

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: **6 з.е.**

в академических часах: **216 ч.**

для приема 2020 года

Буранбаева Л.З. Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 37 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации» от 18 марта 2020 года, протокол № 13

Доцент кафедры экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 24 марта 2020 года, протокол № 3

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2020
©Буранбаева Л.З., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6.	Содержание практики	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	8
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	14
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	15
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	21
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	22

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы.

Основными *задачами практики* являются:

- изучение возможностей использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и приобретение навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- закрепление навыков организации систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода к решению проблем профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика).

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Учебная практика может проводиться на базе университета. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности. Форма проведения учебной практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

обще профессиональных (ОПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

Уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий;

Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции ОПК- 3 обучающийся должен:

Знать:

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных отраслях

Уметь:

работать с компьютером как средством управления статистической информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть:

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

Знать:

теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений

Уметь:

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность
профессиональной (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

Знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

4. Место и роль практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, – 216 часов. Из них:

2 семестр - 2 недели, 3 з.е., 108 часов

4 семестр - 2 недели, 3 з.е., 108 часов

6. Содержание практики

Содержание основного раздела практики для обучающихся в период прохождения учебной практики включает исследование одного из тематических вопросов по выбору:

1.Современные методы исследования и расчеты показателей для анализа состояния и развития финансов.

2. Современные финансы: оценка, проблемы и перспективы развития финансов

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент готовит Отчет, в котором должны найти отражение следующие позиции:

- методы сбора и анализа экономической информации;
- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- теоретическое осмысление сущности финансовых категорий;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам теоретических исследований, работы на конкурс студенческих работ, и т.д.;
- выполнение конкретного (индивидуального) задания;

Формами самостоятельной работы в период практики является выполнение индивидуального задания, которое включает в себя:

- раскрытие личных функциональных обязанностей, которые реализуются обучающимся на рабочем месте;
- описание практических результатов, достигнутых в процессе прохождения учебной практики
- интерпретация ситуаций по результатам решения предложенных задач

По итогам выполнения индивидуального задания оформляется соответствующий раздел Отчета по практике.

ее

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

По итогам практики обучающийся представляет (ПРИЛОЖЕНИЯ):

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме

зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отражается обучающимся в отчете. Отчет по практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 20-25 страниц, задания выполняются вручную. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (ПРИЛОЖЕНИЕ).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электрон. ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) : (с изменениями 2018 года Ст. 3823. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электрон. ресурс]: федер. закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018) – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. – Электрон, дан. – [М., 2018.]

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.01.96 №14-ФЗ (ред. от 30.11.2011): (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018)– Ст. 410. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 №146-ФЗ в ред. на 2018 г. - Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ в ред. на 2018г. (ч. 1). – Ст. 5496. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М.,2018.]
7. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2017 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
8. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2018 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
9. О банках и банковской деятельности [Электрон. ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1: (с изменениями на 31 декабря 2017 года)–Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
10. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов [Электрон. ресурс]: утв. Банком России 11.11.2016 // – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
11. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов федер. закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
12. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (ред. от 03.07.2018) – [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
13. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ. КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
14. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. Закон от 05.12.2017 № 368-ФЗ. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

б) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. <http://znanium.com/catalog/product/327836>
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047>
3. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник /А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
4. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 227 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518301>

в) дополнительная литература:

5. Варфоломеева Е. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Варфоломеева, Т.В. Воропаева и др.; Под ред. Д.В. Чистова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=489996>
6. Ефимова М. Р. Общая теория статистики: Учебник / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, В.Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=251320>
7. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт; ИД Юрайт, 2016. - 438 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.ECA47B51-FF81-4E2F-871A-45C53C572459&type=c_pub
8. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=493154>
10. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=526575>
12. Матюшок В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Матюшок. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=541005>
13. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=505620>
14. Покидченко М. Г. История экономических учений [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Покидченко М. Г., Чаплыгина И. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.- Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=502334>
15. Соколов Б. И. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Б.И. Соколов, В.В. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=538106>
16. Финансы [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Г. Н. Белоглазова и др.] ; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 554 с.
17. Харченко Л. П. Статистика [Электронный ресурс] : Учебник / Л.П. Харченко, В. Г. Ионин, В.В. Глинский; Под ред. В.Г. Ионина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 445 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=206690>
18. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog/product/1003546>

г) периодическая литература:

журналы:

1. Финансы и кредит <https://elibrary.ru>

2. Экономист <http://dlib.eastview.com>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;

4. <http://www.tests.academy.ru/> – Тесты из области информационных технологий;

5. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий;

6. <http://www.inftech.webservis.ru/> – Статьи по информационным технологиям;

7. <http://www.gks.ru/> - официальный Сайт Росстата;

8. <https://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банка России;

9. <https://www.banki.ru/> - сайт кредитных организаций РФ;

10. <https://m.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
- Программа-архиватор 7zip 9.20;
- Справочная система «Консультант Плюс»

б) информационно-справочные системы

- <http://www.consultant.ru/>– Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально–технического обеспечения прохождения учебной практики в университете необходимо предоставить студенту рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Результаты проверки содержания и защиты отчета об учебной практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	Знать задачи профессиональной деятельности; информацию и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в	верно и в полном объеме знает каждый из показателей ее оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	<i>Не знает</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2-5

<p>различных отраслях; теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений; источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>					
<i>Практические показатели</i>					
<p>Уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникац</p>	<p>верно и в полном объеме умеет использовать показатель и оценивания</p>	<p>с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания</p>	<p>на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания</p>	<p>содержит большое количество ошибок / ответ не дан</p>	<p>2-5</p>

<p>ионных технологий; осуществляют сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач; работать с компьютером как средством управления статистической информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p>					
<i>Владеет</i>					
Владеть: методами и приемами	верно и в полном объеме	с незначительными	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество	2-5

<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использован</p>	<p>владеет показателями оценивания</p>	<p>замечаниями владеет показателями оценивания</p>	<p>владеет показателям и оценивания</p>	<p>ошибок / ответ не дан</p>	
--	--	--	---	------------------------------	--

<p> организацио нно- управленчес ких решений в профессиона льной деятельност и и быть готовым нести за них ответственн ость; современны ми методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных, необходимы х для расчета экономическ их и социально- экономическ их показателей, характеризу ющих деятельност ь хозяйствую щих субъектов </p>					
---	--	--	--	--	--

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенций
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	средний
удовлетворительно	7-9	низкий
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы, обучающихся во время учебной практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета учебной практики включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

3.1. Подготовительный этап прохождения практики

На подготовительном этапе прохождения учебной практики обучающийся знакомится с программой практики, формами самостоятельной работы. Руководитель учебной практики проводит собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. По результатам подготовительного этапа путем собеседования с обучающимися руководитель определяет готовность обучающегося к практике.

Примерный перечень вопросов представлен ниже:

- Какова цель учебной практики;
- Какие задачи есть у учебной практики;
- Какая отчетность должна быть подготовлена по результатам учебной практики;
- Какова форма контроля по результатам учебной практики;
- Что нужно сделать перед началом работы в компьютерном классе;
- Что запрещается при работе в компьютерном классе;
- Какая последовательность действий должна соблюдаться при возникновении аварийных ситуаций;
- Каковы правила завершения работы в компьютерном классе.

3.2. Основной этап прохождения практики

На основном этапе прохождения учебной практики, выполняя индивидуальное задание, обучающиеся демонстрируют получение первичных умений и навыков, в том числе и первичных навыков научно-исследовательской деятельности для решения практических финансовых задач.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики представлены ниже:

1. Финансы и финансовая система;
2. Бюджетная система;
3. Государственный кредит;
4. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций;
5. Финансы домашних хозяйств;
6. Финансовый механизм;
7. Финансовые рынки;
8. Основы организации страхования.

3.3. Заключительный этап прохождения практики

Заключительный этап прохождения учебной практики включает в себя подготовку отчета по учебной практике и защиту результатов практики.

Отчет по итогам прохождения учебной практики формируется в соответствии с п 8. программы учебной практики.

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика студента-практиканта (Приложение).

Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится обучающемуся, который:

продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общепрофессиональных компетенций;

выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с графиком практики;

проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

оформил отчет в соответствии с требованиями Института.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится обучающемуся, который:

в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общепрофессиональных компетенций на среднем уровне;

полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который:

в ходе практики продемонстрировать низкий уровень сформированности общепрофессиональных компетенций;

затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который:

не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; не выполнил задание практики.

Приложение 2 к приказу от 19.12.2019 №01-04/1162

<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал) Ленина ул., д.26 г. Уфа, Республика Башкортостан, 450000 Тел. +7 (347) 273-39-51</p> <p>№ _____</p> <p>На № _____ от _____</p>	<p>Руководителю организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Наименование профильной организации</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия И.О., руководителя</i></p>	<p><i>Подлежит возвращению в заполненном виде</i></p> <p>СПРАВКА- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</p> <p>Наименование профильной организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>сообщает, что обучающийся</p> <p>_____</p> <p>прошел практику продолжительностью _____ недел(ь/и) в период с _____ г. по _____</p>
<p>НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество обучающегося обучающийся на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____</p> <p>Направленность(профиль) специализация _____</p> <p>направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике. Вид практики, тип практики (<i>при наличии</i>): _____</p> <p>Срок прохождения практики с _____ по _____</p> <p>Основание: приказ от _____ № _____ Декан факультета _____ / _____ / <i>Подпись</i> <i>Фамилия</i></p> <p><i>И.О.</i></p>		<p>Вид практики, тип практики (<i>при наличии</i>): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Программа практики выполнена полностью.</p> <p>Руководитель профильной организации</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i></p> <p>М.П.</p>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра _____ экономики и предпринимательства _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От образовательной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

От профильной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
2	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
3	ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
4	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
5	ПК-1 – способностью		

собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
---	--	--

Руководитель практики
от образовательной организации _____

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

Фамилия И.О.

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания
	<i>Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Оформление отчета по практике

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся _____

Подпись

Фамилия И.О.

Содержание и планируемые результаты практики, предусмотренные программой практики, согласованы:

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра экономики и предпринимательства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)* _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление

подготовки _____

направленность (профиль)/ подготовки _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

2020 г.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
1	<i>Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка</i>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	Оформление отчета по практике	

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление

подготовки _____

направленность (профиль)/ подготовки _____

с _____ по _____

в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

ПОД РУКОВОДСТВОМ

_____ *ФИО руководителя практики от образовательной организации*

_____ *ФИО руководителя практики от профильной организации*

прошел

практику _____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
1	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом				

	основных требований информационной безопасности				
2	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
3	ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
4	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
5	ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
1	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
2	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
3	ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
4	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
5	ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от профильной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации для набора 2020 года

Представленная на рецензирование программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1327.

Как составная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО.

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы.

Практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра экономики.

Тип учебной практики: учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Общий объем учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 зачетных единицы, 4 недели для обучающихся заочной формы обучения на первом и втором курсах (2 и 4 семестрах).

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отражает этапы ее прохождения, в т.ч. порядок прохождения инструктажа по технике

безопасности, выполнения обучающимися заданий и ведения ими дневника, подготовку обучающимися.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться в структурных подразделениях института или в профильных организациях различных форм собственности, имеющих структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки обучающихся.

Выбор профильной организации для прохождения обучающимися практики осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с выпускающей кафедрой, а также с учетом наличия договоров на сотрудничество института с базовыми предприятиями.

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчет о прохождении практики. В программе отражено требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, а также показатели и критерии оценивания компетенций по результатам практики, описание шкал оценивания. Кроме того, особое место в программе занимают задания по практике, критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся.

Для успешного прохождения учебной практики и формирования отчета обучающиеся могут использовать представленные в программе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также перечень информационных технологий.

В качестве приложений в программе учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определены формы заданий, графика, дневника, характеристики.

В целом, исходя из вышеизложенного, программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Зарубина О.И. (И.О. Фамилия)
директор управления ВТБ Банка ПАО
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Зар (подпись)


РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации для набора 2020 года

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327), Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383, ред. от 15.12.2017г); Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора Университета от 19.12.2019 № 01-04/1162) и учебным планом (утв. Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 16.04.2020 г.).

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков, в том числе научно-исследовательской работы. Способ проведения практики: стационарный, выездной. Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам прохождения практики.


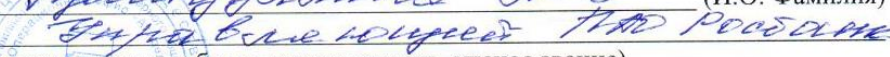
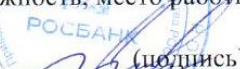
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях института или профильных организациях различных форм собственности, имеющих структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки обучающихся.

Программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Для аттестации обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования разработан фонд оценочных средств, качество которого обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программа учебной практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающегося при прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в учебном процессе.

 (И.О. Фамилия)

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)
 (подпись)
