

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки **38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль) программы подготовки **КОММЕРЦИЯ**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев**

Объем ГИА:

в зачетных единицах: **6 з.е.**

в академических часах: **216 ак. ч.**

для набора 2020 года

Жилина Е.В. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020 г. – 32 с.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации, от 16.04.2020 г. протокол №6

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от « 18» марта 2020 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой
Экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от « 24» марта 2020 г., протокол № 3

© Башкирский кооперативный институт
(филиал) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации», 2020
© Жилина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.....	13
4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	22
5.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО.....	22
5.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО.....	25

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» включает: защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- торгово-технологическая;
- проектная.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

Торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

– оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

Организационно-управленческая деятельность:

– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

– идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

– составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

– выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

– управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

– выбор и реализация стратегии ценообразования;

– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

– обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

– управление товарными запасами и их оптимизация;

– управление персоналом;

– анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

– организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

Проектная деятельность:

– разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций.

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p>У1 (ОК-1) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия</p> <p>У2 (ОК-1) Уметь логично формулировать аргументировано отстаивать собственную позицию по предмету и объекту исследования</p> <p>З1 (ОК-1) Знать основные исторические события исследуемого предприятия с целью определения главных целей и задач объекта исследования</p> <p>З2 (ОК-1) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования</p> <p>В1 (ОК-1) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ; набором распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками</p>
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<p>У1 (ОК-2) Уметь практически определять значения экономических показателей, применять методы математического и статистического моделирования, аргументировать полученные результаты</p> <p>У2 (ОК-2) Уметь осуществлять поиск финансово-экономической информации представлять аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного аналитического отчета, статьи</p> <p>З1 (ОК-2) Знать динамические экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации</p> <p>З2 (ОК-2) Знать основные положения, законы и категории, теории финансово-экономической науки, правовые документы по экономическому анализу предприятий</p> <p>В1 (ОК-2) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях</p> <p>В2 (ОК-2) Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам анализа торговых организаций</p>

<p>ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>У1 (ОК-3) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде У2 (ОК-3) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения 31 (ОК-3) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР 32 (ОК-3) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутриисследуемого объекта В1 (ОК-3) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности В2 (ОК-3) Владеть приёмами общения на иностранном и русском языках</p>
<p>ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>У1 (ОК-4) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации У2(ОК-4) Уметь проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую дисциплину при формировании схемы работы в команде 31 (ОК-4) Знать предмет психологии и социологии, принципы, методы и механизм управления командной 32 (ОК-4) Знать организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой В1 (ОК-4) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента В2 (ОК-4) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации</p>
<p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>У1 (ОК-5) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов У2 (ОК-5) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР 31 (ОК-5) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности 32 (ОК-5) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования В1 (ОК-5) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания В2 (ОК-5) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы</p>
<p>ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>У1 (ОК-6) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам У2 (ОК-6) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных</p>

	<p>экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной профессиональной деятельности</p> <p>31 (ОК-6) Знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам</p> <p>32 (ОК-6) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования</p> <p>В1 (ОК-6) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>В2 (ОК-6) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия</p>
ОК-7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>У1 (ОК-7) Уметь определять индивидуальные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, оценивать приемы защиты и самообороны, самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий</p> <p>31 (ОК-7) Знать методы оценки организации работ на предприятии по оздоровительным системам физического воспитания, оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы соблюдения техники безопасности на предприятии</p> <p>В1 (ОК-7) Владеть знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, методами оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний</p>
ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>У1 (ОК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии</p> <p>31 (ОК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды</p> <p>В1 (ОК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях</p> <p>В2 (ОК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии</p>
ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>У1 (ОК-9) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления</p> <p>У2 (ОК-9) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации анализировать логику рассуждений и высказываний</p> <p>31(ОК-9) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования</p> <p>32 (ОК-9) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях</p> <p>В1 (ОК-9) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>В2 (ОК-9) Владеть методами решения, анализа и обобщения математических задач; навыками применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности</p>
ОК-10 готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению	<p>У1 (ОК-10) Уметь выражать и обосновывать свою позицию по отношению к исследуемому объекту, делая самостоятельные выводы и обобщения; использовать полученные решения для оценки последствий их реализации</p>

<p>нию патриотизма</p>	<p>У2 (ОК-10) Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности, понимать свою роль и место в обществе как гражданина, свою сопричастность к делам общества 31 (ОК-10) Знать основные методологические подходы и концепции становления современной российской экономики, место и роль России в истории человечества и современном мире с целью определения значимости исследуемого объекта в масштабе стран 32 (ОК-10) Знать виды опасностей, способных причинить вред человеку в его профессиональной деятельности, и критерии их оценки В1(ОК-10) Владеть навыками самостоятельного аналитического мышления, ведения дискуссий, навыками социологического подхода к оценке последствий принимаемых решений В2(ОК-10) Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления оценки последствий принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>У1 (ОПК-1) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки, электронными текстовыми редакторами У2 (ОПК-1) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных 31 (ОПК-1) Знать законодательство РФ в области сферы исследования 32 (ОПК-1) Знать современные научные и научно-практические труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования в области профессиональной деятельности, источники статистической информации 33 (ОПК-1) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001; В1 (ОПК-1) Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией В2 (ОПК-1) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах</p>
<p>ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>У1 (ОПК-2) Уметь производить расчеты математических величин и экономических показателей, оценивать полученные при проведении анализа результаты У2 (ОПК-2) Уметь применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных 31 (ОПК-2) Знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета 32 (ОПК-2) Знать методы математического анализа, основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных 33 (ОПК-2) Знать методику комплексного анализа финансовой деятельности организации В1 (ОПК-2) Владеть методами экономико-математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем</p>
<p>ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>У1 (ОПК-3) Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права и хозяйственного права 31 (ОПК-3) Знать гражданское законодательство РФ, отраслевые нормативные акты в сфере торговли и общественного питания, отраслевые стандарты, нормы и правила В1 (ОПК-3) Владеть навыками работы с правовыми актами</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходи-</p>	<p>У1 (ОПК-4) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации У2 (ОПК-4) Уметь применять информацию для организации и</p>

<p>мой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>управления профессиональной деятельностью 31 (ОПК-4) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем 32 (ОПК-4) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint В1 (ОПК-4) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными В2 (ОПК-4) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями</p>
<p>ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>У1 (ОПК-5) Уметь определять соответствие объекта проверки нормам технической документации У2 (ОПК-5) Уметь оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы У3 (ОПК-5) Уметь осуществлять отбор и проводить анализ наличия необходимой технической документации, 31 (ОПК-5) Знать требования действующей технической документации, используемой в торговом бизнесе, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи 32 (ОПК-5) Знать правила оформления бухгалтерских, юридических, в том числе хозяйственных документов и их виды, правила составления маркетинговых анкет, рекламных брифов, отчетов В1 (ОПК-5) Владеть навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации</p>
<p>ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>У1 (ПК-1) Уметь управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству 31(ПК-1) Знать категорийный аппарат и методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству В1(ПК-1) Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству</p>
<p>ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>У1(ПК-2) Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери 31(ПК-2) Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь В1(ПК-2) Владеть управлением торгово-технологических процессов на предприятии, регулированием процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь</p>
<p>ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>У1(ПК-3) Уметь выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка 31(ПК-3) Знать методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p>

лизировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	В1(ПК-3) Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	У1(ПК-4) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации З1(ПК-4) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации В1(ПК-4) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-5 организационно-управленческая деятельность: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	У1 (ПК-5) Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом З1 (ПК-5) Знать содержание процесса управления персоналом В1 (ПК-5) Владеть навыками анализа организационной структуры управления предприятия
ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	У1 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия З1 (ПК-6) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров В1 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия
ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	У1 (ПК-7) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу (сбыт) товаров З1 (ПК-7) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи (сбыта) товаров В1 (ПК-7) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами
ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	У1 (ПК-8) Уметь оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии З1 (ПК-8) Знать содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии В1 (ПК-8) Владеть методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии
ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	У1 (ПК-9) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий З1 (ПК-9) Знать виды стратегий предприятия В1 (ПК-9) Владеть навыками разработки стратегий предприятия
ПК-12 способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	У1 (ПК-12) Уметь разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий З1 (ПК-12) Знать информационные технологии, используемые для разработки проектов В1 (ПК-12) Владеть навыками реализации проектов
ПК-13 готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	У1 (ПК-13) Уметь принимать участие в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) З1 (ПК-13) Знать методы построения командной работы В1 (ПК-13) Владеть коммуникативными навыками при разработке проектов в группе
ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	У1 (ПК-14) Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность З1 (ПК-14) Знать методы прогнозирования бизнес-процессов В1 (ПК-14) Владеть навыками использования методов прогнозирования бизнес-процессов
ДПК 1 способностью тактиче-	У1 (ДПК 1) Уметь стратегически управлять бизнес-процессами сетей по-

ски и стратегически управлять бизнес-процессами сетей поставок	ставок 31 (ДПК 1) Знать методы управления бизнес-процессами сетей поставок В1 (ДПК 1) Владеть навыками стратегического управления бизнес-процессов сетей поставок
ДПК 2 умением выбирать и внедрять технологии управления запасами по всей цепи поставок	У1 (ДПК 2) Уметь выбирать и внедрять технологии управления запасами по всей цепи поставок 31 (ДПК 2) Знать технологии управления запасами по всей цепи поставок В1 (ДПК 2) Владеть навыками выбирать и внедрять технологии управления запасами по всей цепи поставок

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата) и специальностям.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются институтом на основании положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несёт Кафедра экономики и предпринимательства и непосредственно руководитель работы. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

По каждой основной образовательной программе кафедрой разрабаты-

ваются в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний, умений, навыков, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы Выпускная квалификационная работа должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выпол-

няемой работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего кафедрой.

3.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на выпускном курсе.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующему направлению, ежегодно обновляется, рассматривается на заседании Научно-методического совета института и утверждается проректором по учебной работе. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной Кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Задание составляется по форме, приведенной в приложении 2.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессоров и доцентов Кафедры либо приглашенные вы-

сококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена

руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой и производятся приказом ректора института.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом — графиком, разрабатываемым кафедрой.

Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы для обучающихся очной, очно—заочной (вечерней) и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

3.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

До защиты выпускных работ кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правило представляется на кафедру научному руководителю.

После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдаёт работу на кафедру.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на листе допуска ВКР к защите. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 года №1-04/399.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя (по возможности). Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Ассортиментная политика торгового предприятия и пути ее совершенствования (на материалах.....)
2. Аутсорсинг как инструмент сокращения затрат на ведение торгового дела (на материалах.....)
3. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития (на материалах.....)
4. Выбор форм обслуживания покупателей в торговом предприятии (на материалах.....)

5. Издержки торгового предприятия и их оптимизация (на материалах.....)
6. Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
7. Качество обслуживания покупателей и оценка его уровня (на материалах.....)
8. Качество обслуживания покупателей торговым предприятием на рынке товаров (на материалах.....)
9. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров (на материалах.....)
10. Конкурентоспособность предприятия на товарном рынке (на материалах.....)
11. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
12. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж предприятий торговли (на материалах.....)
13. Оборотные средства торговых организаций и повышение эффективности их использования (на материалах.....)
14. Оптимизация издержек обращения на торговом предприятии (на материалах.....)
15. Оптовая торговля и перспективы её развития в современных условиях (на материалах.....)
16. Организации коммерческой деятельности торгового предприятия на основе франчайзинга (на материалах.....)
17. Организация доставки товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
18. Организация закупок потребительских товаров в торговом предприятии (на материалах.....)
19. Организация и развитие малого предприятия розничной торговли (на материалах.....)
20. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии (на материалах.....)
21. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле и направления ее улучшения (на материалах.....)
22. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле и направления ее улучшения (на материалах.....)
23. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия на основе исследования конкурентной среды (на материалах.....)
24. Организация обслуживания потребителей на торговом предприятии (на материалах.....)
25. Организация оказания торговых услуг покупателям (на материалах.....)
26. Организация оптовой продажи товаров (на материалах.....)

27. Организация продажи товаров на предприятии торговли и направления ее совершенствования (на материалах.....)
28. Организация процесса продажи товаров и сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли (на материалах.....)
29. Организация процессов хранения товаров на складах торгового предприятия (на материалах.....)
30. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров на предприятии торговли (на материалах.....)
31. Организация рекламной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
32. Организация рекламы в торговом предприятии (на материалах.....)
33. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования (на материалах.....)
34. Организация сервисного обслуживания покупателей (на материалах.....)
35. Организация системы стимулирования сбыта на предприятиях торговли (на материалах.....)
36. Организация складирования товаров и ее эффективность (на материалах.....)
37. Организация товародвижения в оптовой торговле (на материалах.....)
38. Организация торгового обслуживания в розничной торговле (на материалах.....)
39. Особенности коммерческой работы в сфере услуг и общественном питании (на материалах.....)
40. Оценка ассортиментной политики и пути ее совершенствования в торговых предприятиях (на материалах.....)
41. Оценка качества и культуры обслуживания на предприятии торговли (на материалах.....)
42. Оценка коммерческой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
43. Оценка конкурентоспособности отдельных групп товаров на предприятии торговли (на материалах.....)
44. Оценка конкурентоспособности товара потребительского назначения (на материалах.....)
45. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия (на материалах.....)
46. Оценка конъюнктуры потребительского рынка и её влияния на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия (на материалах.....)
47. Оценка культуры торговли и качества обслуживания (на материалах.....)
48. Оценка методов продвижения товаров (на материалах.....)

49. Оценка потребительского рынка продуктов детского питания в торговых предприятиях (на материалах.....)
50. Оценка приёмов мерчандайзинга в системе стимулирования продаж (на материалах.....)
51. Оценка процесса продажи товаров и торгового обслуживания на предприятии (на материалах.....)
52. Оценка рекламной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
53. Оценка сбытовой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
54. Оценка стратегии развития розничной торговой сети (на материалах.....)
55. Оценка торговых процессов торгового предприятия (на материалах.....)
56. Оценка финансовой устойчивости торгового предприятия и пути ее повышения (на материалах.....)
57. Оценка ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования (на материалах.....)
58. Оценка эффективности деятельности предприятий оптовой торговли (на материалах.....)
59. Оценка эффективности коммерческой деятельности (на материалах.....)
60. Оценка эффективности складского процесса торговой организации (на материалах.....)
61. Оценка эффективности торговой деятельности розничного торгового предприятия с позиции анализа основных экономических показателей (на материалах.....)
62. Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
63. Послепродажное обслуживание: стратегии и его влияния на имидж торгового предприятия (на материалах.....)
64. Развитие торговой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничные торговли РБ (на материалах.....)
65. Разработка товарной политики предприятия (на материалах.....)
66. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности предприятия торговли (на материалах.....)
67. Сервис и профессиональная этика в процессе обслуживания покупателей торговым предприятием в рыночных условиях (на материалах.....)
68. Совершенствование управления товарными запасами (на материалах.....)
69. Совершенствование эффективности розничной торговой сети (на материалах.....)

70. Состав и оценка рисков в торговой деятельности оптовой торговой фирмы (на материалах.....)
71. Стратегии продвижения товара и стимулирования сбыта на предприятиях торговли (на материалах.....)
72. Управление товарными запасами на торговых складах (на материалах.....)
73. Фирменный стиль сбыта (продажи) товаров: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на материалах.....)
74. Формирование ассортиментной политики торгового предприятия (на материалах.....)
75. Формирование и распределение прибыли торгового предприятия (на материалах.....)
76. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия (на материалах.....)
77. Формирование стратегии развития торгового предприятия (на материалах.....)
78. Формирование товарного ассортимента предприятия торговли (на материалах.....)
79. Эффективность торгово-закупочной деятельности торгового предприятия (на материалах.....)

*Примечание. В зависимости от базы практики, потребностей заказчиков, по направлению которых обучаются студенты в институте, а также места работы, кафедра может утвердить студенту тему выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки, не включенную в данный перечень.

5. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

5.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соответствие с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности		x					
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятель-			x				

	ности в различных сферах							
<i>ОК-3</i>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						X	X
<i>ОК-4</i>	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						X	X
<i>ОК-5</i>	способностью к самоорганизации и самообразованию							X
<i>ОК-6</i>	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности			X				
<i>ОК-7</i>	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							X
<i>ОК-8</i>	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			X	X			
<i>ОК-9</i>	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	X				X	X	X
<i>ОК-10</i>	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма							X
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
<i>ОПК-1</i>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	X	X	X	X	X	X	
<i>ОПК-2</i>	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			X	X			
<i>ОПК-3</i>	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов		X	X	X			
<i>ОПК-4</i>	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	X	X	X	X	X	X	

<i>ОПК-5</i>	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления			x				
Профессиональные компетенции (ПК)								
<i>ПК-1</i>	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству			x				
<i>ПК-2</i>	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			x	x			
<i>ПК-3</i>	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			x				
<i>ПК-4</i>	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			x				
<i>ПК-5</i>	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами			x				
<i>ПК-6</i>	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение			x				
<i>ПК-7</i>	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			x	x			
<i>ПК-8</i>	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания			x	x			
<i>ПК-9</i>	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации			x	x			
<i>ПК-12</i>	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий			x	x			
<i>ПК-13</i>	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)			x	x			

ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность					x			
-------	--	--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК9, ОПК1, ОПК4	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК1, ОПК1, ОПК3, ОПК4	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК2, ОК6, ОК8, ОПК1-ОПК5, ПК1-ПК12	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-8, ОПК1-ОПК4, ПК2, ПК7-ПК14	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотно-	ОК9, ОПК1,	Достигнута основная цель ВКР, полностью ре-	5

ние	симые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОПК4,	шены поставленные задачи	
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6.Презентация	Не менее 15. слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК3, ОК4, ОК9, ОПК1, ОПК4	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК3-ОК10	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
30-35	отлично	высокий
24-29	хорошо	хороший
15- 23	удовлетворительно	достаточный
Менее 14	неудовлетворительно	недостаточный

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой экономики и
предпринимательства Сабировой З.З.
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы):

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(название организации.)

Научный руководитель

(фио)

(подпись, дата)

Зав. кафедрой, к.п.н.

З.З. Сабирова

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы Коммерция
Курс ___ **Форма обучения** _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
и предпринимательства
_____ 3.3. Сабирова
« ___ » _____ 201___ г.

ЗАДАНИЕ
по выпускной квалификационной работе

студенту _____

1. Тема работы « _____ » (на материалах « ___ ») утверждена приказом по институту от _____
2. Срок сдачи законченной работы _____
3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1.1 _____
 - 1.2 _____
 - 1.3 _____
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 - 2.3 _____
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы**

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой	до	Выполнено
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	до	Выполнено
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1)	до	Выполнено
3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2)	до	Выполнено
3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3)	до	Выполнено
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	до	Выполнено
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до	Выполнено
6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	до	Выполнено
7. Предзащита ВКР (по графику)		Выполнено
8. Нормоконтроль	до	Выполнено
9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета	до	Выполнено
10. Получение отзыва руководителя ВКР	до	Выполнено
11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР	до	Выполнено
12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию	до	Выполнено
13. Защита ВКР		

Студент:

Руководитель:

(подпись)_____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
на тему: _____
(на материалах _____)»
студента _____

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Коммерция

Курс ____ Форма обучения _____

Научный руководитель ВКР

Дата

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы Коммерция
Курс _____ **Форма обучения** _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ивановой Марины Ивановны

Тема Пути снижения себестоимости услуг организации (на материалах Публичного акционерного общества «Трансстрой»)

Научный руководитель

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой к.п.н. З.З. Сабирова _____

«_____» _____ 201_____ г.

Уфа – 201_____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление 38.03.06 Торговое дело
(уровень бакалавриата)

направленность образовательной программы (профиль)
«Коммерция »

квалификация «Бакалавр»

Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
450000, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.26