

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе



Е.В. Жилина

«02» сентября 2024 г. Протокол №2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственное и муниципальное управление»
(504, 252 ч.)**

Уфа 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3. Планируемые результаты освоения программы

1.4. Категория слушателей

1.5. Трудоемкость обучения

1.6. Форма обучения

1.7. Календарный учебный график

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки (504 часов)

2.2 Учебный план программы профессиональной переподготовки (252 часов)

2.3 Рабочие программы дисциплин

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» виду отсутствия профессионального стандарта разработана с учетом справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, анализа требований к профессиональным компетенциям, представленных в ФГОС ВО, положении «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Минтруд, 23.06.2023).

1.1 Цель реализации программы: Формирование у слушателей универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в области государственного и муниципального управления, умеющего решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готового работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи:

- сформировать у слушателей систему знаний в области нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления;
- дать теоретические и практические знания в сфере регионального управления и территориального планирования;
- предоставить слушателю комплекс знаний в области правовых и финансовых вопросов деятельности бюджетных учреждений;
- качественно повысить базовые компетенции слушателей в сфере деловых коммуникаций и служебной этики, сформировать у слушателя нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- развить профессиональный творческий потенциал каждого слушателя.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Область профессиональной деятельности:

Слушатели, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и

муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Слушатели могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- административно-технологический
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности являются: организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

1.3 Планируемые результаты освоения программы:

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности слушателя, в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	Организационно-управленческий	Разработка и реализация государственной политики	Государственная политика
	Организационно-управленческий	Нормативно-правовое регулирование	Общественные отношения
	Организационно-управленческий	Осуществление контрольно-надзорной деятельности	Реализация государственных функций
	Организационно-управленческий	Проектное управление	Проектная деятельность

государственных и муниципальных органов	Административно-технологический	Кадровое обеспечение и организационно-кадровая работа	Кадры государственного и муниципального управления
	Административно-технологический	Управление и распоряжение государственным имуществом	Государственное и муниципальное имущество
	Административно-технологический	Управление развитием социально-экономических систем	Социально-экономическое развитие
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований)	Научно-исследовательский	Организация аналитической работы и научно-исследовательской деятельности	Аналитическая и научно-исследовательская деятельность

Общепрофессиональные компетенции выпускника:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики ОПК-1.2. Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников

	<p>финансирования</p> <p>ОПК-3.2. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p>ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК 5.1. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ОПК 5.2. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;</p> <p>ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>Планирование, организация и контроль</p>	<p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p>	<p>ПК-1.1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-1.2 Способен руководить подчиненными и эффективно планировать ПК-1.3 Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p style="text-align: center;">Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>
<p>Стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития</p>	<p>Разработка стратегических приоритетов развития</p>	<p>ПК-2 Способен стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития;</p>	<p>ПК-2.1 Способен оценивать риски и новые возможности эффективного развития ПК-2.2 Способен прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты</p>	
<p>Оценивать влияние факторов и</p>	<p>Принятие управленческого решения о развитии</p>	<p>ПК-3 Способен оценивать влияние</p>	<p>ПК-3.1 Способен находить</p>	

последствия решений, находить альтернативные, оптимальные пути решения проблемы и реализовывать управленческие решения		факторов и последствия решений, находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;	альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный ПК-3.2 - Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения ПК-3.3 - Способен оценивать влияние факторов и последствия решений	
тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий				
Управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом	ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность;	ПК-4.1 Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-4.2 Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами ПК-4.3 Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами	Специалист государственного и муниципального управления
Управлять государственными и муниципальными закупками и контрактами	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами	ПК-5. Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение	ПК 5.1 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд	

		<p>работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления ;</p>	<p>государственного органа и органа местного самоуправления ПК-5.2 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления ПК-5.3 Способен осуществлять закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления</p>	
<p>Организация и участие в поведении мероприятий с участием средств массовой информации</p>	<p>Взаимодействие со средствами массовой информации</p>	<p>ПК-6. Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развития и наполнения</p>	<p>ПК-6.1. Способен взаимодействовать со средствами массовой информации ПК-6.2. Способен организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием</p>	

		официальных интернет-сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и представительств в социальных сетях и блогах		
--	--	---	--	--

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.2 Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах
---	---

1.4 Категория слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Трудоемкость обучения:

Общая трудоемкость программы: 504 и 252 часа.

1.6. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7 Календарный учебный график

1.7.1 Календарный учебный график (504 часа)

Учебные месяца	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц				4-й месяц			
Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общепрофессиональные дисциплины			ПА	ПА												
Специальные дисциплины					ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	ПА	
Итоговая аттестация																ИА

1.7.2 Календарный учебный график (252 часа)

Учебные месяца	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц			
Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Общепрофессиональные дисциплины		ПА	ПА									

Специальные дисциплины					ПА	ПА	ПА	ПА				
Итоговая аттестация										ИА		

Условные обозначения

ПА – Промежуточная аттестация

ИА – Итоговый квалификационный экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки (504 часа)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия,		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
ОПД.00	Блок общепрофессиональных дисциплин	171	64	20		44	107				1	3
	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	<i>171</i>	<i>64</i>	<i>20</i>		<i>44</i>	<i>107</i>				<i>1</i>	<i>3</i>
ОПД.01	Система государственного и муниципального управления	48	18	6		12	30					X
ОПД.02	Методология исследования систем управления	41	16	4		12	25					X
ОПД.03	Основы государственной и муниципальной службы в РФ	41	16	6		10	25					X
ОПД.04	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	41	14	4		10	27				X	
СД.00	Блок профилирующих дисциплин	327	116	34		82	211				3	5
СД.01	Основы регионального управления и территориального планирования	128	46	14		32	82					2
СД.01.1	Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом	48	18	6		12	30					X
СД.01.2	Управление инвестиционной привлекательностью территории	40	14	4		10	26					X
СД.01.3	Государственное антикризисное регулирование	40	14	4		10	26				X	
СД.02	Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений	120	42	12		30	78				1	2
СД.02.1	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках и контрактах	40	14	4		10	26					X
СД.02.2	Государственные и муниципальные финансы	40	14	4		10	26					X
СД.02.3	Практикум Гражданское и административное прав	40	14	4		10	26				X	
СД.03	Особенности культуры и деловых коммуникаций	79	28	8		20	51				1	1
СД.03.1	Деловые коммуникации	39	14	4		10	25					X
СД.03.2	Этика государственной и муниципальной службы и конфликт интересов	40	14	4		10	26				X	
	Итого:	498	180	54		126	318				4	8
	Количество тестов	-										
	Количество контрольных работ	-										
	Количество рефератов	-										
	Количество зачетов	4									4	
	Количество экзаменов	8										8
ИА	Итоговая аттестация	4	2			2	2					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	4	2			2	2					
	Всего:	502	140	54		128	320					

2.2 Учебный план программы профессиональной переподготовки (252 часа)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия,		Тест	Контрольная работа	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
ОПД.00	Блок общепрофессиональных дисциплин	90	24	8		16	66				1	3
	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	<i>90</i>	<i>24</i>	<i>8</i>		<i>16</i>	<i>66</i>				<i>1</i>	<i>3</i>
ОПД.01	Система государственного и муниципального управления	24	6	2		4	18					X
ОПД.02	Методология исследования систем управления	22	6	2		4	16					X
ОПД.03	Основы государственной и муниципальной службы в РФ	22	6	2		4	16					X
ОПД.04	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	22	6	2		4	16				X	
СД.00	Блок профилирующих дисциплин	158	54	16		38	104				3	5
СД.01	Основы регионального управления и территориального планирования	<i>78</i>	<i>24</i>	<i>6</i>		<i>18</i>	<i>54</i>					<i>3</i>
СД.01.1	Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом	26	8	2		6	18					X
СД.01.2	Управление инвестиционной привлекательностью территории	26	8	2		6	18					X
СД.01.3	Государственное антикризисное регулирование	26	8	2		6	18				X	
СД.02	Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных учреждений	48	18	6		12	30				1	2
СД.02.1	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках и контрактах	16	6	2		4	10					X
СД.02.2	Государственные и муниципальные финансы	16	6	2		4	10					X
СД.02.3	Практикум Гражданское и административное прав	16	6	2		4	10				X	
СД.03	Особенности культуры и деловых коммуникаций	32	12	4		8	20				1	1
СД.03.1	Деловые коммуникации	16	6	2		4	10					X
СД.03.2	Этика государственной и муниципальной службы и конфликт интересов	16	6	2		4	10				X	
	Итого:	248	78	24		54	170				4	8
	Количество тестов	-										
	Количество контрольных работ	-										
	Количество рефератов	-										
	Количество зачетов	4									4	
	Количество экзаменов	8										8
ИА	Итоговая аттестация	4	2			2	2					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	4	2			2	2					
	Всего:	252	80	24		56	172					

2.3 Рабочие программы дисциплин

Блок общепрофессиональных дисциплин

2.3.1 Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Формирование целостного представления о государственном и муниципальном управлении как системе, способностей использовать основы правовых и экономических знаний в различных сферах, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

Задачами:

- формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления; изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов власти в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- формирование способностей обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способностей разрабатывать, принимать и реализовывать обоснованные управленческие решения, меры регулирующего воздействия в сфере публичного управления, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- формирование способностей использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- формирование способностей формировать нетерпимое отношение

к коррупционному поведению;

- формирование способностей обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека	Знать: права и свободы человека, определенные законодательством России. Уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичного управления. Владеть навыками: обеспечения приоритета прав и свобод человека при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичного управления.
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере публичного управления. Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере публичного управления. Владеть навыками: соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: контрольно-надзорные функции органов сферы публичного управления, систему государственных и муниципальных программ. Уметь: разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. Владеть навыками: разработки и реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Знать: способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы. Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы. Владеть навыками: разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления. Уметь: осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления. Владеть навыками: осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Владеть навыками: применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд. Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд. Владеть навыками: применения в профессиональной деятельности технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.</p>	<p>Знать: Способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления. Владеть навыками: осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.</p>
	<p>ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: способы обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть навыками: обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и происхождение государства

Понятие государства, его признаки. Государственная власть, ее отличительные свойства от других видов власти. Суверенность государства. Функции государства. Внутренние функции. Внешние функции.

Теории происхождения государств. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная теория. Теория насилия. Психологическая теория. Органическая теория. Классовая теория. Возможности использования экономических знаний о понятии и происхождении государства в различных сферах деятельности. Принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Тема 2. Формы государства

Проблемы типологии государств. Понятие формы государства. Формы правления: разновидности, характерные черты, отличительные черты, распространенность в мировой практике, российская специфика. Формы государственного устройства: разновидности, характерные черты, отличительные черты, распространенность в мировой практике, российская

специфика. Унитарное государство и федерация. Форма государственного (политического) режима. Демократизм. Характеристика форм государства применительно к России. Возможности использования экономических знаний о формах государства в различных сферах деятельности.

Тема 3. Основы государственного управления

Основные интерпретации понятия «государственное управление». Понятие государственной власти, ее ветви и уровни. Место государственного управления в системе государственного и муниципального управления. Сущность государственного управления. Область, отрасль и сфера государственного управления. Признаки и виды государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Принципы, функции и методы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в сфере государственного управления.

Тема 4. Государственный орган: понятие, правовой статус

Понятие и признаки государственного органа. Государственный аппарат. Государственно-властные полномочия. Принципы разграничения полномочий. Компетенции государственных органов. Возможности использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Функционал государственных органов. Классификация государственных органов. Гарантии и ответственность в системе государственного управления. Методы и нормы социального взаимодействия для определения своей роли в управленческой команде. Понятие, технологии и методы командной работы для достижения заданного результата в сфере публичного управления.

Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере публичного управления. Понятие антикоррупционной политики на государственном уровне. Источники возникновения и признаки коррупционного поведения, способы и технологии его оценки и содействия к пресечению.

Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления

Хронология создания института президента в России. Порядок избрания Президента РФ. Процедура импичмента. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Группы полномочий Президента РФ: по формированию органов государственной власти, по руководству системой исполнительной власти, в сфере обороны и безопасности государства, в области международных отношений, в области законотворчества, особые функции. Роль Президента РФ в управлении государством, его ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений. Администрация Президента РФ: предназначение, функционал, структура, должностные лица. Полномочные представители Президента РФ.

Тема 6. Федеральное Собрание Российской Федерации

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы

деятельности, структура, полномочия. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Функционал аппарата палат Федерального Собрания РФ, его способность находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Стадии законодательного процесса. Способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы. Способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления. Правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Парламентский и депутатский запросы.

Тема 7. Система исполнительной власти в Российской Федерации на федеральном уровне

Правовой статус и порядок деятельности Правительства РФ. Процедура формирования Правительства РФ. Организационное устройство Правительства РФ. Механизм взаимодействия Правительства РФ с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти, их способность находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения. Порядок формирования и полномочия иных органов исполнительной власти РФ. Федеральные министерства, службы, агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ. Способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления. Технологии управления государственными финансами, государственным имуществом. Технологии управления закупками для государственных нужд.

Тема 8. Судебная система Российской Федерации

Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Система арбитражных судов. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества. Способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления.

Тема 9. Система государственной власти субъектов Российской Федерации

Административно-территориальное деление РФ. Появление новых субъектов РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий РФ и субъектов РФ. Органы государственной власти субъекта РФ: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ, их правовое положение и полномочия, способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения. Способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы. Способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления. Понятие, технологии и методы командной работы для достижения заданного результата в сфере публичного управления. Методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в сфере государственного управления.

Тема 10. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления.

Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере публичного управления. Способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы. Способы осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления.

Понятие антикоррупционной политики. Источники возникновения и признаки коррупционного поведения, способы и технологии его оценки и содействия к пресечению.

Понятие и признаки муниципального образования. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 11. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Современные модели организации местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Функционал и полномочия органов местного самоуправления. Методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в сфере муниципального управления. Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления. Устав муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении. Методы и нормы социального взаимодействия для определения своей роли в

управленческой команде.

Тема 12. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура, порядок формирования. Общие положения о статусе депутата- члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Анализ и планирование деятельности администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия. Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами субъекта РФ. Понятие, технологии и методы командной работы для достижения заданного результата в сфере публичного управления. Технологии управления муниципальными финансами, муниципальным имуществом. Технологии управления закупками для муниципальных нужд.

2.3.2 Рабочая программа дисциплины «Методология исследования систем управления»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у обучающихся систематизированных научных знаний понятийно-терминологического аппарата, современных концепций, закономерностей, принципов и методов исследования систем управления, умений и навыков их эффективного практического применения для исследования и проектирования организационных систем управления.

Задачи:

- формирование научного представления об исследовательской деятельности в области управления организациями;
- овладение методами исследования и проектирования систем управления;
- формирование комплекса знаний в сфере моделирования и разработки эффективных систем принятия управленческих решений;
- выработка практических навыков исследования и совершенствования систем управления;
- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Знать: научные представления об исследовательской деятельности в области управления организациями; комплекс знаний в сфере моделирования и разработки эффективных систем принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками: применения методов исследования и проектирования систем управления; исследования и совершенствования систем управления; разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p>	<p>Знать: научные представления об исследовательской деятельности в области управления организациями; комплекс знаний в сфере моделирования и разработки эффективных систем принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез</p>

	<p>УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками: применения методов исследования и проектирования систем управления; исследования и совершенствования систем управления; разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов</p> <hr/> <p>ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Знать: научные представления об исследовательской деятельности в области управления организациями; комплекс знаний в сфере моделирования и разработки эффективных систем принятия управленческих решений; Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками: применения методов исследования и проектирования систем управления; исследования и совершенствования систем управления; разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на</p>

		основе анализа социально-экономических процессов
--	--	--

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека

Роль и место исследования в научной и практической деятельности. Исследование как составная часть менеджмента организации. Система управления как объект исследования. Требования, предъявляемые к системе управления. Основные направления совершенствования систем управления.

Тема 2. Система управления как объект и предмет исследования

Объект и предмет исследования: системы управления, подсистемы, элементы, компоненты, процессы. Функционирование и развитие, часть и целое, оценка количественных и качественных параметров.

Определение проблем системы управления. Проблемы исследования: возникновение, оценка, качество, содержание, уровень постановки. Цели исследования. Исследовательская гипотеза, виды гипотез. Разработка концепции исследования.

Тема 3. Методологические положения исследования систем управления

Диалектический подход к исследованию. Разработка концепции исследования систем управления. Методология и организация исследования систем управления. Сущность основных методологических подходов к исследованию систем управления (системного, ситуационного и др.). Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Задачи исследования систем управления, методология их постановки. Логический аппарат и модели исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований. Источники получения сведений о деятельности организации.

Тема 4. Методы исследования систем управления

Классификация методов исследования систем управления. Сущность важнейших методов исследования и их выбор. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов: «мозговая атака», «сценарии», «дерево целей», морфологические методы, деловые игры. Методы формализованного представления систем управления. Моделирование как метод исследования систем. Методы исследования информационных потоков. Моделирование как метод исследования систем. ТРИЗ, АРИЗ: основные понятия и подходы.

Тема 5. Системный анализ и синтез в исследовании управления

Системный анализ и синтез как наиболее конструктивное направление исследования процессов управления. Виды системного анализа и синтеза систем управления. Уровни системного анализа и синтеза систем управления. Особенности системного анализа и синтеза экономических объектов. Области применения системного анализа и синтеза. Формирование целей анализа и синтеза. Основные подходы в системном исследовании: системный, комплексный, интеграционный, ситуационный, маркетинговый, инновационный, нормативный, поведенческий.

Тема 6. Исследование целей, функций и подсистем управления

Классификация целей организации, их исследование. Метод «дерево целей». Взаимосвязь между целями. Особенности исследования целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем. Исследование функционального разделения труда, параметров организационных структур: диапазона управления, масштаба, уровней управления. Исследования управленческих связей, рациональности полномочий и ответственности, их характерные особенности. Пути совершенствования взаимосвязей и взаимодействия элементов в подсистемах.

Тема 7. Диагностика систем управления

Необходимость и пути оценки результатов исследования систем управления. Диагностика системы управления по показателям деятельности. Ситуативная модель диагностики системы управления. Социальная и экономическая эффективность исследования. Осознание ситуаций, тенденций развития, потребностей перемен. Исследование и повышение квалификации персонала управления. Принципы диагностики систем управления по результатам исследования. Процесс диагностики. Результаты исследования и диагностика систем управления: состояние, отклонения и тенденции. Программа и план развития системы управления.

Тема 8. Исследование систем принятия решений в организации.

Требования к управленческим решениям. Модель принятия управленческих решений. Исследование этапов принятия управленческих решений. Методы оценок решения проблем. Моделирование состава документов для подготовки и утверждения управленческих решений. Оценка эффективности управленческого решения. Факторы, критерии и методы определения эффективности систем принятия решений. Источники экономического эффекта.

Тема 9. Проектирование системы управления

Цели и задачи проектирования. Принципы и методы проектирования организационных структур управления. Основные этапы решения задачи системного синтеза новой системы управления. Структуризация, формирование качественных и количественных целей, параметров каждого уровня управления. «Дерево решений», возможность и особенности его использования в процессе проектирования различных систем управления.

2.3.3 Рабочая программа дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Анализ и прогнозирование рынка» заключается в получении обучающимися знаний о государственно-правовых явлениях, об отраслях российского права, формирование высокого уровня правосознания для способности стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития; обретении практических навыков по защите прав и регулированию правоотношений в процессе жизни и деятельности как отдельных граждан, так и организаций (учреждений) для определения приоритетов профессиональной деятельности, руководства подчиненными, эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.

Задачи:

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты для способности стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития;
- обеспечение соблюдения законодательства, принятие решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом в процессе руководства подчиненными, эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;
- овладение навыками анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе в процессе руководства подчиненными, эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;
- изучение основных институтов права; закрепление основ знаний об отдельных отраслях российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического и международного; изучение отраслевых нормативных актов, кодексов; формирование навыков работы с законодательством для формирования способности стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
--	-----------------------------------	---------------------------------

<p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать выполнение</p>	<p>и ее</p>	<p>ПК-1.1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: цели, функции и принципы государственной и муниципальной службы Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: основными методами и формами осуществления государственной и муниципальной службы;</p>
		<p>ПК-1.2 Способен руководить подчиненными и эффективно планировать</p>	<p>Знать: правовые основы и особенности прохождения государственной и муниципальной службы; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений; Владеть: навыками работы с правовыми актами, подготовки материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p>
		<p>ПК-1.3 Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>Знать: возможности применения профессиональных компетенций в сфере административных и служебных отношений Уметь: анализировать условия и действия государственных и муниципальных служащих и юридические факты, ведущих к проявлению конфликта интересов; Владеть: Навыками оценки действий государственных и муниципальных служащих и юридических фактов, ведущих к совершению правонарушений и наступлению конфликта интересов.</p>

ПК-2 Способен стратегически мыслить, видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития	ПК-2.1 Способен оценивать риски и новые возможности эффективного развития	Знать: основы законодательства а РФ, субъектов РФ и муниципальные акты местного самоуправления о порядке осуществления и прохождения государственной и муниципальной службы РФ; Уметь: правильно квалифицировать юридические действия для отражения их в юридической и иной документации при осуществлении государственной и муниципальной службы; Владеть: Навыками профессионального анализа результатов деятельности в сфере государственной и муниципальной службе при оформлении нормативной документации
	ПК-2.2 Способен прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты	Знать: установленный порядок оформления документации в сфере государственного и муниципального управления; Уметь: уметь анализировать и полно отражать результаты, полученные в ходе осуществления должностных полномочий государственными муниципальным и служащими; Владеть: методикой применения основных приемов и способов по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в системе государственной службы

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Тема 2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приёмниках Петра I. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М. М. Сперанского.

Эволюция сословного принципа государственной службы. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 года об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990-е годы.

Тема 3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.

Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Тема 4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной гражданской службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные.

Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего.

Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей.

Иные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе государственного гражданского и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной гражданской и муниципальной службой, их назначение.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе

Поступление на государственную и муниципальную службу. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 6. Служебный контракт

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.

Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.

Тема 7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации.

Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Квалификационный экзамен государственных служащих. Форма проведения квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена.

Тема 8. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Поощрения государственных и муниципальных служащих.

2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ» является владение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.

Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму;
- овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;
- привитие обучающимся умений, связанных с анализом и оценкой информации о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности;
- выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической деятельности, в том числе при установлении уровней террористической опасности, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	ПК-1.1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности	Знать: приоритетные направления профессиональной деятельности; Уметь: выбирать приоритеты профессиональной деятельности; Владеть: навыками приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Способен руководить подчиненными и эффективно планировать	Знать: нормы права, регулирующие руководство подчиненными и эффективное планирование; Уметь: руководить подчиненными и эффективно планировать; Владеть: навыками руководства подчиненными и эффективного планирования
	ПК-1.3 Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение	Знать: нормы служебного права, регулирующие организацию работы и контроль ее выполнения; Уметь: организовывать работу и контролировать ее выполнение; Владеть: навыками организации работы и контроля ее выполнения

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, понятие и основные категории учебной дисциплины

Предмет учебной дисциплины. Цель и задачи изучения учебной дисциплины. Система курса учебной дисциплины. Место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации». Методологическая основа и источники курса.

Тема 2 Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления

Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма. Идеология терроризма и организационная деятельность по реализации его политических целей как основные элементы в структуре террористической деятельности. Причины и условия возникновения, распространения и живучести терроризма. Основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации.

Виды, организационные формы и методы терроризма. Виды организации террористической деятельности. Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности.

Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.

Тема 3. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества

Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма. Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма. Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации.

Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира и на территории Российской Федерации.

Использование международных террористических организаций военно-политическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влияния в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации.

Тема 4. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям.

Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму. Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.

Раздел 2. Государственная политика Российской Федерации в области противодействия терроризму

Тема 5. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму

Цель, задачи и направления противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах),

антитеррористических комиссий с муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах. Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам.

Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.

Тема 6. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации

Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы. Принципы ее формирования. Способы и этапы организации ситуационного реагирования. Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях.

Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне. Организация ситуационного реагирования в зависимости от состава преступления, отнесенного к актам терроризма.

Уровни террористической опасности и порядок их установления. Дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства, осуществляемые органами государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности.

Тема 7. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации

Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.

Тема 8. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации

Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности. Система мер органов государственной власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения.

Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.

Тема 9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму. Основные виды общегосударственных,

ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму.

Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 10. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений

Прогнозирование, выявление и устранение причины и условий, способствующих возникновению и распространению террористических намерений у отдельных групп населения Российской Федерации и в среде мигрантов.

Информирование руководства правоохранительных органов, местной администрации, уполномоченных представителей Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации о выявленных террористических угрозах.

Противодействие распространению идеологии терроризма в информационном пространстве Российской Федерации.

Разработка и реализация мер по улучшению социально-экономической, общественно-политической и правовой ситуации в стране. Эффективная реализация административно-правовых и уголовно-правовых мер предупреждения террористических проявлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

Тема 11. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц.

Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности.

Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте Российской Федерации (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений.

Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО.

Группировка сил и средств оперативного штаба по проведению КТО. Правовая основа и порядок привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к участию в КТО.

Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах). Их участие в предупреждении и пресечении террористических проявлений в границах функциональной ответственности.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.

Тема 12. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма

Основные задачи, решаемые органами государственной власти и местного самоуправления в ходе реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма.

Роль и место антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах) в реализации мер противодействия терроризму на данном направлении.

Мероприятия общегосударственного, регионального и муниципального уровня по оказанию экстренной медицинской помощи, проведению аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ, восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности объектов, подвергшихся террористическому воздействию.

Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта.

Тема 13. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры

Понятия критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, энергетики и транспорта. Цели, задачи и основные принципы обеспечения безопасности критически важных и потенциально опасных объектов.

Категории объектов в зависимости от степени их потенциальной опасности.

Требования к обеспечению безопасности критически важных и потенциально опасных объектов. Паспорт безопасности объекта.

Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов.

Тема 14. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей

Понятие объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей. Их классификация.

Чрезвычайные и иные нештатные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и в местах массового пребывания людей, возникающие в результате угрозы и совершения террористических акций.

Причины и условия, способствующие террористической уязвимости объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей.

Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.

Режим усиленных мер безопасности, вводимый на объектах проведения важных общественно-политических, спортивных и иных мероприятий.

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с временными оперативными штабами и временными оперативными группами ФСБ и МВД России по вопросам антитеррористической защиты объектов проведения важных общественно-политических, спортивных и иных мероприятий.

Блок профилирующих дисциплин

2.3.5 Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

формирование базовых знаний теоретических основ управления объектами государственной и муниципальной собственности, умений и навыков принятия управленческих решений, планирования, организации и контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

Задачи освоения дисциплины направлены на овладение:

- знанием основ управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- умением принимать управленческие решения, планирования, организации и контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
- умением управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования объектов государственной и муниципальной собственности.
- способностью осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления;
- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений, осуществления планирования, организации и контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	ПК-4.1 Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Знать: законодательные акты, регламентирующие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Уметь: вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность Владеть: навыком ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
	ПК-4.2 Способен управлять и распоряжаться	Знать: основы управления и распоряжения

	государственным и муниципальным имуществом	государственным и муниципальным имуществом Уметь: управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыком управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
	ПК-4.3. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами	Знать: основы управления и распоряжения государственными и муниципальными финансами Уметь: управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами Владеть: навыком управления и распоряжения государственными и муниципальными финансами
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	ПК 5.1 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать: нормативно-правовые основы и информационно-коммуникационные технологии заключения государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Уметь: применять методологию заключения государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Владеть: навыком заключения государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления
	ПК-5.2 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд	Знать: порядок заключения государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и

	государственного органа и органа местного самоуправления	органа местного самоуправления Уметь: использовать технологии заключения государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Владеть: навыком заключения государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления
	ПК-5.3 Способен осуществлять закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать: методику и технологию осуществления закупок товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Уметь: анализировать и выбирать наиболее эффективную технологию осуществления закупок товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Владеть: навыком закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.

Объекты государственной собственности. Классификация объектов государственной собственности. Материальные объекты государственной собственности. Природные объекты. Экономические объекты. Объекты, обеспечивающие функционирование государства. Нематериальные объекты государственной собственности

Тема 2. Компетенции государственных органов в сфере управления государственной собственностью

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Органы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной собственностью. Полномочия и функции органов управления государственной собственностью. Президент РФ. Правительство РФ. Министерство имущественных отношений. Российский фонд федерального имущества. Федеральное казначейство. Иные федеральные органы исполнительной власти.

Тема 3. Преобразование форм собственности

Порядок и основные принципы разграничения государственной собственности. Порядок оформления прав государственной собственности.

Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Преобразование форм и отношений собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности. Приватизация: сущность, цели, задачи и способы. Способы приватизации в Российском законодательстве. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Национализация. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность.

Тема 4. Система управления государственной собственностью

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 5. Система управления муниципальной собственностью

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Основные задачи и принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной

собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.

Тема 6. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и их характеристика. Унитарные предприятия как объект управления. Система управления и организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Управление собственностью госкомпаний: отчетность, показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, проблемы и пути их решения.

Тема 7. Акционерная собственность государства

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Представители государства в совете директоров. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления.

Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.

Тема 8. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Недвижимость: содержание понятия, состав объектов недвижимости и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Приватизация объектов недвижимости: аренда и залог, аукционные и конкурсные торги. Аренда как способ управления государственным и

муниципальным имуществом Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости, механизмы распоряжения недвижимостью.

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Тема 9. Государственно-частное партнерство как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Теоретические основы государственно-частного партнерства. Определение ГЧП. Основные принципы ГЧП. Ключевые характеристики и факторы успеха ГЧП. Формы ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Участие в капитале. Концессионные соглашения. Механизм государственного управления ГЧП. Международный опыт управления ГЧП. Управление ГЧП в России. Нормативно-правовая база ГЧП. Роль правительства в проектах ГЧП.

Тема 10. Особенности управления земельными ресурсами, контроль использования и охраны земель

Земля как основа недвижимости государственной собственности: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тема 11. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника

Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием.

Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом.

Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости природных объектов для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 12. Организация и методы оценки государственного имущества

Сущность затратного подхода к оценке государственного имущества. Область применения. Этапы затратного подхода и последовательность их выполнения. Методы определения износа. Метод срока жизни. Рыночный метод. Метод разбиения износа: физический, функциональный и внешний. Сравнительный подход к оценке государственного имущества. Область применения. Последовательность выполнения оценки государственного имущества при сравнительном подходе.

Тема 13. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

Тема 14. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель, задачи, органы надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.

Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий.

Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности

2.3.6 Рабочая программа дисциплины «Управление инвестиционной привлекательностью территории»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – это приобретение слушателями знаний и навыков по организации управленческого процесса для эффективного управления инвестиционной привлекательностью территории.

Задачи курса:

- формирование понимания о необходимости инвестиционной привлекательности территории;
- формирование понимания специфики технологий, методов, приемов работы с разными типами инвесторов;
- формирование умений анализировать и выявлять критерии эффективности управления инвестиционной привлекательностью территории.
- формирование навыков по развитию инвестиционного потенциала и повышению инвестиционной привлекательности территории с учетом неопределенности и рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формирование компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	ПК-1.2 - Способен руководить подчиненными и эффективно планировать	Знать: сущность, принципы инвестиционной привлекательности территории (города, региона); Уметь: анализировать механизм разработки и реализации инвестиционных проектов; выбирать приоритетные направления инвестиционной политики муниципального образования Владеть: профессиональными навыками планирования инвестиционных проектов; навыками работы на инвестиционных порталах, терминологией государственной инвестиционной политики
	ПК-1.3 - Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение	Знать: информационные составляющие инвестиционных проектов; методы организации контроля (контроллинга) реализации инвестиционных проектов Уметь: организовывать работу по документальному оформлению инвестиционных проектов и

		<p>выбирать методы контроля ее выполнения</p> <p>Владеть: навыками оформления календарного плана реализации инвестиционного проекта и определения базовых и стандартных показателей</p>
<p>ПК-2 - Способен стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития</p>	<p>ПК-2.1 - Способен оценивать риски и новые возможности эффективного развития</p>	<p>Знать: методологию оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона); методы обеспечения инвестиционной привлекательности.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ инвестиционной привлекательности территории, региона</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционной привлекательности территории и эффективности инвестиционных проектов</p>
	<p>ПК-2.2 - Способен прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты</p>	<p>Знать: о стратегических приоритетах и прогнозных сценариях социального маркетинга</p> <p>Уметь: проводить анализ прогнозных сценариев развития социального маркетинга; выявлять и обосновать стратегические приоритеты повышения инвестиционной привлекательности территории</p> <p>Владеть: навыками проведения прогнозных расчетов по различным направлениям инвестиционных проектов в целях выявления экономической эффективности капитальных вложений</p>
	<p>ПК-2.3 - Способен стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию</p>	<p>Знать: целевые ориентиры в управлении социальной инфраструктурой муниципального образования</p> <p>Уметь: определять взаимосвязь инвестиционной политики с другими направлениями муниципальной политики; определять последовательность действий по повышению инвестиционной привлекательности территории;</p>

		управлять реализацией инвестиционных проектов Владеть: способностью обосновать ситуацию на различных этапах реализации реальных инвестиционных проектов
ПК-4 - Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	ПК-4.1 - Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Знать: источники, методы финансирования инвестиционных проектов (кредитование, лизинг) и счета учета бюджетных инвестиций Уметь: применять счета учета и формы отчетности по государственным и муниципальным финансам, и имущества Владеть: навыками ведения учета государственных и муниципальных финансов, инвестиционных проектов, имущества и составления отчетности по реализации инвестиционных проектов
	ПК-4.2 - Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом	Знать: нормативно-правовые основы государственного регулирования инвестиционной деятельности; методы управления и способы распоряжения государственным и муниципальным имуществом Уметь: применять нормативно-правовые документы в реализации инвестиционных проектов; управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и навыками применения нормативных документов по управлению государственным и муниципальным имуществом; способностью анализировать и оценивать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом, инвестиционными проектами

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Инвестиционная привлекательность территории как основа

ее развития

Экономическая сущность инвестиций. Классификация инвестиций.

Определение приоритетов развития территории, инвестиционная стратегия. Понятие инвестиционной привлекательности. Критерии инвестиционной привлекательности территории. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие инвестиционную деятельность.

Тема 2. Анализ основных этапов инвестиционной политики муниципального образования.

Понятие инвестиционной политики муниципального образования. Состав инвестиционной политики муниципального образования. Инвестиционная стратегия муниципального образования. Субъекты инвестиционной политики муниципального образования. Инвестиционная политика и инвестиционная привлекательность муниципального образования.

Тема 3. Анализ механизма разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики.

Элементы механизма разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики. Взаимосвязь инвестиционной политики с другими направлениями муниципальной политики

Тема 4. Оценка инвестиционной привлекательности территорий.

Значение оценки инвестиционной привлекательности территории. Методические основы оценки инвестиционной привлекательности регионов страны. Критерии инвестиционной привлекательности муниципального образования. Рейтинги.

Тема 5. Анализ этапов разработки и реализации политики управления реальными инвестициями.

Инвестиционный проект. Инвестиционная политика хозяйствующих субъектов, ее сущность и роль в современных условиях. Инвестиционная деятельность предприятия и ее особенности. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы. Принципы инвестирования. Реальные инвестиции - понятие и формы. Характеристика основных разделов инвестиционного проекта. Основные подходы к управлению реальными инвестициями. Состав типовых этапов политики управления реальными инвестициями. Схемы финансирования инвестиционных проектов. Кредитование. Лизинг и особенности его развития в России.

Тема 6. Управление реализацией реальных инвестиционных проектов.

Специфика сопровождения проекта на каждом этапе его реализации. Разработка календарного плана реализации проекта. Разработка капитального бюджета. Построение системы контроллинга реализации проекта. Обоснование и принятие решений о «выходе» инвестиционного проекта из инвестиционной программы предприятия.

Тема 7. Информационное обеспечение анализа инвестиционных проектов.

Понятие информационного обеспечения. Виды информации. Источники

информации. Базовые показатели (добавленная стоимость, нетто-результат эксплуатации инвестиций, брутто-результат эксплуатации инвестиций, экономическая рентабельность). Стандартные показатели. Определение порога рентабельности. Определение «запаса финансовой прочности предприятия».

Тема 8. Анализ инвестиционных проектов.

Основные показатели и методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов. Общая экономическая эффективность капитальных вложений. Сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений. Повышение экономической эффективности капитальных вложений

Тема 9. Социальный маркетинг и повышение инвестиционной привлекательности территории.

Социальный маркетинг: новые подходы в управлении социальной инфраструктурой муниципальных образований. Инструменты повышения привлекательности территории для проживания.

2.3.7 Рабочая программа дисциплины «Государственное антикризисное регулирование»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических и методических основ, практических умений и навыков в области государственного антикризисного регулирования.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических, методических и нормативно-правовых основ государственного антикризисного регулирования;
 - формирование комплексного представления об основных направлениях и инструментах антикризисного регулирования, применяемых в государственном управлении;
 - овладение управленческими процедурами, осуществляемыми государством на различных стадиях разворачивания кризисной ситуации;
 - совершенствование умений и навыков принятия решений в сфере антикризисного регулирования в государственном управлении;
- проведение навыками разработки рекомендаций по недопущению кризисных явлений и минимизации последствий в случае их наступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты	ПК-1.2 Способен руководить подчиненными	Знать: подходы к осуществлению руководства

<p>профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>и эффективно планировать</p>	<p>подчинёнными и эффективного планирования деятельности в сфере государственного антикризисного регулирования Уметь: руководить подчиненными и эффективно планировать их работу в сфере государственного антикризисного государственного антикризисного регулирования Владеть: навыками руководства подчиненными и эффективно планировать деятельность в сфере государственного антикризисного регулирования</p>
	<p>ПК-1.3 Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>Знать: способы организации работы в сфере государственного антикризисного регулирования и контролировать ее выполнение Уметь: организовывать работу в сфере государственного антикризисного регулирования и контролировать ее выполнение Владеть: навыками организации работы в сфере государственного антикризисного регулирования и контроля ее выполнение</p>
<p>ПК-2 Способен стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития</p>	<p>ПК-2.1Способен оценивать риски и новые возможности эффективного развития</p>	<p>Знать: теоретические основы оценки рисков и новые возможности эффективного развития Уметь: оценивать риски и новые возможности эффективного развития Владеть: навыками оценки рисков и новые возможности эффективного развития</p>
	<p>ПК-2.2 Способен прогнозировать развитие</p>	<p>Знать: методы прогнозирования развития</p>

	<p>событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты</p>	<p>событий, выявления и обоснования стратегических приоритетов в области государственного антикризисного регулирования Уметь: прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты в области государственного антикризисного регулирования Владеть: навыками прогнозирования развития событий, выявления и обосновывать стратегические приоритетов в области государственного антикризисного регулирования</p>
<p>ПК-3 Способен оценивать влияние факторов и последствия решений, находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p>	<p>ПК-2.3 Способен стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию</p>	<p>Знать: подходы к развитию способностей стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию Уметь: стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию Владеть: навыками стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию</p>
	<p>ПК-3.1 Способен находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный</p>	<p>Знать: подходы к поиску альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный Уметь: находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный Владеть: навыками находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный</p>
	<p>ПК-3.2 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p>	<p>Знать: технику оперативного принятия и реализации управленческих решений Уметь: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения Владеть: навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений</p>

	ПК-3.3 Способен оценивать влияние факторов и последствия решений	Знать: методы и способы оценки влияние факторов и последствия решений на эффективность государственного антикризисного регулирования Уметь: оценивать влияние факторов и последствия решений на эффективность государственного антикризисного регулирования Владеть: навыками оценки влияние факторов и последствия решений на эффективность государственного антикризисного регулирования
ПК-4.Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	ПК-4.1 Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Знать: способы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Уметь: вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность Владеть: навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Кризисы и причины их возникновения

Понятие кризиса. Эволюция теории кризисов. Классификация кризисов. Кризисная угроза: понятие, причины, факторы, симптомы. Источники кризисной угрозы. Моделирование сценариев активации угрозы и профилактики ее недопущения. Принципы управления, препятствующие активации кризисной угрозы

Тема 2. Теоретические основы государственного антикризисного регулирования

Понятие государственного регулирования экономики и антикризисной политики. Факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования экономики. Формы государственного регулирования кризисных процессов: нормотворческая деятельность, финансовое регулирование, производство, социальная сфера. Цели, задачи и направления государственного антикризисного регулирования. Функции государственного антикризисного регулирования. Законодательная база антикризисного регулирования

Тема 3. Система государственного антикризисного регулирования

Экономические функции государства в рамках регулирования элементов и сферы эндогенной и экзогенной активации кризиса. Особенности

протекания кризисных ситуаций на макроуровне и направления их регулирования со стороны государства Система государственного антикризисного регулирования. Функционал субъектов государственного антикризисного регулирования.

Тема 4. Функционал государственного антикризисного регулирования

Инструменты и методы денежно-кредитной (монетарной) политики, применяемые в государственном антикризисном регулировании. Инструменты и методы бюджетно-налоговой (фискальной) политики, применяемые в государственном антикризисном управлении. Дискреционная и не дискреционная, сдерживающая и стимулирующая финансовая политика. Инструменты и методы налогового антикризисного регулирования. Концепции бюджетной антикризисной политики. Дефицит бюджета: причины и последствия. Политика «дешевых» и «дорогих» денег. Прямые и косвенные методы государственного регулирования кризисных ситуаций.

Тема 5. Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства)

Нормативно-правовые основы регулирования несостоятельности (банкротства) предприятий. Понятие банкротства, его признаки и виды. Процессы исполнения процедур банкротства. Досудебная санация: понятие, источники финансирования, государственное регулирование. Наблюдение: понятие, цель, сроки, особенности. Функции временного управляющего. Ограничение функций органов управления предприятия-должника. Внешнее управление: понятие, цель, сроки, последствия. Функции внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Конкурсное производство: понятие, цель, сроки, последствия. Функции, права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок формирования и распределения конкурсной массы. Мировое соглашение: понятие, участники, условия заключения, последствия.

Тема 6. Государственное регулирование кризисных ситуаций на микроуровне

Понятие и виды кризисов организации. Классификация управленческих рисков. Фазы классического цикла и их проявление. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития организации. Факторы антикризисного управления. Требования к системе антикризисного управления организации. Методика оценки неплатежеспособности предприятия. Диагностика вероятности банкротства предприятия. Рекомендации по финансовому оздоровлению организации. Понятие, концепции и направления реструктуризации. Этапы финансовой реструктуризации несостоятельных предприятий. Факторы, определяющие эффективность реорганизационных процедур и реструктуризации. Условия продажи предприятия и его активов. Эффективность антикризисного регулирования.

2.3.8 Рабочая программа дисциплины «Основы законодательства

Российской Федерации о государственных закупках»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов базовых знаний теоретических основ управления государственными закупками и контрактами, умений и навыков принятия управленческих решений, планирования, организации и контроля эффективности реализации системы государственных закупок и контрактов.

Задачи освоения дисциплины заключаются в овладении современным инструментарием управления государственными закупками и контрактами, включая:

- знание теоретических основ управления государственными закупками и контрактами;
- умение принимать управленческие решения, планировать, организовывать и контролировать эффективность государственных закупок и контрактов.
- рассмотрение роли закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения заказов и контрактов;
- изучение организационной основы управления закупками и контрактами;
- изучение различных способов и механизма размещения заказов;
- рассмотрение системы контроля над размещением закупок и контрактов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления заказами;
- способность управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность в рамках осуществления закупочного процесса;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования объектов государственных закупок и контрактов;
- способность осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты	ПК-1.2. Способен руководить	Знать: приемы и методы эффективного планирования

<p>профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>подчиненными и эффективно планировать</p>	<p>государственных закупок и контрактов Уметь: руководить подчиненными и эффективно планировать закупки для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками руководства подчиненными и эффективного планирования закупочного процесса</p>
	<p>ПК-1.3. Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение</p>	<p>Знать: виды и методы организации работы и формы контроля государственных закупок и контрактов Уметь: определять необходимые виды и методы организации работ при реализации контрактной системы и формы контроля в каждой конкретной ситуации Владеть: навыками организации работы при реализации контрактной системы и контроля ее выполнения</p>
<p>ПК-4 Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p>	<p>ПК-4.1 Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p>	<p>Знать: методику ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности закупочного процесса Уметь: вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность государственных закупок и контрактов Владеть: навыками составления отчетности по государственным закупкам и контрактам</p>
	<p>ПК-4.2 Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Знать: способы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: распоряжаться государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p>

	ПК-4.3 Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами	Знать: способы управления государственными и муниципальными финансами Уметь: распоряжаться государственными и муниципальными финансами Владеть: навыками управления и распоряжения государственными и муниципальными финансами
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	ПК 5.1 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать: технологию заключения государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Уметь: заключать государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Владеть: навыками заключения государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления
	ПК-5.2 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать: основные законодательные акты, регулирующие заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Уметь: использовать информационно- коммуникационные технологии при заключения государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления Владеть: навыками заключения государственных контрактов на поставки товаров для нужд

		государственного органа и органа местного самоуправления
	ПК-5.3 Способен осуществлять закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	<i>Знать:</i> нормативно-правовые и организационные основы, регулирующие осуществление закупок товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления <i>Уметь:</i> анализировать и выбирать наиболее эффективную технологию осуществления закупок товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления <i>Владеть:</i> навыками закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления

3.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками

Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Современное понимание закупочного процесса, его содержание, основные этапы. Зарубежный опыт размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе

Планы закупок и методика и составления. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок. Особенности составления плана закупок в ГИС «Закупки».

Тема 3. Начальная максимальная цена контракта

Понятие начальной максимальной цены контракта. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта

Тема 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупочного процесса. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.

Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг

Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Контроль в сфере закупок

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчёты заказчика. Обжалование действий заказчика. Ответственность за допущенные нарушения

Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельной взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок. Оценка эффективности управления закупочным процессом на уровне субъекта РФ.

2.3.9 Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование компетенции обучающегося в области финансов, о современной организации финансовой системы общества, а также навыков и умения, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучение основ государственных и муниципальных финансов, их места в экономике России,
- анализ процессов формирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- изучение основ организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений, как на уровне государства, так и на муниципальном уровне;
- формирование у студентов навыков систематизации и оценки явлений и закономерностей в области государственных и муниципальных финансов;
- овладение приемами анализа, планирования и прогнозирования процессов в сфере государственных и муниципальных финансов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
---	-----------------------------------	---------------------------------

<p>ПК-4 Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p>	<p>ПК 4.1. Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p>	<p>Знать: порядок составления, утверждения, исполнения проекта бюджета и контроль за его исполнением, а так же порядок составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Уметь: реализовать полученные знания на практике в процессе составления, исполнения бюджета государства или казенного учреждения, а так же контроля за его исполнением. Владеть: способностью своевременно и грамотно принимать обоснованные экономические решения на каждой стадии бюджетного процесса или использования средств казенных учреждений</p>
	<p>ПК-4.2. Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Знать: основные нормы и требования, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики. Уметь: применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: навыками оценки и регулирования деятельности в финансовой сфере экономики</p>
	<p>ПК-4.3. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Знать: основные нормы и требования, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики. Уметь: применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: навыками оценки и регулирования деятельности в финансовой сфере экономики</p>

ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-5.2 Способен осуществлять заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать: порядок, формы и сроки проведения государственного финансового контроля. Уметь: выявлять финансовые нарушения относительно исполнения бюджетов различных уровней. Владеть: навыками осуществления финансового контроля на различных стадиях бюджетного процесса.
	ПК-5.3. Способен осуществлять закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Знать принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. Уметь использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов Экономические функции и роль государства.

Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.

Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Тема 3. Формирование доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов.

Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ.

Тема 4. Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.

Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам.

Тема 5. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.

Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования.

Тема 6. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 7. Государственный финансовый контроль.

Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля.

2.3.10 Рабочая программа дисциплины «Практикум Гражданское и административное право»

Цель изучения дисциплины «Практикум Гражданское и административное право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях; освоение системы принципов и правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе управленческой деятельности государства.

Задачи:

-изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации;

-выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;

-выработка навыков составления гражданско-правовых документов;

-формирование системы базовых знаний о современном состоянии Административного права, перспективе и направлении её развития;

-привитие практических навыков проведения систематической работы по поиску новых источников информации в области действующих нормативно-правовых актов, прямо или косвенно регулирующих отношения между субъектами административных правоотношений;

-создание условий, способствующих умению правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере данных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных, общепрофессиональных* компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЗНАТЬ- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УМЕТЬ- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ВЛАДЕТЬ-оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-11.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знать- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть- навыками профилактики коррупции и

профессиональной деятельности		формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.2 Способен давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности Уметь анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности Владеть навыками предотвращения коррупционного поведения
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; Уметь: применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2 Способен использовать правоприменительную практику	Знать: правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: анализировать правоприменительную практику. Владеть: навыками использования правоприменительной практики.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения современного гражданского права

Тема 1. Гражданское право, как отрасль Российского права

Понятие гражданского права как отрасли права. Место гражданского (частного) права в системе российского права. Сходство и различие с другими правовыми системами мира. Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений. Личные неимущественные отношения, их виды, особенности регулирования. Метод гражданско-правового регулирования

общественных отношений. Особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений, его признаки.

Тема 2. Понятие и виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Гражданское право и гражданское законодательство: их соотношение. Международные нормативно-правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Акты Банка России и их значение, действие Соотношение гражданского законодательства с законодательством других отраслей права. Обратная сила гражданского закона. Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Правовые последствия решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции, их значение. Кодификация, консолидация, инкорпорация - способы систематизации гражданского законодательства, их особенности.

Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие, особенности гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения, его элементы. Содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Понятие и элементы гражданской правосубъектности. Гражданская правоспособность и дееспособность (ее элементы). Объекты гражданских правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Возникновение юридических лиц. Разрешительный порядок образования юридического лица - государственная регистрация. Учредительные документы. Устав и учредительный договор, и их соотношение. Прекращение деятельности юридического лица: реорганизация и ликвидация, их основание, порядок.

Тема 4. Гражданско-правовая ответственность

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа-защиты гражданских прав. Виды ответственности в гражданском праве. Основные принципы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие убытков (вреда), содержание. Причинная связь между правонарушением и наступление вреда или убытков. Вина правонарушителя. Наступление гражданско-правовой ответственности без вины. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение непреодолимой силы, риска (случайной гибели) в гражданском праве. Размер гражданско-правовой ответственности. Соотношение возмещения убытков и взыскания неустойки, основания их повышения и понижения.

Тема 5. Административное право и его система

Управленческое право. Понятие административного права. Административное право, как часть публичного права. Предмет

административного права, виды и особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение административного права и других отраслей права РФ (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско-процессуального, финансового, трудового, налогового, земельного права и др.).

Тема 6. Механизм административно-правового регулирования

Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, содержание и элементы (административно-правовые нормы, акты толкования норм административного права, правоприменительные акты, административно-правовые отношения). Юрисдикционные нормы. Обязывающие, запретительные, упрощающие (дозволительные), стимулирующие (поощрительные), рекомендательные нормы. Императивные и диспозитивные. Федеральные (общероссийские) нормы и действующие в пределах территории субъектов Федерации. Местные и региональные. Срочные и бессрочные нормы.

Тема 7. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права. Виды субъектов административного права: индивидуальные и коллективные субъекты. Понятие административно-правового статуса гражданина, элементы административно-правового статуса и их характеристика. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина (признание, соблюдение и защита прав и свобод гражданина органами государственной власти).

Тема 8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти, его главные характеристики. Специфические признаки субъекта государственного управления. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, государственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по положению, организационно-правовой форме, компетенции, порядку разрешения вопросов и т.д.) и их характеристика.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие

Институт государственной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба. Понятие и значение государственной службы. Государственная служба в широком и узком понимании. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская; военная; правоохранительная. Задачи и функции государственной службы. Основные принципы государственной службы. Система нормативных правовых актов о государственной службе (федеральные нормативные правовые акты, отраслевые, специальные нормативные правовые акты о государственной службе).

Тема 10. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Взаимосвязь задач и функций государственного управления с формами государственного управления. Понятие формы управленческих действий (государственного управления). Формы государственной управленческой деятельности (управленческих действий). Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Правовые и неправовые формы управленческих действий. Административно-правовые формы управления. Правотворческая (правоустановительная), правоприменительная, регулятивная и правоохранительная формы управления. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние). Устные (словесные) и конклюдентные формы.

Тема 11. Специальные административно-правовые режимы

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения (понятие, правовая основа, порядок введения, осуществления и прекращения). Специфика деятельности органов исполнительной власти в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности реализации административно-правовых норм в условиях режима чрезвычайного положения. Общий и специальные таможенные режимы (понятие, правовая основа этих режимов, назначение таможенных режимов, порядок их обеспечения).

Тема 12. Административная ответственность

Административная ответственность: понятие, цели, задачи и функции. Общие принципы административной ответственности: законность; неотвратимость ответственности; индивидуализация; справедливость и целесообразность. Конституционные принципы административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств.

Тема 13. Административные наказания

Понятие и признаки административного наказания. Цели административного наказания. Классификация (виды) административных наказаний.

Правовая характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное

приостановление деятельности). Общие правила назначения административного наказания.

2.3.11 Рабочая программа дисциплины «Особенности культуры и деловых коммуникации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ деловой коммуникации и применении полученных знаний на практике для принятия оперативных управленческих решений.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ применения современного инструментария в области деловых коммуникаций;
- освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование систематизированного представления о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и делового общения в устной и письменной формах;
- изучение специфики технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде Уметь: выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде Владеть: навыками применения методов и

		норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	Знать: основные особенности литературной речи, позволяющие логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Владеть: способами и приемами создания логически и грамматически верной устной и письменной речи
	УК-4.2 Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	Знать: приемы и технологии ведения деловой переписки на русском языке, особенности стилистики письменной речи Уметь: осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: навыками составления и оформления деловых писем, учитывая особенности стилистики письменной речи

<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p>	<p>Знать: основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
	<p>ОПК-7.2 Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы коммуникационных и информационных потоков происходящих в системе ГМУ Уметь: анализировать информационные системы, обеспечивающие, деятельность различных подразделений органов власти и процессы принятия государственных решений Владеть: навыками построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с гражданами, институтами, СМИ.</p>

3.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет деловых коммуникаций

Сущность понятия «коммуникация» и «общение». Виды и формы деловых коммуникаций. Уровни и функции коммуникации. Деловые коммуникации и их особенности. Принципы деловых коммуникаций.

Тема 2. Коммуникативная сторона делового взаимодействия

Коммуникационный процесс. Структура коммуникационного процесса. Умение слушать как фактор эффективных деловых коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления барьеров. Преодоление избегания с помощью управления вниманием. Приемы привлечения внимания: «нейтральная фраза», «завлечение», установление зрительного контакта. Приемы поддержания внимания: «изолирование», «навязывание ритма», «приемы акцентировки». Использование феномена авторитета для преодоления контрсуггестии «авторитет»: «привлекательность», «социальный статус», «свой – чужой». Четыре уровня непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический.

Тема 3. Перцептивный аспект деловых коммуникаций

Сущность социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, стереотипизация. Феномен первого впечатления. Длительное общение. Каузальная атрибуция. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации. Самоподача в общении.

Тема 4. Интерактивная сторона деловой коммуникации

Взаимодействие (интеракция) – одна из сторон общения. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Общая характеристика основных способов воздействия в общении: заражения, внушения, подражания, убеждения. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Использование референтных групп в манипуляционных целях. Стили коммуникативного взаимодействия.

Тема 5. Вербальная коммуникация

Роль вербальной коммуникации. Сущность и понятие языка. Основные функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая. Формы языка. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль речи и его подстили. Особенности вербальной коммуникации в деловой сфере.

Тема 6. Невербальные деловые коммуникации

Знаковые системы в коммуникации. Типы невербальных средств общения. Кинетические средства невербального общения. Поведенческие знаки. Ненамеренные адапторы (самоадапторы). Жесты и позы в деловом общении. Открытые жесты. Жесты уверенности. Жесты неуверенности, раздражения. Жесты, выражающие агрессивность. Жесты несогласия. Жесты готовности завершить деловую встречу. Жесты, относящиеся к оценке получаемой информации. Жесты, проявляющие некоторые черты характера и отношение к ситуации.

Паралингвистические особенности невербальной коммуникации. Такесические и проксемические средства невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербальной коммуникации.

Тема 7. Устные формы деловой коммуникации

Деловые переговоры как разновидность деловой коммуникации. Формирование переговорного процесса. Основные приемы, методы и навыки ведения деловых переговоров. Техника и тактика аргументирования. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; анализ проведенного совещания.

Деловая беседа (рабочие встречи): структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы. Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации. Приемы удержания внимания аудитории, корректного донесения своих идей и предложений.

Тема 8. Публичное выступление как формат деловых коммуникаций

Характеристика публичной коммуникации. Подготовка к выступлению. Виды публичных выступлений. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Риторика и аргументация в публичном выступлении.

Тема 9. Особенности письменной деловой коммуникации. Техника ведения деловой переписки

Понятие деловой письменной речи. Факторы эффективности письменной деловой коммуникации. Основные требования к письменной деловой речи. Особенности языкового оформления документов. Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение). Классификация деловых писем (по назначению, тематике, корреспонденту и др.). Характеристика основных разновидностей деловых писем: письма-просьбы, запросы, ответы, сопроводительные письма, гарантийные, письма-напоминания, письма-требования, информационные письма, извещения, уведомления и др. Этические нормы деловой переписки. Правила составления и оформления сообщений, передаваемых электронной почтой.

Тема 10. Имидж делового человека

Специфика формирования вербального имиджа. Техники формирования вербального имиджа. Самопрезентация. Приемы установления контакта.

Уверенность в себе как важная составляющая самопрезентации. Альтернативы выбора одежды для делового общения. Консервативный стиль. Творческий стиль.

Тема 11. Коммуникации в конфликтных ситуациях

Понятие конфликта и его социальная роль. Причины и последствия конфликтов. Типология конфликтов, сфер их действия, стилей их разрешения и т. п. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Поле конфликтов. Роль механизмов восприятия в возникновении и развитии конфликта. Рациональная и эмоциональная стороны конфликта. Типология конфликтных личностей. Правила поведения в условиях конфликта.

2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы и конфликт интересов»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение студентами знаний в области этичности государственной и муниципальной службы и возможности возникновения конфликта интересов.

Целью освоения дисциплины является также формирование логики принятия государственных решений на основе анализа больших данных. В век цифровизации экономики владение навыками сбора и анализа разнообразной информации становится все более актуальным.

Задачи:

- формирование таких черт личности как способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия	Знать: методы и нормы социального взаимодействия для определения своей роли в команде Уметь: применять методы и нормы

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	определять свою роль в команде	социального взаимодействия для определения своей роли в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятие и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: способностью применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Владеть: способностью устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знать: правила логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: правила перевода текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) Уметь: выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) Владеть: навыками перевода текстов с иностранного (-ых) на государственный

		язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: требования осуществления деловой переписки на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть навыками: осуществления деловой переписки на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека	Знать: Способы обеспечения приоритета прав и свобод человека Уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека Владеть навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности Владеть навыками: соблюдения норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности Владеть навыками: соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема

соотношения морали и права.

Понятие категорий этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.

Содержание и особенности моральной регуляции. Основные этические теории.

Тема 2. Прикладная и профессиональная этика

Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Биомедицинская этика как пример прикладной этики.

Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри.

Соотношение прикладной и профессиональной этик.

Этические аспекты больших данных. Особенности работы с персональными и социальными данными с точки зрения этики государственной и муниципальной службы. программа Statistica. Обезличивание/анонимизация: плюсы и минусы. Псевдонимизация. Аккаунты в социальных сетях: Фейсбук, Инстаграм, Вконтакте, Телеграмм.

Тема 3. Мораль и политика

Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Мораль и политические обычаи. Проблема «морального автократа» и сменяемости власти. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Конфликт интересов как ключевая категория. Последствия несоответствия политиков повышенным моральным стандартам. Этический аспект – один из главных векторов современных реформ. Моральная специфика публичных профессий.

Этические проблемы цифровизации экономики: непреднамеренное создание алгоритмов и систем принятия решений, дискриминирующих отдельные группы населения из-за недостаточно тщательного отбора данных, конфликт интересов общества и отдельных групп граждан и общественное неприятие инициатив, в т.ч. из-за отсутствия информационной поддержки и предварительной работы с общественным мнением, дискриминация людей, не имеющих доступа к технологиям. Any.do, STATA, аккаунты в социальных сетях: Фейсбук, Инстаграм, Вконтакте, Телеграм.

Тема 4. Парламентская и административная этика

Основные компоненты парламентской этики: приоритет долга (миссии) служения избирателям; независимость от других ветвей власти; высокие стандарты поведения; проблема конфликта интересов, открытость контролю, проблема лоббирования; соблюдение парламентской дисциплины; защита частной жизни парламентария и ее пределы. Понятие «этического режима». Этический аспект депутатского иммунитета. Конфликт интересов - одно из ключевых понятий парламентской этики. Декларирование доходов, их источников и потенциально конфликтных интересов. Гарантии депутатской «прозрачности». Сравнительный анализ парламентской этики разных стран. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах Российской Федерации. Парламентские комиссии по этике. Этические кодексы поведения парламентариев.

Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общеобщественной и этики административной. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Нормальное состояние и отклонения государственной и муниципальной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы.

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.

Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.

Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной и муниципальной службы. Преодоление карьеризма.

Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе.

Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Этическая дилемма – выбор между соблюдением прав гражданина, интересов социальных групп, общества, государства, с одной стороны, и созданием новых цифровых продуктов, услуг, возможностей, связанных с использованием данных, с другой стороны. Googl forms, Google таблицы, базы

данных налоговой службы, судебных приставов, statdata, rosstat.gov.ru

Рынок труда и угроза безработицы в результате внедрения искусственного интеллекта. Сайты службы занятости по регионам. Mintrud.gov.ru; trudvsem.ru

Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Этика государственных служащих зарубежных стран. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

Тема 7. Конфликт интересов профессиональной этики на государственной и муниципальной службе

Понятие и характеристика конфликта интересов профессиональной этики на государственной гражданской службе.

Особенности конфликта интересов на государственной гражданской службе. Морально-психологические качества государственных служащих.

Рост социальной значимости этического аспекта в деятельности государственных служащих.

Причины утечек персональной, социальной и государственной информации: ошибки в законодательстве, недостаточно продуманная работа контролирующих и регулирующих органов, ошибки непосредственных разработчиков баз данных, действия недобросовестных сотрудников, которые копируют данные для последующей продажи. Поисковые системы Яндекс, Гугл и др.

Многообразие противоречивых интересов индивида, социальных групп, общества и самого государства.

Понятие личной заинтересованности государственного служащего.

Модельный кодекс поведения для государственных служащих.

Тема 8. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в публичной сфере. Этическая инфраструктура. Принципы формирования команды и норм группового поведения. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения

государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.

Тема 9. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Явление коррупции. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Проблемы и условия, порождающие коррупцию. Должностные преступления. Общая характеристика. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами государственной и муниципальной службы. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы.

Цифровизация системы социальной поддержки – как антикоррупционный элемент. Поисковые системы Яндекс, Гугл и др. . Google forms, Google таблицы, базы данных налоговой службы, судебных приставов, заседаний судебных органов, statdata, rosstat.gov.ru

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

В соответствии с планом образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий осуществляется организация образовательного процесса. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений: контроль посещаемости учебных занятий и текущий контроль (устный и письменный опрос, решение практических задач, анализ кейсов).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Изучение каждого раздела завершается промежуточным контролем в форме зачета или экзамена. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие аттестации по каждой дисциплине, зафиксированной в зачетно-экзаменационной ведомости слушателей.

Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный

комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

1. Административное право и его система
2. Административно-правовой статус органов государственной власти
3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
4. Антикоррупционное законодательство
5. Антикоррупционное законодательство.
6. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.
7. Вербальная коммуникация. Невербальные деловые коммуникации.
8. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
9. Государственный финансовый контроль.
10. Гражданско-правовая ответственность
11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок прохождения федеральной государственной гражданской и муниципальной службы.
12. Имидж делового человека. Самопрезентация.
13. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона
14. Информационная открытость и прозрачность антикоррупционной деятельности
15. Информационное сопровождение контракта
16. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
17. Источники финансирования инвестиционного процесса
18. Классификация государственных органов в России.
19. Коммуникативная сторона делового взаимодействия.
20. Комплексная оценка местного инвестиционного климата
21. Коррупция РФ: история, сущность, виды. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
22. Критерии оценки эффективности регионального управления.
23. Методы государственного воздействия на состояние предприятий.
24. Методы государственного и муниципального управления.
25. Методы принятия основных управленческих решений в инвестиционной сфере.
26. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе
27. Методы факторного анализа при разработке государственной инвестиционной стратегии
28. Механизм административно-правового регулирования
29. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
30. Морально-психологические качества государственных служащих.
31. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи.
32. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
33. Национальная безопасность и антикоррупционная политика РФ
34. Национальная безопасность и антикоррупционная политика РФ
35. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок
36. Объект и предмет исследования: системы управления, подсистемы, элементы, компоненты, процессы.
37. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
38. Основные направления государственного региональной политики РФ.
39. Основные направления совершенствования систем управления.
40. Основные отличительные особенности муниципальной службы от других видов деятельности.

41. Основные теории, концепции и взгляды на причины возникновения социально-экономических кризисов.
42. Основы управление инвестиционными рисками
43. Особенности письменной деловой коммуникации. Техника ведения деловой переписки
44. Особенности российского федерализма: история и современность.
45. Особенности составления плана закупок в ГИС «Закупки»
46. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства
47. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства
48. Оценка предпринимательского риска на основе анализа финансового состояния предприятия.
49. Планы закупок и методика и составления.
50. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом
51. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
52. Понятие, содержание гражданского права и виды гражданских правоотношений
53. Понятие, сущность, принципы и функции муниципального управления.
 1. Предмет теории и свойства государственного и муниципального управления.
54. Преодоление кризисов государственного управления.
55. Принципы беспристрастности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
56. Принципы гражданской и муниципальной службы.
57. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.
58. Принципы обоснования выбора объекта инвестиций для решения о предоставлении государственной поддержки.
59. Причины и основные формы коррупционных проявлений
60. Причины и основные формы коррупционных проявлений.
61. Причины и последствия кризисов государственного управления.
62. Проблема предупреждения конфликтов интересов.
63. Проблемы исследования управления: возникновение, оценка, качество, содержание, уровень постановки.
64. Проблемы реформирования и развития государственной и муниципальной службы РФ.
65. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.
66. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
67. Региональное управление в структуре государственного и муниципального управления. Принципы регионального управления.
68. Региональный аспект инвестиционных процессов, региональные риски
69. Реформирования социальной сферы в регионах РФ.
70. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
71. Роль и функции государства в антикризисном регулировании.
72. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.
73. Система ключевых характеристик (признаков) кризиса: распознавание и разрешение.
74. Система органов государственной власти РФ: основные принципы построения и функционирования.
75. Системный кризис государственного управления.
76. Современное понимание закупочного процесса, его содержание, основные этапы
77. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.
78. Специальные административно-правовые режимы
79. Стимулирование инвестиций в российских регионах, противодействие фактору неопределенности
80. Структура органов государственного и муниципального управления.

81. Сущность и особенности государственной и муниципальной службы как системы.
82. Сущность и роль государственной экономической политики в антикризисном регулировании.
83. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов
84. Сущность и содержание антикризисного управления.
85. Типология кризисов.
86. Требования к участникам закупочного процесса
87. Управление государственной собственностью социальной сферы.
88. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
89. Урегулирование конфликтных ситуаций
90. Урегулирование конфликтных ситуаций
91. Уровни и виды государственной службы.
92. Формирование доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов
93. Формирование инвестиционного климата в регионе и преодоление рисков
94. Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.
95. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
96. Функционирование и развитие, часть и целое, оценка количественных и качественных параметров.
97. Характеристика публичной коммуникации. Виды публичных выступлений. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия.
98. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
3. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. — 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358565>
4. Бакулина, А.А., Управление государственным и муниципальным имуществом : учебник / А.А. Бакулина, Н.Л. Красюкова, О.В. Панина, ; под ред. С.Е. Прокофьева. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09688-8. — URL:<https://book.ru/book/943837>
5. Боголюбов, С.А., Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России: учебник / С.А. Боголюбов, М.Н. Гаврилюк. — Москва : КноРус, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-406-08999-6. — URL:<https://book.ru/book/941803>
6. Борщева, А.В. Антикризисное управление социально-экономическими системами: монография / А.В. Борщева, Д.А. Ермилина, М.С. Санталова, И.В. Соклакова Москва: Дашков и К, 2024. — 236 с. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/reader/book/119274/#1>
7. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 19.04.2024).

8. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. 2.Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A

9. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512730>

10. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703>

11. Дойников, И.В., Управление государственной и муниципальной собственностью. : учебник / И.В. Дойников. — Москва : Юстиция, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-3629-3. — URL:<https://book.ru/book/932999>

12. Долгова, А. И. Криминология : кр. учеб. курс / А.И. Долгова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-729-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982249>

13. Дорогова Л.Н. Культура публичной речевой деятельности. Основы риторики: учебное пособие /Л.Н. Дорогова. — Москва: Русайнс, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-1120-7. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936157>

14. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>

15. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>

16. Клейменов, М. П. Криминология : учебник / М. П. Клейменов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046142>

17. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284>

18. Конституционное право : учебник / Баранов П.П., под ред., Мамычев А.Ю., под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2024. — 409 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3502-9. — URL: <https://book.ru/book/932550>. — Текст : электронный.

19. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 127 с. - ISBN 978-5-93916-893-9. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1869182> (дата обращения: 17.05.2024).
20. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников, А.В. Куракин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2024. — 127 с. - ISBN 978-5-238-01753-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028629>
21. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819407> (дата обращения: 17.05.2024).
22. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864084>
23. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496650>
24. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386>
25. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. <https://urait.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy-468924>
26. Родионова, Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н. В. Родионова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 317 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012965-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844426>
27. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 400 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>.
28. Чуланова, О. Л. Методология исследования компетенций персонала организаций : монография / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 121 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7326. - ISBN 978-5-16-010660-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946544>
29. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). – ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846717>
30. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/73253137-DF8E4547-B50D-2A01C0E4B0E1

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составили программы)

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы профессиональной

переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и Ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляют не менее 50%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 10 процентов.

6.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы слушателей и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

6.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ОП профессиональной переподготовки

Оценка качества освоения слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен.