

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) подготовки «ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ  
ПАРТНЕРСТВО»

Формы обучения: очная и заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма  
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

Гарифуллина А.Ф. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): программа практики. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации, 2020 – 41 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства от « 18» марта 2020 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  
Экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

**одобрена** Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) от « 24» марта 2020 г., протокол № 3

© Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»  
Башкирский кооперативный  
институт(филиал),2020  
© Гарифуллина А.Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
6.	Содержание практики	8
7.	Формы отчетности по практике	8
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	9
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	14
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	14
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	23
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	24
5.	Приложения	25

## **I. Программа практики**

### **1. Цель и задачи практики**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального управленческого процесса ключевых видов профессиональной деятельности, содержащихся в ФГОС ВО.

Основными задачами практики являются:

сбор и обработка необходимых материалов для теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы;

- изучение и применение на практике нормативных актов, анализ их исполнения и практики применения;

- применение на практике различных методов подготовки, обоснования управленческих решений и организация контроля за их выполнением;

- изучение на практике построения и структуры системы государственного и муниципального управления, взаимодействия их составляющих, содержания управляющего воздействия субъекта управления на объект управления и их взаимосвязей, а также методов, форм и средств управления;

- приобретение навыков по разработке и реализации управленческих решений и участие в их разработке и реализации;

- участие в организационном обеспечении лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков по осуществлению административных процессов и применению административных регламентов;

- участие во взаимодействии с внешними организациями, гражданами и органами государственного и муниципального управления;

- участие в документационном обеспечении управления;

- применение информационных технологий в профессиональной деятельности; подготовка, обработка и анализ информации для разработки и принятия управленческих решений, а также контроля их эффективности;

- сбор информации для личного портфолио;

- оказание реальной практической помощи в осуществлении управленческой деятельности на месте прохождения практики;

- подготовка материалов для научной публикации.

### **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения-практики – дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

	осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: основы проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности Владеть: способностью принимать участие в проектировании

		организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: навыки и эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общий объем практики составляет 216 ак. часа, 6 зачетных единиц, 4 недели для обучающихся очной и заочной формы обучения.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	26	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	120	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	70	Защита отчета
<b>Итого</b>			<b>216</b>	

#### 7. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

По итогам практики обучающийся представляет:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет по практике;
- 3) характеристику, данную руководителем практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде руководителю практики.



## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), включает: титульный лист, характеристику на обучающегося, индивидуальное задание, график прохождения практики, дневник практики, выполненные задания (Приложение 1).

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основной**

1. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. Закон № 58: [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.].

2. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

### **в) дополнительная литература:**

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772653> Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б.

Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - режим доступа - ZNANIUM.COM

д) официальные сайты, электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com>)

2. Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

4. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ ([www.dis.rsl.ru/](http://www.dis.rsl.ru/))

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Microsoft Office профессиональный.

б) информационно-справочные системы

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL:– <http://www.gov.ru>

- Президент России: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.president.kremlin.ru>

- Президент России – гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.uznay-prezidenta.ru>

- Государственная Дума: официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.duma.gov.ru>

- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>

- Информационно-аналитический портал «Наследие» [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.nasledie.ru>

- Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.un.org/russian>

- Права человека в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.hro.org>

- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://www.ifap.ru>

- Социальные и экономические права в России [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: [www.seprava.ru](http://www.seprava.ru)

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View сторонняя [Электронный ресурс]:

- Режим доступа: URL: <http://ebiblioteka.ru>
- Справочная правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  - Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Аудитории оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой. Помещения расположены по адресу 450000г. Уфа, ул. Ленина, 26.

## **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-

технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственно-частное партнерство»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания				
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать	верно и в полном объеме знает приоритеты профессиональной деятельности, способы	с незначительными замечаниями знает приоритеты профессиональной деятельности, способы	на базовом уровне, с ошибками знает приоритеты профессиональной деятельности,	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
Уметь	верно и в полном объеме умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	с незначительными замечаниями умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	на базовом уровне, с ошибками умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	с незначительными замечаниями владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	на базовом уровне, с ошибками владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать	верно и в полном объеме знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	с незначительными замечаниями знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на базовом уровне, с ошибками знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основные теории	с незначительными замечаниями умеет использовать основные теории	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать	содержит большое количество ошибок/ответ	2-5



	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	не дан	
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	с незначительными замечаниями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	культуры	культуры	осуществлять диагностику организационной культуры		
<b>ПК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
Знать	верно и в полном объеме знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	с незначительными замечаниями владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<b>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками знает навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

Уметь	верно и в полном объеме умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками умеет составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	с незначительными замечаниями владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками знает навыки участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном	с незначительными	на базовом	содержит	2-5

	объеме умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	замечаниями умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	уровне, с ошибками умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	с незначительными замечаниями владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<b>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
Знать	верно и в полном объеме знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками знает навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	с незначительными замечаниями умеет эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	на базовом уровне, с ошибками умеет эффективно участвовать в	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды	процессов групповой динамики и принципов формирования команды	групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
Владеть	верно и в полном объеме владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	с незначительными замечаниями владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	на базовом уровне, с ошибками владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Знать	верно и в полном объеме знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	с незначительными замечаниями знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Частично умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	на базовом уровне, с ошибками умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и использования	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска, анализа и использования	на базовом уровне, с ошибками владеет поиска, анализа и	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Знать	верно и в полном объеме знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	с незначительными замечаниями знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	на базовом уровне, с ошибками знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	с незначительными замечаниями умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	на базовом уровне, с ошибками умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие	с незначительными замечаниями владеет навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	меры	корректирующие меры	отклонения и принимать корректирующие меры		
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					
Знать	верно и в полном объеме знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками знает основные навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Уметь	верно и в полном объеме умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеть	верно и в полном объеме владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	с незначительными замечаниями владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими

конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.



<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал) Ленина ул., д.26 г. Уфа, Республика Башкортостан, 450000 Тел. +7 (347) 273-39-51</p> <p>№ _____</p> <p>На № _____ от «__» _____ 20__</p>	<p>Руководителю организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель профильной организации:</p> <p>_____</p>	<p align="center"><b>СПРАВКА- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b></p> <p>Наименование _____ профильной организации _____</p> <p>сообщает, что обучающийся _____ (ФИО)</p> <p>прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) продолжительностью две недели в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p>
<p align="center"><b>НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ</b></p> <p align="center">(ФИО обучающегося)</p> <p>обучающегося на _____ курсе <u>очной/заочной</u> формы обучения по направлению подготовки государственное и муниципальное управление Направленность(профиль) государственно-частное партнерство</p> <p>направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.</p> <p>Вид практики, тип практики (при наличии): производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); выездная</p> <p>Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Основание: приказ от «__» _____ 20__ г. Ректор _____ /Ф.Ф. Мазитов/ подпись</p>		<p>Вид практики, тип практики (при наличии): производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); выездная</p> <p>Программа практики выполнена полностью.</p> <p>Руководитель профильной организации _____ /_____</p> <p>подпись</p> <p>М.П.</p>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ производственная практика, практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика); выездная  
ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс очная/заочная форма обучения ГМУ группа

направление подготовки государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) государственно-частное партнерство

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

## 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1.	ПК-1	Определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
2.	ПК-2	Проанализировать использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
3.	ПК-3	Закрепит навыки использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
4.	ПК-4	Провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
5.	ПК-12	Разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
6.	ПК-13	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
7.	ПК-14	Спроектировать организационную структуру, осуществить распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	

8.	ПК-19	Участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
9.	ПК-20	Проявить способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
10.	ПК-21	Определить параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявить отклонения и принимать корректирующие меры	
11.	ПК-22	Оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

№	Содержание индивидуального задания
1.	Пройти инструктаж на рабочем месте. Изучить финансовый отчет по сферам деятельности
2.	Определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.	Проанализировать использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
4.	Закрепит навыки использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности
5.	Провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
6.	Участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
7.	Проявить способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
8.	Определить параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявить отклонения и принимать корректирующие меры
9.	Оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Задание получил обучающийся

\_\_\_\_\_

..ФИО .....

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ производственная практика, практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика); выездная

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

\_\_ курс очная/заочная форма обучения ГМУ группа

направление подготовки государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) государственно-частное партнерство

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
	Прохождение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка	
	Определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
	Проанализировать использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
	Закрепит навыки использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	Провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
	Участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
	Проявить способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
	Определить параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявить отклонения и принимать корректирующие меры	
	Оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

\_\_ курс очная/заочная форма обучения ГМУ группа

направление подготовки государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) государственно-частное партнерство

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в

\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_ прошел практику по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика); выездную.

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
10.	Прошел вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка				
11.	Определил приоритеты профессиональной деятельности,				

	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
12.	Проанализировал использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
13.	Закрепил навыки использования основы				

	экономических знаний в различных сферах деятельности				
14.	Провел оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
15.	Участвовал в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
16.	Проявил способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
17.	Определил параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявить отклонения и принимать корректирующие меры				
18.	Оценил соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя с положительной стороны, нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускал.

За время практики были закреплены знания, получены первоначальные практические навыки и умения, необходимые для работы государственного служащего.

Во время прохождения практики активно участвовал в работе \_\_\_\_\_ . Работу, порученную ему, выполнял добросовестно, заслужил хорошие отзывы сотрудников. За короткое время он нашел общий язык со всеми членами коллектива и завоевал симпатию и уважение работников.

Обучающийся заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

Результаты работы обучающегося: индивидуальное задание выполнено полностью, необходимые материалы собраны.

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Содержание планируемой работы	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое
ПК-1	Раскрыть способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				

ПК-2	Изучить организационную структуру, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ПК-3	Закрепить навыки делового общения и публичного выступления, провести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и вести электронную коммуникацию				
ПК-4	Закрепить навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности				

ПК-19	Определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
ПК-20	Проанализировать использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-21	Закрепит навыки использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ПК-22	Провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по результатам прохождения практики, с учетом защиты отчета о  
практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	
1.1. Анализ деятельности Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
1.2. Финансовый отчет по сферам деятельности Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
1.3. Характеристика документооборота и документопотока Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
1.4. Механизмы применения нормативных правовых актов в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан	
1.5. Фотография рабочего дня и психологический климат в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан	
2. БЮДЖЕТНАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	
2.1. Анализ стандартных задач профессиональной деятельности Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
2.2. Инвестиционный климат Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
2.3. Информационные технологии, применяемые в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан	
2.4. Анализ управленческих решений Министерства образования и науки Республики Башкортостан	
2.5. Теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применяемые Министерством образования и науки Республики Башкортостан	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
----------------------------------	--

## РЕЦЕНЗИЯ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» для набора 2020 года**

Рецензируемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального управленческого процесса ключевых видов профессиональной деятельности, содержащихся в ФГОС ВО.

Основными задачами практики являются:

- сбор и обработка необходимых материалов для теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы;
- изучение и применение на практике нормативных актов, анализ их исполнения и практики применения;
- применение на практике различных методов подготовки, обоснования управленческих решений и организация контроля за их выполнением;
- изучение на практике построения и структуры системы государственного и муниципального управления, взаимодействия их составляющих, содержания управляющего воздействия субъекта управления на объект управления и их взаимосвязей, а также методов, форм и средств управления;
- приобретение навыков по разработке и реализации управленческих решений и участие в их разработке и реализации;
- участие в организационном обеспечении лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков по осуществлению административных процессов и применению административных регламентов;
- участие во взаимодействии с внешними организациями, гражданами и органами государственного и муниципального управления;

- участие в документационном обеспечении управления;
- применение информационных технологий в профессиональной деятельности; подготовка, обработка и анализ информации для разработки и принятия управленческих решений, а также контроля их эффективности;
- сбор информации для личного портфолио;
- оказание реальной практической помощи в осуществлении управленческой деятельности на месте прохождения практики;
- подготовка материалов для научной публикации.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 года № 1567.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

Рецензируемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обеспечивает гарантированное качество подготовки выпускников и могут быть использована для эффективной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство».

Директор ООО «Социум»



Ф.А. Дусмухаметов

## РЕЦЕНЗИЯ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» для набора 2020 года**

Рецензируемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального управленческого процесса ключевых видов профессиональной деятельности, содержащихся в ФГОС ВО.

Основными задачами практики являются:

- сбор и обработка необходимых материалов для теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы;
- изучение и применение на практике нормативных актов, анализ их исполнения и практики применения;
- применение на практике различных методов подготовки, обоснования управленческих решений и организация контроля за их выполнением;
- изучение на практике построения и структуры системы государственного и муниципального управления, взаимодействия их составляющих, содержания управляющего воздействия субъекта управления на объект управления и их взаимосвязей, а также методов, форм и средств управления;
- приобретение навыков по разработке и реализации управленческих решений и участие в их разработке и реализации;
- участие в организационном обеспечении лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков по осуществлению административных процессов и применению административных регламентов;
- участие во взаимодействии с внешними организациями, гражданами и органами государственного и муниципального управления;

- участие в документационном обеспечении управления;
- применение информационных технологий в профессиональной деятельности; подготовка, обработка и анализ информации для разработки и принятия управленческих решений, а также контроля их эффективности;
- сбор информации для личного портфолио;
- оказание реальной практической помощи в осуществлении управленческой деятельности на месте прохождения практики;
- подготовка материалов для научной публикации.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 года № 1567.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство», реализуемой Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части программы.

Рецензируемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обеспечивает гарантированное качество подготовки выпускников и могут быть использована для эффективной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственно-частное партнерство».

Заместитель Руководителя  
Секретариата Государственного Собрания  
Курултая Республики Башкортостан,  
кандидат юридических наук, доцент



Н.Р. Янбухтин