

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ДИСЦИПЛИН

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний об основных этапах и содержании истории человечества с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; выработать у современной молодежи уважительное, толерантное и объективное отношение к истории и культуре своего и других народов.

Задачи освоения дисциплины:

- выявить тенденции и закономерности развития человеческого общества, представленные в отечественной исторической науке;
- показать место истории в системе общественных взглядов, сформировать общее представление о роли исторического знания в развитии государства и общества;
- определить ключевые вопросы отечественной истории, имеющие дискуссионный характер в российской и зарубежной историографии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-2	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Общая трудоемкость дисциплины, час – 180 ак.ч./ 5 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний у обучающихся в области философии, а также сформировать и развить научные основы мировоззрения у обучающихся; развить способность к самостоятельному философскому анализу действительности, к самосовершенствованию.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение предмета, характерных черт, основных функций философии;
- формирование высоких гражданских и нравственно-профессиональных качеств у обучающегося;
- привить навыки к научно-исследовательской работе и самостоятельному решению современных проблем, выдвигаемых жизнью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
	Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Общая трудоемкость дисциплины, час – 180 ак.ч./ 5 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленно подготовить профессионалов, владеющих иностранным языком;
- усовершенствовать навыки диалогической и монологической речи в общественно-бытовой, социально-культурной и официально-деловой сферах;
- овладеть лексикой в рамках изложенных тем, относящихся к профессиональной сфере;
- приобрести способность решать вопросы, возникающие в социально-бытовой, социально-культурной и официально-деловой сферах общения;
- повысить уровень общей культуры;
- развить навыки межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-общекультурные (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Общая трудоемкость дисциплины, час – 360 ак.ч./ 10 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать компетенции обучающегося в области правоведения, выработать готовность соблюдать этические и правовые нормы, с учетом социальной политики государства, отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, использование нормативных и правовых документов в экономической деятельности; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современной правовой системы, развитие определенной гражданской зрелости, формирование высокой общественной активности, правовой и политической культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, высокого нравственного сознания, гуманности, твердости моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и полученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *обще профессиональные (ОПК)*:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 180 ак.ч./ 5 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание медико-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическому состоянию как основе физического здоровья и потребности в регулярных занятиях двигательной деятельностью;
- овладение системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств организма;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность к будущей профессиональной деятельности;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общекультурные (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: основами методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 72 ак.ч./ 2 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний в области межкультурного взаимодействия, применимые в практике делового общения на уровне международного и межкультурного взаимодействия, а также внутри страны, региона, на предприятии и в организации, а также привить навыки владения различными формами сотрудничества при проведении деловых мероприятий.

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, обучающихся в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: методы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: коммуницировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4	Знать: деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Общая трудоемкость дисциплины, час – 288 ак.ч./ 8 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Ознакомление с фундаментальной экономической наукой, лежащей в основе всей системы экономических знаний и формирования научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; получение представления об основных этапах и направлениях становления и развития экономической теории; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент» по профилю «Кадровый менеджмент».

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- познание закономерностей функционирования национальной экономики на основе макроэкономического анализа; освоение процессов государственного регулирования рыночного хозяйства, понимание текущих экономических проблем России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 288 ак.ч./ 8 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, курсовая работа, экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирования знаний о сущности бизнеса, направлениях и способах приложения предпринимательской инициативы.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование предпринимательского мышления;
- изучение процесса организации бизнеса;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса;
- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в сфере бизнеса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 СОЦИОЛОГИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления о социологии как инструменте познания общества, знакомство с основными фундаментальными категориями и парадигмами социологической науки, использование методов прикладных социологических исследований в научной работе и будущей профессиональной деятельности. Решение этих задач дает возможность повысить уровень мировоззренческой культуры, социологического мышления, вводит их в круг фундаментальных понятий и проблем социологии, способствует выработке различных социальных технологий и принятию компетентных профессиональных решений.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления о структуре социологического знания, теоретических концепциях отраслевых направлений, о социальных ценностях, нормах, образцах поведения, о социальных взаимосвязях на различных уровнях;

- изучение специфики общества как социальной системы, социальных институтов; иметь представление о специфике процесса модернизации в России, о тенденциях изменения российского социума, основных факторах, влияющих на образование новых страт, понимать механизм горизонтальной и вертикальной мобильности и его влияние на изменение социальной структуры общества;

- овладение основными методами прикладных социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением, анализом документальных источников).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

- *общекультурные (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: умением работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
--	---

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, участвовать в управлении карьерой персонала, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки профессионального самоопределения и построения личной карьеры;
- сформировать мотивацию к развитию карьеры и самообразованию;
- изучить основы тайм-менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Знать: основные методы самоорганизации и самообразования
	Уметь: использовать методы самообразования и самоорганизации
	Владеть: методами самоорганизации и самообразования
ОПК-3	Знать: основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Уметь: применять основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 252 ак.ч./ 7 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен, курсовой проект.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является представление об общих принципах управления применительно к первичной ячейке хозяйственной жизни – организации, и сформировать основные понятия современных принципов управления организацией; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

Задачи освоения дисциплины:

- показать основные этапы эволюции теории менеджмента, функций и методов управления;
- подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием менеджмента;
- научить проектировать организационные структуры и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- научить планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- помочь приобрести практические навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- показать организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
--	---

ОПК-3	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Общая трудоемкость дисциплины, час – 288 ак.ч./ 8 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен, зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы научных психологических знаний и умений, их практического использования в жизни и профессиональной деятельности, сформировать психологическую культуру будущих специалистов; формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом и клиентами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основами психологической науки и ее возможностями в успешном решении профессиональных задач;
- изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания; ознакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки;
- показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность; помочь овладеть технологиями регулирования конфликтов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: психологические основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: применять психологические основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

	Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
--	--

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений. При изучении дисциплины особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения их эффективности (экономической, организационной, социальной и др.).

Задачи освоения дисциплины:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска,
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методов и приемов разработки управленческого решения;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональных (ОПК):*

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-2

- *профессиональных (ПК):*

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК – 5)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Уметь: принимать организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-5	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК – 8)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать: основы использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Владеть: способностью использовать приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 72 ак.ч./ 2 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний, обучающихся в области теории стратегического менеджмента, а также приобретение практических навыков использования основных принципов стратегического менеджмента в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся системного представления о стратегическом управлении деятельностью организации на основе процессного подхода к управлению и разработке нового продукта (услуги);

– создание у обучающихся упорядоченной системы практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для моделирования, анализа и нахождения стратегических управленческих решений;

– формирование у обучающихся теоретической и практической базы для выбора и принятия стратегических управленческих решений, связанных с избранием сферы деятельности фирмы, поиском новых направлений развития, наблюдением и контролем за их исполнением.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК)*:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- *профессиональные (ПК)*:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: основы проектирования организационных структур и правила разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
	Уметь: планировать и осуществлять управленческие мероприятия, а также распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Владеть: навыками планирования, осуществления управленческих мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-3	Знать: основы стратегического анализа и основные этапы разработки стратегии развития организации.
	Уметь: применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.

	Владеть: навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.
--	---

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных знаний, умений и навыков поиска, анализа и использования основных правовых и нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления, освоение основных методов документального оформления решений в управлении деятельности организации на основе научно-обоснованных принципов, развитие способности осуществлять деловое общение и подготовку документов к переговорам, совещаниям, публичным выступлениям, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в решении важнейших задач документирования всех сторон управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Раскрыть современные научные определения основных терминов и понятий, документационного обеспечения управления и делового общения.
- Осуществлять поиск, анализ и использование современной правовой и нормативно-методической базы по вопросам документообеспечения профессиональной деятельности.
- Применять современные требования к организации документационного обеспечения управления, составлять и оформлять официальные документы, разбираться в приемах и методах организации работы, как с традиционными документами, так и документами, созданными с помощью новейших технологий.
- Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности, публичных выступлений, переговоров, совещаний.
- Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в решении важнейших задач документирования всех сторон управленческой деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *обще*профессиональные (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Уметь: использовать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.

	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирования у обучающихся общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту;

-формирование у будущих специалистов практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий, средств коммуникации, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ, интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений;

-обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ЭВМ.

Задачи освоения дисциплины:

-изучение сетевых информационных технологий

-рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общепрофессиональные (ОПК):*

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5	Знать: методы и подходы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе

	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний, обучающихся в области теории операционного менеджмента, а также приобретение практических навыков использования основных принципов операционного менеджмента в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся компетенций в области управления операционной (производственной) деятельностью организаций;
- формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Общая трудоемкость дисциплины, час – 252 ак.ч./ 7 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению инновационной деятельностью предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать способности демонстрировать и транслировать знания в области инновационного менеджмента;
- выработать умения и навыки работы в команде и управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Уметь: применять способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: навыками проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-8	Знать: требования и правила к ведению документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в процессе внедрения инноваций или организационных изменений

	<p>Уметь соблюдать требования и правила к ведению документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в процессе внедрения инноваций или организационных изменений</p>
	<p>- Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

Общая трудоемкость дисциплины, час – 180 ак.ч./ 5 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ: Б1.В.ДВ.01.01 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие основных физических качеств и способностей, укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;

- освоение знаний о легкой атлетике, ее истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;

- освоение и совершенствование техники легкоатлетических видов спорта

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья и содействие правильному физическому развитию обучающихся;

- обучение жизненно важным двигательным навыкам и умениям в ходьбе, беге, прыжках и метаниях;

- подготовка разносторонне физически развитых, волевых, смелых и дисциплинированных юных спортсменов, готовых к труду и защите Родины.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общекультурные (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (*ОК-7*):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 328 ак.ч.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ: Б1.В.ДВ.01.02 НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие и совершенствование у занимающихся основных физических качеств, формирование различных двигательных навыков, укрепление здоровья через занятия настольным теннисом, формирование здорового образа жизни

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- развитие физических качеств;
- обучение техники перемещений и стоек, подачи мяча, приема и передачи мяча, атаки, техническим действиям в нападении и защите;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития настольного тенниса, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– *общекультурные (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(ОК-7):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 328 ак.ч.

Промежуточная аттестация: зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ: Б1.В.ДВ.01.03 ВОЛЕЙБОЛ**

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- овладение основными приемами техники и тактики игры в волейболе;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития волейбола, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общекультурные (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(ОК-7):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 328 ак.ч.

Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ: Б1.В.ДВ.01.04 БАСКЕТБОЛ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему физическому развитию;
- овладение основными приемами техники и тактики игры в баскетбол;
- дать необходимые знания по физической культуре и спорту, истории развития баскетбола, врачебном контроле, первой медицинской помощи, правила и организации соревнований.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общекультурные (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (*ОК-7*):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	знать: основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 328 ак.ч.

Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной постановки и решения задач в области управления экономическими объектами и эффективному использованию средств современной вычислительной техники в их решении.

Задачи освоения дисциплины:

- общее представление о современных информационных технологиях в области управления, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях, сформировать практические навыки работы с инструментами специалиста по управлению, то есть программно-техническими комплексами и информационными ресурсами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

– *профессиональные (ПК):*

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	Знать: методы и подходы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

	организационных изменений
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучить систему трудового права и оценить ее практическое значение, глубоко и всесторонне усвоить институты и нормы трудового права как гаранта прав и свобод граждан в области трудовых отношений.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретическое представление о трудовом праве как отрасли законодательства России; изучить нормативную базу трудового права; приобрести навыки практического применения теоретических положений и нормативных актов; сформировать знание механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений; сформировать умение использовать межпредметный подход в изучении дисциплин управления персоналом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК)*:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- *профессиональные (ПК)*:

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ .

	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
--	--

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенцию, позволяющую проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний сущности, принципов, методов оценки конкурентоспособности и практических навыков управления конкурентоспособностью фирмы;
- выработка умения проводить стратегического анализа и разрабатывать конкурентные стратегии;
 - ознакомление обучающихся с навыками применения основных методов финансового менеджмента при разработке конкурентной стратегии;
 - ознакомление обучающихся с проблемами реализации конкурентных стратегий на мировых рынках в условиях глобализации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *профессиональные (ПК)*:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

	<p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
	<p>Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков применения административного законодательства в профессиональной деятельности юристов.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся административно - правовой понятийный аппарат, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития административно - правовых учреждений и институтов;
- обучить навыкам работы с основными источниками административного права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти;
- сформировать представления о взаимосвязи человека с государственной властью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общефессиональные (ОПК):*

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- *профессиональные (ПК):*

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся концепции, позволяющие

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических, продуктовых инноваций, программой организационных изменений, поэтапного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- владение навыками управления проектами, его основными жизненными средами;
- владение умениями управления программой инициирования и внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- выработать способность участника команды проекта поэтапного контроля реализацией бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью современных технологий реализации управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-общепрофессиональные (ОПК):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- профессиональные (ПК):

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (ПК-6)

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: сущность и основные элементы проектирования организационной структуры; методы управления человеческими ресурсами организации.
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-6	Знать: основы управления проектом, процессы развития и методы контроля программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: использовать методы организационного проектирования, мониторинга процессов развития и контроля реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Знать: современные подходы и технологии анализа и контроля бизнес-планов, соглашений, договоров, контрактов
	Уметь: координировать деятельность исполнителей проекта на различных жизненных циклах и в различных ситуациях
	Владеть: навыками эффективного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов на различных этапах бизнес-процесса

Общая трудоемкость дисциплины, час – 252 ак.ч./ 7 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен, курсовой проект.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 КОНТРОЛЛИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие знаний, умений, владений по созданию системы гибкой, достоверной и оперативной информации, ее использованию для планирования, контроля и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере ведения управленческого учета предприятия в соответствии с современными требованиями;

- формирование у слушателей системного видения развития теории и практики управленческого учета;

- личностное развитие слушателей: систематизация разностороннего профессионального опыта, воспитание лидерских качеств, расширение круга профессионального и личного общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6	Знать: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Уметь: использовать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-7	Знать: навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 МАРКЕТИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических основ маркетинга, его целей, принципов, задач, концепций, функций, видов и комплекса, приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- изучение содержания маркетинговой деятельности предприятия;
- разработка и внедрение комплекса маркетинга;
- анализ маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний, применяемых области маркетинговой деятельности
	Уметь: планировать и осуществлять управленческие мероприятия, на основе анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций
	Владеть навыками использования теоретических знаний в области маркетинга в практических ситуациях
ПК-3	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.
	Владеть: навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей представлений о кадровом менеджменте;

- получении знаний о технологиях управления персоналом организации;
- изучении способов эффективного управления человеческими ресурсами организации;
- освоении методов подбора/отбора, адаптации и оценки персонала организации;
- ознакомлении с возможными путями избегания и преодоления конфликтных и проблемных ситуаций, связанных с работой персонала организации;
- изучении методов развития человеческих ресурсов организации.

Задача освоения дисциплины:

Основными задачами изучения курса являются:

- усвоение сущности и содержания процесса управления кадровым потенциалом организации;
- овладение понятийным аппаратом управления кадровым потенциалом организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *общепрофессиональные (ОПК)*:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

– *профессиональные (ПК)*:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: методы и подходы проектирования организационной структуры, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
	<p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-1	<p>Знать: методы и подходы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методы и подходы аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
	<p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
	<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ПРОЕКТОВ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся концепции, позволяющие:

- участвовать в управлении проектом, оценивать процессы развития программ внедрения технологических, продуктовых инноваций, программ организационных изменений, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины

- владение навыками реализации и развития проектов, их основными жизненными средами;
- владение умениями управления программой инициирования и внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- выработать способность участника команды проекта контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью современных технологий реализации управленческих решений;
- овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *профессиональные (ПК):*

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (ПК- 6)

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК- 6	Знать: основы управления проектом, процессы развития и методы контроля программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: использовать методы организационного проектирования, мониторинга процессов развития и контроля реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, курсовая работа, экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся компетенцию, позволяющую использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- сформировать у обучающихся компетенцию, позволяющую применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать теоретические знания и практические навыки в области анализа коммуникационного пространства;

- сформировать теоретические знания основ бизнес - коммуникаций и коммуникационных процессов;

- выработать умения определять специфику внутриорганизационных коммуникаций;

- изучить возможные варианты стратегий, технологий и инструментов реализации коммуникаций;

- ознакомить обучающихся с навыками определения и анализа факторов эффективности коммуникаций и менеджмента в организации;

- сформировать практические навыки разработки и осуществления коммуникационных процессов в обществе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- *профессиональные (ПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать: основы устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

	<p>Уметь: вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОПК-4	<p>Знать: основы делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
ПК-2	<p>Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: пользоваться различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

Общая трудоемкость дисциплины, час – 180 ак.ч./ 5 з.е.;
Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 ТРЕНИНГ НАВЫКОВ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний по эффективным технологиям привлечения персонала в современные организации и приобретение соответствующих навыков рекрутмента.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- способностью определять потребности организации в персонале;
- умением исчерпывающе описывать работу;
- умением размещать в носителях информацию о вакансии;
- умением организовать эффективный процесс отбора;
- умением выбрать наиболее подходящего кандидата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- *профессиональные (ПК):*

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

	Уметь: различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Общая трудоемкость дисциплины, час – 144 ак.ч./ 4 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы культуры научных знаний и умений, их практического использования в жизни и профессиональной деятельности, сформировать организационную культуру будущих специалистов; формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать толерантное взаимодействие с персоналом и клиентами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основами организационной культуры и ее возможностями в успешном решении профессиональных задач, обучение навыкам эффективного взаимодействия с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- освоение способности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

- *профессиональные (ПК):*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: теоретические основы организационной культуры; методы толерантного общения и работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: использовать полученные знания об организационной культуре, методы толерантного общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	Владеть: понятийным аппаратом организационной культуры, навыками толерантного общения и работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-2	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Владеть: способностью разрешения конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет, курсовая работа, экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать компетенции обучающегося в области осуществления предпринимательской деятельности, закрепления знаний, полученных при изучении дисциплины и получения навыков практического применения законодательства, регулирующего экономические отношения.

Задачи освоения дисциплины:

- знания о правовых основах осуществления предпринимательской деятельности;
- изучение содержания основных направлений и сфер осуществления предпринимательской деятельности;
- развитие способностей у обучающихся самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в сфере предпринимательства;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов обеспечения безопасности предпринимательства;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав и интересов потребителей и предпринимателей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- *профессиональные (ПК):*

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7.	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных

	проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения гражданского и другого законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи:

- знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие способностей у обучающихся самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- *профессиональные (ПК):*

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

	<p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
	<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются:

- знаний в области разработки стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в различных сферах экономики и управления и умеющих их применять в деятельности отечественных предприятий;
- сформировать способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи CRM-системы для организации, развития и масштабирования бизнеса;
- сформировать способность выявлять, оценивать и управлять взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы), а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся компетенций в области управления взаимоотношениями с клиентами;
 - формирование представлений о роли стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в управлении современным предприятием, структуре и политике клиент-ориентированной корпорации;
 - систематизация и углубление знаний о сегментации клиентов, направленной на индивидуализацию потребностей клиентов;
 - формирование навыков использования маркетинговых инструментов в создании потребительской ценности товара/услуги;
 - углубление знаний в области оценки качества обслуживания клиентов;
 - овладение навыками разработки комплекса маркетинговых мероприятий для предприятий;
 - формирование навыков разработки программ лояльности персонала и клиентов;
 - овладение навыками анализа системы сервиса предприятия с целью усиления основного конкурентного преимущества;
 - овладение навыками работы с программным обеспечением CRM системы предприятия с целью усиления основного конкурентного преимущества;
 - информирование о современных тенденциях и перспективах развития стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) в различных сферах экономики.
 - формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков
- Овладеть компетенциями: ОПК-4; ПК-3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
-------------------------	---

(код компетенции)	
ОПК-4	- Знать основы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
	- Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	- Владеть технологиями осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ПК-3	- Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Уметь применять основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	- Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области исследования, анализа и воздействия на потребительское поведение в условиях современного рынка

Задачи освоения дисциплины:

- формирование комплексных знаний и навыков в области теории и практики работы с потребителями, рассмотрение сущности поведения потребителя и механизмов принятия решений о покупке; исследование влияния на поведение внешних и внутренних факторов,
- приобретение умения выявлять потребности, разрабатывать стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей, квалифицированно использовать маркетинговый инструментарий с учетом знаний в области поведения потребителей

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	знать: основы делового общения, порядок организации публичных выступлений, переговоров и совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
	уметь: осуществлять деловое общение, документационное обеспечение переговоров, совещаний, публичных выступлений, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	владеть: навыками делового общения, документационного обеспечения переговоров и совещаний, основами деловой переписки, способностями поддерживать электронные коммуникации
ПК-3	знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	уметь: применять основы стратегического анализа для решения стратегических управленческих задач, а также принципы организации стратегического управления.
	владеть: навыками организации групповой работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также командной работы, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся компетенции, связанные с расширением знаний в области развития личностных качеств и формирования профессиональных компетенций в области управленческого консалтинга, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании, позволяющих на высокопрофессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую деятельность в области кадрового менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся компетенций в области использования услуг консультантов;
- сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг;
- формировать знания в сфере подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров в будущей профессиональной деятельности.
- овладеть компетенциями: ОК-5; ПК-3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

- *профессиональные (ПК):*

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать принципы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия технологиями осуществления межкультурных коммуникаций в области консультирования
ПК-3	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: применять основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.
--	---

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 КОУЧИНГ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение в области управления персоналом базовыми знаниями и практическими методами коучинга и дальнейшее их использование в профессиональной деятельности менеджера.

Задачи освоения дисциплины:

- осознание значения и возможностей коучинга для собственной профессиональной деятельности;
- развитие личных качеств, необходимых для эффективного осуществления коучинга;
- овладение умением осуществлять управление и бизнес-консультирование в стиле коучинга: постановку целей, анализ реальности, определение возможностей, принятие решений;
- практическое осуществление самокоучинга (планировать и осуществлять изменения в своей жизни);
- практическое проведение сессий коучинга (индивидуальных и с группой участников).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- *общепрофессиональные (ПК):*

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: основы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: использовать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является понимание сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представления о стилях лидерства, осознание эффективности ситуационного подхода к выбору результативного способа влияния на последователей, уяснение особенностей групповой динамики, знание специфики формирования и развития команды, приобретение

навыков управления командой и командного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- умением оценивать собственный лидерский потенциал;
- способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на выбор стиля лидерства;
- навыками определения сферы кооперации персонала для налаживания групповой работы;
- умением формировать команду и способствовать ее развитию;
- умением выполнять различные командные роли.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- профессиональные (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. ПК-2

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
	Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является понимание сущности организационного поведения как социально-психологического феномена, формирование представления о поведении людей, работающих в организации, прогнозирование тех или иных поведенческих моделей в различных ситуациях, контроль и стимуляцию мотивов, повышающих производительность труда и результативность деятельности, знание специфики основных процессов групповой динамики и принципов формирования команды, приобретение навыков разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- умением оценивать собственный лидерский потенциал;
- способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на организационное поведение;
- навыками определения сферы кооперации персонала для налаживания групповой работы;
- умением формировать команду и способствовать ее развитию;
- умением выполнять различные командные роли и модели организационного поведения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *профессиональные (ПК)*:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p>
	<p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p>
	<p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p>

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и налогообложения деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной и налоговой информации для принятия эффективных решений.

Задачи освоения дисциплины:

- способствовать формированию знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

- глубокие и всесторонние знания о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- углубить понимание обучающихся организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- научить обучающихся порядку отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- основные рекомендации по подготовке и представлению финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- способствовать формированию представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- научить обучающихся использованию информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

- сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета;

- научить обучающихся использовать на практике систему теоретических знаний, нормативных документов по организации налогообложения юридических и физических лиц;

- обучение обучающихся методике расчета налоговой базы по налогам;

- обучение обучающихся методике расчета налогов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *общекультурные (ОК):*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- *общепрофессиональные (ОПК):*

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- профессиональные (ПК):
 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	Знать: методы и способы финансового учета финансового результата деятельности организации
	Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-5	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;
Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать компетенции обучающегося в области сущности, состава и содержания налогового учета и налогового планирования на базе положений налогового законодательства Российской Федерации, методологического инструментария системы налогообложения.

Задачи освоения дисциплины:

- обучить обучающихся методике постановки и ведения налогового учета в организациях;
- обучить обучающихся методике налогового планирования на предприятиях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *профессиональные (ПК):*

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-16	Знать: систему счетов, участвующих в формировании бухгалтерских записей по начислению и перечислению налога на прибыль
	Уметь: вести налоговый учет в целях исчисления налога на прибыль
	Владеть: навыками ведения налогового учета
ПК-17	Знать: нормативные документы, отражающие порядок составления налоговых деклараций
	Уметь: составлять налоговую декларацию по налогу на прибыль
	Владеть методикой составления налоговой отчетности
ПК-18	Знать: систему организации налогового учета и налогового планирования
	Уметь: осуществлять налоговое планирование
	Владеть: навыками ведения налогового планирования

Общая трудоемкость дисциплины, час – 216 ак.ч./ 6 з.е.;

Промежуточная аттестация: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование экономического мышления:

- ознакомить с современным морально-этическими ценностями и принципами кооперативного движения за рубежом и в России

- ознакомить с правовой и экономической основой развития потребительской кооперации, истории и современного состояния кооперативного движения в России, регионе, мире.

- Научить применять теоретические знания в практической деятельности, развивая многообразие форм потребительской кооперации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных тенденций развития мирового кооперативного сектора

- изучение истории развития кооперации в России и РБ.

- изучение внешних и внутренних факторов, оказавших и оказывающих влияние на кооперативное предпринимательство в мире

- анализ современных тенденций кооперативного движения в Российской Федерации

- изучение теоретических основ различных видов потребительской и производственной кооперации

- изучение основных методов организации эффективной работы различных видов кооперативов и выбора видов деятельности в соответствии с постановкой задач и с учетом специфики отраслей народного хозяйства

- изучение возможного повышения эффективной деятельности потребительских и производственных кооперативов с учетом выполнения или социальной миссией

- изучение опыта отдельных регионов России по налаживанию эффективной работы кооперативными организациями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направленно на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- *профессиональные компетенции вуза (ПКВ):*

способностью осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи на основе принципов кооперации (ПКВ-1)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-1	знать: экономическое содержание и значение кооперативного движения.
	уметь: анализировать сущность кооперации, специфические черты различных видов кооперации.
	владеть: знаниями в области формирования и анализа ресурсной базы кооперации

Общая трудоемкость дисциплины, час – 72 ак.ч./ 2 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение системы практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку профессионального общения и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами в сфере профессиональной коммуникации, совершенствование навыков оперирования этими средствами в различных сферах применения английского языка в соответствии с современной практикой международного общения на основании когнитивной и коммуникативной функций языка в коммуникативных целях;

- чтение оригинальной научной литературы на иностранном языке по направлению подготовки и выполнение ее эквивалентного перевода на русский язык; совершенствование освоенных ранее компетенции посредством информации профессионального характера;

- предъявление системной лексической информации и аналитических технологий для формирования у аспирантов когнитивной матрицы, обеспечивающей на основе процесса селективности эффективность различных дискурсивных практик;

- развитие когнитивных умений при формировании собственного высказывания с учетом возможностей современных информационных технологий;

- совершенствование навыков обработки и организации полученной из специальной литературы информации.

- совершенствование навыков говорения и аудирования, ориентированных на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений характерных для профессионально-деловой деятельности, а также для ситуаций социально-культурного общения; ведение беседы по своему профилю и выступление с научным докладом или сообщением на иностранном языке;

- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенцией вуза:

- *профессиональные компетенции вуза (ПКВ):*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере (ПКВ-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПКВ-2	Знать: различные способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере
	Уметь: применять различные способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в профессиональной сфере

Общая трудоемкость дисциплины, час – 108 ак.ч./ 3 з.е.;

Промежуточная аттестация: зачет