

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

26.08.2022

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/1057

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В целях актуализации локальных нормативных актов университета, в связи со вступлением в действие с 1 сентября 2022 г. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании решения Ученого совета университета от 25 августа 2022 г., протокол № 1, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления от 24 августа 2022 г., протокол № 1, мнения Совета родителей от 24 августа 2022 г., протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденное приказом ректора от 30 декабря 2020 г. № 01-04/928.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение
к приказу от 26.08.2022 № 01-04/1057

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
протокол от 25.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.08.2022
№ 01-04/1057

с учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол от 24.08.2022 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 24.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости	4
3. Организация промежуточной аттестации	5
4. Порядок проведения промежуточной аттестации	7
5. Оценивание результатов промежуточной аттестации	8
6. Ликвидация академической задолженности	10
7. Апелляция по результатам промежуточной аттестации	11
8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	12
9. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	14
10. Заключительные положения	15

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его филиалах (далее вместе – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета, в том числе:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями;

Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.3. Положение распространяется на обучающихся Университета (далее – обучающиеся, студенты, аспиранты), осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования, а также программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательная

программа или программа аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) или федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися Университета образовательной программы в течение всего периода их обучения.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, мотивация обучающихся на получение высоких результатов обучения, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра, повышение качества образования.

1.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в устной или письменной форме, в том числе с использованием компьютерных технологий, в соответствии с оценочными материалами (фондами оценочных средств), утвержденными Университетом в составе соответствующей образовательной программы.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования в Университете.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению учебного предмета, дисциплины (модуля), практики и формированию компетенций (элементов компетенций), направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, опыта в решении задач профессиональной деятельности, формирование и развитие навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости по программам аспирантуры обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: опрос, собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работа, выполнение индивидуальных (или групповых) заданий в ходе самостоятельной работы, написание конспекта, эссе, статьи, иных творческих работ и др., а также отчет о выполнении разделов индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля устанавливается преподавателем по завершению изучения раздела(ов) (тем) рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики в рамках проведения учебных занятий в соответствии с оценочными материалами (фондами оценочных средств), как правило, не менее одного раза в семестр.

2.5. Мероприятия текущего контроля должны проводиться для студентов всех форм обучения:

во время аудиторных занятий, как правило, в ходе практических (семинарских), лабораторных занятий;

в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием технических средств обучения, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Порядок проведения текущего контроля:

2.6.1. Преподаватель в ходе первых учебных занятий по дисциплине (модулю) осуществляет информирование обучающихся о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля.

2.6.2. Преподаватель не имеет права не допустить студента до мероприятий текущего контроля.

2.6.3. Если студент пришел на занятие, в ходе которого осуществляется текущий контроль, но отказался его проходить, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

2.6.4. Результаты текущего контроля оцениваются дифференцированной отметкой в баллах, соответствующих вербальному аналогу: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно». Недифференцированная отметка в текущем контроле, как правило, не применяется.

2.6.5. Преподаватель информирует обучающихся о результатах текущего контроля, проведенного в устной форме – по мере завершения контрольного мероприятия, а проведенного в письменной форме – как правило, на следующем учебном занятии после проверки, оценки работ.

2.7. Результаты систематического оценивания хода освоения образовательной программы преподаватель обязан отражать в ведомости результатов текущего контроля успеваемости.

2.8. Ведомости текущего контроля успеваемости сдаются преподавателями в деканат (колледж), структурное подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса, и подлежат анализу в рамках внутренней системы оценки качества образования в Университете.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.10. Заведующий кафедрой контролирует проведение текущего контроля по дисциплинам (модулям, практикам) кафедры и несет ответственность за своевременное оформление преподавателями ведомостей с результатами текущего контроля.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иного компонента (в том числе практики) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике осуществляется в рамках проведения регулярной внутренней системы оценки качества образования в Университете и является основной формой контроля учебной работы обучающегося по освоению образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание запланированных результатов освоения студентами учебного предмета,

дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. При проведении промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике преподаватель имеет право учитывать результаты текущего контроля успеваемости.

3.4. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не зависит от наличия у него академической задолженности по другим учебным дисциплинам (модулям), практикам. Преподаватель допускает обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) независимо от его уровня текущей успеваемости и посещений учебных занятий по дисциплине (модулю).

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- контрольная работа (по итогам семестра) / (аудиторная контрольная работа);
- защита курсовой работы (проекта).

Форма промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в год в конце каждого учебного семестра.

Экзамен проводится в соответствии с расписанием в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, сроки которой устанавливаются календарным учебным графиком. Зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), защита курсовой работы (проекта) проводится на одном из последних занятий или в день, специально отведенный расписанием.

3.7. По уважительной причине сроки проведения промежуточной аттестации (даты сдачи экзамена, зачета, защиты курсовой работы) могут быть перенесены по заявлению обучающегося. Уважительными причинами для переноса являются следующие подтвержденные документами случаи: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, длительная командировка по основному месту работы, уход за больным близким родственником, смерть близкого родственника или другие случаи, признанные уважительными деканом факультета (руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса, руководителем института (филиала), филиала – далее вместе – декан). Перенос сроков осуществляется приказом ректора, руководителя института (филиала), филиала, как правило, не ранее и не позднее одного месяца от сроков проведения промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком, а в случае болезни обучающегося после даты, указанной в представленном

(постфактум) медицинском документе (справке, больничном листе или др.). При досрочном проведении промежуточной аттестации до завершения обучения по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике составляется индивидуальный учебный план.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Расписание экзаменов, зачетов утверждается проректором по учебной работе и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному расписанию. Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

4.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены, как правило, принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины (модуля) несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или другим преподавателем кафедры по распоряжению заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

4.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета, как правило, в последний день практики или не позднее 3 рабочих дней после ее завершения.

4.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме (в том числе в форме компьютерного тестирования) ее продолжительность не должна превышать двух академических часов.

4.6. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим от 2 до 5 вопросов (заданий) для проверки знаний и умений обучающегося, или в форме тестирования. Во время сдачи экзамена в устной форме в аудитории может одновременно находиться не более 6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. При сдаче экзамена по профессиональному модулю количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории, регламентируется содержанием оценочных материалов.

4.7. При очном прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить преподавателю зачетную книжку.

4.8. Время на подготовку обучающегося к устному ответу не может превышать одного академического часа (45 минут).

4.9. В процессе устного ответа или после него обучающемуся могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы как в пределах экзаменационного билета, так и в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен (вопросов для подготовки к экзамену).

4.10. Обучающийся, затрудняющийся при подготовке к ответу на вопросы экзаменационного билета, имеет право отказаться от выбранного билета и взять

второй билет с продлением времени на подготовку. При этом оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

4.11. Если обучающийся явился на экзамен (зачет, защиту курсовой работы) и отказался от ответа, то ответ обучающегося оценивается оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» без учета причины отказа.

4.12. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, справочниками, информационно-справочными системами и базами данных, перечень которых установлен в рабочей программе и/или оценочных материалах (фондах оценочных средств) по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), практике. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных, мобильных средств связи, несанкционированные перемещения обучающегося и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и проставления оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.13. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники Университета, ответственные за организацию и контроль качества учебного процесса, по согласованию с проректором по учебной работе (заместителем директора филиала) и/или руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

4.14. В целях внутренней системы оценки качества допускается привлекать к промежуточной аттестации преподавателя(ей) профильной дисциплины, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течение семестра.

4.15. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в устной форме, объявляются обучающемуся в тот же день; в письменной форме – на следующий рабочий день. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой.

5. Оценивание результатов промежуточной аттестации

5.1. В Университете применяется пятибалльная шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (Табл. 1) с выставлением дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и шкала с выставлением недифференцированной оценки («зачтено», «не зачтено»).

Таблица 1.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Процент результативности (% правильно выполненных заданий)	Дифференцированная оценка		Недифференцированная оценка
	Отметка в баллах	Вербальный аналог	
90-100%	5	отлично	зачтено
75-89%	4	хорошо	
60-74%	3	удовлетворительно	
59% и ниже	2	неудовлетворительно	не зачтено

5.2. При выставлении оценок промежуточной аттестации учитываются: общие критерии оценивания знаний, умений обучающихся, представленные в п.5.3. настоящего Порядка, а также иные критерии (при наличии), установленные преподавателем и отражающие специфику учебного предмета, дисциплины, модуля, практики осваиваемой образовательной программы, представленные в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

5.3. В Университете применяются следующие критерии оценивания:

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся при 90-100% результативности освоения содержания дисциплины (модуля), практики, в случае, если обучающийся усвоил учебный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал актуальных источников профильной тематики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач с применением современных технологий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при 80-89% результативности освоения содержания, в случае, если обучающийся знает учебный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми умениями и приемами их выполнения, уверенно использует профессиональную терминологию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при 70-79% результативности освоения содержания, в случае, если обучающийся знает основной материал, но не освоил деталей, допускает неточности в формулировках, нарушение логической последовательности в изложении, демонстрирует неуверенное владение профессиональной терминологией, не всегда может привести примеры и сделать самостоятельные выводы, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал 69 и менее % результативности в освоении содержания, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет практические задания.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он освоил содержание учебного материала, демонстрирует необходимые знания и умения, имеет результативность 70% и выше.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему результативность в освоении материала 69% и менее, продемонстрировавшему существенные пробелы в знании учебного материала, а также допустившему существенные ошибки при изложении теоретического материала и/или выполнении практических заданий.

5.4. При результате промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

5.5. Положительная оценка по промежуточной аттестации вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость (далее – ведомость), зачетную книжку – преподавателем в день проведения промежуточной аттестации, в автоматизированную систему управления учебным процессом 1С:Университет – сотрудниками деканат не позднее 5 рабочих дней с даты проведения. Оценки

«неудовлетворительно» и «незачтено» фиксируются во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляются.

Все записи в ведомости, зачетной книжке должны быть выполнены преподавателем аккуратно, пастой (чернилами) синего цвета. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан заполнить в строке все графы.

В случае неявки в ведомость вносится запись «неявка» или «не явился»/«не явилась», которая подтверждается подписью преподавателя.

5.6. Преподаватель обязан сдать заполненную ведомость в день проведения промежуточной аттестации в деканат факультета (учебную часть или структурное подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса). Заведующий кафедрой контролирует проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практикам) кафедры и несет ответственность за своевременное оформление преподавателями ведомостей с результатами.

5.7. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки по заявлению обучающегося и ходатайству декана (руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса) не более чем по двум дисциплинам разрешается ректором Университета только на выпускном курсе до приказа о допуске к государственной итоговой аттестации для лица, претендующего на получение диплома с отличием. Обучающемуся предоставляется только одна попытка пересдачи оценки по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу. Не допускается пересдача на повышенную оценку: а) отметки «удовлетворительно», а также б) оценки «хорошо» по результатам практики, защиты курсовой работы, научно-исследовательской работы, профессионального модуля. Результаты пересдачи оформляются отдельной экзаменационной (зачетной) ведомостью и вместе с копией приказа подшиваются к соответствующей ведомости по дисциплине, а также вносятся в систему 1С:Университет.

5.8. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом (на текущий учебный год), считаются аттестованными и переводятся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом ректора (руководителя института (филиала)/филиала).

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением декана устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике.

6.4. Повторная промежуточная аттестация по одной и той же дисциплине (модулю), практике проводится не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при

прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестацией комиссией, созданной распоряжением декана в составе не менее 3-х человек с привлечением преподавателя(ей) соответствующей кафедры.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Первая и(или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть проведена в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.6. При установлении сроков ликвидации академической задолженности и (или) переносе сроков промежуточной аттестации не разрешается в один день проводить для одного обучающегося более 3-х форм промежуточной аттестации.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются распоряжением декана факультета (руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса; в филиале – распоряжением директора / заместителя директора) не позднее 5 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.9. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются экзаменационной (зачетной) ведомостью (на нескольких человек или на одного обучающегося) или индивидуальным экзаменационным листом, которые регистрируются в журнале, хранятся в деканате (структурном подразделении, отвечающем за организацию учебного процесса) в соответствии с номенклатурой дел.

6.10. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из числа студентов Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

7. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

7.1. При несогласии с результатом промежуточной аттестации (кроме результатов, принятых комиссией) обучающийся может подать апелляцию на имя декана факультета (директора колледжа, руководителя структурного подразделения института (филиала), филиала).

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о несогласии с выставленным результатом промежуточной аттестации.

7.2. В заявлении обучающегося должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, несоответствие содержания задания рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики;
- ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках заданий,

допущенные составителем;

- нарушение преподавателем установленного порядка проведения промежуточной аттестации;
- нарушение шкалы и критериев оценивания при выставлении оценки;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке, и иное.

Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

7.3. Апелляция по устным экзаменам/зачетам принимается в день их сдачи; по письменным – в день объявления результатов промежуточной аттестации.

7.4. Апелляция не предполагает повторного проведения промежуточной аттестации.

7.5. На основании апелляционного заявления обучающегося распоряжением декана создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В состав апелляционной комиссии включается не менее трех человек, в том числе принимавший экзамен/зачет преподаватель, заведующий кафедрой и другие члены.

7.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

- а) наличие нарушений в ходе проведения экзамена/зачета,
- б) соответствие используемых в ходе экзамена/зачета оценочных материалов утвержденным оценочным материалам (фондам оценочных средств) образовательной программы,
- в) объективность выставления оценки, в том числе могут рассматриваться результаты текущего контроля по дисциплине.

7.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом на время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссией обучающийся покидает место заседания апелляционной комиссии. После голосования членов апелляционной комиссии и составления протокола обучающегося приглашают для ознакомления с решением.

7.8. Апелляционная комиссия может принять решение:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации, как с повышением, так и с понижением оценки.

7.9. Решение по апелляции оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Протокол апелляционной комиссии подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости. При изменении оценки на основании протокола вносятся изменения в экзаменационную (зачетную) ведомость за подписью председателя апелляционной комиссии.

8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их индивидуальных возможностей и состоянии здоровья.

8.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не являющимися инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента(ов) (помощника), оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателем и/или членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

и другие условия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подаваемого не позднее трех рабочих дней на имя декана факультета, директора колледжа, руководителя структурного подразделения института (филиала), филиала, на процедуру проведения промежуточной аттестации может быть предусмотрено дополнительное время:

а) продолжительность сдачи экзамена/зачета/контрольной работы и др. форм контроля может быть увеличена ему по отношению к установленной, но не более чем на 45 минут;

б) продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося Университет, институт (филиал), филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

письменные задания, выполненные обучающимися, надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания, выполненные обучающимися, надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

9. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее вместе – ДОТ).

9.2. При использовании ДОТ проводится идентификация личности обучающегося:

путем введения логина, пароля и/или идентификационного кода доступа при компьютерном тестировании;

путем сверки присутствующего на видео трансляции обучающегося с данными студенческого билета или зачетной книжки, для чего обучающийся показывает в камеру разворот документа с фотографией, фамилией, именем, отчеством таким образом, чтобы данные были четко видны.

9.3. При проведении экзамена с применением ДОТ обучающийся указывает на выбранный им билет (например, в среднем ряду третий справа), а преподаватель вынимает билет и называет его номер. Подготовка к ответу обучающимся осуществляется в режиме реального времени (как правило, 10-30 мин.) под наблюдением преподавателя (без отключения видео камеры). Из двух или нескольких одновременно подключенных к онлайн трансляции обучающихся один отвечает на вопросы экзаменационного билета, другие готовятся к ответу.

Если экзаменационный билет содержит практическое задание (выполнение расчетов или иное), то его содержание может быть выслано обучающемуся по электронной почте преподавателем прямо во время процедуры проведения экзамена. Результат выполнения обучающийся может прислать файлом в ответном письме, в виде фото, сканированного документа или в другой доступной для передачи данных форме. Преподаватель или члены комиссии проверяют выполненное задание и задают обучающемуся вопросы по содержанию экзаменационного билета в режиме онлайн.

9.4. При проведении защиты курсовой работы (проекта) с применением ДОТ преподаватель(и) заранее в электронном виде знакоми(я)тся с содержанием курсовой работы (проекта) и презентацией (при ее наличии) обучающегося. Обучающийся в режиме онлайн докладывает о результатах выполненной работы, после чего отвечает на вопросы.

9.5. В случае технического сбоя (отключение Интернет и др.) при

проведении промежуточной аттестации, повлекшего невозможность дальнейшего проведения испытания, преподавателем составляется соответствующий акт. На основании акта декан своим распоряжением определяет иную дату проведения промежуточной аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.