

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 01-04/953

г. Мытищи Московской области

---

Об утверждении Положения  
о практической подготовке  
обучающихся

В целях актуализации локальных нормативных актов университета

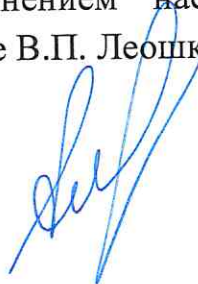
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся в Российском университете кооперации, утвержденное приказом от 21.09.2020 № 01-04/598/1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.П. Леошко.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение  
к приказу от 30.12.2020 № 01-04/953

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 30.12.2020 № 01-04/953

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

## Содержание документа

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Организация практической подготовки обучающихся	3
3. Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики	6
4. Заключительные положения	8
Приложения:	
Приложение 1. Форма договора о практической подготовке (с приложениями)	9
Приложение 2. Форма журнала регистрации договоров о практической подготовке	14
Приложение 3. Форма дневника практики	16
Приложение 4. Форма титульного листа отчета по практике	20
Приложение 5. Форма характеристики обучающегося в период прохождения практики	21

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными стандартами по специальностям и направлениям подготовки (далее – ФГОС), реализуемым в Университете;

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1 Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация<sup>1</sup>), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Университетом и профильной организацией<sup>2</sup>.

Организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть иная образовательная организация, в том числе в её структурное подразделение, предназначенное для проведения практической подготовки.

Практическая подготовка не может быть проведена у индивидуальных предпринимателей.

2.3 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических и лабораторных занятий, практикумов, научно-исследовательской работы и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Для руководства практической подготовкой при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Университете (структурном подразделении Университета), руководитель не назначается. Ответственность за проведение практической подготовки возлагается на преподавателя, обеспечивающего реализацию рабочей программы данной дисциплины (модуля).

---

<sup>1</sup> Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

<sup>2</sup> Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора дополнить иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета.

В случае, если практическая подготовка при реализации дисциплины (модуля) проводится в профильной организации, руководителем практической подготовки от Университета назначается преподаватель, ведущий практические/лабораторные занятия по этой(ому) дисциплине (модулю).

2.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

2.8 При наличии в профильной организации или в Университете (в случае организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При заключении срочного трудового договора учитываются следующие требования к продолжительности ежедневной работы (смены), которая не может превышать:

для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов – количество часов в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается обучающемуся для выполнения трудовых обязанностей по срочному трудовому договору.

2.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

### **3. Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики**

3.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4 Практика по образовательным программам проводится в соответствии с утвержденной рабочей программой практики в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей специальности или направления подготовки.

3.5 Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, руководителя института (филиала), филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией (на основании договора о практической подготовке), а также с указанием вида, срока и места прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении Университета заключение Договора не предусматривается.

Для регистрации договоров о практической подготовке структурное подразделение, отвечающее за организацию практической подготовки обучающихся, ведет Журнал регистрации договоров о практической подготовке (Приложение 2).

В случае, если проведение практической подготовки предусмотрено Договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – сетевой договор), то дополнительно Договор о практической подготовке не заключается (если это не предусмотрено условиями сетевого договора).

3.6 Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить профильную организацию (структурное подразделение этой организации) для прохождения ими практики, в этом случае предлагаемая организация (структурное подразделение

организации) должна осуществлять деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.7 Для руководства практикой от Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла (для образовательных программ среднего профессионального образования), из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или к научным работникам (для образовательных программ высшего образования).

В целях реализации практической подготовки в форме практики Профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо (далее – ответственный работник Профильной организации за реализацию практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.8 Руководитель практики от Университета:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;

контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9 Ответственный работник Профильной организации за реализацию практики:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;



осуществляет контроль за работой обучающихся, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет (совместно с руководителем практики) характеристику на каждого обучающегося с места прохождения практики.

3.10 Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

заполняют дневник практики, по окончании практики оформляют отчет о практике.

3.11 На заключительном этапе практики в установленные сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета следующие документы:

дневник практики, включающий в себя: индивидуальные задания на период практики, ежедневные записи обучающегося, приложения (при необходимости) (приложение 3);

отчет о практике (приложение 4);

характеристика обучающегося в период прохождения практики (приложение 5).

3.12 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

3.13 Результаты практики заносятся руководителем практики от Университета в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

3.14 Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят её в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы среднего профессионального образования.

4.2 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

**Форма Договора о практической подготовке (с приложениями)**

Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

(заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», именуемая в дальнейшем "Университет", в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 совместно с Профильной организацией определять процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практической подготовки;

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом,

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 при наличии, предоставить специальные рабочие места обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.2.11 участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12 не привлекать и не допускать обучающихся к выполнению:

тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

работ, непредусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики.

2.2.13 Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии вакантных должностей, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Университет:</b>
_____ _____ _____ <i>(Полное наименование организации)</i>	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
Адрес: _____	Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи,
Реквизиты: ИНН: _____	ул. Веры Володиной, д.12/30.
_____/_____/_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии))	_____/_____/_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, ФИО	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П.

**Университет:**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Володиной, д.12/30.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П.

Перечень помещений Наименование профильной организации,  
предназначенных для реализации компонентов образовательной программы в форме  
практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование, которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П.

**Университет:**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Адрес: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.12/30.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П.

Приложение 2  
к Положению о практической  
подготовке, утвержденному приказом  
от 30.12.2020 № 01-04/953

**Форма журнала регистрации договоров о практической подготовке**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**

**регистрации договоров о практической подготовке**

Начат: \_\_\_\_\_ 202\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_ 202\_\_

№ договора	Дата договора	Наименование профильной организации, с которой заключается договор	Образовательная программа (направление подготовки/специальности, профиль)	Наименование компонента образовательной программы (вид практики или практ/лабор занятия, или др.)	Курс	Кол-во обуч-ся ФИО	Сроки практической подготовки	ФИО лица, предоставившего договор на регистрацию



**Форма Дневника практики**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(указывается только для СПО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Период проведения практики

20\_\_\_\_г.

### 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	<i>Знакомство с предприятием Инструктаж по технике безопасности.</i>	
2	Основной этап	<i>Виды работ в соответствии с рабочей программой практики: 1)</i>	
3	Заключительный этап	<i>Подготовка и сдача отчета по практике</i>	

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)*

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_

*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Ответственный работник профильной  
организации за реализацию практики

\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

### 3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Ответственный работник  
профильной организации за  
реализацию практики

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

**Форма титульного листа отчета по практике**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
*(указывается только для СПО)*

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Период проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_  
*Должность* \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.* \_\_\_\_\_

Оценка по результатам прохождения практики,  
с учетом отчета о практике \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**Форма характеристики обучающегося в период прохождения практики**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
*Период прохождения практики* *Наименование организации*

под руководством \_\_\_\_\_  
*ФИО ответственного работника профильной организации за реализацию практики*

\_\_\_\_\_ *ФИО руководителя практики от Университета*

прошел(а) \_\_\_\_\_  
*Вид практики, тип практики*

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
*(указывается только для СПО)*

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

\*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

---

---

---

---

*(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)*

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_ *Должность*                      \_\_\_\_\_ *Подпись*                      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Ответственный работник профильной  
организации за реализацию практики

\_\_\_\_\_ *Должность*                      \_\_\_\_\_ *Подпись*                      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

МП