

Башкирский кооперативный институт  
(филиал) Российского университета  
кооперации

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
института (филиала)  
от 17.12. 2018 № 01-08/193

## ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре института (филиала)

21.12. 2018 № 01-05/13

г.Уфа

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры Башкирского кооперативного института (филиала) (далее – Институт) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, организационно-воспитательную деятельность, профориентационную работу.

1.3. В работе кафедры основными направлениями деятельности являются:

- учебная деятельность, в рамках которой обеспечивается реализация основных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- учебно-методическая деятельность направлена на разработку теоретического и методического материалов, подготовку лабораторно-практической базы для реализации образовательного процесса;

- научная деятельность, в рамках которой обеспечивается проведение научных исследований;

- в соответствии с профилем кафедры в рамках тематики научно-исследовательских работ;

- организационно-воспитательная деятельность, в рамках которой обеспечивается формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего бакалавра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения.

- профориентационная работа, в рамках которой устанавливается связь с учреждениями общего среднего и среднего специального образования с целью предоставления информации о наборе студентов для обучения по

программам подготовки в Институте.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании решением Ученого совета университета приказом ректора.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента получения университетом лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании (№273-ФЗ), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, Положением об Институте (филиале), решениями Ученого совета вуза, приказами ректора, локальными нормативными документами Института (филиала), определяющими принципы организации деятельности и функционирования кафедры.

Результаты деятельности кафедры подлежат обязательному отражению в регулярной отчетности, составление которой предусмотрено локальными правовыми актами университета, в том числе в виде ежегодного отчета о работе кафедры, который составляется по итогам учебного года в письменной форме и после утверждения ректором Института (филиала) представляется в учебно-методический отдел и хранится на кафедре.

1.7. При кафедре могут создаваться учебные, научные и методические лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие необходимое качество и уровень учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедры и взаимосвязанных с ней структурных подразделений.

1.8. Создание, переименование, реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

## II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Кафедра организуется, как правило, при наличии не менее десяти работников, из числа которых доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50%, доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, не менее 70%, и доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание не менее 50%.

2.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Минобрнауки России 23.07.2015 № 749, и уставом университета путем прохождения конкурсного отбора и, в отдельных случаях, когда проведение конкурсного отбора до замещения должности ППС невозможно в связи со служебной необходимостью, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

2.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Институте, утверждается приказом ректора университета и доводится до сведения сотрудников кафедры.

2.5. Состав ППС кафедры включает в себя штатных работников и лиц, работающих по совместительству.

2.6. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Институте основное место работы и работающие по трудовому договору, как на полную ставку, так и на часть ставки.

К внутренним совместителям из числа ППС кафедры относятся работники Института, совмещающие выполнение своих трудовых обязанностей по основному месту работу в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях совместительства, с заключением соответствующего трудового договора (соглашения) о выполнении такой педагогической работы.

К внешним совместителям из числа ППС кафедры относятся лица, выполняющие на кафедре педагогическую работу на условиях штатного совместительства (с заключением трудового договора), но имеющие основное место работы в иной организации.

### III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Содержание и прогнозные показатели работы кафедры определяются годовым и перспективными планами работы кафедры.

3.2. Годовой план работы кафедры составляется на каждый учебный год по направлениям учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-воспитательной работы с обучающимися и по повышению квалификации ППС кафедры, который утверждается ректором Института.

Перспективный план работы кафедры на период до трех лет представляется заведующим кафедрой на рассмотрение ректору Института (филиала).

3.2. По учебной и учебно-методической работе Кафедра:

- обеспечивает ведение учебных занятий по дисциплинам кафедры (лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, групповые и индивидуальные консультации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, самостоятельная работа обучающихся, учебные занятия иных видов). Чтение лекций осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, старших преподавателей кафедры;

- разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), а также утвержденных в установленном порядке учебных планов и рабочих программ учебных курсов соответствующих кафедр головного вуза, фонды оценочных средств, методические пособия, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы, подготовку учебно-методических материалов для обучения с использованием дистанционных технологий образования;

- внедряет и обеспечивает применение инновационных форм учебных



занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, а также ходом и результатами их учебной деятельности и самостоятельной работы посредством организации текущего контроля знаний промежуточной аттестации;

- осуществляет связь с библиотекой института (филиала) по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.

### 3.3. По научно-исследовательской работе кафедра:

- рецензирует научные работы, подготовленные работниками кафедры и внешними соискателями, дает заключения для опубликования научно-исследовательских работ;

- организует ведение научно-исследовательской работы студентов по профилю кафедры;

- организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций;

- готовит к изданию научную и учебную литературу, вносит в установленном порядке предложения по формированию планов издания в университете научной и учебной литературы;

- осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов и научными центрами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, участвует в реализации программ академического обмена, а также иных международных программ и проектов, предусматривающих кооперацию и сотрудничество с зарубежными партнерами в образовательной и научно-исследовательской сферах.

### 3.4. По воспитательной работе кафедра:

- реализует воспитательную функцию в процессе обучения, способствуя интеллектуальному и творческому развитию чувства гражданственности и патриотизма, формированию нравственных принципов, норм морали, установок толерантного сознания, профилактики экстремизма, а также формированию социально-адаптированной личности, способной к успешной деятельности в условиях современного общества, и пропаганде здорового образа жизни;

- организует и проводит с обучающимися внеучебные мероприятия, способствуя формированию у них профессиональных и личностных компетенций;

- проводит воспитательную работу, прикрепляя кураторов из числа преподавателей кафедры к академическим группам, контролирует работу указанных кураторов.

### 3.5. По профориентационной работе кафедра:

- проводит профориентационную работу, направленную на обеспечение плана приема абитуриентов для обучения в институте (филиале);

- устанавливает необходимые контакты со школами и иными образовательными учреждениями города и республики, участвует в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций и семинаров для школьников, организует встречи с педагогами;

- участвует в проведении дней открытых дверей Института;
- принимает участие в работе приемной комиссии.

3.6. Кафедра регулярно проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателя, организует совместно с отделом по работе с персоналом не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры в образовательных учреждениях системы переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в семинарах, а также путем использования других видов и форм повышения квалификации;

- проводит методологические и учебно-методические семинары и мастер-классы с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике, принимает участие в проведении межкафедральных семинаров, конференций;

- обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования в вузе.

3.7. Кафедра осуществляет свои функции в непосредственном взаимодействии и скоординированной связи с соответствующими структурными подразделениями Института, обеспечивая выполнение организационно-распорядительных документов и указаний руководства, принятых в соответствии с установленной для них локальными нормативными документами.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом филиала путем тайного голосования сроком на не менее 1 год из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание.

Процедура избрания определяется Ученым советом Института.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов членов Ученого совета Института, принимавших участие в голосовании.

Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора, подчиняется ректору и проректору по учебной и научной работе Института.

Перед окончанием срока избрания действующий заведующий кафедрой отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры и на заседании Ученого совета Института.

4.2. Должность заведующего кафедрой относится к категории работников профессорско-преподавательского состава. В круг должностных обязанностей заведующего кафедрой входит, в том числе, выполнение учебной нагрузки в пределах норм, установленных в университете и дифференцируемых в соответствии с приказом ректора в зависимости от количества штатных единиц работников кафедры.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора Института площадях (кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории, подсобные помещения). Перераспределение площадей, отведенных для размещения кафедры, оформляется приказом ректора. Кафедра не вправе самостоятельно передавать закрепленные за ней площади физическим и юридическим лицам, в том числе, на условиях аренды, а равно самостоятельно передавать их во временное пользование другим подразделениям Института.

5.2. Работники учебно-вспомогательного персонала кафедры осуществляют меры по своевременному обеспечению кафедры оборудованием и материалами через соответствующие службы управления Института, в том числе, своевременно направляют заявки о приобретении и выделении на кафедру необходимых средств компьютерной, офисной и иной техники, приборов и оборудования, расходных материалов, канцелярских принадлежностей и иных товарно-материальных ценностей.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

Помощник ректора



А.У.Байгильдина

А.И. Беликов