

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки «Кадровый менеджмент»

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2020 года

Кузяшев А.Н. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020 г. – 29 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и учебным планом, утвержденным Ученым советом Рос-сийского университета кооперации, от 16.04.2020 г. протокол №6.

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Экономики и предпринимательства от «18» марта 2020 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой
Экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) от «24» марта 2020 г., протокол № 3

© Башкирский кооперативный институт
(филиал) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации», 2020
© Кузяшев А.Н.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и (или) подготовке к государственному экзамену | 13 |
| 4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы | 18 |
| 5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации | 22 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации | 22 |
| 6.1. Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена | 22 |
| 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО | 23 |
| 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО | 26 |
| 6.4. Приложения | 30 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент», предусматривается подготовка выпускников к организационно-управленческому виду деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по практике |
|------------------|---|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знать: исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |

| | | |
|------|---|--|
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия . Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать: основы и методы самоорганизации и самообразования. Уметь: использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации. Владеть: основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности. |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| ОК-8 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |

| | | |
|-------|---|---|
| | | Владеть: навыками первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, |

| | | |
|-------|---|--|
| | | распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знать: способы ведения деловых общении и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Знать: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Знать: способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций Владеть: методами принятия решений в |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | управлении (производственной) организаций. | операционной деятельностью |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать: методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, |

| | | |
|------|---|--|
| | | лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знать: навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Уметь: использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики | Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на |

| | | |
|------|---|---|
| | политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | мировых рынках в условиях глобализации Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Владеть: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать: способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знать: формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. |

| | | |
|------|--|---|
| ПК-7 | <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Знать: поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> |
| ПК-8 | <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |

3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (уровень) бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- расширение, закрепление, систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются институтом на основании положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию её выполнения ответственность несут кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и руководитель выпускной квалификационной работы. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество ее выполнения и своевременное завершение выпускной квалификационной работы.

По каждой основной профессиональной образовательной программе кафедрой разрабатываются методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися

ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку актуальности темы, постановку цели и задач, определение объекта и предмета исследования, методов исследования;
- включать анализ библиографических источников по теме исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку по заданной теме, свидетельствующую об умении автора работать с библиографическими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний, умений, навыков, применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретного направления подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего кафедрой.

3.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Тему обучающийся выбирает из списка тем, разработанного кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой по соответствующей направленности (профилю) направлению подготовки, ежегодно обновляется. Тематика выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ должно превышать число выпускников, желающих избрать тему выпускной квалификационной работы по данной кафедре.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (Приложение 1) после закрепления тем приказом ректора института, и является для обучающегося основанием для работы.

Задание составляется по форме, приведенной в Приложении 2.

Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель. В случае выполнения выпускной квалификационной работы на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой и производится приказом ректора института.

После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (Приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как

основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом — графиком, разрабатываемым кафедрой.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

3.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- график выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правил представляется на кафедру научному руководителю. После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдаёт работу на кафедру. Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (Приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на листе допуска ВКР к защите. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над

ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР определяется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 25 декабря 2015 года № 1382-од.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 22 мая 2018 №1-04/399.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя (при возможности).

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Совершенствование системы управления предприятием (организацией).
2. Совершенствование системы управления производственным предприятием.
3. Совершенствование системы управления коммерческой организацией.
4. Совершенствование системы управления кооперативной организацией.
5. Совершенствование системы управления предприятием малого бизнеса.
6. Совершенствование системы управления коммерческим банком.
7. Совершенствование системы управления страховой компанией.
8. Совершенствование системы управления туристской фирмой.
9. Совершенствование системы управления потребительским обществом.
10. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии.

11. Роль команды в системе управления организацией.
12. Кадровая политика и стратегия развития организации.
13. Совершенствование организационной культуры в системе управления человеческими ресурсами.
14. Совершенствование взаимосвязей кадровой службы с другими подразделениями оргструктуры организации.
15. Совершенствование подбора, отбора и мотивации сотрудников в организации (на примере предприятия, фирмы).
16. Совершенствование управления конфликтами в организации.
17. Совершенствование управления стрессами в организации.
18. Совершенствование управления безопасностью труда персонала.
19. Формирование системы морального поощрения работников организации.
20. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
21. Совершенствование системы поощрения (премирования) персонала организации.
22. Совершенствование системы развития персонала организации (предприятия) (на конкретном примере).
23. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.
24. Совершенствование условий труда персонала определенных категорий.
25. Организация работы по развитию карьеры руководителей и специалистов на предприятии.
26. Разработка модели компетенций в системе стимулирования персонала предприятия.
27. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.
28. Выявление негативных факторов воздействия психологического климата на здоровье персонала организации.
29. Использование компетентного подхода в управлении персоналом организации.
30. Разработка моделей должностных компетенций в управлении персоналом организации.
31. Эффективность лидерского поведения в управлении персоналом организации.
32. Развитие эффективного лидерства как фактора успешности деятельности современных организаций.
33. Основные направления и методы развития кадрового потенциала организации.
34. Социально-психологические проблемы формирования и развития трудового коллектива.
35. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).

36. Структура управления на предприятии и ее совершенствование (на примере организации, фирмы).
37. Оценка деловых качеств работника при отборе и подборе кадров.
38. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации.
39. Организация системы профессионального развития персонала.
40. Совершенствование организации обучения персонала.
41. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров на предприятии.
42. Организация системы непрерывного обучения персонала организации.
43. Совершенствование управления деловой карьерой персонала.
44. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала
45. Разработка направлений совершенствования режима и дисциплины труда в организации.
46. Разработка концепции стратегического управления персоналом предприятия.
47. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
48. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала.
49. Проблемы совершенствования стимулирования персонала.
50. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации.
51. Разработка программы закрепления молодых специалистов в организации.
52. Совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия.
53. Совершенствование процесса найма персонала в организации.
54. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
55. Социально–экономические факторы повышения эффективности труда на предприятии.
56. Совершенствование технологии оценки персонала при найме.
57. Совершенствование организации процесса деловой оценки персонала в организации.
58. Совершенствование процесса отбора персонала.
59. Разработка программы исследования и снижения текучести кадров организации.
60. Разработка программы по совершенствованию системы управления кадровым резервом организации (предприятия).
61. Управление карьерой персонала организации.
62. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала.
63. Управление конфликтами и стрессами в организации.
64. Совершенствование видов и направлений адаптационной работы в организации.
65. Управление процессом адаптации работника в организации.
66. Формирование модели компетенций для развития персонала организации.

67. Разработка проекта внедрения оценки персонала на основе компетентностного подхода.
68. Формирование благоприятных условий труда в системе социально-трудовых отношений.
69. Разработка программы по формированию системы обучения в организации (на конкретном примере).
70. Разработка программы повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
71. Формирование кадрового резерва как способ эффективного управления карьерой персонала.
72. Совершенствование индивидуального рабочего стиля руководителя.
73. Формирование управленческой команды в организации.
74. Совершенствование регламентации труда производственного персонала.
75. Совершенствование кадрового планирования в организации.
76. Разработка направлений прогнозирования потребности в персонале организации.
77. Разработка проекта оценки результативности управленческого персонала.
78. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации.
79. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала.
80. Разработка и использование требований организации/работодателя к персоналу.
81. Определение и обеспечение потребности организации в персонале.
82. Формирование и совершенствование имиджа организации/ работодателя на рынке труда.
83. Использование аутсортинга в управлении персоналом организации.
84. Совершенствование коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда.
85. Оптимизация социально-профессиональной и квалификационной структуры персонала организации.
86. Этика менеджеров и основные принципы организационной культуры современного предприятия.
87. Совершенствование профессиональной «модели» менеджера по управлению персоналом.
88. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом.
89. Разработка проекта совершенствования системы управления человеческими ресурсами организации.
90. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления человеческими ресурсами организации.
91. Система управления персоналом и оценка ее эффективности на предприятии.
92. Совершенствование организационной структуры системы управления человеческими ресурсами организации.

93. Совершенствование взаимосвязей кадровой службы с другими подразделениями оргструктуры организации.
94. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
95. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации.
96. Реинжиниринг системы управления человеческими ресурсами организации.
97. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации.
98. Совершенствование стратегического управления человеческими ресурсами как части стратегического управления организации.
99. Разработка проекта реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации.
100. Разработка системы материального и морального стимулирования по итогам работы за год.

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственный экзамен не предусмотрен.

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1. Критерии оценивания компетенций при проведении государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

| Код компетенции | Содержание компетенции | Разделы ВКР | | | | | Презентация | Защита ВКР |
|---------------------------------|---|-------------|---------|---------|---------|------------|-------------|------------|
| | | Введение | Глава 1 | Глава 2 | Глава 3 | Заключение | | |
| Общекультурные компетенции (ОК) | | | | | | | | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | | x | | | | | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | | x | | | | | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | x | x | | | | |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | | | x | x |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | | x | x |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | | x | x | x | x | x | x |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | | | x |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | | | | |
| ОК-8 | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | | | | x |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | | | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | x | x | | | | x | x |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | | | x | | | |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | x | | | |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | | | | x | x |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | x | x | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | | | x | x | | |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | | | | x | x |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | x | | x | | | | |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | x | x | | | |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | x | | | | x | |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления | | | x | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|---|---|
| | оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | | | | |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | | | X | X |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | | | | X | X |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | | | X | X |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | | | X | X |

6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

| Задания | Требования к выполнению | Формируемые компетенции | Критерии оценки по содержанию и качеству | Баллы |
|-------------|--|---|---|-------|
| 1. Введение | Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 | Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время | 5 |
| | | | При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время | 4 |
| | | | Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями | 3 |
| | | | Актуальность темы не обоснована | 2 |
| 2. Глава 1 | Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме) | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 5 |
| | | | Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 4 |
| | | | Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций | 3 |
| | | | Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы | 2 |
| 3. Глава 2 | Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов | 5 |
| | | | Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов | 4 |
| | | | Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей | 3 |
| | | | Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей | 2 |
| 4. Глава 3 | Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения | ПК-1 ПК-2 ПК-3 | Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов | 5 |
| | | | Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности | 4 |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| | эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем | ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение | 3 |
| | | | Результаты необоснованны, поверхностны | 2 |
| 5.Заключение | Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту | | Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи | 5 |
| | | | Частично решены отдельные задачи ВКР | 4 |
| | | | Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР | 3 |
| | | | Основная ВКР цель не достигнута | 2 |
| 6.Презентация | Не менее слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 | Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР | 5 |
| | | | Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР | 4 |
| | | | Частично отражает результаты ВКР | 3 |
| | | | Имеет слабую связь с достигнутыми результатами | 2 |
| 7.Защита ВКР | Доклад и ответы на вопросы комиссии | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии | 5 |
| | | | Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные | 4 |
| | | | Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах | 3 |
| | | | Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов) | 2 |

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

| Баллы | Оценка | Уровень сформированности компетенций |
|--------------|---------------------|---|
| 30-35 | отлично | высокий |
| 25-30 | хорошо | хороший |
| 20-25 | удовлетворительно | достаточный |
| менее 20 | неудовлетворительно | недостаточный |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой экономики и
предпринимательства Сабировой З.З.
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы):

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(название организации.)

Научный руководитель

(фио)

(подпись, дата)

Зав. кафедрой, к.п.н.

З.З. Сабирова

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Кадровый менеджмент

Курс ___ **Форма обучения** _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и предпринимательства

_____ 3.3. Сабирова

« ___ » _____ 201___ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе

студенту _____

1. Тема работы « _____ » (на материалах « ___ ») утверждена приказом по институту от _____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые акты, справочные и периодические издания, статистические данные, монографии, учебники, сборники научных трудов, материалы конференций, электронные ресурсы локального и удаленного доступа, отчетность организации.

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы**

| Наименование разделов и этапов выполнения ВКР | Сроки выполнения этапов работы | Примечания |
|---|--------------------------------|------------|
| 1. Подбор, предварительное ознакомление с литературой | до | Выполнено |
| 2. Составление плана работы и согласование его с руководителем | до | Выполнено |
| 3. Поэтапное написание текста ВКР | | |
| 3.1 Сбор, изучение, обработка теоретического материала; подготовка теоретической части (Глава 1) | до | Выполнено |
| 3.2 Анализ и изучение деятельности объекта исследования; подготовка практической части (Глава 2) | до | Выполнено |
| 3.3 Обобщение полученных результатов; подготовка проектной части (Глава 3) | до | Выполнено |
| 4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю | до | Выполнено |
| 5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя | до | Выполнено |
| 6. Подготовка к предзащите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала) | до | Выполнено |
| 7. Предзащита ВКР (по графику) | | Выполнено |
| 8. Нормоконтроль | до | Выполнено |
| 9. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствований и его размещение в ЭБС Университета | до | Выполнено |
| 10. Получение отзыва руководителя ВКР | до | Выполнено |
| 11. Получение допуска заведующего кафедрой к защите ВКР | до | Выполнено |
| 12. Сдача завершенной работы в государственную экзаменационную комиссию | до | Выполнено |
| 13. Защита ВКР | | |

Студент:

Руководитель:

(подпись)_____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
на тему: _____
(на материалах _____)»
студента _____

Кафедра экономики и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы Кадровый менеджмент
Курс ____ **Форма обучения** _____

Научный руководитель ВКР

Дата

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы Кадровый менеджмент
Курс ____ **Форма обучения** _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ивановой Марины Ивановны

Тема Разработка концепции стратегического управления персоналом
предприятия (на материалах ООО «Крокус»)

Научный руководитель

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой к.п.н. З.З. Сабирова _____

«_____» _____ 201_____ г.

Уфа – 201_____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

направленность образовательной программы (профиль)
«Кадровый менеджмент»

квалификация «Бакалавр»

Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной
некоммерческой образовательной организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
450000, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.26