

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики и предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Срок получения образования: **заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев**

Бухгалтерский финансовый учет: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал), 2019. – 10 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.01.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 и учебным планом, одобренным Ученым советом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 18.04.2019 г. протокол № 4

Методические указания

**обсуждены и рекомендованы** к использованию решением кафедры экономики и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» 14.03.2019 г., протокол №12

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал), 2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
1 Этапы выполнения курсовой работы	5
2 Критерии оценки курсовой работы	5
3 Методические рекомендации по этапам написания курсовой работы	5
4 Тематика курсовых работ	8

## ВВЕДЕНИЕ

Целью составления данных методических указаний является оказание помощи обучающимся в процессе освоения ими дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет». Целенаправленная самостоятельная работа, наряду с активной работой на аудиторных занятиях, позволяет создать тот багаж знаний, который способствует формированию соответствующих компетенции знаний, навыков и умений исследования экономических процессов.

В методических указаниях имеется следующая информация:

- этапы выполнения курсовой работы
- критерии оценки курсовой работы
- методические рекомендации по этапам написания курсовой работы
- тематика курсовых работ.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» - одна из форм самостоятельной учебной работы обучающихся - представляет собой авторский текст в единичном экземпляре, набранный на компьютере.

*Целями* выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся умений и навыков:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- концентрировать внимание и использовать основы экономических знаний при исследовании отдельных вопросов дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», вырабатывать собственные суждения по рассматриваемым вопросам;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Выполнение курсовой работы позволяет решить ряд задач по обучению:

- работе с учебной и научной экономической литературой, статистическими данными;
- развитие логики экономического мышления;
- грамотному, последовательному изложению изучаемого материала;
- умению делать обобщения и выводы.

## **1 Этапы выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) работа с библиографическими источниками, усвоение основных вопросов темы;
- 3) определение цели и задач курсовой работы;
- 4) формирование содержания курсовой работы;
- 5) оформление текста курсовой работы;
- 6) сдача курсовой работы на проверку;
- 7) устранение замечаний преподавателя по выполнению курсовой работы;
- 8) защита курсовой работы.

По результатам проверки и защиты курсовой работы преподавателем составляется результирующая оценка.

## **2 Критерии оценки курсовой работы**

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются:

- степень самостоятельности обучающегося в выполнении курсовой работы;
- соответствие содержания работы её теме;
- полнота раскрытия темы, наличие теоретической и практической частей работы;
- теоретический уровень работы, умение описывать и анализировать полученные результаты, делать обобщения и выводы;
- качество оформления работы;
- сроки сдачи курсовой работы
- владение обучающимся материалом работы при защите.

При невыполнении курсовой работы или её несоответствии требованиям к содержанию, оформлению, срокам выполнения и защите на положительную оценку, обучающийся не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

## **3 Методические рекомендации по этапам написания курсовой работы**

*Выбор темы.* Тема курсовой работы определяется обучающимися на выбор и регистрируется на кафедре. Изменение темы курсовой работы осуществляется только с согласия преподавателя дисциплины. При этом обучающийся должен

обосновать причину изменения темы и предоставить исходные материалы по новой теме (конспекты, копии научных статей и т. п.).

Несоответствие темы курсовой работы закреплённой теме, или ее самостоятельное изменение является основанием для возврата работы без проверки её содержания.

*Работа с библиографическими источниками.* Изучение литературы по избранной теме лучше всего начинать с чтения учебников и учебных пособий, включая источники основной и дополнительной литературы, рекомендуемые рабочей программой дисциплины. Далее следует приступать к изучению научной литературы, которое всегда носит творческий характер. Обучающийся должен научиться сопоставлять взгляды различных авторов по исследуемым вопросам и формулировать свою точку зрения.

Во время чтения литературных источников необходимо вести конспект. По мере накопления записей, полезно их систематизировать в соответствии с критериями, определенными в рамках исследуемой проблемы. Все это помогает глубже усвоить необходимый материал и выделить главные моменты.

При конспектировании необходимо фиксировать сведения об авторе, названии материала, форме его издания, страницах, так как на основании этих данных оформляются библиографический список, ссылки по тексту, цитаты.

Основным местом самостоятельной работы обучающихся является библиотека, помещения для самостоятельной работы обучающихся, помещения для выполнения курсовой работы. Также, обучающимся могут быть использованы электронные ресурсы (электронные учебники, официальные источники информации сети Интернет и др.).

*Формирование содержания курсовой работы.* Прежде чем сформировать содержание курсовой работы, необходимо определить цель исследования по теме курсовой работы и задачи, позволяющие достичь поставленной цели.

В соответствии с поставленной целью и выбранными задачами обучающемуся необходимо составить план курсовой работы, отражающий ее структуру.

При необходимости можно проконсультироваться с преподавателем. План работы формируется постепенно, в процессе изучения материала, он может корректироваться при изменении логики и последовательности изложения темы.

После разработки плана формируется содержание работы, которое должно соответствовать разработанному плану курсовой работы.

Сформированное содержание работы излагается в соответствии с её стандартной структурой.

*Структура курсовой работы:* введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Во *введении* обосновывается актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи курсовой работы. Рекомендуемый объем: 1-2 страницы.

*Основная часть* работы должна содержать две или три главы, в которых последовательно раскрывается тема работы. В рамках глав работы выделяются подглавы.

В основной части работы, как правило, излагаются:

- формулировки законов, определений основных понятий и категорий;
- основные классификации изучаемых объектов, с обязательным указанием классификационных признаков;
- история развития вопроса;
- взгляды различных экономистов на изучаемые вопросы;
- современное состояние проблемы (должно иллюстрироваться статистической информацией в форме таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.п.); данные отечественной и зарубежной статистики должны быть представлены в динамике за последние 3-5 лет)
- направления государственной политики по исследуемым вопросам, сравнительный анализ макроэкономических параметров Российской экономики с другими странами.

В зависимости от специфики темы курсовой работы, основная часть работы может иметь иную структуру.

Курсовая работа должна быть целостной, логичной, не содержать противоречащих друг другу положений.

Главы основной части должны занимать приблизительно одинаковое количество страниц. Рекомендуемый общий объем основной части курсовой работы: 20 – 25 страниц.

*Заключение* должно содержать основные выводы, полученные автором в результате анализа выбранной темы. Рекомендуемый объем: 1 – 3 страницы.

*Список использованных источников* представляет собой перечень литературы, использованной в процессе изучения темы, включая источники основной и дополнительной литературы, рекомендуемых в рабочей программе дисципли-

плины. Список должен содержать не менее 10 наименований библиографических источников (в числе которых не менее трёх источников двух последних лет).

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке и включает в себя:

- учебную литературу;
- нормативно-правовые источники;
- монографии;
- статьи, опубликованные в ведущих экономических журналах (Российский экономический журнал, Вопросы экономики, Мировая экономика и международные отношения, Экономист, Экономика и управление);
- статистические сборники;
- электронные ресурсы.

*Оформление текста курсовой работы.* Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам в АНОО ВО ЦС РФ Башкирский кооперативный институт.

Рекомендуемый объем работы 30–35 листов, выполненных с использованием ЭВМ через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт TNRC, кегль 14 пт.

Курсовая работа включает: титульный лист, *задание*, содержание, введение, пронумерованные главы (подглавы) основного содержания, заключение, список использованных источников, приложение (при необходимости).

По тексту курсовой работы обязательно делаются ссылки на список использованных источников.

В конце работы проставляются дата завершения работы и подпись обучающегося, выполнившего данную работу.

*Защита курсовой работы.* Работа передается на кафедру. Преподаватель предоставляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки курсовой работы, направления её доработки.

На основании рецензии обучающийся готовится к защите, при этом особое внимание обращает на указанные в ней замечания и рекомендации.

Защита курсовой работы проводится согласно учебного расписания. Процесс защиты: обучающийся излагает основные положения темы и выводы, отвечает на вопросы заданные научным руководителем или рецензентом.

Итоговая положительная оценка курсовой работы проставляется в зачетной книжке. В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты



курсовой работы. Выполненная и защищенная работа остается на кафедре и хранится установленный срок.

Консультирование (научное руководство) обучающихся по курсовой работе осуществляется преподавателем во время групповых и индивидуальных консультаций. Поэтапный мониторинг выполнения курсовых работ обучающимися проводится преподавателем на практических занятиях.

#### **4 Тематика курсовых работ**

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации.
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на поставку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета.
5. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности.
6. Характеристика учетной политики предприятия.
7. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.
8. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
9. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
10. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
11. Учет вложений во внеоборотные активы.
12. Учет основных средств.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет финансовых вложений.
15. Учет материальных запасов.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов по оплате труда.
18. Учет затрат на производство.
19. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет расчетов с бюджетом.
24. Учет займов, предоставленных другим организациям.
25. Учет финансовых кредитов, полученных от других организаций.
26. Учет коммерческих кредитов, полученных от других организаций.
27. Учет финансовых результатов.
28. Учет собственного капитала.

29. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества.

30. Документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Понятие, оценка и признание расходов организации. Организация учета затрат, базовые принципы учета затрат.

31. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства. Учет непроизводительных расходов и потерь.

32. Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.

33. Уплата предприятием косвенных налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством.

34. Уплата предприятием прямых налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством.

35. Документирование хозяйственных операций

36. Учет денежных средств

37. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

38. Формирование бухгалтерские проводки

39 Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

40 Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

41 Формы бухгалтерской и статистической отчетности

42 Налоговые декларации

43. Ведение регистров бухгалтерского учета.

44. Составление итоговой бухгалтерской отчетности.

45. Сводная бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.

46. Состав и назначение забалансовых счетов, учет операций на забалансовых счетах.

47. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учете.

## **Обновление**

### **Внесены следующие изменения:**

- обновлены титульный лист, приложения (изменено название кафедры). Основание Приказ ректора 01-08/86 от 22 июня 2018 г.

### **Методические указания:**

обновлены, рассмотрены и одобрены на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 14 марта 2019 г., протокол №12