

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Квалификация
Бакалавр
для набора 2018 года**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2018. – 27 с.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1332.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 04.04.2018 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин



Рашитова Л.К.

одобрены Учебно-методическим советом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 17.05.2018 г., протокол № 13.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	7
4.1	Нумерация страниц	7
4.2	Рубрикация текста	7
4.3	Оформление текста	8
4.4	Оформление иллюстраций и таблиц	10
4.5	Формулы и уравнения	12
5.	ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	14
6.	ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ФОРМЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	15
7.	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
8.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
9.	ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО СПИСКА ПРИЛОЖЕНИЯ	20 23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают требования к построению, содержанию, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, проходящими обучение по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания».

Методические указания предназначены для применения нормоконтролерами, преподавателями и студентами.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата). Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), обязательные для каждого обучающегося. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы.

В сфере теории выпускная квалификационная работа выполняется на основе критического анализа работ, как российских учёных, так и зарубежных. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложение и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнение исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математического методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на выпускном курсе. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) образовательная организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующему направлению, ежегодно обновляется. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании

личного письменного заявления обучающегося после закрепления тем приказом ректора института и является для обучающегося основанием для работы.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессоры и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Время, отводимое на выполнение работы для обучающихся очной и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания предусматривает выполнение студентом либо дипломного проекта, либо дипломной работы.

Дипломные работы, как правило, носят исследовательский характер. При их выполнении больше внимания должно уделяться теоретическим вопросам и экспериментальным исследованиям. В них могут выполняться теоретические и экспериментальные исследования, связанные с разработкой новых блюд и изделий, инновационных технологий, увеличения сроков хранения продуктов и др. На основе выполненных исследований должны формулироваться конкретные рекомендации по использованию полученных результатов в практике. При выполнении дипломной работы студент должен показать умение решать вопросы, связанные с проблемами общественного питания.

Проектирование предприятий общественного питания является исходным этапом становления производства, поэтому от качества технологических, инженерных расчетов проекта зависит эффективность производственно-торговой деятельности будущего предприятия.

В процессе выполнения дипломного проекта выявляется степень усвоения студентами теоретических разделов, развития расчетно-графических навыков и подготовленности их к практической работе. Принятые дипломантом в проекте решения должны быть максимально приближены к реальным условиям практической деятельности предприятий и организаций общественного питания государственной торговли так и потребительской кооперации. Именно поэтому закрепление и выбор темы дипломного проекта осуществляется в период направления студента на преддипломную практику, во время которой наряду с выполнением программы, студент подбирает исходные материалы и данные экономики района предполагаемой привязки предприятия.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 732-2001.

Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах формата А4. Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Выполнение работы (внесение исправлений) рукописным способом не допускается.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм (расстояние от края листа до номера страницы 20 мм), левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

4.1 Нумерация страниц

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этом листе не проставляют.

Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, с выравниванием от центра страницы.

4.2 Рубрикация текста

Основную часть работы разбивают на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы так же нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой «точкой», например 1.1, 1.2, 1.3.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта разделенных между собой точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных между собой точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

Например:

ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Анализ производства и реализации продукции

3.1.1 Цели управления производством и реализацией продукции. Задачи анализа. Система показателей. Информационная база анализа

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают содержание. Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваиваются. Наименования заголовков первого уровня (частей, разделов, глав) набирают прописными буквами, а заголовки подразделов и параграфов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов следует печатать с красной строки с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в конце строки. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается размещение длинных заголовков на разных страницах, отделение заголовка от текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Расстояние между заголовками, заголовком и текстом отбивается полуторным интервалом.

4.3 Оформление текста

Переносы. Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (КоАП) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5. Набор...).

Кавычки. При наборе кавычек не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...». В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек.

Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25, но никак не 3.25.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая,

вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Интервал значений. Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым.

Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки либо обозначение единицы поставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: $\pm(10\ 0,1)$ мм; 10 $\overline{\text{мм}}$ 0,1 мм.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры:

От 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142 и т.д.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Их запись приводится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений используют арабские цифры, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ь), после которых ставится круглая скобка, тире (Ctrl + «серый минус» или Alt + 0150).

Тире используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Правила надежного окончания. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

– однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

Например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;

– двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный.

– Например: 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами лучше всего пробелов не ставить. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С, но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

Сокращения слов и словосочетаний. Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

– Самостоятельно употребляемые сокращения: *и др.*, *и пр.*, *и т.п.*, *и т.д.*, *т.е.*;

– Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: *г-жа*, *г-н*, *им.*

(имени), *т.* (товарищ);

– Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., д., обл., с.;*

– Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл., п., подп., разд., рис., с.* (страница), *см., ср., табл., ч.;*

– Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок.;*

– Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *руб., коп.* (*р.* и *к.* – в узкоспециализированных изданиях), *млн, млрд, тыс., экз.*

Эпиграф. Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Вставка символов. Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды Вставка|Символ... В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов. Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п.

Даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.03.2003.

4.4 Оформление иллюстраций и таблиц.

Допускается нумерация иллюстраций и таблиц в пределах раздела. Иллюстрации и таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте, но не далее следующей страницы. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид «рисунок 1» или «таблица 1». При повторном упоминании следует писать, например «...в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 1» или «смотреть таблицу 1».

При выполнении таблицы и подрисуночного текста иллюстрации необходимо применять шрифт размером 12 или 13 пт (выбор размера шрифта для рисунка и таблицы должны совпадать).

Рисунки и таблицы, помещенные в приложение, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка или таблицы.

Иллюстрации. Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. Допускается выполнение цветных рисунков.

Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, при небольшом количестве рисунков допускается сквозная нумерация. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. В номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Название рисунка состоит из номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений (подрисуночный текст), используемых в рисунке. Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы или в подписи к нему, или в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1.1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1».

Рисунок 5 – Организационная структура предприятия

Таблицы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица - 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица - 1».

Заголовок (если он есть) к таблице выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены вводной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Пример оформления:

Таблица 2 – Основные показатели деятельности ООО «Уныш»

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Отклонение, 2013 г. от 2012 г., (+/-)	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	30167	31894	6841	-25053	21,3
2. Себестоимость продукции, тыс. руб.	24975	28598	5720	-22878	20,8
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.	3319	2886	2715	-171	94,5
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.	1873	410	-1594	-2004	×
5. Среднесписочная численность работников, чел	154	166	192	+26	116,1
6. Среднемесячная заработная плата, руб.	7950	8560	9320	+760	109,2

Таблицы объемом свыше 1 страницы следует располагать в приложениях. Таблицы в тексте желательно не переносить, полностью располагать на одной странице. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то столбцы нужно пронумеровать, а на другой странице сверху написать продолжение таблицы. Например:

Таблица 3 – Основные показатели деятельности ООО «Уньш»

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Отклонение, 2013 г. от 2012 г., (+/-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	30167	31894	6841	-25053	21,3

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
2. Себестоимость продукции, тыс. руб.	24975	28598	5720	-22878	20,8
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.	3319	2886	2715	-171	94,5
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.	1873	410	-1594	-2004	×
5. Среднесписочная численность работников, чел	154	166	192	+26	116,1
6. Среднемесячная заработная плата, руб.	7950	8560	9320	+760	109,2
7. Среднегодовая выработка 1 работника, тыс. руб.	196	192	36	-156	19,8
8. Рентабельность продаж, %	6,2	1,3	-23,3	-24,6	×

4.5. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Если формула представляет собой систему уравнений, то номер помещается против середины группы формул.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения

начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$MJ/R, \quad (3)$$

где I - сила тока, А;

U - напряжение, В;

R - сопротивление, Ом.

Основным знаком умножения является точка на средней линии.

Она ставится:

- а) перед числовым сомножителем: $78 \cdot 0,19$;
- б) для выделения какого-либо множителя: $3ab \cdot 4cd$;
- в) для записи скалярного произведения векторов: $a \cdot b$;
- г) между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением $a \cos x \cdot b \sin y$;
- д) между знаком радикала и сомножителем.

Точка как знак умножения не ставится:

- а) перед буквенными символами: $3xu$;
- б) перед скобками и после них: $(a+b)(c-d)$;
- в) перед дробными выражениями и после них;
- г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма;
- д) перед аргументом тригонометрической функции:

Косой крест в качестве знака умножения ставится:

- а) при указании размеров: $2 \times 5 \text{ м}$;
- б) при записи векторного произведения векторов: $a \times b$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Обозначения физических и математических скалярных величин буквами латинского алфавита набираются курсивным шрифтом, а буквы греческого и русского алфавитов - прямым шрифтом.

Векторные величины обозначаются стрелкой над ними. Скалярное произведение обозначается в круглых скобках с перемножаемыми векторами через запятую.

Векторное произведение обозначается в квадратных скобках с перемножаемыми векторами через запятую.

В том случае, если индекс состоит из сокращений двух и более слов, после каждого сокращения кроме последнего ставится точка и пробел.

Цифры и обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом. Единицы измерения (например, км, с, мин, ч, кВт, Ом и т.д.) набираются прямым шрифтом. Обозначения математических и тригонометрических функций (например, \sin , \cos , \lg , \log , const , \max , \min и др.) в формулах и в тексте набираются также прямым шрифтом с правилами пунктуации.

Обозначения, встречающиеся в формулах, на рисунках и в основном тексте должны быть идентичны по начертанию и размеру.

5 ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломное проектирование завершает формирование бакалавра и играет важную роль в процессе его подготовки к самостоятельной работе. Работа над дипломным проектом систематизирует и закрепляет теоретические знания студентов, вырабатывает навыки самостоятельного решения практических вопросов с учетом технического прогресса и научно-обоснованных оптимальных вариантов.

В задачу разработки дипломного проекта включается круг вопросов, связанных с конкретными методами организации и совершенствования производственной, торговой деятельности предприятия, применением передовой технологии, передового опыта, реорганизации производства и управления, эффективного использования материальных, трудовых и денежных ресурсов и т.д.

В процессе дипломного проектирования студентам предстоит решать большой комплекс организационных, технологических, технических и экономических вопросов, которые в итоге позволяют спроектировать предприятие общественного питания в соответствии с заданием. Необходимо при этом использовать достижения науки в области технологии, организации, проектирования, передовой практический опыт действующих предприятий отрасли, как отечественный, так и зарубежный.

Дипломный проект состоит из нескольких частей:

Введение

- 1 часть – технико-экономическое обоснование проекта;
- 2 часть – технологические расчеты;
- 3 часть – организационный раздел;
- 4 часть – экономический раздел;

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Графический материал

Пояснительная записка должна состоять в среднем из 70 листов машинописного текста и включать следующие разделы: введение, технико-экономическое обоснование, технологический раздел, организационный, экономический разделы, специальный вопрос. Количество графических материалов должно быть не менее 4 стандартных листов.

Содержание. В нем указывается название каждого раздела расчетно-пояснительной записки и номер страниц. В конце содержания приводится список использованных источников и перечень приложений.

Введение. В данном разделе дипломник излагает задачи общественного питания на современном этапе развития государства, значение проектируемого предприятия для массового питания, характерные особенности в организации производства и обслуживания в данном предприятии, элементы новизны с точки зрения развития и совершенствования технологических процессов и другие вопросы.

Технико-экономическое обоснование. Включает материалы, определяющие необходимость разработки данного проекта и строительства предприятия в данной местности. Приводятся: схема района деятельности предприятия и перспективы его развития; наличие пищевой промышленности, сети предприятий общественного питания, производственных предприятий, учебных заведений, численности жителей и другие социально-экономические показатели. Проводится обоснование мощности и типа проектируемого предприятия.

Технологический раздел. Состоит из расчетов производственной мощности проектируемого предприятий, сырья, технологического оборудования, рабочей силы, площадей всех групп помещений. Этот раздел предполагает выполнение компоновки

помещений и размещение оборудования. Приводится перечень производственного инвентаря, посуды и другие вопросы.

Организационный раздел включает в себя перечень основных производственных цехов и краткую характеристику, а также организацию снабжения и организационную структуру предприятия.

Экономический раздел. Состоит из расчетов, призванных продемонстрировать экономическую целесообразность строительства или реконструкции проектируемого предприятия. На основании проведенных расчетов составляется таблица основных экономических показателей работы предприятия и дается оценка экономической эффективности (рентабельность продукции, срок окупаемости предприятия).

Список использованных источников. Приводится перечень литературы, использованной в процессе выполнения работы.

Приложения. Включают громоздкие таблицы, статистические данные, сырьевую ведомость.

Графические материалы. В зависимости от тематики дипломного проекта они должны включать: поэтажные планы здания предприятия с расстановкой технологического оборудования; генплан участка привязки проекта предприятия; чертежи с указанием строительных элементов здания; схемы отопления, электроснабжения; схемы доставки полуфабрикатов, готовых кулинарных и кондитерских изделий по цехам, передвижение чистой и грязной посуды на производстве, сбор и вынос пищевых отходов, чертежи таблиц, схем с отображением тематики специального вопроса, экономические показатели экономической деятельности проектируемого предприятия, технологической схемы приготовления блюд.

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР В ФОРМЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы являются завершающим этапом обучения студентов, который должен отражать реальный профессиональный уровень выпускника, определять уровень его подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки.

Целью выполнения дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- углубление навыков самостоятельной работы с различной справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов обработки данных;
- умение самостоятельно формулировать проекты управленческих решений.

Процесс подготовки дипломной работы включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- подбор и изучение литературы по выбранной проблеме;
- определение материалов и методов проведения исследований
- выполнение экспериментальной части работы
- оформление дипломной работы;
- подготовка к защите (доклада, раздаточный и графический материал, получение на работу отзыва руководителя, внешней рецензии).

Общий объем дипломной работы составляет 70-80 листов машинописного текста, оформленного в соответствии с правилами оформления текстовых документов.

При этом она должна включать следующие разделы:

Содержание

Введение

Обзор литературы

Материалы и методы исследования

Экспериментальная часть

Экономический раздел

Правила техники безопасности и охрана труда на производстве

Заключение (или выводы)

Список использованных источников

Приложения (если они имеются).

Содержание дает представление о тематике работы и ее структуре. Названия глав и пунктов в содержании перечисляется в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (приложение 25).

Во введении отражают актуальность темы, ее новизну, оценку состояния решаемой задачи, обоснование необходимости проведения данной работы. Необходимо указать, какое значение может иметь выполнение дипломной работы по указанной теме на современном этапе производства и в перспективе. Во введении не следует увлекаться цитатами. Оно занимает обычно не более 2-4 страниц машинописного текста.

Обзор литературы. В обзоре литературы приводится анализ ранее опубликованных научных работ и источников информации, в которых освещаются теоретические основы исследования изучаемого вопроса.

При этом необходимо изучить данные научных исследований и практических рекомендаций, опубликованных в журналах «Общественное питание: современные тенденции», «Пищевая промышленность», «Техника и технология пищевых производств», «Хлебопечение России», «Кондитерское производство» и др. Следует использовать также справочный материал и нормативную документацию на продукцию и методы контроля сырья и готовой продукции, в частности, сборники рецептов, справочники по химическому составу пищевых продуктов; ГОСТы, ТУ на сырье и продукцию; ГОСТы на методы контроля (анализа, испытаний).

При этом следует обратить особое внимание на современные методы исследований пищевых продуктов.

Изучить традиционные способы производства продукции общественного питания (подготовка сырья, приготовление полуфабрикатов и готовой продукции) и дать оценку их состояния. Показать целесообразность применения современных технологий производства продукции, позволяющих управлять процессом приготовления продукции.

Изучить применение новых видов нетрадиционного сырья и в связи с этим возможности расширения сырьевой базы и совершенствования ассортимента продукции как общего, так и специального назначения, включая диетические изделия, а также изделия повышенной пищевой ценности и здорового питания.

Обосновать необходимость применения пищевых добавок и улучшителей в производстве продукции общественного питания с учетом их различных функциональных свойств. Изучить различные способы приготовления и обработки полуфабрикатов и применение пищевых добавок, позволяющих интенсифицировать процессы производства продукции.

Обобщая приведенный материал, следует показать, достаточно ли полно освещена в литературе изучаемая проблема, дать анализ ее состояния и отметить задачи, требующие решения.

Экспериментальная часть. Экспериментальные исследования являются основным подразделом дипломной работы. Подраздел должен включать перечень целей и задач, поставленных перед экспериментом, общую схему эксперимента, порядок его проведения, программы моделирования, основные полученные результаты и их анализ.

Экспериментальная работа начинается с выбора объектов, методов и методик исследования. Целесообразно эту часть работы представить в виде специального раздела, посвященного изложению экспериментальных данных: «Материалы и методы исследования».

В подразделе «Материалы исследования» в виде текста, схемы или таблицы должны быть представлены все известные сведения об объекте исследования. Эти сведения могут касаться свойств объекта исследования, его внешнего вида, технологии получения, технических и других параметров (нормативные требования, паспортные данные и т. д.). Здесь же определяется количество вариантов исследований и указывается их сущность.

В подразделе «Методы исследования» должны быть даны, при использовании гостированных методов и методик, ссылки на соответствующий ГОСТ без приведения в тексте подробного описания методики. Это в первую очередь касается достаточно известных методик. При необходимости (например, в случае недостаточной известности методики) целесообразно дать подробное описание используемой методики в тексте или в приложении.

В случае проведения испытаний по негостированным методикам в подразделе должны полностью приводиться методики испытаний с указанием первоисточника, рекомендующего эти методики.

В основном тексте или приложении к работе следует приводить методики, взятые из ТУ, методической литературы и других малодоступных источников.

Как правило, все экспериментальные исследования дипломник проводит самостоятельно. С разрешения руководителя некоторые исследования, сложные методически и не являющиеся основными в работе, могут выполняться с посторонней помощью. Дипломник обязан хорошо разбираться в методике проведения всех экспериментов, упомянутых в дипломной работе и уметь интерпретировать полученные результаты.

Особое внимание должно уделяться оценке точности экспериментальных методик и обработке полученных результатов. Количественные результаты измерений обрабатываются с использованием методов математической статистики, приветствуется использование вычислительной техники. Перечень конкретных вопросов, которые должны быть отражены в основном разделе квалификационной работы, определяется руководителем и консультантом по специальности.

Изложение материала основного раздела должно быть достаточно детальным, чтобы была возможность провести проверку результатов. Однако не следует слишком подробно освещать широко известные факты. Для этого необходимо сделать ссылки на литературные источники. Полученные результаты подлежат обсуждению, где дается сравнительный анализ контрольного и опытных вариантов. При этом отмечают изменения, наблюдаемые в объектах исследований по конкретным показателям качества. Следует дать объяснения полученным результатам. Приводят расчет химического состава, калорийности и пищевой ценности оптимального опытного варианта в сравнении с контролем. Следует указать для оптимального опытного образца продукции последовательность стадий техно-логического процесса и параметров, требующих контроля.

В конце основного раздела делаются выводы, в которых формулируются полученные результаты. Если основной раздел разбит на несколько подразделов (глав), то выводы формулируются по каждому подразделу.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять излишне пространных и сложно построенных предложений, а также чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «полученные экспериментальные

данные свидетельствуют о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Технологическая часть. Технологическая часть включает расчет технологической линии по производству исследуемой продукции (хлеба, блюд из рубленого мяса, десертов, напитков и др.). Указывают обоснование выбора технологической схемы производства и ее описание. Приводят раскладку на блюда и изделия, обосновывают потери при механической и тепловой обработке, расчет запасов сырья; выбор и количественный расчет технологического оборудования.

Экономическая часть. Приводят расчет технико-экономических показателей работы линии по производству продукции (хлеба, тортов, напитков, десертов и др.).

Охрана труда и техника безопасности. Отмечают мероприятия по охране труда при проведении научно-исследовательской работы и работе в специализированных цехах. Указывают правила безопасной работы в лаборатории, требования охраны труда к выполнению работ на предприятии.

Заключение. Заключение представляет собой краткое изложение основных результатов экспериментальной части работы. В заключении указывают, чем завершена работа, получены ли в ней новые данные или же результаты исследований подтвердили известные (по данным литературных источников) положения.

Необходимо сопоставить между собой результаты по вариантам исследований. Указать также варианты, при которых получены наилучшие (оптимальные) результаты, дать рекомендации по использованию результатов исследований в производстве. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Согласно выбранной теме работы содержание дипломной работы и дипломного проекта может быть незначительно изменено на основании согласования с научным руководителем.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, включающая задание и график на выполнение выпускной квалификационной работы, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источником информации и способность ясно и четко излагать материал;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва - до 2 страниц.

Презентация к защите выпускной квалификационной работы необходима для работы государственной аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной

работы. В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Презентация должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point и содержать не менее 12 слайдов. На каждом слайде должен быть логотип техникума, и он должен быть выполнен в фирменных цветах учебного заведения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Для изложения содержания выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10-15 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя. При защите желательно присутствие руководителя. Затем студент отвечает на замечания.

После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибальной системе.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общую оценку выпускной квалификационной работы определяют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выпускной квалификационной работы даются членами государственной экзаменационной комиссии по проведению на закрытом заседании и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

9. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО СПИСКА

Примеры библиографического описания

Книги без автора

1. Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.
2. Основы политологии: словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. - М.: Мысль, 2005. — 350 с.
3. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

Книги одного автора

1. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.
2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М.: Академия, 2003. – 218 с.
3. Балабанов, И. Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книги двух авторов

1. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.
2. Смирнов, К. Высшая математика : учебник / К. Смирнов, В. Петров. - М. : Университет, 2003. — 220 с.

3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

4. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб. : Знание, 2002. – 232 с.

5. Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 252 с.

Книги трех авторов

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

2. Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург : Деловая книга, 1998. – 232 с.

3. Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков. – Саратов : ПАГС, 2001. – 135 с.

Книги четырех и более авторов

1. Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. — М. : Приор, 1999. — 189 с.

2. Философия : университетский курс : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд, 2003. – 525 с.

3. Управление персоналом : от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск : УП «Технопринт», 2002. – 387 с.

Словари и энциклопедии

1. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

3. Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб. : Энергоатомиздат, 2000. – 143 с.

4. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М. : Экономика, 1999. – 1055 с.

Многотомные издания

1. История дипломатии : В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.
Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. Ст. 1275.

2. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2004. - № 11. - Ст. 945.

3. Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 48. - Ст. 5043.

Статья, раздел, глава

1. Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2003. – С. 51-91

2. Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин, С. Иванов // Практический менеджмент персонала. – М. : Юрист, 1998. – С. 395-414

3. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Из словаря

1. Межличностные отношения // Управление персоналом: энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Кибанова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 1998. – С. 240 — 241.

Руднев, В. П. Модерн в искусстве / В. П. Руднев // Словарь культуры XX века: ключевые понятия и тексты. – М.: Аграф, 1999. – С.119-124.

Периодические издания

Статьи из газет

1. Титов В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. - 2005. - № 1. - С. 38.

2. Серов А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. - 2000. - 14 июня. - С. 5.

Статьи из журналов

1. Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит - 2005. - № 12. - С. 54-57.

2. Беков Т. Конституционные конфликты / Т. Беков // Государство и право. – 2004. - № 11. - С.19-25

3. Роль права в обеспечении интересов в Федерации // Журнал российского права. - 2005. - № 12. - С. 141-146

Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://arcobaleno-ru.livejournal.com/16328.html>.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Заведующему кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Рашитовой Л.К.

от студента _____ курса направления
«Технология продукции и организация
общественного питания»

_____ (заочной, очной формы обучения)

_____ (сокращенного, полного срока обучения)

_____ (ФИО студента)

_____ (место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказной, не заказной) выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

_____ (название организации)

Основание заказанной темы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Научный руководитель _____

_____ (место работы, должность, ФИО)

Зав. кафедрой _____

_____ (название кафедры, ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (подпись, дата)

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Курс _____ **Форма обучения** _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных и
естественнонаучных
дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по выпускной квалификационной работе

ФИО студента

1. Тема работы: _____, утверждена приказом по институту от _____
2. Срок сдачи законченной работы _____
3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
 - 1.1 _____
 - 1.2 _____
 - 1.3 _____
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 - 2.3 _____
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы**

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой	до	Выполнено
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	до	Выполнено
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)	до	Выполнено
3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)	до	Выполнено
3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)	до	Выполнено
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	до	Выполнено
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до	Выполнено
6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	до	Выполнено
7. Предзащита ВКР (по графику)		Выполнено
8. Нормоконтроль	до	Выполнено
9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета	до	Выполнено
10. Получение отзыва руководителя ВКР	до	Выполнено
11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР	до	Выполнено
12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию	до	Выполнено
13. Защита ВКР		

Обучающийся:

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Руководитель:

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Курс _____ Форма обучения _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
ФИО

Тема работы:

1. Актуальность выпускной квалификационной работы.
2. Структура выпускной квалификационной работы.
3. Уровень использования нормативных документов, отечественной и зарубежной литературы.
4. Используемые методы анализа и исследования проблемы.
5. Практическая значимость работы.
6. Недостатки в работе (замечания по содержанию, оформлению).
7. Заключение (соответствие выпускной квалификационной работы установленным требованиям, способность студента к самостоятельной работе).

Научный руководитель

Дата

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Курс _____ **Форма обучения** _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ФИО

Тема:

Научный руководитель:

Работа допущена к

защите:

Заведующий кафедрой _____

«_____» _____ 201_____ г.

Уфа – 201_____