АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы **Международное таможенное СОТРУДНИЧЕСТВО**
Форма обучения: **заочная**
Квалификация выпускника **специалист таможенного дела**
Срок получения образования: **заочная форма обучения – 5 лет 6 месяцев**
Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак. ч.

для набора 2020 года

Жилина Е.В Преддипломная практика. - Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020-72с.

Программа Преддипломной практики по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) подготовки «Международное таможенное сотрудничество» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850.

Программа практики:

Обсуждена и одобрена кафедрой экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «21» сентября 2020 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой
Экономики и предпринимательства Сабирова З.З.

© Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 2020
© Жилина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики 4

1. Цели и задачи практики 4
2. Вид практики, способ и форма проведения 5
3. Перечень планируемых результатов обучения , при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
4. Место практики в структуре образовательной программы 17
5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах 17
6 Содержание практики 17
7. Форма отчетности по практике 17
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике 17
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 39
11 Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики 39
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 39

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики 41
2. Показатели и критерии оценивания компетенций 42
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в .процессе прохождения практики 59
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания 63

I. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с требованиями ФГОС, важнейшее место отводится различного вида практикам, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов среди компонентов основных образовательных программ предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Целями преддипломной практики по являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;
2. приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в структурных подразделениях экономического блока таможенных органов, предприятий и организаций различных отраслей экономики, в том числе ведущих внешнеэкономическую деятельность, организациях, предоставляющих таможенные услуги бизнес сообществу;
3. сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся.

Задачами преддипломной практики являются:

сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, отработка навыков по их обработке и анализу;

развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

приобретения навыков практической работы по избранной направленности (профилю) специальности в соответствующих профильных организациях(предприятиях);

овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,

получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: Преддипломная практика. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам прохождения практики.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в соответствии с требованиями п.2.1.3, 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА по охране труда работникам и обучающимся института, направляемым на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- в соответствии с требованиями п.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, проводит и оформляет проведение прибывшим на практику работникам и обучающимся института ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся института, прибывшим на практику;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Перечень планируемых результатов обучения , при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	**Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации;	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять философские методы постижения действительности;	
	Владеть приемами ведения дискуссии и полемики	
ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого по-	Знать роли, функции и задачи современного государственного служащего	В соответствии с учебным планом
	Уметь оперировать правовыми определениями и категориями в части прохождения государственной службы	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
тенциала	Владеть навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы	В соответствии с учебным планом
ОК-3 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать **сущность**, значимость и роль правовых и этических норм поведения государственного служащего для процесса построения правового государства и его взаимосвязи с гражданским обществом	
	Уметь использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	
	Владеть технологией предупреждения и разрешения конфликтов на государственной службе	
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	В соответствии с учебным планом
	Уметь анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	
	Владеть целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	
ОК-5 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;	В соответствии с учебным планом
	Уметь действовать в экстремальных чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания	
	Владеть основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;	
ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерно-	Знать основные этапы и периоды развития таможенного дела и таможенной политики России	В соответствии с учебным планом
	Уметь использовать исторический материал для понимания особенностей формирования таможенной политики и таможенной службы в России	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
сти исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать теоретические аспекты применения системы контрольных показателей оценки деятельности таможенных органов;	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методики расчета контрольных показателей оценки деятельности таможенных органов;	
	Владеть навыками анализа эффективности деятельности таможенных органов.	
ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать содержание, источники и нормы административного и уголовного права, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере таможенного дела;	В соответствии с учебным планом
	Уметь выявлять, пресекать и предупреждать административные и уголовные правонарушения в сфере таможенного дела в соответствии с компетенцией таможенных органов;	
	Владеть навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, уголовного и таможенного права, при выявлении, пресечении и предупреждении правонарушений в сфере таможенного дела.	
ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;	В соответствии с учебным планом
	Уметь учитывать международные особенности деловых коммуникаций	
	Владеть навыками выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации;	
ОК-10 готовностью поддерживать должный уровень физиче-	Знать о поддержании и восстановлении работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности;	В соответствии с учебным планом

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ской подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;	
	Владеть составлением и проведением самостоятельных занятий физическими упражнениями	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать принципы организации коммуникационных средств вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности	В соответствии с учебным планом
	Уметь использовать в практической деятельности средства вычислительной техники, обеспечивающих автоматизацию решения профильных задач профессиональной деятельности	
	Владеть навыками проектирования баз данных для профессиональной области, обработки и управления профессиональной информацией	
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения	В соответствии с учебным планом
	Уметь читать, писать деловое письмо, вести переговоры на профессиональные темы на иностранном языке в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста	
	Владеть навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать характеристику информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;	В соответствии с учебным планом
	Уметь работать с основными АРМ ЕАИС, предназначенными для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности;	
	Владеть навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике для таможенного оформления и контроля	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Знать особенности исторического и экономического развития России и таможенной политики зарубежных стран	В соответствии с учебным планом
	Уметь выявлять основные тенденции развития экономики Российской Федерации и зарубежных стран;	
	Владеть понятийным аппаратом экономической теории.	
ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Знать содержание регионального, отраслевого строения национальной экономики, его влияние на развитие внешней торговли России в системе международных экономических отношений	В соответствии с учебным планом
	Уметь анализировать региональный и отраслевой потенциал экономики страны, оказывающий прямое влияние на развитие внешней торговли	
	Владеть методикой исследования экономических процессов, тенденций развития торгово-экономических отношений	
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать основы научной организации труда в таможенных структурах	В соответствии с учебным планом
	Уметь использовать научные методы при выполнении исследований и осуществлять внедрение результатов в практику таможенного дела	
	Владеть навыками разработки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам таможенного дела, выступление с ними на научных семинарах и конференциях	
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном	Знать таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Владеть навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	
ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	
	Владеть навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	
ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать технические возможности ТСТК при таможенном контроле и предупреждении таможенных правонарушений	В соответствии с учебным планом
	Уметь контролировать и обнаруживать предпосылки перевозки не декларируемых товаров, и товаров ограниченных или запрещенных к перевозке	
	Владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов.	
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать структуру, содержание ЕТН ВЭД ЕАЭС, роль примечаний, дополнений и пояснений к ЕТН ВЭД ЕАЭС	В соответствии с учебным планом
	Уметь анализировать потенциальные риски недостоверного декларирования кода товаров;	
	Владеть правилами классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать нормативно-правое регулирование контроля достоверности заявленного кода товара и страны происхождения	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций	
	Владеть навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара	
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать методы определения и контроля таможенной стоимости товаров	В соответствии с учебным планом
	Уметь определять таможенную стоимость товаров	
	Владеть навыками контроля таможенной стоимости товаров при их перемещении через таможенную границу	
ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать правила заполнения таможенных документов	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять правила заполнения таможенных документов	
	Владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать правовые основы начисления, взимания, перечисления в бюджет таможенных платежей	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методику расчетов таможенных платежей, сроков и правил их взыскания, основания для перечисления в бюджет	
	Владеть навыками контроля правильности и полноты взыскания таможенных платежей, сборов, своевременности их перечисления в федеральный бюджет	
ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных	Знать базовые понятия и современные подходы и технологии взыскания таможенных платежей, их возврата участникам ВЭД	В соответствии с учеб-

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
платежей	Уметь выявлять и анализировать риски, связанные с вероятностью неуплаты таможенных платежей	ным планом
	Владеть навыками взыскания и возврата таможенных платежей.	
ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знать теоретические аспекты валютного регулирования и валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методы валютного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	
	Владеть навыками контроля соблюдения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле при перемещении через таможенную границу товаров, наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	
ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать основы соблюдения запретов и ограничений, установленные законодательством о регулировании внешнеторговой деятельности	В соответствии с учебным планом
	Уметь анализировать риски, связанные с несоблюдением запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу	
	Владеть навыками осуществления таможенного контроля за соблюдением запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу	
ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать принципы деятельности таможенных органов по соблюдению прав и свобод лиц, участвующих в таможенных формальностях	В соответствии с учебным планом
	Уметь обеспечить защиту гражданских прав и свобод участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
	Владеть навыками организации деятельности таможенных органов в соответствии с принципами по защите прав и свобод участников ВЭД	
ПК-13 умением обеспечивать в пределах	Знать порядок деятельности таможенных органов по защите прав интеллектуальной собственности	В соответ-

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Уметь использовать методы защиты прав правообладателей на объекты интеллектуальной собственности	ствии с учебным планом
	Владеть навыками по применению мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с компетенцией таможенных органов	
ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать законодательство (международное и федеральное) по защите авторского права	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методы определения подлинности товаров при организации проверки деятельности предприятий	
	Владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	
ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знать порядок назначения и проведения экспертиз товаров при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля;	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять возможность назначения экспертизы товаров как меры по минимизации рисков несоблюдения таможенного законодательства;	
	Владеть владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	
ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать порядок применения системы управления рисками при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять целевые методики разработки профилей рисков для повышения эффективности таможенного контроля товаров	
	Владеть навыками применения мер по минимизации рисков при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной дея-	Знать стратегические направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства	В соответствии с учебным планом
	Уметь выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности государства	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
тельности	Владеть навыками разработки мер по минимизации последствий угроз экономической безопасности государства при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать основные направления деятельности таможенных органов по установлению международного сотрудничества с таможенными администрациями иностранных государств;	В соответствии с учебным планом
	Уметь проявить готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	
	Владеть навыками взаимодействия с таможенными органами иностранных государств при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять формы и методы таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров при их перемещении через таможенную границу	
	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства в отношении товаров отдельных категорий при их перемещении через таможенную границу	
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать систему таможенных органов в структуре государственного управления; основные принципы международного таможенного сотрудничества	В соответствии с учебным планом
	Уметь определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	
	Владеть навыками работы в системе таможенных органов	
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой дея-	Знать организационные и методологические основы управления таможенной деятельностью	В соответствии с учебным планом
	Уметь систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
тельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Владеть навыками оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и ее структурных подразделений	
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать методы подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, в том числе принятие решений, связанных с электронным декларированием товаров	В соответствии с учебным планом
	Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	
	Владеть навыками выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	
ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Знать методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности	В соответствии с учебным планом
	Уметь планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам	
	Владеть навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	
ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать основы системного представления таможенных объектов	В соответствии с учебным планом
	Уметь осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений	
	Владеть навыками оценки результативности таможенной деятельности	
ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников,	Знать эволюционные механизмы институционального развития и управления в таможенным деле	В соответствии с учебным планом
	Уметь оценивать эффективность использования ресурсов в таможенной деятельности	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Владеть навыками систематизации информации по вопросам управления таможенным делом России	
ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Знать содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах	В соответствии с учебным планом
	Уметь применять методы управления в профессиональной деятельности	
	Владеть навыками коммуникативного поведения в организации	
ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знать основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенной деятельностью	В соответствии с учебным планом
	Уметь оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие	
	Владеть навыками составления тактического и оперативного планирования	
ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Знать общенаучные методы проведения современного научного исследования	В соответствии с учебным планом
	Уметь разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	
	Владеть навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Знать основные способы представления результатов, проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	В соответствии с учебным планом
	Уметь формировать результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	
	Владеть навыками применения специальных методы при выполнении научных исследований	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Знать особенности устной и письменной научно-технической коммуникации применительно к таможенному делу	В соответствии с учебным планом
	Уметь формулировать и реализовывать коммуникативное намерение для решения задач профессиональной деятельности	
	Владеть приёмами реализации созданных высказываний в речевой практике для решения задач профессиональной деятельности	

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц. Всего академических часов - 324 часа, из них контактные часы для работы с преподавателем(в том числе защиту отчета по преддипломной практике) -1,7 час, самостоятельная работа – 322,5 часа.

7. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – проводится в форме защиты отчета по практике

По итогам практики обучающийся представляет:

1. Отчет по практике с приложениями;
2. Индивидуальное задание (Приложение 1);
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
4. Дневник прохождения практики и ежедневные записи обучающегося (Приложение 4-5);
5. Характеристика обучающегося (Приложение 6);
6. Справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение 7).

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

8.1 Практика включает следующие этапы:

Этапы преддипломной практики	Вид работы на преддипломной практике	Форма отчетности

	Содержание работ	Трудоемкость, час.	
1.Подготовительный этап: - знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки;	собрание, самостоятельная работа	4	Собеседование
- ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями;	самостоятельная работа	4	Собеседование
- формирование индивидуального задания	самостоятельная работа	4	Собеседование
- инструктаж по технике безопасности при выходе на преддипломную практику	инструктаж	2	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
инструктаж по технике безопасности на месте преддипломной практики	инструктаж	2	
- изучение специальной литературы;	самостоятельная работа	10	Собеседование
- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности	самостоятельная работа	8	
- оформление задания по практике.	самостоятельная работа	2	
Всего часов на этап		36	
Основной этап			
- постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования;	самостоятельная работа	9	Собеседование
-изучение содержания, формы, направления деятельности организации и подразделения;	самостоятельная работа	36	Собеседование
планы и отчеты, нормативные и регламентирующие документы.		36	

Выполнение определенную руководителем от предприятия работу посещает подразделения организации, проведение наблюдения и анализа деятельности по согласованию с руководителем практики, в том числе ежедневная производственная гимнастика (весь период)		54	Собеседование
Углубление знаний и приобретение практических навыков в сфере таможенного дела.		54	Собеседование, консультации
- Сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи	Самостоятельная работа	27	Собеседование, консультации
Работа в библиотеке, работа с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами		34,7	Собеседование
Всего часов на этап		250,7	
Заключительный этап			
- анализ собственной деятельности в период практики	самостоятельная работа	9	собеседование, консультации
- студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике	самостоятельная работа	9	собеседование, консультации
- оформление отчетной документации	самостоятельная работа	18	собеседование, консультации
представление отчета на кафедру, получение допуска к защите и защита отчета	Контактная работа с преподавателем	1 ,0	собеседование
Защита результатов практики в форме зачета с оценкой:	Контактная работа с преподавателем	0,3	зачет с оценкой
Всего на преддипломную практику		324	

8.2 Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающих-

ся.

Обучающиеся в период прохождения практики

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

– Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

Содержание работы по исследованию практических аспектов деятельности таможенного органа (предприятия, учреждения, организации)

Под руководством руководителя практики от профильной организации (таможенного органа , предприятия, учреждения, организации) студенты выполняют функции должностных лиц подразделений, уполномоченных на совершение таможенных операций в сфере таможенного дела и в сфере внешнеэкономической деятельности, позволяющие реализовать задачи практики, овладеть определенными навыками, а также собрать и обработать материалы, необходимые для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы по направлению специализации.

Ориентируясь на задание по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с заявленной темой, выданное руководителем ВКР от выпускающей кафедры, студент должен исследовать практические аспекты деятельности подразделения таможенного органа (предприятия, учреждения, организации) по конкретному (выбранному по соответствующей теме ВКР) направлению.

Для этого необходимо

– ознакомиться с ключевыми моментами в истории создания и развития таможенного органа (предприятия, учреждения, организации),

– сформировать организационную структуру управления;

– определить характер основных направлений хозяйственной деятельности, номенклатуру выпускаемой и реализуемой продукции (услуг, работ),

– изучить методологию и технологию сбора, обработки, анализа данных таможенной статистики внешней торговли; перечень стран-контрагентов во внешнеэкономической деятельности в разрезе номенклатуры товаров.

– необходимо проанализировать основные финансово-экономические показатели ее хозяйственной деятельности за последние годы (не менее 3-х лет), выделив долю по направлению внешнеэкономической деятельности; перечень стран-контрагентов в разрезе номенклатуры товаров для общей оценки экономического состояния таможенного органа (предприятия, учреждения, организации);

– определить особенности совершения таможенных операций и проведение таможенного контроля в отношении объектов профессиональной деятельности выпускников (товары; транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического Союза; деятельность лиц, участвующих в их перемещении; система таможенных органов; отношения в области профессиональной деятельности специалиста);

– провести анализ основных показателей (за период не менее 3-х лет) в отношении объектов профессиональной деятельности;

– выявить причины, затрудняющие исполнение функций по обеспечению выполнения таможенного законодательства.

Содержание работы по участию в выполнении отдельных функциональных обязанностей специалиста таможенного дела для студентов, которые проходят практику на таможенных постах и в функциональных отделах таможенного органа

Для студентов, которые направлены для прохождения преддипломной практики в подразделения таможенного органа, после выполнения задач практики, определенных в

разделе Содержание работы по исследованию практических аспектов деятельности таможенного органа, необходимо собрать следующие материалы

✓ *Отдел таможенного оформления и таможенного контроля таможенного поста (центра электронного декларирования)*

– использование единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля;

– принятие электронных таможенных деклараций на товары и документов, подтверждающих заявленные в них сведения, их регистрация (отказ в регистрации);

– проверка правильности определения классификационного кода товара по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД ЕАЭС);

– проверка наличия и правильности оформления разрешений, лицензий, сертификатов, предусмотренных законодательством ЕАЭС;

– контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и документе, подтверждающем страну происхождения товаров, если стране происхождения данных товаров предоставляются тарифные преференции;

– сверка сведений, заявленных в ЭДТ, о наименовании товаров и их количественных характеристиках (количество мест, вес и др.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных таможенному органу для подтверждения заявленных в декларации сведений;

– принятие решений о выпуске товаров (отказе в выпуске), декларируемых в электронной форме; при декларировании товаров с использованием предварительной ЭДТ, при декларировании товаров с использованием временной ЭДТ;

– использование технологии удаленного выпуска товаров при декларировании товаров в местах, отличных от места фактического нахождения товаров;

– взаимодействие между таможенными органами и декларантами после выпуска товаров и при осуществлении таможенного контроля товаров, декларируемых в электронной форме.

✓ *Отдел таможенного оформления и таможенного контроля таможенного поста по прибытию (убытию) транспортных средств*

- использование единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при совершении таможенных операций прибытия (убытия) товаров и транспортных средств на таможенную территорию Союза;

- принятие электронных пакетов предварительной информации о прибытии товаров на таможенную территорию;

- принятие документов и сведений, представляемых при уведомлении таможенного органа о прибытии (убытии) товаров на таможенную территорию Союза;

- наличия и правильности оформления разрешений, лицензий, сертификатов, предусмотренных законодательством ЕАЭС;

- контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в товаросопроводительных документах со сведениями, содержащимися в электронных пакетах ПИ;

- действия по контролю транспортных средств на их соответствие требованиям к оборудованию для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами;

- действия с товарами в местах прибытия (убытия) товаров;

- подтверждение фактического вывоза товаров с таможенной территории Союза;

- взаимодействие между таможенными органами и владельцами складов временного хранения при размещении иностранных товаров на СВХ а также в зонах таможенного контроля.

✓ - *Отдел таможенной статистики*

- изучение методологии и технологии сбора, обработки, анализа данных таможен-

ной статистики внешней торговли;

- ознакомление с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- участие совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этих целей программных средств;
- изучение вопросов, связанных с предоставлением оперативной информации вышестоящим таможенным и заинтересованным лицам.

✓ - *Отдел таможенных платежей*

- изучение методологии и технологии контроля правильности начисления, взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормами законодательства;
- ознакомление с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- овладение навыками работы с банковскими документами;
- ознакомление с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по таможенным платежам.

✓ - *Отдел контроля после выпуска товаров*

- участие в проведении таможенного контроля в формах, предусмотренных таможенным Кодексом ЕАЭС;
- проверка и анализ формирования уставного капитала предприятия с участием иностранного капитала;
- анализ банковских документов, отражающих операции по ведению расчетного и валютного счетов проверяемых предприятий;
- проверка и анализ документов годовой и квартальной отчетности участников ВЭД;
- приобретение практических навыков анализа следующих документов товаротранспортных документов, счетов-фактур, главной книги бухгалтерского учета, ведомостей расчетов с поставщиками и подрядчиками, ТД, ДТ и ДТС, дополнительных соглашений к контрактам;
- участие в организации взаимодействия с налоговыми и правоохранительными органами по вопросам проведения совместных проверок участников ВЭД;
- участие в проведении проверки правильности определения таможенной стоимости товаров, заявленной при декларировании.

✓ - *Отдел контроля таможенной стоимости*

- овладение методологией определения, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- изучение методики анализа динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;
- овладение методологией и технологией анализа базы данных по таможенной стоимости товаров на основе ДТ и ДТС;
- приобретение навыков анализа контрактных цен в сравнении с ценами мировых рынков, внутренними ценами на ввозимые и вывозимые товары, а также анализа иной информации, используемой для контроля таможенной стоимости товаров;
- участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и в подготовке заключений и проектов ответов на них;
- анализ проблем, возникающих при проверке обоснованности контрактных цен в процессе контроля таможенной стоимости.

✓ - *Отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров*

- изучение основных правил интерпретации и принципов построения ЕТН ВЭД ЕАЭС;

- изучение методологии определения страны происхождения товаров;

- рассмотрение особенностей определения страны происхождения товаров;

- ознакомление с документами, регламентирующими определение страны происхождения товаров;

- изучение методологии контроля в отношении недопоставки товаров;

- рассмотрение порядка возбуждения дел об административных правонарушениях, связанных с недостоверным заявлением классификационного кода товара.

✓ *- Отдел торговых ограничений и экспортного контроля*

- контроль совершения таможенных операций в отношении товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны государственных контролирующих органов;

- контроль соблюдения порядка выпуска товаров, подлежащих экспортному контролю;

- участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль качества ввозимой продукции;

- анализ и обобщение информации, связанной с торговыми ограничениями и экспортным контролем;

- контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, внесенные в таможенный реестр ОИС ФТС России.

✓ *- Отдел применения системы управления рисками*

- изучение правовых основ применения системы управления рисками;

- изучение алгоритма создания проекта профиля риска в таможенных органах;

- изучение принципов и методов анализа системы управления рисками;

- анализ современной практики таможенного контроля товаров и транспортных средств с учетом факторов риска;

- ознакомление со стратегией и тактикой применения системы управления рисками, в том числе внедрение категорирования участников ВЭД;

- ознакомление с концептуальными основами и принципами организации системы управления рисками в таможенной службе РФ (СУР ТС РФ);

- изучение профилей и методов управления рисками;

- анализ упрощенных схем таможенного контроля в рамках СУР ТС РФ.

✓ *- Отдел валютного контроля*

- изучение системы организации валютного контроля в Российской Федерации;

- изучение организации валютного контроля при перемещении товаров по внешнеэкономическим договорам (сделкам) через таможенную границу ЕАЭС, а также ввозе на территорию РФ и вывозе с территории РФ;

- изучение функций отдела валютного контроля, координация деятельности таможенных постов по обеспечению соблюдения законодательства о валютном регулировании;

- анализ деятельности таможенных органов по выявлению и предотвращению нарушений требований валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

✓ *Организационно-аналитический отдел*

- проведение анализа практики реализации таможенной политики в таможне;
- изучение порядка анализа деятельности таможенных органов;
- изучение порядка оценки эффективности деятельности подразделений таможенных органов, а также таможенного органа в целом;
- изучение организации и координации работы паспортизации таможни;
- ознакомление с вопросами совершенствования управленческой деятельности таможенных органов;
- участие в подготовке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности таможенного администрирования, оптимизации функций и структуры таможни.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка разделов отчета о НИР кафедры, подготовка публикаций.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

8.3 Весь процесс прохождения учебной практики отражается обучающимся в отчете.

Отчет о практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:
- титульный лист отчета по практике (Приложение 3);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- введение;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
-заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем текстовой работы измеряется в страницах машинописного текста. Текстовые работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ-7.32-2017.

Оформление работ осуществляется следующим образом:
– шрифт Times New Roman (черный),
– размер шрифта для основного текста - 14 пт.;
– использование в основном тексте подчеркивания, курсива и полужирного шрифта не разрешается, полужирный шрифт применяется только для написания заголовков подразделов.
– поля: сверху и снизу – 2,0 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
– междустрочный интервал – 1,5;
– абзацный отступ основного текста – 1,25 см;
– ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков;
– текст выравнивается по ширине;
– нумерация страниц – страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. В общую нумерацию страниц включают также титульный лист и задание, но номера страниц на них не проставляют.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знаков «№» и «§».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Текст основной части работы делят на разделы и подразделы.

Пример оформления нумерации раздела и подраздела, размещения их заголовков, а также начала последующего текста представлен на рисунке 1.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Теоретические основы уровня жизни населения

Уровень жизни населения – это экономическое понятие, которое характеризует степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей массой товаров и услуг, используемых в единицу времени. Уровень жизни базируется на объеме реальных доходов на душу населения и соответствующем объеме потребления [10].

Рисунок 1 – Пример оформления заголовков разделов и подразделов и их нумерация в тексте

Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – служат заголовками этих элементов. Заголовки структурных элементов и заголовки разделов (глав) основной части размещают, выравнивая по центру первой строки (без абзацного отступа), печатают, не подчеркивая, прописными (заглавными) буквами. Заголовки разделов (глав) основной части размещают после номера. **Слово «ГЛАВА» не пишется.**

Заголовки подразделов (параграфов) печатают, выравнивая по ширине с абзацного отступа, строчными буквами (первая – прописная) без точки в конце, полужирным шрифтом. **Слово «параграф» и знак «§» не используются.**

Расстояние между названием раздела и названием подраздела составляет 1 свободную строку, между названием подраздела и текстом – также 1 свободную строку.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую структурную часть работы и разделы основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы нумеруют по порядку. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер раздела и номер подраздела разделяют точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела, отделенный от него точкой номер подраздела, и далее, также отделенный точкой, порядковый номер подраздела, например, «1.1.2.».

Не допускается размещать в тексте отсканированные рисунки и таблицы. Они должны размещаться в приложении.

При наборе должны различаться тире (−) и дефисы (-). Абзацы отделяются друг от друга **только одним** маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями). Все слова внутри абзаца разделяются **одним пробелом**. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания − один пробел.

Оставлять пробел необходимо между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения, знаком «%» и т.п., между инициалами и фамилией, например, 7 %, 35 м^2, 30 млн. руб., Дж. М. Кейнс. Во всех этих случаях используется **неразрывный пробел**. Он ставится следующим образом: число или буква, далее одновременно «Ctrl + Shift + пробел», далее соответствующий знак, слово или буква. Единицы физических

величин приводят в соответствии с ГОСТ 8.417.

2. Оформление некоторых частей текстовой работы

Содержание должно охватывать все части и рубрики работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, обозначение и наименование приложений. Названия разделов, подразделов и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте работы.

Содержание удобно размещать в таблице с невидимыми границами, состоящей из 2 граф и одной строки.

Обозначения подразделов приводят с абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц, на которых начинается данный структурный элемент, выравнивают по правому краю поля и соединяют с наименованием раздела или структурного элемента работы посредством **отточия**.

Слово «Глава» в содержании не приводится. Достаточно указания номера соответствующей части работы.

Пример оформления содержания приведен на рисунке 2.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ……... 4

1.1. Теоретические основы уровня жизни населения……. 4

1.2. Существующие подходы к оценке бедности…… 8

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ДИНАМИКИ УРОВНЯ ЖИЗНИ В РОССИИ..... 12

2.1. Динамика доходов населения в России…… 16

2.2. Пути улучшения условий жизни населения в России……. 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……... 24

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ …….… 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А Динамика уровня доходов населения……... 27

Рисунок 2 – Пример оформления содержания работы

Приложения – это часть основного текста, которая имеет дополнительное справочное значение для более полного освещения темы. В приложениях помещают необхо-

димый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

– методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
– таблицы вспомогательных цифровых данных;
– нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
– иллюстрации вспомогательного характера;
– отсканированные рисунки и таблицы.

Приложения, по форме, могут представлять собой текст, таблицы, графики и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, после списка использованных источников. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в центре первой строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует заглавная буква русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Пример обозначения приложения, его заголовка и таблицы представлен на рисунке 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Структура валового регионального продукта

Таблица А.1 – Доля регионов в объеме валового регионального продукта Приволжского федерального округа в 2014 году*

Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %	Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %
Республика Татарстан	1671397,1	18,2	Удмуртская Республика	441959,1	4,8
Республика Башкортостан	1248817,7	13,6	Пензенская область	297671,4	3,2

*Рассчитано по [25]

Рисунок 3 – Пример оформления приложения в тексте работы

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой по центру, начиная с прописной буквы, без точки в конце. Между обозначением приложения и тематическим заголовком свободная строка не оставляется, а расстояние между тематическим заголовком и последующим текстом приложения составляет одну свободную строку.

Таблицы и рисунки, размещенные в приложении, нумеруются в пределах приложения раздельно. Они обозначаются буквой (в соответствии с обозначением данного приложения) и цифрой (указывающей их порядковый номер), например, «Рисунок А.1», «Рисунок А.2», «Таблица А.1», «Таблица А.2».

Сноски. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе,

то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами. Например, «...IV квартал[1]...». Допускается использовать в качестве знака сноски знак «*». Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Ссылки на источники оформляются **в квадратных скобках,** где указывается номер источника в списке использованных источников, а также номер страницы**,** например, [1, с. 5]. Если страницы в ссылке не указываются, то в ней отмечается только порядковый номер источника в списке использованных источников, например, [1].

Перечисления. В тексте работы перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, для обозначения элементов перечисления используют не тире, а строчные буквы русского алфавита с круглой скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводят с абзацного отступа в столбик.

Примеры перечислений.

Пример 1.

1.1.1. Разрабатываемое сверхмощное устройство можно применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

1) для очистки отливок,

2) для очистки лопаток турбин,

3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

1) для устранения наслоений на стенках труб,

2) для очистки отверстий.

Пример 2.

1.1.2. Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

а) удаленный заказ,

б) виртуальная справочная служба,

в) виртуальный читальный зал.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей.

Таблицу помещают непосредственно под текстом, в котором она впервые упоминается, или в самом начале следующей страницы, а при необходимости – в приложении к документу.

Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами. Если в работе только одна таблица, то она обозначается «Таблица 1». Таблицы, если их несколько, нумеруют сквозной нумерацией в пределах всего текста, например, «Таблица 2». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые разделены между собой точкой, например, «Таблица 1.1». Если таблица размещена в приложении, то перед порядковым номером таблицы добавляется буква, обозначающая приложение, которая отделяется от номера точкой, например, «Таблица А.1».

Таблицы снабжают тематическими заголовками. Наименование таблицы печатают с прописной буквы над таблицей слева, без абзацного отступа, например, «Таблица 1.1 – Название таблицы». Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким, точка в конце не ставится. Если наименование таблицы занимает две или более строки, то его следует записывать через одинарный междустрочный интервал, выравнивая по ширине.

На **все таблицы приводят ссылки** в тексте работы. При ссылках на них следует писать, например, «... в соответствии с данными, размещенными в таблице 1, …», «данные, представленные в таблице 1, позволяют сделать вывод, что...», «из данных таблицы 1 видно, что...», «приведенная в таблице 1 информация позволяет заключить, что...» и т. п.

Не допускается помещать в текст работы таблицы без ссылки на источник информации. Для оформления **ссылки на источник информации в конце заголовка таблицы ставится знак сноски в виде звездочки «*»**, содержание сноски приводится под таблицей. Размер шрифта сноски – 10. Данная сноска должна содержать указание на источник информации, приведенной в таблице. Если сведения, размещенные в таблице, рассчитаны автором работы, то это также должно быть указано в сноске к таблице с формулировкой: «Рассчитано автором по [номер источника в списке литературы]».

Пример оформления таблицы представлен на рисунке 4.

Таблица 1 – Вклад регионов в объем валового регионального продукта Приволжского федерального округа в 2014 г.*

Млн. руб.

Регион	ВРП	Доля, %	Регион	ВРП	Доля, %
Республика Татарстан	1671397,1	18,2	Удмуртская Республика	441959,1	4,8
Республика Башкортостан	1248817,7	13,6	Пензенская область	297671,4	3,2
Самарская область	1151955,3	12,6	Ульяновская область	279040,4	3,0
Нижегородская область	1018351,5	11,1	Кировская область	250340,4	2,7
Пермский край	957858,0	10,4	Чувашская Республика	235088,8	2,6
Оренбургская область	731287,6	8,0	Республика Мордовия	170905,6	1,9
Саратовская область	562261,6	6,1	Республика Марий Эл	144140,6	1,6

*Составлено по [25]

Рисунок 4 – Пример оформления таблицы в тексте работы

Кроме порядкового номера и тематического заголовка, таблица обычно включает в себя следующие элементы: боковик (графы для заголовков горизонтальных рядов - строк); головку (заголовки и подзаголовки вертикальных колонок - граф); основную часть - прографку (горизонтальные и вертикальные графы).

Логика построения таблицы такова:

- логический субъект, или подлежащее (обозначение тех предметов, которые в ней характеризуются), располагается в боковике;

- логический предмет, или сказуемое (данные, которыми характеризуется подлежащее), располагается в прографке;

- каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблицы указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями, строки таблицы разграничивают горизонтальными и вертикальными линиями. Не допускается разделять диагональными линиями заголовки боковика и граф.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, при первом повторении заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков, символов.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одних и тех же единицах, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в тысячах рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах (например, в %), то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме следует уменьшать размер шрифта до 12 кегля (допустимо уменьшать размер шрифта до 10 кегля), а межстрочный интервал – до одинарного.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней слева поместить слова «Продолжение таблицы …». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Рисунки (иллюстрации) используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу наглядность, ясность и конкретность. Это могут быть схемы, графики, диаграммы, которые позволяют наиболее наглядно представить табличные данные. **Все иллюстрации выполняются в черно-белом формате и именуются словом «Рисунок»**.

Если наименование рисунка занимает две или более строки, то его следует записывать через одинарный междустрочный интервал, выравнивая по центру.

Рисунки располагаются непосредственно после первого упоминания о них в тексте, или в самом начале следующей страницы, а также в приложении в качестве вспомогательного материала.

Рисунки размещают симметрично центру страницы.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Если в работе только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунки, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами (сквозной нумерацией) в пределах всего текста, например, «Рисунок 2». Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделены между собой точкой, например, «Рисунок 1.1». Если рисунок размещен в приложении, то перед его порядковым номером добавляется буква, обозначающая приложение, которая отделяется от номера точкой, например, «Рисунок А.1».

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. При ссылках на них, следует писать, например, «... в соответствии с рисунком 1».

Рисунки снабжают тематическими заголовками. Название рисунка должно отражать содержание, быть точным и кратким, точка в конце не ставится. **Наименование ри-**

сунка печатают **под рисунком**, выравнивая **по центру** без абзацного отступа, располагая после слова «рисунок», его номера и тире с прописной буквы, например, «Рисунок 1.1 – Название рисунка».

Пример оформления рисунка приведен на рисунке 5.

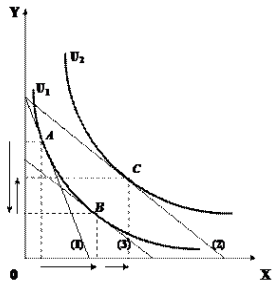

Рисунок 1 – Эффект замещения и эффект дохода*

* Выполнено по [9, с. 57]

Рисунок 5 – Пример оформления рисунка в тексте работы

Не допускается помещать в текст работы рисунки без ссылки на источник информации. Для оформления ссылки на источник информации в конце заголовка рисунка ставится знак сноски в виде звездочки «*», содержание сноски приводится ниже под заголовком. Размер шрифта сноски – 10. Данная сноска должна содержать указание на источник информации, приведенной на рисунке.

Если рисунок создан автором работы, то это также должно быть указано в сноске к рисунку с формулировкой: «разработано автором по [номер источника в списке литературы]».

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. При ссылках на них, например, на рисунок 2, следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Каждую формулу располагают симметрично относительно центра листа и отделяют от текста сверху и снизу одной свободной строкой. **Формулы размещают сразу после текста, в котором она упоминается**.

Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Номер формулы указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Формулы нумеруют сквозным порядком в пределах документа арабскими цифрами, например, (1). Допускается нумерация формул в рамках раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (1.1). Если в документе одна формула, то ее обозначают (1). Если формула размещена в приложении, то ее номер состоит из буквы, обозначающей раздел, и порядкового номера формулы в рамках данного приложения, отделенного точкой от буквы, например, (А.1).

Пример оформления формулы приведен на рисунке 6.

Также рассчитывается средний интегральный показатель уровня значимости каждого вида риска по группе экспертов:

$$D_i^{av} = \frac{\sum_{j=1}^{N} D_{ij}}{N}, \qquad (1)$$

где D_i^{av} – средний интегральный показатель уровня значимости i-го вида риска, баллы;

D_{ij} – интегральный показатель уровня значимости i - го вида риска ($i = = 1, m$) для j-го независимого эксперта ($j = 1, N$) баллы;

N – число независимых экспертов, участвовавших в опросе.

Рисунок 6 – Пример оформления формулы в тексте работы

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под ней, в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», печатая его без абзацного отступа и без двоеточия, символы и обозначения и их пояснения размещают с абзацного отступа в столбик.

При ссылке в тексте документа на формулу, ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

Создание формул осуществляется редактором формул Microsoft Equation и иными средствами:

1) укажите место для вставки формулы;
2) в меню «Вставка» выберите команду «Объект», а затем откройте вкладку «Создание»;
3) в списке «Тип объекта» выберите «Microsoft Equation»;
4) нажмите кнопку «ОК».

3. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Сведения о каждом документе в списке оформляют в виде библиографического описания. **В конце библиографического описания обязательно ставится точка**.

При оформлении списка использованных источников по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список источников должен включать только источники информации, использованные в работе, то есть те, на которые делались ссылки при формулировании

хрестоматийных определений изучаемых процессов и явлений, при цитировании, при анализе динамики количественных показателей, при формулировании точки зрения студента. Все цифры, цитаты, точки зрения, иллюстрации, заимствованные из различных источников информации, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным его описанием в списке использованных источников.

Список использованных источников составляется **в приоритетном порядке**, начиная с нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней и т.д. Далее **в алфавитном порядке** располагаются теоретические и научно-практические труды различных авторов на русском языке, независимо от того печатная это информация или электронный ресурс, затем – на иностранных языках:

1) нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости, то есть в соответствии с юридической силой);

2) книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);

3) книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Для того, чтобы различать печатные издания и электронные ресурсы используют обозначения вида издания **размещаемыми в квадратных скобках после наименования источника словами** [Текст] и [Электронный ресурс].

Правила описания электронных ресурсов (ГОСТ 7.82-2001) соответствуют описанию традиционных печатных изданий, за исключением того, что после года издания через точку и тире (. –) указывается:

- на каком носителе данный ресурс размещен – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM);
- или его электронный адрес через двоеточие (:) – Режим доступа: http://www/oim/ru

При описании электронных ресурсов, размещенных в сети Интернет, обязательно указывается не только режим доступа, но и дата обращения к ресурсу. Вместо слов «Режим доступа» может быть использована аббревиатура URL.

Для более четкого разделения элементов описания применяются пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака разделения. Исключение составляют точка и запятая, пробелы оставляют только после них.

Нумерация внесенных в список документов сквозная – они нумеруются арабскими цифрами **по порядку** - от начала до конца без разрывов.

В России принято использовать следующую систему государственных стандартов, регламентирующих библиографическое описание:

− ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (является основным стандартом, регламентирующим описание всех произведений печати и неопубликованных документов);

− ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (регламентирует описание Интернет-ресурсов и электронных ресурсов локального доступа – CDROM и др.).

− ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

− ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Типовые примеры описания документов в библиографических списках

В заголовке основной записи приводят фамилию *первого автора*. Фамилии всех авторов (одного, двух, трех) указывают в сведениях об ответственности, за косой чертой.

Знак «запятая» в заголовке описания (после фамилии автора) *допускается не ставить.* Однако здесь важно подчеркнуть, что при составлении списка использованных ис-

точников необходимо четко соблюдать **«принцип единообразия» (**либо необходимо везде после фамилии автора ставить знак «запятая», либо - нет).

1. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] : принят Гос. Думой 16.07.1998 : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : (ред. от 27.12.2019) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2020) // СПС «Консультант Плюс». Версия проф.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (ред. от 23.11.2016) : (с изм. от 21.01.2020) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Конституция Республики Башкортостан : от 24 дек. 1993 г. № ВС-22/15 [Электронный ресурс] : (ред. от 04.03.2014) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Об изменениях в административно-территориальном устройстве Республики Башкортостан в связи с объединением отдельных сельсоветов и передачей населенных пунктов [Текст] : закон Республики Башкортостан от 19 нояб. 2008 г. № 49-з // Ведомости Гос. Собр. – Курултая, Президента и Правительства РБ. – 2008. – Ст. 1432.

2. КНИГИ 1-3-Х АВТОРОВ

Спиркин, А. Г. Философия : учеб.для вузов / Спиркин А. Г. – М. : Гардарики, 2007. – 368 с.

Хадиев, М. История башкир / М. Хадиев, А. Фахретдинов. – Уфа: Китап ; Казань : Умидъ, 2007. – 136 с.

Тарасевич, Л. С. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Высш. образование, 2005. – 654 с.

3. КНИГИ 4-Х И БОЛЕЕ АВТОРОВ

На книги четырех и более авторов составляют описание *под заглавием.*

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов. Если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.».

Самое главное в PR: пер. с англ. / У. Аги, Г. Кэмерон, Ф. Олт, Д. Уилкокс. – СПб. : Питер, 2005. – 560 с. – (Серия «Маркетинг для профессионалов»).

История государственного управления в России: учеб. для вузов / под общ. ред. В. Г. Игнатова,: авт. коллектив Игнатов В. Г., Данилов А. Г., Кислицын С. А. [и др.]. – Изд. 4-е, прераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 640 с. – (Высшее образование).

4. МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / Ин-т философии РАН ; науч.-ред. совет : В. С. Степин, А. А. Гусейнов, Г. Ю. Семигин, А. П. Огурцов. – М.: Мысль, 2000–2001. – 4 т.

5. ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ МНОГОТОМНОГО ИЗДАНИЯ

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / Ин-т философии РАН ; науч.-ред. совет: В. С. Степин, А. А. Гусейнов, Г. Ю. Семигин, А. П. Огурцов. – М.: Мысль, 2000 – 2001. – Т. 3. – 2001. – 692 с.

Или

Новая философская энциклопедия. В 4 т. Т. 3. / Ин-т философии РАН; науч.-ред. совет : В. С. Степин, А. А. Гусейнов, Г. Ю. Семигин, А. П. Огурцов. – М.: Мысль, 2001. – 692 с.

6. ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Маслов, Г. А. Формирование инновационного потенциала региона и оценка его уровня: дис. …канд. экон. наук : 08.00.05 / Маслов Г. А. – Уфа, 2007. – 189 с. – Библиогр.: с. 158–165.

Иванова, М. Е. Организационная культура как фактор эффективности деятельности специалистов: автореф. дис… канд. социол. наук: 22.00.08 / Иванова М. Е. – Уфа, 2007. – 20 с.

7. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронные ресурсы локального доступа:

Образцы правовых документов [Электронный ресурс] : электрон. правовой справ. KODCD23. – СПб.: Кодекс, 2006. – 1 CD диск, 12 см.

Электронные ресурсы удаленного доступа:

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] : принят Гос. Думой 16.07.1998 : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : (ред. от 27.12.2019) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2020) // СПС «Консультант Плюс». Версия проф.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (ред. От 31.12.2008) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2009) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Конституция Республики Башкортостан : от 24 дек. 1993 г. № ВС-22/15 [Электронный ресурс] : (ред. от 04.03.2014) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Щавелев, А. С. Теория С. М. Соловьева о «родовой власти» в древней Руси [Электронный ресурс] : (возможности актуализации) / А. С. Щавелев // Материалы Междунар. конф. студентов и аспирантов «Ломоносов-99» / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. Фак. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/Calendar/1999/Apr/lomonos99/Schavel.htm (дата обращения: 10.01.19).

8. СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

Где в России жить хорошо : основные показатели соц.- экон. положения субъектов Рос. Федерации в 2006 г. // Рос. газ. – 2007. – 14 марта. – С. 22.

9. СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

Никитин, С. М. Налогообложение в развитых странах / С. М. Никитин // Финансовый менеджмент. – 2007. – № 4. – С. 82–92.

10. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ В ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ

О бюджете Республики Башкортостан на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годы: Закон Респ. Башкортостан от 19 декабря 2019 г. № 181-з // Респ. Башкортостан. – 2019. – 19 декабря. – С. 3–4.

11. СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

Донцов, В. Е. Политические системы монархий Аравийского полуострова / В. Е. Донцов, Т. А. Чурилина // Политические системы и политические культуры Востока / под ред. А. Д. Воскресенского. – М. , 2007. – С. 185–231.

12. СТАТЬИ ИЗ СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Акманов, И. Г. Башкирские восстания 17-18 вв. / И. Г. Акманов // Башкирская энциклопедия. – Уфа, 2005. – Т. 1. – С. 357.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза от 27 ноября 2009 года N 17, (ред. от 10.10.2014)// Собрание законодательства РФ 13.12.2010, N 50, ст. 6615.

2. О Таможенном кодексе Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза [от 11.04.2017 г. №1]. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

3. О стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс] распоряжение Правительства Российской Федерации [от 28.12.2012 г. №2575-р]. – Режим доступа http//www.consultant.ru.

4. Об утверждении общего положения о таможенном посте [Электронный ресурс] приказ ФТС России [от 31.05.2018г. №834]. – Режим доступа http//www.consultant.ru.

5. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 24.02.2015) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"// Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http//www.tsouz.ru/, 23.07.2012

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http//www.pravo.gov.ru, 26.02.2014.

7. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ от 29.11.2010 N 48 ст. 6252.

8. Письмо ФТС РФ от 4 февраля 2016 года № 01-11/04772 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров».

9. Приказ ФТС РФ № 2199 от 25 октября 2011 года «Об утверждении форм документов для целей применения отдельных форм таможенного контроля».

10. Приказ ФТС России от 17 сентября 2013 года № 1761 «Об утверждении Порядка использования единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля»

12. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 09.12.2011) // Таможенный вестник. – 2010. - N 12, 13, 15, 17. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

13. Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 379 // Таможенный вестник. – 2010. - N 20, 22, 23, 24. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

14. О формах таможенных документов (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 23.08.2012) // Таможенный вестник. – 2010. - N 15. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

15. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля» Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010. – N 258 // СЗ РФ. - 2011. - N 38. - Ст. 5323. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

16. Письмо ФТС РФ от 04.02.2016 № 01-11/04772 " О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров. // - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2017.].

17. Об утверждении Порядка согласования с таможенным органом, проводящим таможенную экспертизу, назначения таможенной экспертизы таможенным органом в иную уполномоченную организацию, проводящую таможенную экспертизу приказ ФТС

РФ от 28.07.2011 № 1541 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2011 N 22055. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

18. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы Приказ ФТС РФ от 25.02.2011 № 396 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 апреля 2011 г. Регистрационный N 20509. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

19. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации. Приказ ФТС РФ от 21.12.2010 № 2509 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - N 14. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

20. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов приказ ФТС РФ от 09.12.2010 № 2354 // Таможенные ведомости. – 2012. - N 3. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

21. Об утверждении Временной инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при реализации системы управления рисками приказ ФТС России от 24.04.2014 № 778. – Консультант Плюс. (Электрон. Ресурс).

22. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Союза приказ ФТС России от 15.110.2013 № 1940. – Консультант Плюс. (Электрон.ресурс).

23. Об утверждении порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

24. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского Экономического сообщества в торговле с третьими странами Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

25. Об утверждении Общего положения о таможенном посте Приказ ФТС России от 04.09.2014 № 1701. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 №1125-р «Совершенствование таможенного администрирования». КонсультантПлюс. - [Электрон. ресурс]. М.,2016.]

28. Приказ ФТС России от 05.07.2012 N 1345"Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары" Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

29. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с посл. изм. и доп.). КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

30. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 394-ФЭ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

31. Федеральный закон от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О валютном регулировании и валютном контроле "КонсультантПлюс. (Электрон. ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1211 «Об определении пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации для убытия из Российской Федерации за пределы единой таможенной территории Таможенного союза (Евразийского экономического союза) отдельных категорий товаров автомобильным видом транспорта». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. №809 «Положение о Федеральной таможенной службе». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан. -[М.,2016.]

34. Приказ ФТС РФ от 24.01.2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей «Интернет». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон. дан.-[М.,2016.]

35. Приказ ФТС РФ от 17.09.2013 г. № 1761 «Об утверждении Порядка использования единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс) -Электрон.дан.- [М.,2016.]

а) основная литература

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - Спб. ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с. – Режим доступа http//ibooks.ru/reading.php? productid=339769 - ЭСБ ibooks.ru

2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] учебник / О.Г. Старикова. - СПб ИЦ Интермедия, 2014. - 408 с. ил. – Режим доступа http//ibooks.ru/reading.php? productid=339886 - ЭБС ibooks.ru

б) дополнительная литература

1. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс] учебное пособие / Ю.В. Малышенко. - СПб. ИЦ Интермедия, 2014. - 326 с. ил. – Режим доступа https//ibooks.ru/reading.php? productid=339787 - ЭБС ibooks.ru

2. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс] монография / Ю.В. Малышенко. - СПб. ИЦ Интермедия, 2016. - 236 с. ил. – Режим доступа https//ibooks.ru/reading.php?productid=351527 - ЭБС ibooks.ru

3. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. ИЦ Интермедия, 2016. - 552 с. – Режим доступа https//ibooks.ru/reading.php?productid=351532 - ЭСБ ibooks.ru

4. Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕвроАзЭС [Электронный ресурс] учебник / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. ИЦ Интермедия, 2014. - 580 с. – Режим доступа https//ibooks.ru/reading.php?productid=339789 - ЭБС ibooks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный

б) информационно-справочные системы

- www. Consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
- www. Garant.ru Информационно-правовый портал Гарант

11. Описание материально технической базы необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченным возможностями здоровья и (или) инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и или(инвалидов) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями. В учебном корпусе имеется мобильное лестничное подъемное устройство, предназначенное для перемещения людей с ограниченной подвижностью (на инвалидной коляске) на любой этаж здания.

Коридоры, переходы и дверные проемы в аудиториях имеют необходимую ширину, позволяющую свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками.

В учебном корпусе оборудованы санитарно-гигиенические помещения (санузлы), адаптированные для людей с ограниченными возможностями

На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. Медицинское обслуживание студентов, сотрудников, преподавателей обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Поликлиника № 1» городского округа г. Уфа, с которым заключен договор об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работником института (филиала) в помещении на праве субаренды по договору безвозмездного пользования.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации лиц с ограниченными возможностями в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья открыт доступ к электронной-библиотечной системе, обладающей всеми опциями для инвалидов различных нозологий.

Специальная версия сайта «IPRbooks» для слабовидящих и слабослышащих расположена по адресу http://www.iprbookshop.ru/special. В системе три основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания».

Обучающиеся обеспечиваются техническими средствами обучения, такими как: рабочий стол для инвалидов колясочников, регулируемый по высоте, портативная информационная индукционная система «Исток 2», электронный ручной видеоувеличитель (ЭРВУ); экранный увеличитель; клавиатура азбукой Брайля..

Аудитории института (филиала) оснащены мультимедийными проекторами и ауди системами обеспечивающими, соответственно, демонстрацию информационных материалов на большие экраны и усиление звука. Сайт института (филиала) имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих обучающихся (для активации режима необходимо нажать знак в правом верхнем углу экрана). При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Лицо с ограниченными возможностями здоровья имеет право воспользоваться помощью лица для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы **Международное таможенное**

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В период прохождения практики формируются компетенции: ОК-1; ОК-2;ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-39; ПК-40; ПК-41

Этап формирования – заключительный

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОК-1	Знает место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	2-5
ОК-2	Знает роли, функции и задачи современного государственного служащего	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-3	Знает сущность, значимость и роль правовых и этических норм поведения государственного служащего для процесса построения правового государства и его взаимосвязи с гражданским обществом	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-4	Знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-5	Знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-6	Знает основные этапы и периоды развития таможенного дела и таможенной политики России	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-7	Знает теоретические аспекты применения системы контрольных показателей оценки деятельности таможенных органов	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОК-8	Знает содержание, источники и нормы административного и уголовного права, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере таможенного дела;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками		
ОК-9	Знает коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	

ОК-10	Знает о поддержании и восстановлении работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК-1	Знает принципы организации коммуникационных средств вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК- 2	Знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК-3	Знает характеристику информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК-4	Знает особенности исторического и экономического развития России и таможенной политики зарубежных стран	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК-5	Знает содержание регионального, отраслевого строения национальной экономики, его влияние на развитие внешней торговли России в системе международных экономических отношений	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ОПК-6	Знает основы научной организации труда в таможенных структурах	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-1	Знает: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-2	Знает: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-3	Знать технические возможности ТСТК при таможенном контроле и предупреждении таможенных правонарушений	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-4	Знать структуру, содержание ЕТН ВЭД ЕАЭС, роль примечаний, дополнений и пояснений к ЕТН ВЭД ЕАЭС	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-5	Знает нормативно-правое регулирование контроля достоверности заявленного кода товара и страны происхождения	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	

ПК-6	Знает методы определения и контроля таможенной стоимости товаров;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-7	Знать правила заполнения таможенных документов	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-8	Знает правовые основы начисления, взимания, перечисления в бюджет таможенных платежей	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-9	Знает базовые понятия и современные подходы и технологии взыскания таможенных платежей, их возврата участникам ВЭД;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-10	Знает теоретические аспекты валютного регулирования и валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-11	Знает основы соблюдения запретов и ограничений, установленные законодательством о регулировании внешнеторговой деятельности	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-12	Знает принципы деятельности таможенных органов по соблюдению прав и свобод лиц, участвующих в таможенных формальностях	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-13	Знает порядок деятельности таможенных органов по защите прав интеллектуальной собственности	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-14	Знает законодательство (международное и федеральное) по защите авторского права;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-15	Знает порядок назначения и проведения экспертиз товаров при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-16	Знает порядок применения системы управления рисками при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-17	Знать стратегические направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	

ПК-18	Знает основные направления деятельности таможенных органов по установлению международного сотрудничества с таможенными администрациями иностранных государств;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-19	Знает порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров;	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-24	Знает систему таможенных органов в структуре государственного управления; основные принципы международного таможенного сотрудничества	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-25	Знает организационные и методологические основы управления таможенной деятельностью	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-26	Знать методы подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, в том числе принятие решений, связанных с электронным декларированием товаров	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-27	Знает методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-28	Знает основы системного представления таможенных объектов	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-29	Знает эволюционные механизмы институционального развития и управления в таможенным	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-30	Знает содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-31	Знает основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенной деятельностью	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-39	Знает общенаучные методы проведения современного научного исследования	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не знает/ответ не дан	
ПК-40	Знает основные способы представления результатов, проведенного исследования научному сообще-	Знает в полном объеме	Знает с незначительны-	Знает на базовом	Не знает/ответ не	

	ству в виде статьи или доклада		ми замечаниями	уровне, с ошибками	дан	
ПК-41	Знает особенности устной и письменной научно-технической коммуникации применительно к таможенному делу	Знает в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Не нает/ответ не дан	
Практические показатели						
ОК-1	Умеет применять философские методы постижения действительности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	*2-5*
ОК-2	Умеет оперировать правовыми определениями и категориями в части прохождения государственной службы	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-3	Умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-4	Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-5	Умеет действовать в экстремальных чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-6	Умеет использовать исторический материал для понимания особенностей формирования таможенной политики и таможенной службы в России	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-7	Умеет применять методики расчета контрольных показателей оценки деятельности таможенных органов;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество	

					ошибок	
ОК-8	Умеет выявлять, пресекать и предупреждать административные и уголовные правонарушения в сфере таможенного дела в соответствии с компетенцией таможенных органов	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-9	Умеет учитывать международные особенности деловых коммуникаций	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОК-10	Умеет применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОПК-1	Умеет использовать в практической деятельности средства вычислительной техники, обеспечивающих автоматизацию решения профильных задач профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОПК- 2	Умеет читать, писать деловое письмо, вести переговоры на профессиональные темы на иностранном языке в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОПК-3	Умеет работать с основными АРМ ЕАИС, предназначенными для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОПК-4	Умеет выявлять основные тенденции развития экономики Российской Федерации и зарубежных стран	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ОПК-5	Умеет анализировать региональный и отраслевой потенциал экономики страны, оказывающий прямое влияние на развитие внешней торговли	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество	

					ошибок	
ОПК-6	Умеет использовать научные методы при выполнении исследований и осуществлять внедрение результатов в практику таможенного дела	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-1	Уметь применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-2	Уметь применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-3	Уметь контролировать и обнаруживать предпосылки перевозки не декларируемых товаров, и товаров ограниченных или запрещенных к перевозке	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-4	Уметь анализировать потенциальные риски недостоверного декларирования кода товаров	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-5	Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-6	Умеет определять таможенную стоимость товаров;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-7	Умеет применять правила заполнения таможенных документов;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество	

					ошибок	
ПК-8	Умеет применять методику расчетов таможенных платежей, сроков и правил их взыскания, основания для перечисления в бюджет;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-9	Умеет выявлять и анализировать риски, связанные с вероятностью неуплаты таможенных платежей	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-10	Умеет применять методы валютного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-11	Умеет анализировать риски, связанные с несоблюдением запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-12	Умеет обеспечить защиту гражданских прав и свобод участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-13	Умеет использовать методы защиты прав правообладателей на объекты интеллектуальной собственности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-14	Умеет применять методы определения подлинности товаров при организации проверки деятельности предприятий;	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-15	Умеет применять возможность назначения экспертизы товаров как меры по минимизации рисков несоблюдения таможенного законодательства	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество	

					ошибок	
ПК-16	Умеет применять целевые методики разработки профилей рисков для повышения эффективности таможенного контроля товаров	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-17	Уметь выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности государства	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-18	Умеет проявить готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-19	Умеет применять формы и методы таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров при их перемещении через таможенную границу	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-24	Уметь определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-25	Уметь систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-26	Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-27	Уметь планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество	

					ошибок	
ПК-28	Уметь осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-29	Уметь оценивать эффективность использования ресурсов в таможенной деятельности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-30	Уметь применять методы управления в профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-31	Уметь оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-39	Уметь разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-40	Уметь формировать результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
ПК-41	Уметь формулировать и реализовывать коммуникативное намерение для решения задач профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Не умеет, либо допускает большое количество ошибок	
Владеет						

ОК-1	Владеть приемами ведения дискуссии и полемики	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	*2-5*
ОК-2	Владеть навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-3	Владеть технологией предупреждения и разрешения конфликтов на государственной службе	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-4	Владеть целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-5	Владеть основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-6	Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-7	Владеть навыками анализа эффективности деятельности таможенных органов	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-8	Владеть навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, уголовного и таможенного права, при выявлении, пресечении и предупреждении правонарушений в сфере таможенного дела	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-9	Владеть навыками выбора наиболее эффективных	Владеет навыками верно и	Владеет навыками с не-	Владеет навыками на	Ответ содержит	

	устных и письменных стратегий деловой коммуникации	в полном объеме	значительным и замечаниями	базовом уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-10	Владеть составлением и проведением самостоятельных занятий физическими упражнениями	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-1	Владеть навыками проектирования баз данных для профессиональной области, обработки и управления профессиональной информацией	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-2	Владеть навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-3	Владеть навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике для таможенного оформления и контроля	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-4	Владеть понятийным аппаратом экономической теории	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-5	Владеть методикой исследования экономических процессов, тенденций развития торгово-экономических отношений	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-6	Владеть навыками разработки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам таможенного дела, выступление с ними на научных семинарах и конференциях	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-1	Владеть навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспе-	Владеет навыками верно и	Владеет навыками с незначительным и замеча-	Владеет навыками на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количе-	

	чению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	в полном объеме	ниями	ошибками	ство ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Владеть навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Владеть правилами классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Владеть навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-6	Владеть навыками контроля таможенной стоимости товаров при их перемещении через таможенную границу	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-7	Владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-8	Владеть навыками контроля правильности и полноты взыскания таможенных платежей, сборов, своевременности их перечисления в федеральный бюджет	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-9	Владеть навыками взыскания и возврата таможенных платежей	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замеча-	Владеет навыками на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ	

			ниями	ошибками	не дан	
ПК-10	Владеть навыками контроля соблюдения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле при перемещении через таможенную границу товаров, наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Владеть навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-11	Владеть навыками осуществления таможенного контроля за соблюдением запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-12	Владеть навыками организации деятельности таможенных органов в соответствии с принципами по защите прав и свобод участников ВЭД	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-13	Владеть навыками по применению мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с компетенцией таможенных органов	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-14	Владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-15	Владеть навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-16	Владеть навыками применения мер по минимизации рисков при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-17	Владеть навыками разработки мер по минимизации последствий угроз экономической безопасности	Владеет навыками верно и	Владеет навыками с незначительным и замеча-	Владеет навыками на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количе-	

	государства при осуществлении профессиональной деятельности	в полном объеме	ниями	ошибками	ство ошибок/ответ не дан	
ПК-18	Владеть навыками взаимодействия с таможенными органами иностранных государств при осуществлении профессиональной деятельности;	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-19	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства в отношении товаров, отдельных категорий при их перемещении через таможенную границу.	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-24	Владеть навыками работы в системе таможенных органов	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-25	Владеть навыками оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и ее структурных подразделений	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-26	Владеть навыками выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-27	Владеть навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-28	Владеть навыками оценки результативности таможенной деятельности	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-29	Владеть навыками систематизации информации по вопросам управления таможенным делом России	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замеча-	Владеет навыками на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ	

			ниями	ошибками	не дан	
ПК-30	Владеть навыками коммуникативного поведения в организации	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-31	Владеть навыками составления тактического и оперативного планирования	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-39	Владеть навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-40	Владеть навыками применения экономико-математических методов в научных исследованиях по проблемам таможенного дела	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-41	Владеть приёмами реализации созданных высказываний в речевой практике для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
					Всего	*342-855*

Описание шкалы оценивания для зачета с оценкой:

Оценка	**Баллы**	**Уровень форсированности компетенции**
отлично	727-855	высокий
хорошо	516-726	хороший
удовлетворительно	343-513	достаточный
неудовлетворительно	342 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перспективы развития системы таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС.
2. Единый таможенный тариф ЕАЭС цели применения, функции, структура, принципы построения.
3. Методы определения таможенной стоимости товаров и
4. принцип их применения.
5. Страна происхождения товара понятие, цели, определение, механизм практического применения.
6. Тарифные льготы в Евразийском экономическом союзе.
7. Единая система тарифных преференций Союза. Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.
8. Функции таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.
9. Компетенция таможенных органов по валютному контролю внешнеторговых операций, предусматривающих перемещение товаров через таможенную границу Союза.
10. Таможенные платежи сущность, виды, назначение, льготы по уплате таможенных платежей.
11. Таможенная пошлина сущность, функции, характеристика основных элементов ввозной и вывозной таможенной пошлины.
12. Таможенные сборы сущность, виды, правовое регулирование, характеристика элементов таможенных сборов.
13. Налоги в системе таможенных платежей сущность, виды, назначение, правовое регулирование.
14. Внешнеэкономическая сделка виды и правовые основы применения.
15. Принципы проведения таможенного контроля.
16. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
17. Зоны таможенного контроля.
18. Основание и порядок назначения и проведения таможенного досмотра (осмотра).
19. Назначение и принципы применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля.
20. Деятельность в сфере таможенного дела; реестры лиц, осуществляющих такую деятельность; компетенция таможенных органов по ведению реестров.
21. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза (место и время прибытия, требования к товарам, представление документов и сведений).
22. Убытие товаров с таможенной территории таможенного союза (место и время убытия, требования к товарам, представление документов и сведений).
23. Таможенный перевозчик. Его права, обязанности, ответственность.
24. Временное хранение товаров. Типы складов временного хранения (СВХ). Срок временного хранения товаров. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
25. Таможенное декларирование товаров. Виды и сроки декларирования товаров. Документы, представляемые при таможенном декларировании товаров. Прием и регистрация декларации на товар.

26. Изменение и дополнение сведений, заявляемых в таможенной декларации; отзыв таможенной декларации.

27. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

28. Декларант. Его права, обязанности, ответственность.

29. Таможенный представитель. Его права, обязанности, ответственность.

30. Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.

31. Условно выпущенные товары. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.

32. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.

33. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.

34. Совершение таможенных операций в отношении товаров для личного пользования. Таможенное декларирование; уплата таможенных пошлин, налогов.

35. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

36. Технические средства таможенного контроля типы, назначение, правовые основы применения.

37. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении товаров в целях защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

38. Действия должностных лиц таможенных органов при проведении транспортного контроля грузового транспортного средства при въезде на территорию Союза.

39. Компетенция таможенных органов по проведению документального фитосанитарного контроля товаров в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

40. Компетенция таможенных органов по проведению документального ветеринарного контроля товаров в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

41. Компетенция таможенных органов по проведению документального карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через границу РФ.

42. Компетенция таможенных органов по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

43. Система источников таможенного права. Таможенное законодательство и его действие.

44. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.

45. Обязанности, правомочия, ответственность должностных лиц таможенных органов.

46. Таможенные правоотношения.

47. Информационные таможенные технологии ФТС РФ. Цель, основные задачи информационных таможенных технологий.

48. Технологические и правовые основы электронного декларирования. Программные средства электронного декларирования.

49. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов назначение, состав, правовые основы применения.

50. Концепция развития таможенных органов цели, задачи, международные принципы. Система мероприятий по реализации концепции развития таможенных органов РФ.

51. Стратегия развития таможенной службы до 2020 года ключевые условия и приоритеты совершенствования таможенной службы на долгосрочную перспективу во взаимосвязи с долгосрочными целями и задачами.

52. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.

53. Реализация Концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.

54. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций. Система внутриведомственных показателей.

55. Таможенная экспертиза цели, задачи, виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, правила отбора проб и образцов товаров для экспертизы, заключение эксперта, привлечение специалистов.

56. ТН ВЭД ЕАЭС назначение и применение при государственном регулировании внешнеторговой деятельности, структура и принципы построения.

57. Страна происхождения товаров назначение и применение при государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Таможенные операции при прибытии товаров и транспортных средств на территорию Евразийского экономического союза
2. Таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
3. Особенности ветеринарного контроля при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза
4. Особенности карантинного фитосанитарного контроля товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
5. Особенности таможенного регулирования на территории особой экономической зоны «Калининградская область»
6. Совершенствование методов выявления контрафактных товаров при проведении таможенного контроля
7. Роль таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности
8. Актуальные вопросы исчисления и взимания таможенных платежей
9. Выявление и пресечение нарушений порядка таможенного декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру
10. Совершенствование организации документационного обеспечения управления как фактор повышения эффективности деятельности таможенного поста
11. Анализ эффективности таможенного контроля и пути его повышения.
12. Особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском подакцизных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза
13. Совершенствование применения электронного декларирования в таможенных органах
14. Порядок ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия
15. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении припасов
16. Таможенное декларирование товаров с использованием института таможенного представителя.
17. Практика применения института таможенных перевозчиков в условиях функционирования Евразийского экономического союза
18. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза для личного пользования

19. Таможенный контроль служебного и гражданского оружия и патронов к нему, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

20. Организация таможенного контроля с применением инспекционно-досмотровых комплексов при ввозе товаров на таможенную территорию

21. Таможенный контроль транзита товаров, перемещаемых по таможенной территории Евразийского экономического союза

22. Выявление и пресечение нарушений валютного законодательства

23. Таможенный контроль международных авиаперевозок

24. Практика применения Конвенции МДП на таможенной территории Евразийского экономического союза

25. ТН ВЭД ЕАЭС как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

26. Организация и эффективность таможенного контроля товаров после их выпуска

27. Порядок определения страны происхождения товаров сущность, цели и его практическое применение в таможенной практике ЕАЭС

28. Правовое регулирование предоставления льгот по уплате таможенных платежей

29. Таможенный контроль культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

30. Техническое регулирование в Евразийском экономическом союзе проблемы и пути решения

31. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности мировой опыт и практика применения в ЕАЭС

32. Таможенный контроль объектов дикой флоры и фауны, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

33. Таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, в условиях развития электронной торговли

34. Система управления рисками как основа для выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела

35. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Евразийского экономического союза

36. Деятельность таможенных органов по выявлению и пресечению каналов незаконного перемещения наркотических средств и психотропных веществ через таможенную границу Евразийского экономического союза

37. Совершенствование таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

38. Транспортный контроль при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом практика и направления совершенствования

39. Выявление и пресечение нарушений порядка совершения таможенных операций при временном хранении товаров

40. Технология удаленного выпуска товаров в Калининградском регионе проблемы и перспективы развития

41. Предварительное информирование как механизм совершенствования таможенного администрирования проблемы внедрения и перспективы развития

42. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом

43. Консультирование в области таможенного дела и предварительные решения (сущность и правовые последствия)

44. Организация и совершенствование контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

45. Контроль перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц

46. Роль таможенной процедуры экспорта как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности

47. Практика применения института уполномоченного экономического оператора в условиях функционирования Евразийского экономического союза

48. Практика применения института владельца магазина беспошлинной торговли в условиях функционирования Евразийского экономического союза

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчёта по практике.

Критерии оценки:

1. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся показывает глубокое знание предмета обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

2. Средний – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик компетенций. Подобная оценка выставляется, если обучающийся твердо знает предмет, знает обязательную литературу, знаком с дополнительной литературой, может аргументированно изложить материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

3. Низкий – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы. Подобная оценка выставляется, если студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применить свои знания;

4. Недостаточный – обучающийся, который не прошел учебную практику, а также не усвоил основного содержания предмета практики, слабо знает рекомендованную литературу, получает оценку «неудовлетворительно». Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчетов, обучающихся оформляется отчет о проведении практики руководителем практики.

Приложение 1
Оформление индивидуального задания

Индивидуальное задание по

_____

_____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Содержание и планируемые результаты практики, предусмотренные программой практики, согласованы:

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Приложение 2
Оформление графика прохождения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Приложение 3
Оформление титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет
_____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*_____
_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление подготовки_____

направленность (профиль)/ специализация_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации___ _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной
организации__ _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

2020 г.

Приложение 4
Оформление ежедневных записей обучающегося

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
	Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

Приложение 5
Форма титульного листа дневника по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление подготовки_____

направленность (профиль)/ специализация_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

_____
Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

2020 г.

Приложение 6

Форма характеристики на студента, проходившего практику в БКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление подготовки_____

направленность (профиль)/ специализация_____

с _____. по _____. в_____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством

_____
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____
ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел практику_____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____

_____

_____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Дата_____

Приложение 7

Справка-подтверждение о прохождении практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал)
Ленина ул., д.26
г. Уфа, Республика Башкортостан,450000
Тел. +7 (347) 273-39-51

_____ №_____

На №_____ от_____

Руководителю организации
_____
_____
_____
Наименование профильной организации
_____
_____
_____
Фамилия И.О., руководителя

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающийся на __курсе _____формы обучения по направлению подготовки _____
_____
Направленность(профиль) специализация_____

направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.
Вид практики, тип практики *(при наличии):*_____
_____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Основание: приказ от _____№_____
Декан факультета _____/_____/
Подпись *Фамилия И.О.*

Подлежит возвращению в заполненном виде

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации
_____
_____
_____

сообщает, что обучающийся
_____
прошел практику продолжительностью_____
недел(ь/и) в период с _____ г.
по _____

Вид практики, тип практики *(при наличии):*_____
_____
_____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель профильной организации

_____/_____
Подпись *Фамилия И.О.*

М.П.