АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Срок получения образования: **заочная форма– 4 года 6 месяцев**
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ч.

для приема 2020 года

2020

Буранбаева Л.З. Программа преддипломной практики: Рабочая программа дисциплины. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 48 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Программа преддипломной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 18 марта 2020 года, протокол № 13

Доцент кафедры экономики и предпринимательства	Сабирова З.З.

одобрена Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 24 марта 2020 года, протокол № 3

© Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2020
©Буранбаева Л.З., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики…….……..	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения …….	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы……...	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах …….	9
6.	Содержание практики ……..……...	9
7.	Формы отчетности по практике…….…	11
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	11
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……	14
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….…….…...	14
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……	15
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ……..	16
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики……...	17
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций ……	18
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики ……...	28
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ….	29

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цели практики – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин; приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующего субъекта, в том числе в расчетно-финансовой и банковской деятельности; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимися.

Основными *задачами практики* являются:

– сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, отработка навыков по их обработке и анализу;

– развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

– приобретение навыков практической работы по избранной направленности (профилю) направления подготовки в профильных организациях,

– овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур,

– получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;

– приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам и периодам прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

использовать экономические знания в различных сферах деятельности, в том числе в финансовой

Владеть навыками:

оценки современной финансовой ситуации в стране, регионе на основе экономических знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в финансовой сфере

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Уметь:

решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на иностранном языке

Владеть:

навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

общеправовые знания, теоретические основы правовой науки и ее основные понятия и категории; принципы правового регулирования различных общественных отношений; систему и структуру российского права, общую характеристику его отраслей; основные виды нормативных правовых актов, принципы гуманизма, свободы и демократии

Уметь:

использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, ориентироваться в российском законодательстве; правильно применять правовую терминологию

Владеть:

навыками применения общеправовых знаний, юридической терминологией и понятиями основных отраслей российского права

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Уметь:

применять коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Владеть:

навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции ОПК- 4 обучающийся должен:

Знать:

теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений

Уметь:

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 1 обучающийся должен:

Знать: источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции ПК- 2 обучающийся должен:

Знать:

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

принятые в организации стандарты для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь:

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты

Владеть:

способностью обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Знать:

основы бюджетной системы Российской Федерации

Уметь:

планировать налоговые доходы как источника поступлений бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Владеть:

навыками работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Знать:

порядок расчета показателей, включаемых в финансовые планы предприятий

Уметь:

рассчитывать показатели, входящие в финансовые планы предприятий

Владеть:

методикой расчета показателей, входящих в финансовые планы предприятий

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

В результате освоения компетенции ПК- 24 обучающийся должен:

Знать:

содержание банковских операций, в том числе расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Уметь:

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Владеть:

навыками раскрытия терминологии, отражающей содержание банковских операций (расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты)

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

В результате освоения компетенции ПК- 25 обучающийся должен:

Знать:

основы экономических знаний в области организации денежного обращения, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, регулирования целевых резервов

Уметь:

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Владеть:

навыками на практике формировать и регулировать целевые резервы

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики – 4 недели, – 216 часов.
Из них:
9 семестр - 4 недели, 3 з.е., 216 часов

6. Содержание практики

Тематический план практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
	Основной	Выполнение работ по плану и содержанию преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания.	180	Контроль со стороны руководителя практики
	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	216	

Конкретные направления работы обучающихся в организацию во время прохождения преддипломной практики устанавливаются Графиком

прохождения практики, включающим этапы прохождения практики, а также календарным планом (сроки) выполнения отдельных этапов практики.

Календарный план определяет наименования этапов работ, а также содержит указания о конкретном месте и сроках проведения работ.

Для прохождения преддипломной практики обучающемуся-практиканту необходимо выполнить следующие этапы работ, указанные в графике:

1. На основе данных публикуемой отчётности – бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, а также других материалов, провести анализ и оценку финансового состояния предприятия в динамике за несколько лет (не менее 3-х лет).

2. Провести на основе данных отчётности и других материалов анализ и оценку структуры активов и пассивов;

3.В ходе анализа необходимо рассмотреть объем и структуру собственного капитала и дать оценку его состояния;

4. Провести анализ отчёта о финансовых результатах по следующим направлениям:

а) анализ и оценку доходов предприятия, организации. При проведении анализа доходов следует рассмотреть структуру доходов по основным источникам их получения;

б) анализ и оценку расходов предприятия, организации. При проведении анализа расходов следует изучить основные направления расходов;

5. Провести анализ отчёта о финансовых результатах по следующим направлениям:

в) анализ и оценку динамики прибыли за период;

г) расчёт, анализ и оценку показателей уровня рентабельности.

6. В ходе проведения анализа прибыли следует изучить влияние основных показателей деятельности на объём и динамику прибыли после налогообложения.

7. На основе данных об уровне рентабельности необходимо дать оценку деятельности предприятия, организации:

- с позиций интересов акционеров;
- с позиций оценки эффективности работы управленческого персонала;
- с точки зрения соблюдения экономических интересов партнеров.

8. Дать оценку финансовой деятельности исследуемого предприятия, организации за период исследования с указанием выявленных недостатков, сделать выводы.

9. Выполнить индивидуальное задание, привязанное к теме выпускной квалификационной работы.

0. Заполнить Дневник и подготовить Отчет о прохождении практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

а) до начала срока прохождения практики оформить заявление и договор с организацией;

б) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальное задание;

в) выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

д) посещать производственные собрания, проводимые в организации;

е) участвовать в общественной жизни коллектива организации;

ж) нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;

и) представить на кафедру письменные отчеты о выполнении программы практики и индивидуального задания;

к) собрать материалы о работе организации, необходимые в качестве исходных данных для выполнения ВКР.

7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении преддипломной практики выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.

По итогам практики обучающийся представляет (Приложения):

1) дневник практики;
2) отчет по практике;
3) характеристику, данную руководителем практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите преддипломной практики учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Процесс прохождения преддипломной практики отражается обучающимся в отчете. Отчет по практике должен быть написан обучающимся по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист (приложение);
– задание на практику;
– введение;

– основную часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 20-25 страниц, задания выполняются вручную. Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4. Поля: слева – 3 см, справа – 1,54 см, сверху и снизу – 2 см.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания характеристики руководителю практики от кафедры (Приложение).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электрон. ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) : (с изменениями 2018 года Ст. 3823. – Консультант Плюс. –Электрон. дан. – [М., 2018.]

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электрон. ресурс]: федер. закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018) – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. – Электрон, дан. – [М., 2018.]

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.01.96 №14-ФЗ (ред. от 30.11.2011): (с изм. и доп., вступ. в силу с 2018)– Ст. 410. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 №146-ФЗ в ред. на 2018 г. - Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 [Электрон. ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ в ред. на 2018г. (ч. 1). – Ст. 5496. – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М.,2018.]

7. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2017 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

8. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электрон. ресурс]: в ред. на 1 января 2018 г. – КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

9. О банках и банковской деятельности [Электрон. ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1: (с изменениями на 31 декабря 2017 года)–Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

10. Основные направления единой государственной денежно-кредитной

политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов [Электрон. ресурс]: утв. Банком России 11.11.2016 // – Консультант Плюс. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

11. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов федер. закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

12. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (ред. от 03.07.2018) – [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

13. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ. КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

14. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов: федер. Закон от 05.12.2017 № 368-ФЗ. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

б) основная литература:

15. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 400 с. http://www.iprbookshop.ru/60632.html

16. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126

17. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088

18. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886

в) дополнительная литература:

19. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917623

20. Финансы : учебник / С.В. Барулин. — Москва : КноРус, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-406-05659-2. https://www.book.ru/book/920783

21. Финансы : практикум / Т.Ю. Гавриленко, О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 193 с.https://www.book.ru/book/922326

22. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850

23. Мировые финансы : учебник / Е.А. Звонова, А.В. Кузнецов, М.А. Эскиндаров, И.Н. Платонова, М.В. Ершов, А.В. Навой, В.Я. Пищик, В.В.

Антропов, И.А. Балюк, Т.В. Белянчикова, О.В. Игнатова, Н.В. Сергеева, О.В. Хмыз. — Москва : КноРус, 2017. — 423 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/book/922006

г) периодическая литература:

журналы:

1. Финансы и кредит https://elibrary.ru
2. Экономист http://dlib.eastview.com

Интернет – ресурсы

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
3. http://www.citforum.ru/ – Центр информационных технологий;
4. http://www.tests.academy.ru/ – Тесты из области информационных технологий;
5. http://iit.metodist.ru/ – Лаборатория информационных технологий;
6. http://www.inftech.webservis.ru/ – Статьи по информационным технологиям;
7. http://www.gks.ru/ - официальный Сайт Росстата;
8. https://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России;
9. https://www.banki.ru/ - сайт кредитных организаций РФ;
10. https://m.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

– Операционная система Microsoft Windows 7;
– Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
– Программа-архиватор 7zip 9.20;
– Справочная система «Консультант Плюс»

б) информационно-справочные системы

– http://www.consultant.ru/– Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
– www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально–технического обеспечения прохождения преддипломной практики в институте необходимо предоставить обучающемуся рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

Результаты проверки содержания и защиты отчета о преддипломной практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; общеправовые знания, теоретические основы правовой науки и ее основные понятия и категории; принципы правового регулирования различных общественных отношений; систему и структуру российского права, общую характеристику его отраслей; основные виды нормативных правовых актов, принципы гуманизма, свободы и демократии;	верно и в полном объеме знает каждый из показателей оценивания	с незначительными замечаниями знает каждый из показателей оценивания	на базовом уровне, с ошибками знает каждый из показателей оценивания	Знает недостаточно, с большим количеством ошибок, ответ не дан	*2-5*

	информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; теоретические основы принятия решений и управления рисками, виды организационно-управленческих решений; источники получения данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующ					

	их субъектов; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; принятые в организации стандарты для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; основы бюджетной системы Российской Федерации; порядок расчета показателей, включаемых в финансовые планы предприятий; содержание банковских операций, в том числе расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; основы экономически					

	х знаний в области организации денежного обращения, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, регулирования целевых резервов					
	Практические показатели					
	Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности, в том числе в финансовой; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на иностранном языке; использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, ориентироваться в российском законодательстве; правильно применять правовую терминологию; применять коммуникационные технологии, основные	верно и в полном объеме умеет использовать показатели оценивания	с незначительными замечаниями умеет использовать показатели оценивания	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать показатели оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных задач; выполнять необходимые					

	для составления экономических разделов планов расчеты; планировать налоговые доходы как источника поступлений бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; рассчитывать показатели, входящие в финансовые планы предприятий; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов					
	Владеет					
	Владеть навыками: оценки современной финансовой ситуации в стране,	верно и в полном объеме владеет показателями оценивания	с незначительными замечаниями владеет показателями оценивания	на базовом уровне, с ошибками владеет показателями оценивания	содержит большое количество ошибок / ответ не дан	*2-5*

	регионе на основе экономических знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в финансовой сфере; навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; навыками применения общеправовых знаний, юридической терминологией и понятиями основных отраслей российского права; навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; современными методами					

	сбора, обработки и анализа статистических данных; навыками принятия организационно-управленческих решений и управления рисками, использования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных;					

	способностью обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; методикой расчета показателей, входящих в финансовые планы предприятий; навыками раскрытия терминологии, отражающей содержание банковских операций (расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты); навыками на практике формировать и регулировать целевые резервы					

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетениций
отлично	14-15	высокий
хорошо	12-13	средний
удовлетворительно	7-11	низкий
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

За время прохождения преддипломной практики обучающийся должен на основании форм отчетности провести анализ и оценить финансовое состояние объекта исследования (предприятие, организация).

Исследование должно охватить не менее, чем 3-х лет период.

На основании изученных традиционных и современных методик анализа, выбирается и обосновывается конкретная методика, которая является основой для проведения исследования по выбранной теме. С этой целью, прежде всего, необходимо дать краткую характеристику объекта исследования.

Материалами для актуализации являются сведения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики. Необходимо собрать полную, достоверную информацию, которая позволит провести полноценный анализ деятельности объекта исследования за период, а также выявить недостатки, слабые стороны и риски в финансовой деятельности исследуемого объекта.

Проведенный анализ должен показать, что тема анализа и оценки финансового состояния предприятия, организации полностью раскрыта, исследованы финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность объекта исследования, вскрыты недостатки и нарушения в финансовой деятельности, Выводы по анализу должны быть обоснованы и вытекают из проведенного анализа. Результатом проведенного анализа и обоснованных выводов должны стать предложения, мероприятия по устранению вскрытых недостатков, нарушений, повышению финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, экономической эффективности исследуемого объекта. Следует учесть, чтобы проводимое исследование соответствовало теме выпускной квалификационной работы, которая закреплена приказом ректора за каждым обучающимся.

Объектами проводимого анализа могут быть:

- определение финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия, организации;
- прогнозирование вероятности банкротства предприятия, организации;
- выявление возможных рисков финансовой деятельности и определение их размеров;
- организация планирования и прогнозирования на предприятии (в целом, отделов, служб, филиалов);
- механизмы совершенствования структуры капитала, повышения платежеспособности предприятия, ускорения оборачиваемости капитала, оптимизации денежных потоков;
- анализ доходов, расходов, прибыли;
- оценка структуры финансовых ресурсов предприятия и формирование финансовой устойчивости и независимости предприятия.

Обучающийся должен не только констатировать факты на основании составленных таблиц, рисунков и графиков, но и дать грамотную оценку финансовой деятельности исследуемого предприятия, организации за период с указанием выявленных недостатков, сделать развернутые выводыя.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «**отлично**» ставится обучающемуся, который:

– продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с графиком практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии с требованиями Института.

Зачет с оценкой «**хорошо**» ставится обучающемуся, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на среднем уровне;

– полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– в ходе практики продемонстрировать низкий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил задание практики.

Приложение 2 к приказу от 19.12.2019 №01-04/1162

<table>
<tr>
<td>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал)
Ленина ул., д.26
г. Уфа, Республика Башкортостан,450000
Тел. +7 (347) 273-39-51

_____ №_____

На №_____ от_____</td>
<td>Руководителю организации
_____
_____
_____
Наименование профильной организации
_____
_____
_____
Фамилия И.О., руководителя</td>
<td rowspan="2">Подлежит возвращению в заполненном виде

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации
_____
_____
_____

сообщает, что обучающийся
_____
прошел практику продолжительностью_____ недел(ь/и) в период с _____ г. по _____

Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
_____
_____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель профильной организации

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

М.П.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающийся на __курсе _____формы обучения по направлению подготовки _____
_____
Направленность(профиль) специализация_____

направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.
Вид практики, тип практики (при наличии):_____
_____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Основание: приказ от _____№_____
Декан факультета _____/_____/
Подпись Фамилия И.О.</td>
</tr>
</table>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет
_____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____
Фамилия, имя, отчество

____ курс _____ форма обучения _____ группа

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От образовательной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

От профильной
организации _____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
2	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
3	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
4	ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
5	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
6	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в		

	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
7	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
8	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
9	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
10	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
11	ПК-21 способностью		

	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
12	ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям		
13	ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы		

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по

_____

_____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания
	Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажа по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Оформление отчета по практике

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Содержание и планируемые результаты практики, предусмотренные программой практики, согласованы:

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра_____экономики и предпринимательства_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)*_____

_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ_____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

2020 г.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
1	*Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка*	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11	Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от образовательной организации_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____форма обучения_____ группа

направление

подготовки_____

направленность (профиль)/ подготовки _____

с _____. по _____.

в_____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством

_____
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____
ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел
практику_____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических				

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность				

	клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____

_____

_____

_____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
2	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
3	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
4	ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением				

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
5	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
6	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
7	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
8	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
9	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
10	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
11	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
12	ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
13	ПК-25 способностью оценивать				

	кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П. Дата_____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от профильной
организации_____ _____ _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Дата_____

РЕЦЕНЗИЯ
на программу преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации
для набора 2020 года

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г., № 1327; Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы Финансы и кредит; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017 г.); Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора Университета от 19.12.2019 № 01-04/1162) и учебным планом, утвержденным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 16.04.2020 г.

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и направлена на приобретение обучающимися практических знаний, умений, навыков и формирование компетенций, соответствующих расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской видам деятельности.

Преддипломная практика является четвертым видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения. Одной из целей преддипломной практики является сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся.

Способ проведения практики: стационарный, выездной. Форма проведения: дискретно по видам практик и периодам прохождения практики. Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм. Базой преддипломной практики

обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут выступать структурные подразделения экономического блока финансово-кредитных организаций, предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства. Преддипломную практику обучающиеся проходят в экономической и финансовой службах организаций (предприятий). Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

В программе определена форма проведения, цели, задачи преддипломной практики. С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняется индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Должны быть представлены обязательные формы отчетности. Программа преддипломной практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающегося при прохождении преддипломной практики.

Для аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) разработаны фонды оценочных средств. Качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов прохождения преддипломной практики.

Исходя из вышеизложенного, можно заключить, что программа преддипломной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в учебном процессе.

Губайдуллина Л.В. (И.О. Фамилия)

управляющий ДО Ангарск

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Приволжского филиала ПАО Росбанк

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации

для набора 2020 года

Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является четвертым видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения.

Преддипломная практика имеет своей целью расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности, подготовку к государственной итоговой аттестации, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретная по видам и периодам прохождения практики.

Содержание программы преддипломной практики свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Содержание программы преддипломной практики направлено на то, что выпускник, освоивший настоящую программу, должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно-правовых форм собственности.

Профильной организацией для прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут выступать

подразделения экономического блока финансово-кредитных организаций, предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства.

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики обучающийся изучает экономическую деятельность хозяйствующего субъекта в рамках пройденного в образовательном учреждении теоретического и практического материала.

В целом, программа преддипломной практики отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Зорубина О.Ю. (И.О. Фамилия)

зам. управляющего ВТБ Банк ПАО

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)