества обслуживания (на материалах.....)
48. Оценка методов продвижения товаров (на материалах.....)
49. Оценка потребительского рынка продуктов детского питания в торговых предприятиях (на материалах.....)
50. Оценка приёмов мерчандайзинга в системе стимулирования продаж (на материалах.....)
51. Оценка процесса продажи товаров и торгового обслуживания на предприятии (на материалах.....)
52. Оценка рекламной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
53. Оценка сбытовой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
54. Оценка стратегии развития розничной торговой сети (на материалах.....)
55. Оценка торговых процессов торгового предприятия (на материалах.....)
56. Оценка финансовой устойчивости торгового предприятия и пути ее повышения (на материалах.....)
57. Оценка ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования (на материалах.....)
58. Оценка эффективности деятельности предприятий оптовой торговли (на материалах.....)
59. Оценка эффективности коммерческой деятельности (на материалах.....)
60. Оценка эффективности складского процесса торговой организации (на материалах.....)
61. Оценка эффективности торговой деятельности розничного торгового предприятия с позиции анализа основных экономических показателей (на материалах.....)
62. Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
63. Послепродажное обслуживание: стратегии и его влияния на имидж торгового предприятия (на материалах.....)
64. Развитие торговой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничные торговли РБ (на материалах.....)
65. Разработка товарной политики предприятия (на материалах.....)
66. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности предприятия торговли (на материалах.....)
67. Сервис и профессиональная этика в процессе обслуживания покупателей торговым предприятием в рыночных условиях (на материалах.....)



68. Совершенствование управления товарными запасами (на материалах.....)
69. Совершенствование эффективности розничной торговой сети (на материалах.....)
70. Состав и оценка рисков в торговой деятельности оптовой торговой фирмы (на материалах.....)
71. Стратегии продвижения товара и стимулирования сбыта на предприятиях торговли (на материалах.....)
72. Управление товарными запасами на торговых складах (на материалах.....)
73. Фирменный стиль сбыта (продажи) товаров: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
74. Формирование ассортиментной политики торгового предприятия (на материалах.....)
75. Формирование и распределение прибыли торгового предприятия (на материалах.....)
76. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия (на материалах.....)
77. Формирование стратегии развития торгового предприятия (на материалах.....)
78. Формирование товарного ассортимента предприятия торговли (на материалах.....)
79. Эффективность торгово-закупочной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)

\*Примечание. В зависимости от базы практики, потребностей заказчиков, по направлению которых обучаются студенты в институте, а также места работы, кафедра может утвердить студенту тему выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки, не включенную в данный перечень.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Заведующему кафедрой экономики,  
менеджмента и предпринимательства  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(фио)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Зав. кафедрой, к.э.н.

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Кафедра** экономики, менеджмента и предпринимательства

**Направление подготовки** 38.03.06 Торговое дело

**Направленность (профиль)** Коммерция

**Курс** \_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики,  
менеджмента и предпринимательства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**по выпускной квалификационной работе**

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема работы « \_\_\_\_\_ »  
(на материалах \_\_\_\_\_) утверждена приказом по институту от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):  
\_\_\_\_\_

**Календарный план выполнения  
выпускной квалификационной работы**

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой	до	Выполнено
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	до	Выполнено
<b>3. Поэтапное написание текста ВКР</b>		
3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)	до	Выполнено
3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)	до	Выполнено
3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)	до	Выполнено
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	до	Выполнено
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до	Выполнено
6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	до	Выполнено
7. Предзащита ВКР (по графику)		Выполнено
8. Нормоконтроль	до	Выполнено
9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета	до	Выполнено
10. Получение отзыва руководителя ВКР	до	Выполнено
11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР	до	Выполнено
12. Сдача завершённой работы в государственную экзаменационную комиссию	до	Выполнено
13. Защита ВКР		

Студент:

---

 (подпись)

Руководитель:

---

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение4

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

---

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)  
на тему: \_\_\_\_\_

(на материалах \_\_\_\_\_)»

обучающийся \_\_\_\_\_

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) Коммерция**

**Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_**

Научный руководитель ВКР

Дата

Приложение 5

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Кафедра** экономики, менеджмента и предпринимательства  
**Направление** подготовки 38.03.06 Торговое дело  
**Направленность (профиль)** Коммерция  
**Курс** \_\_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Сидоровой Татьяны Петровны

**Тема** Пути снижения себестоимости услуг организации (на материалах  
Публичного акционерного общества «Трансстрой»)

**Научный руководитель**

**Работа допущена к защите**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Уфа – 201\_\_\_\_\_

