

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

« 05 » 04 2019

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/404

Об утверждении Положения о порядке  
восстановления в число обучающихся  
Российского университета кооперации

В актуализации локальных нормативных актов Российского  
университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке восстановления в число  
обучающихся Российского университета кооперации (Приложение).

2. Положение о порядке восстановления в число обучающихся  
Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора от  
11.10.2017 № 836-од, считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по  
учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Российского университета кооперации  
от « 05 » 04 2019 № 01-04/404

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в число обучающихся  
Российского университета кооперации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления в число обучающихся Российского университета кооперации (далее – Положение) устанавливает порядок и условия восстановления лиц, ранее отчисленных из автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтов (филиалов), филиалов (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

Университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам по месту нахождения;

Структурное подразделение Университета – соответствующее структурное подразделение по месту нахождения Университета;

Институт (филиал), филиал – структурное подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам вне места нахождения Университета;

место нахождения – место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования);

восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета;

срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, срок прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации - период времени, определенный календарным учебным графиком;

основа обучения – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

обучающиеся – физические лица, осваивающее основные

образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

экстерн– физическое лицо, зачисленное в Университет, институт(филиал), филиал, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лицо, обучавшееся в Университете и отчисленное из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – лицо, отчисленное из Университета) может быть восстановлено в Университет.

1.5. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места для приема (перевода, восстановления) (далее – вакантные места), за исключением восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Вакантные места определяются Университетом с детализацией по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), основе и формам обучения, курсам обучения с указанием их количества.

Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета.

1.1. Восстановление лица, отчисленного из Университета, осуществляется на основании заявления о восстановлении (Приложение 1). Сроки приема документов, необходимых для восстановления определяются графиком приема документов для перевода и восстановления в Российском университете кооперации.

1.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен, на любую форму обучения.

1.3. Если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется, обучающемуся может быть предложено восстановиться на реализуемые в Университете образовательные программы с учетом условий, установленных настоящим Положением.

1.4. В случае, если суммарное количество заявлений о восстановлении и переводе (перевод из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод внутри Университета), превышает количество вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора при восстановлении и переводе обучающихся.

1.6. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные из Университета:

- до завершения освоения программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, экстерны;
- за нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в Университет.

1.7. Университет имеет право отказать в восстановлении лица, отчисленного за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся.

## **2. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения**

2.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования, бюджетные места, бюджетная основа), на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), при условии наличия вакантного места.

Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лица, отчисленные из Университета, могут быть восстановлены по личному заявлению на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение трех лет на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии наличия вакантного места.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после приказа об отчислении, в том же семестре, в котором указанные лица были отчислены при условии полной оплаты за предыдущий период обучения.

В остальных случаях восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, возможно не ранее завершения учебного семестра, в котором указанные лица были отчислены.

2.3. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении (на русском языке) в структурное подразделение Университета, отвечающее за восстановление обучающихся или Институт (филиал), филиал и предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

2.4. К заявлению о восстановлении прилагаются:  
документ о предыдущем образовании или его копия,  
копия паспорта,  
справка об обучении или справка о результатах промежуточной аттестации;  
копия приказа об отчислении или выписка из него;

две фотографии, размером 3х4.

К заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Копии документов заверяются должностным лицом структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся или Институтом (филиалом), филиалом, на основании представленных оригиналов.

Документы подаются лично заявителем или иным уполномоченным лицом, по надлежаще оформленной доверенности. О приеме документов выдается расписка.

Документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Университета или института (филиала), филиала.

Датой подачи заявления считается дата выдачи расписки о приеме документов (при подаче документов лично заявителем или иным уполномоченным лицом) или дата регистрации полученного Университетом заявления (в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования).

2.5. Должностное лицо структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся, или должностное лицо Института (филиала), филиала оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и передает их председателю соответствующей аттестационной комиссии. К рассмотрению принимаются только документы, соответствующие установленным требованиям. При приеме документов обучающемуся выдается расписка.

2.6. Аттестационная комиссия:

определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (далее – перечень), и период, с которого это лицо будет восстановлено;

принимает решение о возможности восстановления обучающегося; разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости).

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.8. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор. В этом случае, должностное лицо структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии на каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе, направляет в структурное подразделение Университета, отвечающее за перевод обучающихся, в электронном виде комплект документов:

заявление о восстановлении;

протокол заседания аттестационной комиссии;

справку об обучении или справку о результатах промежуточной аттестации;

приказ об отчислении или выписку из него;

документ, подтверждающий наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.9. Даты заседаний аттестационных комиссий Университета, института (филиала), филиала и конкурсной комиссии Университета устанавливаются графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий, который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.10. Конкурсная комиссия принимает **решение о восстановлении** на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о восстановлении.

2.11. Протокол конкурсной комиссии в тот же день передается секретарем конкурсной комиссии в структурное подразделение Университета, отвечающее за восстановление обучающихся, копия протокола направляется в Институт (филиал), филиал.

При отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, в институт (филиал), филиал направляется копия протокола заседания конкурсной комиссии или выписка из него.

Документы направляются через оператора почтовой связи общего пользования в адрес института (филиала), филиала, не позднее следующего дня после принятия решения, по электронной почте направляется сканированная копия документов.

2.12. На основании решений конкурсной и аттестационных комиссий издается приказ о переводе.

2.13. Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.14. Для подписания приказа о восстановлении ректором Университета должностное лицо структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала на адрес электронной почты отдела документационного обеспечения Университета направляет скан-копии следующих документов:

заявление обучающегося о переводе (копия);

протокол заседания аттестационной комиссии (копия);

документ о предшествующем образовании(копия);

договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (копия);

служебная записка на имя ректора Университета, а также проект приказа о восстановлении.

2.15. Приказ о восстановлении издается не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов. Проект приказа согласовывается руководителем структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся.

2.16. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело.

После издания приказа о восстановлении структурное подразделение Университета, отвечающее за восстановление обучающихся, соответствующее структурное подразделение Института (филиала); филиала вкладывает в личное дело обучающегося следующие документы:

заявление о восстановлении;

выписку из приказа или копию приказа о восстановлении;

индивидуальный учебный план (при наличии);

протокол заседания аттестационной комиссии;

документ о предыдущем образовании (оригинал или копия);

договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Личные дела передаются по акту приема-передачи в соответствующие структурные подразделения, которые обеспечивают их дальнейшее ведение и хранение.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении;

обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

б) зачетные результаты обучения вносятся в соответствующие информационные системы Университета, а также в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, курсовых работ (проектов), научных исследований, количества зачетных единиц или недель или часов с указанием оценки.

2.18. В случае отказа в восстановлении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов.

Документы выдаются лично обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности). На заявлении указывается перечень оригиналов документов, выданных заявителю. Факт получения документов подтверждается подписью заявителя с указанием даты.

Документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному заявителем адресу. Заявление о направлении документов заказным почтовым отправлением и уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения хранятся в личном деле.

Невостребованные в течение шести месяцев оригиналы документов сдаются в архив и хранятся как не востребованные личные документы.

2.19. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не зачисленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для восстановления в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **3. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

3.1. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по не уважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" имеет право на восстановление в Университет для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по реализуемым образовательным программам, вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест: высшего образования:

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

#### среднего профессионального образования

программам подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

3.2. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до ее проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно только на образовательные программы, которые имеют государственную аккредитацию.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.



Форма заявления о восстановлении  
в число обучающихся Российского университета кооперации

Ректору Автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

Ученое звание, И.О. Фамилия

Гражданин:

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Номер, серия
Дата рождения	Когда и кем выдан

Проживающего по адресу (регистрация):

(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:

(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся Российского университета кооперации

в

(наименование института (филиала), филиала, - заполняется в случае восстановления в институт(филиал), филиал)

для

(указать – для продолжения образования, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на направление подготовки/специальность:

(код и наименование)

направленность (профиль) /специализация:

уровень:

(СПО или ВО: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

основа обучения:

До отчисления обучался \_\_\_\_\_

(указать, на каком курсе и в случае обучения с использованием ДОТ, по индивидуальному учебному плану (ускоренно))

При восстановлении прошу учесть следующие особенности:

- наличие документа об образовании, полученного за рубежом;
- наличие ограниченных возможностей здоровья (инвалиды, дети-инвалиды);

Иностранный язык:  английский/  немецкий/  французский/  другой \_\_\_\_\_

(указать какой)

К заявлению прилагаю:

справку \_\_\_\_\_ (оригинал) дата выдачи справки \_\_\_\_\_  
(об обучении, о периоде обучения др.)

другие документы /  копии документов, в том числе подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях: \_\_\_\_\_

---

---

Способ возврата документов:  Лично /  Доверенному лицу /  Почтой

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен  
..... (подпись).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен  
..... (подпись).

Об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен  
..... (подпись).

С Положением о порядке восстановления в число обучающихся Российского университета кооперации, ознакомлен  
..... (подпись).

С информацией о необходимости указания в заявлении о восстановлении достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен.  
..... (подпись).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)