

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки: «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очно-заочная 4 г. 6м., заочная 4 г. 6 м.

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

2020

Программа преддипломной практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020. – 34 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Программа преддипломной практики:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «21» сентября 2020 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин



Княгинина Г.В.

© Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Форма отчетности по практике.....	9
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.	11
9. Перечень нормативно-правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	22
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	23
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	26
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	26
Приложения.....	28

I. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Основной *целью* преддипломной является реализация применения профессиональных знаний студентов в практической деятельности, а также развитие у студентов исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

Задачи преддипломной практики заключаются в:

- обобщении и закреплении теоретических знаний в режиме практической деятельности предприятия;
- закреплении первоначального опыта профессиональной производственной деятельности;
- развитию юридического мышления студента;
- закреплении полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности.
- обосновании и принятии в пределах должностных обязанностей решений, а также совершении действий, связанных с реализацией правовых норм;
- получении практических навыков составления юридических документов.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Российским университетом кооперации заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для студентов Российского университета кооперации, а также в организациях, определенных обучающимся самостоятельно, при предоставлении гарантийного письма и(или) заключения краткосрочного договора на время прохождения практики между Российским университетом кооперации и организацией, в которой студент пожелал пройти практику. В этом случае базами практики могут быть организации малого и среднего бизнеса, органы публичной власти, суды, органы внутренних дел и пр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

– владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

– способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

общефессиональных (ОПК):

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

– способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

профессиональных (ПК):

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате успешного освоения программы преддипломной практики студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития законодательства, основополагающие начала функционирования правовой системы государства,
- систему отраслей законодательства Российской Федерации; отличия предметов и методов правового регулирования различных отраслей,

Уметь:

- использовать правовые источники и справочно-правовые системы при решении профессиональных задач юриста,
- определять виды нарушенных прав, складывающихся в различных правоотношениях, определять подсудность споров,

Владеть:

- навыками проведения системного анализа законодательства с целью выявления проблем правового регулирования и выработки предложений по совершенствованию действующего законодательства,
- навыками профессионального толкования правовых норм, навыками применения принципов права в правоприменительной практике.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся закрепляет приобретённый ранее опыт профессиональной производственной деятельности, развивает юридическое мышление, вырабатывает умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, а именно:

- работать в профессиональных коллективах,
- принимать организационное решение в стандартных ситуациях и нести за них ответственность,
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- вырабатывать способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- вырабатывать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– вырабатывать способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– вырабатывать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов правовых нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– вырабатывать способность толковать различные правовые акты;

– вырабатывать способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма итогового контроля практики – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, преддипломная практика на очной форме обучения – 8 семестр, на очно-заочной форме - 9 семестр, на заочной форме - 5 курс.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Содержание (виды работ)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Получение индивидуального задания по практике. Встреча с руководителями структурных подразделений организации, знакомство со структурой организации, изучение специфики деятельности отдельных	16	Собеседование с руководителем практики

		<p>структурных подразделений организации.</p> <p>Проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение основных функций и полномочий подразделения, в котором проходит преддипломная практика.</p> <p>Изучение нормативноправовых актов, связанных с деятельностью подразделения, в котором проходит практика.</p> <p>Изучение информационно-правовых баз данных, используемых в подразделении, в котором проходит практика</p>		
2	Основной	<p>По месту прохождения практики бакалавр знакомится с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, в которой он проходит практику, с ее структурой, полномочиями, порядком организации деятельности организации, определяющими ее специфику.</p> <p>Студент изучает учредительные документы организации, особенности ее договорной деятельности, а так же принимает участие в процедурах защиты нарушенных или оспариваемых прав организации в юрисдикционных и не-юрисдикционных органах, участвовать в непосредственных переговорах с клиентами о контрагентах организации, давать консультации и заключения по юридическим вопросам, принимать участие в составлении договоров, юридических заключений и иных документов организации.</p> <p>Обучающийся осуществляет сбор данных в соответствии с целями и задачами практики; систематически ведет и заполняет дневник практики.</p> <p>Участие в консультировании клиентов и подготовке правовой документации по вопросам гражданского, коммерческого, инвестиционного законодательства, включая вопросы, связанные с заключением сделок, экспортно-импортных контрактов, кооперационных соглашений, гражданско-правовых договоров.</p> <p>Подготовка проектов консультаций по</p>	144	Контроль со стороны руководителя практики

		<p>юридическим вопросам, отнесенным к его ведению руководителем практики от организации – места прохождения практики.</p> <p>Изучение и обобщение правоприменительной практики по конкретным делам, относящимся к деятельности организации.</p> <p>Подготовка заключения относительно полноты имеющихся материалов для осуществления защиты законных прав и интересов организации</p> <p>В течение всей практики студент проводит работу по сбору, обработке и анализу материала для ВКР согласно индивидуальным заданиям в рамках темы.</p>		
3	Заключительный	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита результатов практики в форме зачета с оценкой</p>	56	Защита отчета
Итого			216	

7. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по преддипломной практике является отчет, в котором обобщаются результаты ее прохождения. Отчет по практике предоставляется на выпускающую кафедру с последующей защитой, На защиту отчета студенты готовят презентации по материалам отчета по практике. Форма контроля – зачет с оценкой

Содержание отчета зависит от места прохождения практики и составляется на основании индивидуального задания, а так же темы выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики в судах.

При прохождении практики в судах студенту необходимо ознакомиться со структурой суда того звена судебной системы, где он проходит практику, изучить формы и методы работы соответствующего отдела. Студент в процессе преддипломной практики получает навыки работы с документацией, учится составлять процессуальные документы, запросы, жалобы, судебные определения и решения. При прохождении практики в органах судебной власти студенты изучают:

- порядок возбуждения дел в суде;
- процесс подготовки дел к судебному разбирательству;
- порядок разрешения споров в заседании суда;
- судебные акты суда в форме постановления суда (решения и определения);
- особенности производства в суде первой инстанции, производство в суде апелляционной инстанции;
- конкретные, имеющиеся в производстве суда гражданские дела, а также действия, необходимые для подготовки дела к судебному разбирательству;

– отдельные гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, законодательный материал, относящийся к этим делам.

Для более полного представления о работе суда, студент должен изучить законодательную базу, а также внутренние акты отделов, коллегий суда. При прохождении практики в судах необходимо посещение архива, где студенту надлежит ознакомиться с гражданскими делами, по которым уже вынесено решение, детально изучить мотивировочную часть решения с целью понять принцип ее составления, уяснить мотивы, которыми руководствовался суд, вынося то или иное решение. При изучении гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, практикант:

- делает выписки из дела со ссылкой на листы дела;
- готовит свое заключение относительно имеющихся в деле материалов (в частности он может судить о том, требуется ли дополнительно истребовать какие
- либо материалы, письменные документы или достаточно имеющихся в деле документов для рассмотрения дела по существу);
- готовит проект решения только на основании имеющихся материалов
- дела;
- сравнивает вынесенное решение со своим проектом, готовит обоснованный анализ имеющихся противоречий, выявляет причины таких противоречий.

Отчет о прохождении практики в судах должен содержать: разбор дел, рассмотренных судом, обобщение изученной судебной практики. Отчет составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики. К отчету могут прилагаться следующие образцы документов:

- исковое заявление, отзыв на него, заявление об установлении юридического факта и жалобы на неправильные действия или решения;
- протокол судебного заседания;
- проект определения судьбы, вынесенный в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;
- проект решения суда;
- иные документы по усмотрению магистранта или руководителя практики.

Прохождение практики в адвокатских образованиях

В ходе прохождения преддипломной практики в адвокатских образованиях студент:

- принимает участие в консультировании клиентов и подготовке правовой документации;
- под контролем и с разрешения руководителя практики дает юридические разъяснения и консультации;
- помогает адвокату подготовить документацию для ведения судебных и арбитражных дел. Студент оказывает посильную помощь при составлении исковых заявлений, отзывов на них.

Прохождение практики в органах исполнительной власти.

Студенты могут проходить практику в любом структурном подразделении органа исполнительной власти общей, отраслевой компетенции (Федеральная служба судебных приставов, Правительства РФ, Федеральная антимонопольная службы, Счетная палата РФ). В период прохождения практики студенты должны:

- изучить правовую основу деятельности органа;
- места прохождения практики;
- уяснить роль и место органа;
- места прохождения практики в системе государственного управления;
- изучить задачи, функции и компетенцию органа;
- места прохождения практики.

За студентом закрепляется руководитель практики со стороны университета (преподаватель кафедры) и руководитель со стороны организации – места прохождения практики (назначается руководителем организации – места прохождения практики). В обязанности руководителя практики от университета входит осуществление консультирования по прохождению практики, предоставление необходимой консультационно-методической помощи, проверка отчета о прохождении практики и прием его защиты. Повседневное руководство практикантом осуществляет руководитель практики со стороны организации – места прохождения практики.

Студенты во время прохождения практики ведут Дневник установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. По окончании практики студенты составляют Отчет о прохождении практики. Материал преддипломной практики может быть использован при написании выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру Университета.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от Университета.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В отчете по прохождению практики необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ, дать описание используемых методик.

Текстовая часть должна строиться на материалах организации и содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики от организации, заверен печатью организации. Отчет представляется на выпускающую кафедру (кафедру экономики) для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) дневник практики (приложение 2);
- 3) содержание разделов практики (в соответствии с пунктами раздела б);
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражены график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выезда с практики с печатью организации, все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики организации (приложение 3), заверенная подписью и печатью. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики от организации.

После сдачи отчета по практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку. При подведении итогов работы обучающегося на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от организации.

Технические требования к оформлению отчета следующие:

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, НИОКР и др.

При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и приложениями.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса организации, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте. Они могут включать в себя: схемы, таблицы, диаграммы, нормативная документация, вспомогательные материалы и источники информации (Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.).

Таким образом, в отчете кроме таких рубрик, как: цель, место, дата начала и продолжительность практики; должны содержаться: перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета содержит описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. - заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. К отчету о прохождении практики прикладываются документы, составленные студентом при прохождении практики.

В приложения выносятся вспомогательный и документальный материал, который по каким-либо причинам не может быть внесен в основную часть. Он включает в себя диаграммы, графики и таблицы, авторские образцы документов, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения проекта; иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя практики от организации о работе студента;
- дневник практики;
- характеристика с места прохождения практики.

В отзыве руководителя с места прохождения практики должны быть ука-

заны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование органа власти, организации – базы практики;
- период прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики;
- характеристика студента как практиканта и исследователя;
- оценка способностей студента к творческому мышлению,
- организаторской и управленческой деятельности, инициативности и дисциплинированности;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом работ;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики (возможность быть допущенным к защите отчета).

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации (при прохождении практики вне вуза). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, приобретенных знаний, умений и навыков. При выставлении оценки учитываются ритмичность работы студента в процессе прохождения практики и качество написания им соответствующих разделов отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие преддипломную практику к государственной итоговой аттестации не допускаются. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры; представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон Рос. Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федер. закон Рос. Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 1 ноября 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федер. закон Рос. Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 52(1ч.). Ст. 5496.

7. Об акционерных обществах: федер. закон Рос. Федерации от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ: принят Гос. Думой Собр. Рос. Федерации 24 ноября 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.

8. О некоммерческих организациях: федер. закон Рос. Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ: принят Гос. Думой Собр. Рос. Федерации 8 декабря 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 3. Ст. 145.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон Рос. Федерации от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 янв. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 7. Ст. 725.

10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 окт. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746

11. Об аудиторской деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 дек. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 1. Ст. 15

12. О саморегулируемых организациях: федер. закон Рос. Федерации от 1 декабря 2012 г. № 315-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 нояб. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 49. Ст. 6076

13. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон Рос. Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 27 сен. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.

14. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 28 июля 1998 г. № 135-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 июл. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 31. Ст. 3813

15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр.

Рос. Федерации 31 мар. 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 18. Ст. 2207

16. Воздушный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 19 фев. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 12. Ст. 1383.

17. Устав железнодорожного транспорта: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2. Ст. 170.

18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта: федер. закон Рос. Федерации от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 18 окт. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 46. Ст. 5555

19. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон Рос. Федерации от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 3 апр. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 18. Ст. 1720.

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 дек. 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (Часть 1). Ст. 1

21. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 16

22. О техническом регулировании: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 52 (Часть 1). Ст. 5140

23. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 сент. 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 41. Ст. 4849

24. Об актах гражданского состояния: федер. закон Рос. Федерации от 5 ноября 1997 г. № 143-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 окт. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 47. Ст. 5340.

25. Жилищный кодекс Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

26. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации: от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 15

27. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 05 марта 2009 г. № 46-ФЗ: принят Гос.

Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 12 февраля 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 10. Ст. 1163

28. Об ипотеке (залоге) недвижимости: федер. закон Рос. Федерации от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 11 июня 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. №29. Ст. 3400

29. О переводном и простом векселе: федер. закон Рос. Федерации от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 фев. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 11. Ст. 1238

30. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 дек. 2002 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 52 (Часть 1). Ст. 5140

31. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон Рос. Федерации от июля 1997 г. № 122-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 17 июн. 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 30. Ст. 3594

32. О рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 мар.1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918

33. Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 15 августа 1997 № 1025 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 34. Ст. 3979

34. О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 12 августа 1994 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 17. Ст. 1999

35. О возможных мошеннических схемах при торговле ценными бумагами с использованием сети Интернет: письмо Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг Российской Федерации № ИБ-02/229 от 20 января 2010 г. // Вестник ФКЦБ России. 2010. №1

36. О подписании Соглашения между Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о содействии в развитии и деятельности закрытого акционерного общества «Совместное украинско-казахстанско-российское предприятие по производству ядерного топлива»: постановление Правительства Рос. Федерации от 08 октября 2002 г. № 745 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 41. Ст. 4001

Основная литература:

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата Рыженков А.Я. - отв. ред. М.:ИздательствоЮрайт Волгоградский институт бизнеса (г. Волгоград). 2017. 322 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43>

2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры Белов

В.А. М.:ИздательствоЮрайт Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва).2017 <https://www.biblio-online.ru/book/28109220-2AA8-4616-A9A4-48EA9C2AB54B>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов Ивакин В.Н. М.:ИздательствоЮрайт Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва); Российский государственный университет правосудия (г. Москва) 2017. 289 с. <https://www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8>

2. Карнушин В.Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации [Электронный ресурс] : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В.Е. Карнушин. -Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2016. - 256 с. - 978-5-8354-1282-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html>

3. Карнушин В.Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации [Электронный ресурс] : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В.Е. Карнушин. -Электрон.текстовые данные.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» [Электронный ресурс] / А.В. Барков [и др.]. -Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2016. - 624 с. - 978-5-8354-1231-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58245.html>

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «КАДИС» <http://www.kadis.net/>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>
4. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>
6. Новое в российском законодательстве (Компания 2КОМ – региональный центр сети Консультант Плюс)<http://consultant.com2com.ru/>
7. Электронная библиотека:
 - Президент РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
 - Администрация Президента РФ <http://www.gov.ru/>
 - Федеральное Собрание Российской Федерации <http://www.duma.ru/>
 - Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
 - Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
 - Правительство РФ <http://www.government.gov.ru/>
8. Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
9. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru/>
10. Исполнительный комитет Содружества Независимых государств

<http://cis.minsk.by/russian/>

11. Электронное периодическое издание <http://www.supcourt.ru> Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

12. <http://ks.rfnet.ru> Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

13. www.rosпотребнадзор.ru/ Сайт Роспотребнадзора РФ.

14. www.who.int/ru/ Всемирная организация здравоохранения

15. <http://www.cnpe.spb.ru/> Центр независимой потребительской экспертизы

ЗЫ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
MicrosoftWindows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
AdobeAcrobatReader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
MS Project Pro_2013w_SP1_x64	Программа построения бизнес-процессов

б) информационно-справочные системы, профессиональные базы данных

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами, поставленными перед обучающимся руководителем практики и включает научную библиотеку университета, имеющую рабочие места, оборудованные стационарными компьютерами с доступом к сети «Интернет».

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями. Организации (предприятия, учреждения) – ба-

зы практики представляют обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчёты. Для проведения организационного собрания, а также других видов контактной работы в учебном корпусе университета обучающимся предоставляется аудитория, оснащённая модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет. Для материально-технического обеспечения прохождения преддипломной практики в университете обеспечена возможность посещения библиотеки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Знает: основные закономерности развития законодательства, основополагающие начала функционирования правовой системы государства	верно и в полном объеме знает каждый из показателей оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5
ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-15	Знает: систему отраслей законодательства Российской Федерации; отличия предметов и методов правового регулирования различных отраслей	верно и в полном объеме знает каждый из показателей оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5

ПК-16						
<i>Практические показатели</i>						
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Умеет: использовать правовые источники и справочно-правовые системы при решении профессиональных задач юриста	верно и в полном объеме умеет использовать показатели оценивания	с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5
ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Умеет: определять виды нарушенных прав, складывающихся в различных правоотношениях, определять подсудность споров	верно и в полном объеме умеет использовать показатели оценивания	с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5
<i>Владеет</i>						
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	навыками проведения системного анализа законодательства с целью выявления проблем правового регулирования и выработки предложений по совершенствованию действующего законодательства	верно и в полном объеме владеет показателями оценивания	с незначительными замечаниями владеет показателями оценивания	на базовом уровне, с ошибками владеет показателями оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5

ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4				ния		
ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16	навыками профессионального толкования правовых норм, навыками применения принципов права в правоприменительной практике	верно и в полном объеме владеет показателями оценивания	с незначительными замечаниями владеет показателями оценивания	на базовом уровне, с ошибками владеет показателями оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	2-5
					ВСЕГО	12-30

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с базы практики. Защита отчета о преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. К какому виду профессиональной деятельности относиться организация, в которой вы проходили практику?
2. Каким образом организация, в которой вы проходили практику осуществляет профессиональную деятельность?
3. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в нормотворческой деятельности?
4. Каким образом организация в которой вы проходили практику участвует в правоохранительной деятельности?
5. Какому из заданий на практику соответствовали какие мероприятия, выполненные вами лично в процессе практики?
6. Какими нормативно-правовыми актами урегулирован правовой статус организации, где вы проходили практику?
7. Какие проекты процессуальных документов вы готовили в ходе прохождения практики?
8. Дайте общую характеристику реализации правовой деятельности в организации где вы проходили практику.
9. Оцените перспективу развития нормативно-правового регулирования места где вы проходили практику
10. Перечислите и кратко охарактеризуйте векторы развития правового регулирования мета прохождения практики.
11. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы выпускной квалификационной работы.
12. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
13. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
14. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание.

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение правовым инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- хороший уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- недостаточный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ОТЧЕТ
о преддипломной практике**

_____ курс _____ группа
_____ формы обучения
направление 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Правовое
обеспечение предпринимательской дея-
тельности»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

20____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы
направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской дея-
тельности»
факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

на _____

(наименование организации, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от организации)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		достаточный	хороший	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компе-	Уровень сформированности компе-

