АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ч.

для приема 2020 года

2020

Буранбаева Л.З. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 46 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 18 марта 2020 года, протокол № 13

Доцент кафедры экономики и предпринимательства Сабирова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 24 марта 2020 года, протокол № 3

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2020
©Буранбаева Л.З., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики…….……..	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения …….	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы……...	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах …….	8
6.	Содержание практики ……..……...	8
7.	Формы отчетности по практике…….…	10
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	11
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….…..…...	14
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……	14
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ……..	16
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики…….....	17
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций ……	18
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики ……...	26
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ….	28

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Основными *задачами практики* являются:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

– осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

– участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

– ведение расчетных операций;

– осуществление кредитных операций;

– выполнение операций с ценными бумагами;

– осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

2. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики - производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции ОПК- 1 обучающийся должен:

Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;

Уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий;

Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

Знать:

теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений

Уметь:

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

Знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения компетенции ПК- 3 обучающийся должен:

Знать:

принятые в организации стандарты для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь:

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты

Владеть:

способностью обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

В результате освоения компетенции ПК- 24 обучающийся должен:

Знать:

содержание банковских операций, в том числе расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Уметь:

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Владеть:

навыками раскрытия терминологии, отражающей содержание банковских операций (расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты)

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

В результате освоения компетенции ПК- 25 обучающийся должен:

Знать:

основы экономических знаний в области организации денежного обращения, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, регулирования целевых резервов

Уметь:

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Владеть:

навыками на практике формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

В результате освоения компетенции ПК- 26 обучающийся должен:

Знать:

активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, их содержание

Уметь:

осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

Владеть:

навыками оценивать активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, их доходность и эффективность

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

В результате освоения компетенции ПК- 27 обучающийся должен:

Знать:

теоретическую базу по организации банками деятельности, связанной с подготовкой отчетности и выполнением резервных требований Банка России

Уметь:

готовить отчетность о состоянии денежного обращения, банковской и

кредитной деятельности

Владеть:

навыками обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

В результате освоения компетенции ПК- 28 обучающийся должен:

Знать:

основы бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, налогообложения

Уметь:

отражать в учете операции по движению имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций

Владеть:

навыками составлять бухгалтерскую отчетность

4. Место и роль практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики – 4 недели, – 216 часов.
Из них:
9 семестр - 4 недели, 3 з.е., 216 часов

6. Содержание практики

Тематический план практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Знакомство с программой	8	Собеседование с руководителем

		практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.		практики
	Основной	Расчеты и анализ финансового состояния предприятия на основе финансовой отчетности. Выполнение индивидуального задания	180	Контроль со стороны руководителя практики
	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	216	

Содержание основного раздела производственной практики определяются целями и задачами практики. Конкретные направления работы обучающихся в организации во время прохождения практики устанавливаются Графиком прохождения практики, включающим этапы прохождения практики, а также календарный план (сроки) выполнения отдельных этапов практики.

Календарный план определяет наименования этапов работ, а также содержит указания о конкретном месте и сроках проведения работ.

При прохождении практики обучающемуся-практиканту необходимо выполнить следующие этапы работ:

6.1. Ознакомиться с учредительными документами: уставом и/или учредительным договором.

Рассмотреть:

а) особенности организационно-правовой формы организации, предприятия, сведения об адресе (местонахождении) органов управления и обособленных подразделений;

б) цели деятельности, перечень осуществляемых операций и сделок, виды лицензий на осуществление деятельности;
в) систему органов управления, в том числе исполнительных органов и органов внутреннего контроля, порядок их образования и их полномочия;
6.2. Рассмотреть структуру функциональных подразделений и служб, их задачи, права и обязанности сотрудников, закреплённые во внутренних инструкциях и положениях. Рассмотреть филиальную сеть, направления деятельности филиалов и представительств. Разработать общую структурно-логическую схему организационной структуры.
6.3 Изучить структуру финансовой политики и финансовое планирование, виды и порядок составления финансовых планов, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, изучить и рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, составление бюджетных смет казенных учреждений;
6.4 Изучить практику проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ;
6.5. Ознакомиться с составлением финансовых планов организации, а также порядком осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
6.6. Ознакомиться с организацией планирования и прогнозирования работы в целом, отделов, служб, филиалов:
а) рассмотреть направления и содержание работы экономического отдела, виды планов по срокам, состав плановых показателей;
б) изучить методику расчёта и обоснования основных плановых показателей: объёмов деятельности, издержек, доходов и прибыли;
6.7. Ознакомиться с применением норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
6.8. Изучить практику организации внутреннего контроля в организации и участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.
6.9. Ознакомиться с основными видами стратегий развития, а также содержанием функционально-технологической документации по внедрению отдельных стратегий развития:
а) стратегией менеджмента;
б) стратегией основных направлений деятельности;
в) маркетинговой стратегией.
6.10. Изучить практику применения инновационных технологий деятельности продуктов.
6.11. Дать общую оценку финансово-экономической деятельности исследуемого предприятия, организации за ряд лет, написать развернутые выводы и подготовить предложения.
6.12. Заполнить Дневник и подготовить Отчет о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

По итогам практики обучающийся представляет (Приложения):

1) дневник практики;
2) отчет по практике;
3) характеристику, данную руководителем практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражается обучающимся в отчете. Отчет по практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист (приложение);
– задание на практику;
– введение;
– основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 20-25 страниц,

задания выполняются вручную. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (Приложение).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электрон. ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) : (с изменениями 2018 года Ст. 3823. – Консультант Плюс. –Электрон. дан. – [М., 2018.]

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электрон. ресурс]: федер. закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018) – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. – Электрон, дан. – [М., 2018.]

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.01.96 №14-ФЗ (ред. от 30.11.2011): (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018)– Ст. 410. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 №146-ФЗ в ред. на 2018 г. - Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ в ред. на 2018г. (ч. 1). – Ст. 5496. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М.,2018.]

7. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2017 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

8. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2018 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

9. О банках и банковской деятельности [Электрон. ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1: (с изменениями на 31 декабря 2017 года)–Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

10. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов [Электрон. ресурс]: утв. Банком России 11.11.2016 // – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

11. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов федер. закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

12. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и

на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (ред. от 03.07.2018) – [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

13. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ. КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

14. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. Закон от 05.12.2017 № 368-ФЗ. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

б) основная литература:

15. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 с. http://www.iprbookshop.ru/60632.html

16. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126

17. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088

18. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886

в) дополнительная литература:

19. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917623

20. Финансы : учебник / С.В. Барулин. — Москва : КноРус, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-406-05659-2. https://www.book.ru/book/920783

21. Финансы : практикум / Т.Ю. Гавриленко, О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 193 с.https://www.book.ru/book/922326

22. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850

23. Мировые финансы : учебник / Е.А. Звонова, А.В. Кузнецов, М.А. Эскиндаров, И.Н. Платонова, М.В. Ершов, А.В. Навой, В.Я. Пищик, В.В. Антропов, И.А. Балюк, Т.В. Белянчикова, О.В. Игнатова, Н.В. Сергеева, О.В. Хмыз. — Москва : КноРус, 2017. — 423 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/922006

г) периодическая литература:

журналы:

1. Финансы и кредит https://elibrary.ru
2. Экономист http://dlib.eastview.com

Интернет – ресурсы

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
3. http://www.citforum.ru/ – Центр информационных технологий;
4. http://www.tests.academy.ru/ – Тесты из области информационных технологий;
5. http://iit.metodist.ru/ – Лаборатория информационных технологий;
6. http://www.inftech.webservis.ru/ – Статьи по информационным технологиям;
7. http://www.gks.ru/ - официальный Сайт Росстата;
8. https://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России;
9. https://www.banki.ru/ - сайт кредитных организаций РФ;
10. https://m.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
- Программа-архиватор 7zip 9.20;
- Справочная система «Консультант Плюс»

б) информационно-справочные системы

– http://www.consultant.ru/– Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально–технического обеспечения прохождения производственной практики в институте необходимо предоставить студенту рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

Результаты проверки содержания и защиты отчета о производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28	Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений; источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	верно и в полном объеме знает каждый из показателей оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан	*2-5*

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; принятые в организации стандарты для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; содержание банковских операций, в том числе расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; основы экономических знаний в области организации денежного обращения, проведения операций на					

	рынке межбанковских кредитов, регулирования целевых резервов; активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, их содержание; теоретическую базу по организации банками деятельности, связанной с подготовкой отчетности и выполнением резервных требований Банка России; основы бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, налогообложения					
	Уметь: решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных	верно и в полном объеме умеет использовать показатели оценивания	с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	технологий; осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-					

	импортным операциям; оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов; осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; готовить отчетность о состоянии денежного обращения, банковской и кредитной деятельности; отражать в учете операции по движению имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций					
	Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	верно и в полном объеме владеет показателями оценивания	с незначительными замечаниями владеет показателями оценивания	на базовом уровне, с ошибками владеет показателями оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных; навыками принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономически					

	х и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных; способностью обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками раскрытия терминологии, отражающей содержание банковских операций (расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты); навыками на практике формировать и регулировать целевые резервы; навыками оценивать активно-пассивные и посреднические операции с					

	ценными бумагами, их доходность и эффективность; навыками обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; навыками составлять бухгалтерскую отчетность					

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетениций
отлично	43-55	высокий
хорошо	32-44	средний
удовлетворительно	21-33	низкий
неудовлетворительно	22 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

За время прохождения практики обучающийся должен получить знания, умения и опыт профессиональной деятельности. Перечень заданий, необходимых для оценивания сформированности знаний, умений, навыков при прохождении практики включают в себя следующие этапы:

1. На подготовительном этапе прохождения практики обучающийся должен знакомится с программой практики, формами самостоятельной работы. Руководитель практики проводит собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. По результатам подготовительного этапа путем собеседования с обучающимися руководитель определяет готовность обучающегося к практике. Примерный перечень вопросов представлен ниже:

- Какова цель практики;
- Какие задачи есть у практики;
- Какая отчетность должна быть подготовлена по результатам практики;
- Какова форма контроля по результатам практики;
- Что нужно сделать перед началом работы в компьютерном классе;
- Что запрещается при работе в компьютерном классе;
- Какая последовательность действий должна соблюдаться при возникновении аварийных ситуаций;
- Каковы правила завершения работы в компьютерном классе.

2. Основной этап прохождения практики

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

1. Организационная характеристика объекта исследования (предприятия, организации)

а) изучите вопросы истории образования, создания предприятия, организации на основании учредительных документов (устав, учредительный договор), организационно-правовую форму, местонахождение; цели деятельности, перечень осуществляемых операций и сделок, виды лицензий на осуществление деятельности; систему органов управления, в том числе исполнительных органов и органов внутреннего контроля, порядок их образования и их полномочия; структуру функциональных подразделений и служб, их задачи, права и обязанности сотрудников, закреплённые во внутренних инструкциях и положениях, наличие филиальной сети; разработать общую структурно-логическую схему организационной структуры;

б) изучите нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственные и экономические процессы на предприятии, в организации;

в) проанализируйте финансовую политику и проведение финансовых операций предприятия, организации;

г) опишите практику организации и проведения расчетно-кассового обслуживания на предприятии.

2.Экономическая характеристика объекта исследования (предприятия, организации)

а) соберите исходные данные и материалы для проведения анализа и расчета показателей оценки деятельности предприятия, организации; систематизируйте собранный материал, оцените и интерпретируйте данные, необходимые для экономической характеристики;

б) ознакомьтесь с основными направлениями работы предприятия на финансовом рынке и оцените виды деятельности на фондовом рынке, эмиссионные операции, инвестиционные операции, валютные операции;

в) соберите материал об организации финансового планирования и прогнозирования работы предприятия в целом, а также его отделов и служб, филиалов, для чего:

- опишите направления и содержание работы экономического отдела, виды планов по срокам, состав плановых показателей;

- изучите методику расчёта и обоснования основных плановых показателей: объёмов деятельности, издержек, доходов и прибыли;

г) ознакомьтесь с организацией и практикой внутреннего контроля на предприятии, организацию ревизий и оцените ее эффективность, опишите механизм предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансовых преступлений на предприятии, организации;

д) ознакомьтесь со стратегиями развития предприятия и документацией по их внедрению на предприятии, например, основные стратегии развития направлений деятельности предприятия на перспективу; маркетинговые стратегии; стратегии менеджмента и т.д.

е) исследуйте практику освоения предприятием инновационных технологий деятельности и производства инновационных продуктов;

ж) изучите организацию бухгалтерского и управленческого учета хозяйственных и финансовых операций на предприятии;

з) оцените объем и структуру материальных ресурсов предприятия, и эффективность их использования;

и) оцените структуру и качество трудовых ресурсов, и повышение их мотивации в обеспечении экономической безопасности предприятия;

к) проведите мониторинг текущего экономического состояния хозяйствующего субъекта на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

л) дайте общую оценку экономической деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет с развернутыми выводами по содержанию пройденной практики по пунктам и подготовьте предложения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «**отлично**» ставится обучающемуся, который:

– продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с графиком практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии с требованиями Института.

Зачет с оценкой «**хорошо**» ставится обучающемуся, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на среднем уровне;

– полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– в ходе практики продемонстрировать низкий уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил задание практики.

Приложение 2 к приказу от 19.12.2019 №01-04/1162

<table>
<tr>
<td>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал)
Ленина ул., д.26
г. Уфа, Республика Башкортостан,450000
Тел. +7 (347) 273-39-51

_____ №_____

На №_____ от_____</td>
<td>Руководителю организации
_____
_____
_____
Наименование профильной организации
_____
_____
_____
Фамилия И.О., руководителя</td>
<td rowspan="2">Подлежит возвращению в заполненном виде

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации
_____
_____
_____

сообщает, что обучающийся
_____
прошел практику продолжительностью_____ недел(ь/и) в период с _____ г. по _____

Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
_____
_____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель профильной организации

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

М.П.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающийся на __курсе _____формы обучения по направлению подготовки _____
_____
Направленность(профиль) специализация_____

направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.
Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Основание: приказ от _____№_____
Декан факультета _____/_____/
Подпись Фамилия И.О.</td>
</tr>
</table>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет
_____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____
Фамилия, имя, отчество

____ курс _____ форма обучения _____ группа

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От образовательной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

От профильной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
2	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
3	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
4	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
5	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и		

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
6	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
7	ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям		
8	ПК-25способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы		
9	ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами		
10	ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России		
11	ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов,		

	составлять бухгалтерскую отчетность		

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по

_____

_____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания
	Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажа по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Оформление отчета по практике

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Содержание и планируемые результаты практики, предусмотренные программой практики, согласованы:

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*_____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

2020 г.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
1	*Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка*	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки _____

с _____. по _____.

в_____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством

_____
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____
ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел
практику_____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов,				

	межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами				
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России				
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____

_____

_____

_____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента

		компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
1	ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
2	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
3	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
4	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
5	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
6	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
7	ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
8	ПК-25способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских				

	кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
9	ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами				
10	ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России				
11	ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Дата_____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
для набора 2020 года

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327; Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы Финансы и кредит; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017 г); Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора Университета от 19.12.2019 № 01-04/1162) и учебным планом, утвержденным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 16 апреля 2020 г.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» направлена на приобретение обучающимися практических знаний, умений, навыков и формирование компетенций по профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;

– приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в банковской сфере.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам прохождения практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является третьим видом практики при подготовке бакалавра.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм. Базой производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут выступать структурные подразделения экономического блока кредитных организаций. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях института.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели на 5 курсе (9 семестре).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 9-го семестра направлена на формирование компетенций, соответствующих профессиональной (банковской) деятельности.

В программе определены форма проведения, цели, задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; представлены обязательные формы отчетности. Для аттестации обучающихся в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) разработаны фонды оценочных средств, качество которых обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражает деятельность руководителей практики и обучающихся при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В программе отражены разделы (этапы) производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусматривающие подготовительный этап, выполнение заданий, подготовку отчета и его защиту на кафедре.

С учетом вышеизложенного, следует заключить, что рассматриваемая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и может быть использована в учебном процессе.

Губайдуллина Л.В. (И.О. Фамилия)

управляющий ДО Ангарск

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Приволжского филиала ПАО Росбанк

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
для набора 2020 года

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327.

Структурно программа представлена взаимосвязанными элементами, раскрывающими цель и задачи, формы и способы прохождения, место и роль производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Способ проведения практики: стационарный, выездной. Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

В программе нашли отражение функции руководителя практики от института, руководителя от профильной организации, обучающегося.

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в банковских организациях.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений профильных организаций.

Профильной организацией для прохождения обучающимися производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль)

программы «Финансы и кредит» могут выступать структурные подразделения кредитных организаций.

Объем практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов или 6 З.Е., продолжительность практики 4 недели на 5 курсе (9 семестре).

Для формирования компетенций по банковской деятельности обучающимся в программе представлены задания для раскрытия специфики функционирования объекта, в том числе кредитных организаций.

Содержание практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено разделами (этапами), видами работ (в часах) и формами текущего контроля.

По итогам практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляют на кафедру для защиты дневник, отчет и характеристику. В программе определены требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в программе отражен фонд оценочных средств, а также типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целом, представленная на рецензирование программа практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Зорубина О.Ю. (И.О. Фамилия)

зам. управляющего ВТБ Банк ПАО

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)