АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ч.

для приема 2020 года

2020

Буранбаева Л.З. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 37 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 18 марта 2020 года, протокол № 13

Доцент кафедры экономики и предпринимательства — Сабирова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 24 марта 2020 года, протокол № 3

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2020
©Буранбаева Л.З., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики…….……..	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения …….	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы…….....	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах …….	6
6.	Содержание практики ……..……...	6
7.	Формы отчетности по практике……	9
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	10
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….....	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…..……...….....	13
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……	13
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ……..	14
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики…….....	15
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций ……	16
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики ……...	20
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ….	21

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин; приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой и банковской сферах.

Основными *задачами практики* являются:

– приобретение навыков практической работы по избранной направленности (профилю) программы в соответствующих хозяйствующих субъектах;

– овладение методами и приемами расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности, связанными с деятельностью этих структур;

– приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной направленности (профилю) программы в составе производственного коллектива.

2. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики - производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции ПК -19 обучающийся должен:

Знать:

– показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Уметь:

– составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Владеть:

– способностью обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения компетенции ПК -20 обучающийся должен:

Знать:

– основы бюджетной системы Российской Федерации

Уметь:

– планировать налоговые доходы как источника поступлений бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Владеть:

– навыками работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции ПК -21 обучающийся должен:

Знать:

– порядок расчета показателей, включаемых в финансовые планы предприятий

Уметь:

– рассчитывать показатели, входящие в финансовые планы предприятий

Владеть:

– методикой расчета показателей, входящих в финансовые планы предприятий

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате освоения компетенции ПК -22 обучающийся должен:

Знать:

– нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Уметь:

– применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Владеть:

– навыками ведения учета и контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции ПК -23 обучающийся должен:

Знать:

– особенности организации и проведения финансового и банковского контроля в секторе государственного и муниципального управления

Уметь:

– принимать меры по реализации выявленных отклонений, выявленных в ходе финансового и банковского контроля

Владеть:

– навыками разработки мер по устранению выявленных в ходе финансового и банковского контроля отклонений

4. Место и роль практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 3 зачетных единиц.
Продолжительность практики – 2 недели, – 108 часов.
Из них:
6 семестр - 2 недели, 3 з.е., 108 часов

6. Содержание практики

Тематический план производственной практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
	Основной	Расчеты и анализ	72	Контроль со

		финансового состояния предприятия на основе финансовой отчетности. Выполнение индивидуального задания		стороны руководителя практики
	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	108	

Содержание основного раздела производственной практики определяются целями и задачами практики. Конкретные направления работы обучающихся в организации во время прохождения практики устанавливаются Графиком прохождения практики, включающим этапы прохождения практики, а также календарным планом (сроки) выполнения отдельных этапов практики.

Календарный план определяет наименования этапов работ, а также содержит указания о конкретном месте и сроках проведения работ.

При прохождении практики обучающемуся-практиканту необходимо выполнить следующие этапы работ:

6.1. Ознакомиться с учредительными документами: уставом и/или учредительным договором.

Рассмотреть:

а) особенности организационно-правовой формы организации, предприятия, сведения об адресе (местонахождении) органов управления и обособленных подразделений;

б) цели деятельности, перечень осуществляемых операций и сделок, виды лицензий на осуществление деятельности;

в) систему органов управления, в том числе исполнительных органов и органов внутреннего контроля, порядок их образования и их полномочия;

6.2. Рассмотреть структуру функциональных подразделений и служб, их задачи, права и обязанности сотрудников, закреплённые во внутренних инструкциях и положениях. Рассмотреть филиальную сеть, направления деятельности филиалов и представительств. Разработать общую структурно-логическую схему организационной структуры.

6.3 Изучить структуру финансовой политики и финансовое планирование, виды и порядок составления финансовых планов, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, изучить и рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы, составление бюджетных смет казенных учреждений;

6.4 Изучить практику проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ;

6.5. Ознакомиться с составлением финансовых планов организации, а также порядком осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.6. Ознакомиться с организацией планирования и прогнозирования работы в целом, отделов, служб, филиалов:

а) рассмотреть направления и содержание работы экономического отдела, виды планов по срокам, состав плановых показателей;

б) изучить методику расчёта и обоснования основных плановых показателей: объёмов деятельности, издержек, доходов и прибыли;

6.7. Ознакомиться с применением норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

6.8. Изучить практику организации внутреннего контроля в организации и участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

6.9. Ознакомиться с основными видами стратегий развития, а также содержанием функционально-технологической документации по внедрению отдельных стратегий развития:

а) стратегией менеджмента;

б) стратегией основных направлений деятельности;

в) маркетинговой стратегией.

6.10. Изучить законодательные и другие нормативные документы, статистические источники информации о деятельности субъектов финансовой деятельности с целью анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

6.11. Собрать и проанализировать финансовую отчетность и данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в финансовой и кредитной сферах за период не менее трех лет;

6.12. На основе расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта интерпретировать полученные данные и дать оценку финансовой деятельности.

6.13. Дать общую оценку финансово-экономической деятельности исследуемого предприятия, организации за ряд лет, написать развернутые выводы и подготовить предложения, имеющие обоснование и расчетную часть.

Кроме того, можно рассмотреть:

– основные виды деятельности организации, предприятия на финансовом рынке;

– практику применения инновационных технологий производства в деятельности предприятия.

6.14. Заполнить Дневник и подготовить Отчет о прохождении практики.

При прохождении практики студент-практикант обязан:

а) до начала срока прохождения практики оформить заявление и договор с организацией;

б) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальное задание;

в) выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

д) посещать производственные собрания, проводимые в организации;

е) участвовать в общественной жизни коллектива организации;

ж) нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты наравне со штатными работниками;

и) представить на выпускающую кафедру письменные отчеты о выполнении программы практики и индивидуального задания;

к) собрать материалы о работе организации, необходимые в качестве исходных данных для выполнения ВКР.

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

По итогам практики обучающийся представляет (Приложения):

1) дневник практики;
2) отчет по практике;
3) характеристику, данную руководителем практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности отражается обучающимся в отчете.

Отчет по практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение);
- задание на практику;
- введение;
- основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 20-25 страниц, задания выполняются вручную. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (Приложение).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электрон. ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) : (с изменениями 2018 года Ст. 3823. – Консультант Плюс. –Электрон. дан. – [М., 2018.]

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электрон. ресурс]: федер. закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018) – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. – Электрон, дан. – [М., 2018.]

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.01.96 №14-ФЗ (ред. от 30.11.2011): (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018)– Ст. 410. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 №146-ФЗ в ред. на 2018 г. - Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ в ред. на 2018г. (ч. 1). – Ст. 5496. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М.,2018.]

7. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2017 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

8. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2018 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

9. О банках и банковской деятельности [Электрон. ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1: (с изменениями на 31 декабря 2017 года)–Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

10. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов [Электрон. ресурс]: утв. Банком России 11.11.2016 // – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

11. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов федер. закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

12. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (ред. от 03.07.2018) – [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

13. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ. КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

14. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. Закон от 05.12.2017 № 368-ФЗ. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

б) основная литература:

15. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 c. http://www.iprbookshop.ru/60632.html

16. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126

17. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088

18. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886

в) дополнительная литература:

19. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917623
20. Финансы : учебник / С.В. Барулин. — Москва : КноРус, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-406-05659-2. https://www.book.ru/book/920783
21. Финансы : практикум / Т.Ю. Гавриленко, О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 193 с.https://www.book.ru/book/922326
22. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850
23. Мировые финансы : учебник / Е.А. Звонова, А.В. Кузнецов, М.А. Эскиндаров, И.Н. Платонова, М.В. Ершов, А.В. Навой, В.Я. Пищик, В.В. Антропов, И.А. Балюк, Т.В. Белянчикова, О.В. Игнатова, Н.В. Сергеева, О.В. Хмыз. — Москва : КноРус, 2017. — 423 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/922006

г) периодическая литература:

журналы:

1. Финансы и кредит https://elibrary.ru
2. Экономист http://dlib.eastview.com

Интернет – ресурсы

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
3. http://www.citforum.ru/ – Центр информационных технологий;
4. http://www.tests.academy.ru/ – Тесты из области информационных технологий;
5. http://iit.metodist.ru/ – Лаборатория информационных технологий;
6. http://www.inftech.webservis.ru/ – Статьи по информационным технологиям;
7. http://www.gks.ru/ - официальный Сайт Росстата;
8. https://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России;
9. https://www.banki.ru/ - сайт кредитных организаций РФ;
10. https://m.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
- Программа-архиватор 7zip 9.20;
- Справочная система «Консультант Плюс»

б) информационно-справочные системы

– http://www.consultant.ru/– Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
– www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально–технического обеспечения прохождения производственной практики в институте необходимо предоставить студенту рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Результаты проверки содержания и защиты отчета об производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Знать: – показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы бюджетной системы Российской Федерации; – порядок расчета показателей, включаемых в финансовые планы предприятий; – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – особенности организации и проведения финансового и банковского контроля в секторе государственного и	верно и в полном объеме знает каждый из показателей оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан	*2-5*

	муниципальн ого управления					
	Практические показатели					
	Уметь: – составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – планировать налоговые доходы как источника поступлений бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – рассчитывать показатели, входящие в финансовые планы предприятий; – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – принимать меры по реализации выявленных отклонений, выявленных в ходе финансового и банковского	верно и в полном объеме умеет использовать показатели оценивания	с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	контроля					
	Владеет					
	Владеть: – способностью обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – навыками работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – методикой расчета показателей, входящих в финансовые планы предприятий; - навыками ведения учета и контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности; – навыками разработки мер по устранению	верно и в полном объеме владеет показателями оценивания	с незначительными замечаниями владеет показателями оценивания	на базовом уровне, с ошибками владеет показателями оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	выявленных в ходе финансового и банковского контроля отклонений					

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетениций
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	средний
удовлетворительно	7-9	низкий
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

За время прохождения практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки расчетно-финансовой деятельности. Перечень заданий, необходимых для оценивания сформированности знаний, умений, навыков при прохождении практики включают в себя следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, описание и характеристику среды, отрасли, в которой функционирует исследуемый объект, перспективы развития этой среды, отрасли.

2. Исследование вопросов финансово-экономического планирования в организациях государственного и муниципального управления, получение опыта организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, получение опыта ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.

3. Проведение финансовых расчетов по деятельности объекта исследования (построение аналитического баланса, таблиц, графиков, диаграмм и расчеты по ним, проведение вертикального и горизонтального анализа, оценка собственного капитала, его величины, структуры и динамики; проведение расчетов ликвидности, платежеспособности (сравнение рассчитанных коэффициентов с их нормативными значениями); проведение расчетов по определению финансовой устойчивости предприятия, организации (рассчитанные коэффициенты сравниваются с их нормативными значениями); проведение расчетов по определению уровня деловой активности (расчет коэффициентов оборачиваемости дебиторской, кредиторской задолженности, оборачиваемости запасов, оборачиваемости оборотных средств (активов), оборачиваемости собственного капитала); расчет показателей рентабельности объекта исследования.

4.Применение законодательства, нормативных правовых актов РФ, регулирующим финансовую деятельность объекта исследования при оценке финансовой деятельности и написании выводов по проведенным расчетам. Оценивание степени соблюдения и применения на исследуемом объекте норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, оценка практиканта к результатам проведенных расчетов.

5. Изучение на практике вопросов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, а также в практике хозяйствующих субъектов, участие в организации финансового контроля. 6. Выводы, предложения, финансовые решения по проведенным расчетам, реализации выявленных отклонений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «**отлично**» ставится обучающемуся, который:

– продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, профессиональными компетенциями;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с графиком практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии с требованиями Института.

Зачет с оценкой «**хорошо**» ставится обучающемуся, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, профессиональных компетенций на среднем уровне;

– полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– в ходе практики продемонстрировать низкий уровень сформированности профессиональных компетенций;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил задание практики.

Приложение 2 к приказу от 19.12.2019 №01-04/1162

<table>
<tr>
<td>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал)
Ленина ул., д.26
г. Уфа, Республика Башкортостан,450000
Тел. +7 (347) 273-39-51

_____ №_____

На №_____ от_____</td>
<td>Руководителю организации
_____
_____
_____
Наименование профильной организации
_____
_____
_____
Фамилия И.О., руководителя</td>
<td rowspan="2">Подлежит возвращению в заполненном виде

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации
_____
_____
_____

сообщает, что обучающийся
_____
прошел практику продолжительностью_____ недел(ь/и) в период с _____ г. по _____

Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
_____
_____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель профильной организации

_____/_____
Подпись
Фамилия И.О.

М.П.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающийся на __курсе _____формы обучения по направлению подготовки _____
_____
Направленность(профиль) специализация_____

направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.
Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Основание: приказ от _____№_____
Декан факультета _____/_____/
Подпись Фамилия И.О.</td>
</tr>
</table>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет
_____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____
Фамилия, имя, отчество

____ курс _____ форма обучения _____ группа

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От образовательной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

От профильной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
2	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
3	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
4	ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
5	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе		

	государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по

_____

_____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания
	Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажа по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Оформление отчета по практике

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Содержание и планируемые результаты практики, предусмотренные программой практики, согласованы:

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*_____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

2020 г.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
1	*Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка*	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки _____

с _____. по _____.

в_____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством

_____
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____
ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел

практику_____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____

_____

_____

_____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
1	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
2	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
3	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
4	ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
5	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и				

	муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Дата_____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации для набора 2020 года

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327; Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы Финансы и кредит; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017 г); Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора Университета от 19.12.2019 № 01-04/1162) и учебным планом, утвержденным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 16 апреля 2020 г.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и направлена на приобретение обучающимися практических знаний, умений, навыков и формирование компетенций по расчетно-финансовой деятельности.

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;

– приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в банковской сфере.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам прохождения практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности является вторым видом практики при подготовке бакалавра.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм. Базой производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут выступать структурные подразделения экономического блока профильных организаций. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности может проводиться в структурных подразделениях института.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов или 3 З.Е., продолжительность практики 2 недели на 3 курсе (6 семестре).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности, проводимая в 6 семестре, направлена на формирование компетенций, соответствующих расчетно-экономической, расчетно-финансовой деятельности.

В программе определены форма проведения, цели, задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности; представлены обязательные формы отчетности. Для аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата) разработаны фонды оценочных средств, качество которых обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности отражает деятельность руководителей практики и обучающихся при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности.

В программе отражены разделы (этапы) производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности, предусматривающие подготовительный этап, выполнение заданий, подготовку отчета и его защиту на кафедре.

С учетом вышеизложенного, следует заключить, что рассматриваемая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Зорубина О.И. ______________ (И.О. Фамилия)

зам. управляющего ВТБ Банк ПАО

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

______________ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации для набора 2020 года

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327.

Структурно программа представлена взаимосвязанными элементами, раскрывающими цель и задачи, формы и способы прохождения, место и роль производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности в основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Способ проведения практики: стационарный, выездной. Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

В программе нашли отражение функции руководителя практики от института, руководителя от профильной организации, обучающегося.

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности проводится в организациях различных форм собственности.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений профильных организаций.

Профильной организацией для прохождения обучающимися производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль)

программы «Финансы и кредит» могут выступать структурные подразделения организаций различных форм собственности.

Объем практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 часов или 3 З.Е., продолжительность практики 2 недели на 3 курсе (6 семестре).

При прохождении обучающимися производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности в 6 семестре требуется выполнение заданий по отражению общей организационной характеристики объекта, результатов анализа основных показателей его финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности представлено разделами (этапами), видами работ (в часах) и формами текущего контроля.

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности обучающийся представляют на кафедру для защиты дневник, отчет и характеристику. В программе определены требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности в программе отражен фонд оценочных средств, а также типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целом, представленная на рецензирование программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-финансовой деятельности, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в учебном процессе.

_____ (И.О. Фамилия)

_____

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)