

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **«Кадровый менеджмент»**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Срок получения образования: заочная форма– 4 года 6 месяцев.

Объем практики:

в зачетных единицах: 15 з.е.

в академических часах: 540 ак. ч.

Уфа 2020

Кузяшев А.Н. Программа преддипломной практики. - Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2020. – 54 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент» составлена, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1334 и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2020 г., протокол № 6.

Программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики и предпринимательства от «18» марта 2020 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  
Экономики и предпринимательства



Сабилова З.З.

**одобрена** Учебно-методическим советом Башкирского кооперативного института (филиала) от «24» марта 2020 г., протокол № 3

© Башкирский кооперативный институт  
(филиал) автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации» 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель преддипломной практики	3
2.	Задачи преддипломной практики	3
3.	Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения	3
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5.	Место практики в структуре образовательной программы	10
6.	Объем практики	10
7.	Содержание практики	11
8.	Формы отчетности по практике (по итогам практики)	17
9.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	18
9.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
9.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
9.3.	Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся	37
9.4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	38
9.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	42
10.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик	49
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем	49
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления практики	49
13.	Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	50
14.	Приложения	51

## **1. Цель преддипломной практики**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификации (степень) «бакалавр») по профилю подготовки «Кадровый менеджмент» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области изучения направления подготовки «Менеджмент».

### **Цель практики:**

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности.
- приобретение обучающимся практических навыков профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Основными задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

## **3. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения**

Тип практики - преддипломная практика.

Преддипломная практика – это способ получения профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По способу проведения преддипломная практика: выездная.

Форма проведения практики: проводится непрерывно в течение десяти недель согласно учебному плану.

В качестве места практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» могут выступать предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности

(государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности.

Предпочтение отдается тем организациям и предприятиям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие договора на сотрудничество между Институтом и организацией на прохождение практики.

В период преддипломной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях и организациях по месту прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		уметь: представлять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		уметь: представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: способы к самоорганизации и самообразованию
		уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование
		владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		владеть: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: методологию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
		уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать: принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		уметь: анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций
		уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знать: теоретические основы стратегического анализа, конкурентоспособности, разработки и осуществления стратегии организации
		уметь: проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность, разрабатывать и осуществлять стратегию организации
		владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации



	лом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>владеть: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать: методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний</p> <p>уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать: специфику управления проектами, программами внедрения технологических и иных инноваций в компании</p> <p>уметь: управлять процессом проектирования системы внедрения технологических и продуктовых инноваций в деятельность организации, в том числе в деятельность по проектированию организационных изменений</p> <p>владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности</p> <p>уметь: контролировать этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
ПК-8	владением навыками документального оформления решений	<p>знать: сильные и слабые стороны процесса документального оформления решений в управлении операционной, в том числе производственной, деятельностью организации</p>

	в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	уметь: прогнозировать возможные проблемы, которые могут возникнуть в процессе документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» и входит Б2.В «Вариативную часть» через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Преддипломная практика базируется на освоении программы учебной практики, производственной практики, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Преддипломную практику студенты проходят в организациях (базах практики), профиль деятельности которых соответствует программе бакалавриата. Преддипломная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Во время преддипломной практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;
- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по преддипломной практике;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия в соответствии с профилем подготовки.

## 6. Объем практики

Общий бюджет времени преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом равен 540 часов (15 зач.ед.), продолжительность – 10 недель.

Преддипломная практика осуществляется:

- по очной форме обучения - на 4 курсе (8 семестр);
- по заочной форме обучения - на 5 курсе (9 семестр).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Название этапа практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в организационном собрании;</li> <li>-получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики;</li> <li>-получение индивидуального задания/ тематического задания;</li> <li>-проведение инструктажа руководителем практики от предприятия;</li> <li>-изучение организационной структуры и функций подразделений, практики применения управленческих задач. (18 часов)</li> </ul>	Лист задания, Дневник практики, Собеседование
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>-исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации, выбрать наиболее адекватный способ управления ею;</li> <li>-структура организации, специализация предприятия и основных направлений его деятельности, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;</li> <li>-характеристика сильных и слабых сторон деятельности организации;</li> <li>- основные технико-экономические показатели за три года работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.)</li> <li>-организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем;</li> <li>-определить оптимальный размер трудового коллектива, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников предприятия.</li> <li>- определить методы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>-определить проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникации на предприятии;</li> <li>-провести аудит человеческих ресурсов предприятия;</li> <li>-осуществить диагностику организационной культуры предприятия;</li> <li>-осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации для всех разделов выпускной квалификационной работы и в соответствии с индивидуальным заданием/ тематическим заданием;</li> <li>-обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем;</li> <li>-составление отчета (разделов отчета) в соответствии индивидуальным заданием/ тематическим заданием.</li> </ul>	Отметка в календарном плане, Дневник практики, Собеседование

		(462 часа)	
3	Заключительный	-оформление индивидуального задания/ тематического задания; -составление и оформление отчета о прохождении практики; -защита отчета. (60 часа)	Дневник практики, Отчет по практике, Зачет с оценкой

### **Организационный этап**

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики; знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника и отчета по практике, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему экономисту.

Знакомство с условиями работы на производстве: рабочее место студента практиканта (наличие необходимых материалов, компьютерной техники, выхода в интернет).

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии, соблюдение внутреннего распорядка.

Получение и согласование задания на прохождение практики по форме, приведенной в приложении 1.

Составление графика прохождения практики, (приложение 2).

### **Основной этап**

#### **Общая характеристика объекта практики**

1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
2. Форма собственности, состав собственников, учредителей.
3. Организационная структура предприятия (организации): представьте схематически, дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации положения, инструкции, должностные характеристики, нормативы (приведите образцы в приложении к отчету).
5. Виды деятельности и объем реализуемой продукции (работ, услуг).
6. Техничко-экономические показатели деятельности за 2-3 года (объем реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, себестоимость).
7. Ассортимент реализуемой продукции или услуг, их назначение и основных потребителей;

### **Организация планирования**

1. Охарактеризуйте состояние планирования в организации. Укажите, какие виды планов имеются в организации. Приведите состав показателей планов.
2. Укажите, какие информационные технологии используются при планировании деятельности предприятия.
3. Проанализируйте существующую или, в случае ее отсутствия, самостоятельно сформулируйте миссию организации.
4. Проанализируйте принципы, которыми руководствуется организация.
5. Анализ численности и структуры персонала: оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
6. Проведите СВОТ-анализ:
  - выявите (перечислите) возможности и угрозы для деятельности организации со стороны внешней среды;
  - выявите (перечислите) сильные и слабые стороны деятельности организации;
  - проанализируйте взаимодействие сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами организации.
7. Определите стратегический потенциал организации.
8. Покажите, какие стратегии может использовать организация в маркетинге менеджменте, и какие из них фактически используются?
9. Дайте оценку применяемых и рекомендуемых стратегий.
10. Какие изменения в технической политике, в организационной структуре и культуре организации, по вашему мнению, целесообразно осуществить в организации?

### **Организационная структура управления**

При анализе существующей структуры управления обратите внимание на следующие вопросы:

1. Существует ли ясное разграничение функций и ответственности между отделами, отдельными исполнителями.
2. Имеются ли положения о правах и обязанностях отделов, должностных лиц.
3. Каковы условия работы сотрудников и их влияние на производительность труда.
4. Соблюдается ли порядок на рабочих местах.
5. Какую рационализацию труда можно осуществить в выполняемой работе.
6. Используется ли компьютерная техника при выполнении работ и есть ли возможность для ее применения.
7. Насколько соответствует квалификация сотрудников характеру и содержанию выполняемой работы.

Для анализа существующей структуры управления могут быть использованы таблицы 1 и 2. Предметом изучения состава работ в структурных подразделениях аппарата управления являются Положения о них, распределение работ между ними.

Таблица 1 - Анализ структуры управления

№ п/п	Должность руководителя	Кому подчиняется	Имеет количество подчиненных		Основание для подразделения	Выводы
			подразделений	исполнителей		
1	2	3	4	5	6	7

Перечень работ, выполняемых каждым структурным подразделением, их периодичность записывают в табличной форме (таблица 2).

Таблица 2 Перечень основных видов работ \_\_\_\_\_  
 Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 Дата составления \_\_\_\_\_ Составитель \_\_\_\_\_

№ пп	Вид работ по положению	Фактически выполняемая работа	Периодичность выполнения	Основные документы по работе	Исполнители	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Выявление фактически выполняемой работы в структурном подразделении может быть осуществлено на основе опроса руководителя отдела или его заместителя. Это относится и к другим графам таблицы 2.

### Мотивация

1. Проведите анализ мотивов, оказывающих влияние на трудовое поведение человека. Анализ проводится для одного из подразделений организации или для организации в целом (небольшая организация).

Определите доминирующие потребности нескольких опрошенных сотрудников на основе ранжирования потребностей по степени значимости (таблица 3).

Таблица 3- Перечень потребностей

№ п/п	Потребности	Своя оценка (порядок важности)
1	Работа с коллегами, уважающими другого, как личность.	
2	Интересная, увлекательная работа.	
3	Одобрение и стимулирование хорошей работы.	
4	Возможность самосовершенствования.	
5	Взаимодействие с людьми, интересующимися моими предложениями об улучшении работы.	
6	Возможность думать самому, а не только выполнять приказы.	
7	Возможность видеть результаты своего труда.	
8	Работа под руководством достойных и квалифицированных людей.	
9	Работа, выполнение которой должно сопровождаться напряжением.	
10	Доступ к информации, касающейся своей работы и состояния дел организации в целом.	
11	Возможность реализовать себя в своем деле.	
12	Ощущение причастности к делам организации, коллектива.	
13	Потребность власти.	
14	Возможность служебного роста.	
15	Возможность быть полезным окружающим.	
16	Искреннее внимание со стороны руководства.	
17	Ощущение того, что тебя признают и ценят.	

18	Ощущение справедливого отношения к себе.	
19	Возможность высокой оплаты.	
20	Наличие социальной защиты (безопасность – пенсионная система, страхование от болезней; права, обеспечиваемые стажем работы и т.д.)	

Затем, обработав материалы опроса, выявите доминирующие потребности группы. Сводную таблицу приведите в отчете по практике.

После выявления пяти доминирующих потребностей предложите методы их удовлетворения (таблица 4).

Таблица 4

№ ранга	Потребности	Конкретные способы удовлетворения
1		
2		
3		
4		
5		

Ниже приводится перечень потребностей, удовлетворение которых мотивирует человека в процессе труда.

Наиболее высокая оценка - 1  
Наименее высокая оценка – 20.

Продумывая способы удовлетворения тех или иных потребностей, необходимо установить (определить), какими действиями руководителя может быть создана возможность их реализации.

2. Проанализируйте, какие события (факторы), происходящие в организации (базе практики), способствуют росту удовлетворенности работой.

3. Опишите, какие события (факторы), происходящие в организации (базе практики), способствуют появлению неудовлетворенности работой.

### **Организация управления персоналом**

1. Проведите анализ работы службы по управлению персоналом.
2. Проанализируйте эффективность процесса поиска и отбора кадров (многоступенчатый подход).
3. Опишите процедуру введения в должность, цели и показатели успешности профессиональной адаптации.
4. Дайте оценку имеющегося персонала на предприятии, обеспеченности кадрами.
5. Раскройте роль кадровой службы в управлении деловой карьерой.
6. Опишите формы обучения и повышения квалификации персонала.
7. Проанализируйте работу с кадровым резервом: формирование кадрового резерва, критерии отбора и источники формирования кадрового резерва.
8. Проведите анализ методов оценки персонала, аттестации персонала и степени участия в ней руководителей организации и структурных подразделений, работников кадровых служб.
9. Приведите данные по итогам аттестации персонала за прошлый год:

Таблица 5

Показатели	Человек	Удельный вес, %
Число работников, прошедших процедуру аттестации - всего		100,0
из них: соответствуют занимаемой должности		
не соответствуют занимаемой должности		
соответствуют занимаемой должности с условием последующей переаттестации в течение года		

10. Опишите используемые формы найма работников. Проанализируйте причины увольнения.

11. Рассчитайте необходимую численность рабочих, специалистов, дополнительную потребность на прирост должностей.

12. Дайте предложения по улучшению управления персоналом предприятия, управлению конфликтами в организации.

### **Инновации в управлении**

1. Опишите, что представляет собой инновационный менеджмент в организации.

2. Сделайте анализ организации и опишите, какие имеются возможности для ее развития.

3. Какие, на ваш взгляд, новшества могло бы использовать руководство для развития организации.

4. Перечислите факторы, способствующие внедрению инноваций в вашей организации.

5. Опишите, какие факторы препятствуют внедрению новшеств, какие инновационные противоречия выявлены в вашей организации

6. Если в организации ведется поиск и внедрение новых идей для ее развития, опишите, как это делается, и дайте свою оценку.

7. Опишите, какие у вас имеются конкретные предложения по развитию инноваций в организации.

8. Опишите стратегию инновационной деятельности вашей организации и ее связь с общей стратегией организации.

### **Организация контроля в управлении**

1. Дайте характеристику технологии контрольной деятельности в организации. Какая концепция контроля принята (система, процесс, частная проверка) в организации.

2. Проанализируйте, как организованы сбор, обработка и анализ контрольных документов.

3. Охарактеризуйте постановку контроля существа решения проблемы и сроков его исполнения.

4. Опишите используемые в организации критерии контроля.

5. Проанализируйте имеющуюся на предприятии контрольную отчетность.

6. Опишите используемые в организации методы контроля (диагностический, терапевтический, предварительный, текущий, заключительный).

7. Дайте характеристику используемых форм внутрифирменного контроля (финансовый контроль, контроль качества продукции и т.п.)

8. Укажите, используются ли в контроле информационные технологии. Какие программы позволяют осуществлять оперативный учет и контроль.

### **Организация и методы принятия управленческих решений**



1. Дайте характеристику и проведите анализ субъектов предприятия управленческих решений в организации (должность, квалификация, стаж работы).
2. Дайте характеристику и проведите анализ экономических и управленческих решений, принимаемых на форме.
3. Опишите организацию разработки управленческих решений.
4. Разберите на конкретном примере какое-либо управленческое решение: субъект принятия решения, форма ответственности, указанная в документе, установлены ли сроки исполнения решения.
5. Проанализируйте особенности технологии и методов разработки индивидуальных, коллегиальных и коллективных решений, их оформление.
6. Опишите, используется ли компьютерная техника в разработке управленческих решений и выборе альтернатив. Какие информационные технологии используются для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.
7. Проанализируйте организацию и контроль выполнения принятых управленческих решений на фирме. Какие формы контроля за состоянием исполнительской дисциплины используются в организации.
8. Охарактеризуйте способы доведения решений до исполнителей, принятые в организации.
9. Опишите формы ответственности, используемые на фирме для обеспечения качества и эффективности принимаемых решений.
10. Дайте характеристику культуры принятия управленческих решений на фирме: выводы и предложения.

### **Заключительный этап**

Собеседование по итогам прохождения преддипломной практики: рассмотрение документов, дневник о прохождении практики, беседа по содержанию практики и представленных студентом отчетов.

### **8. Формы отчетности по практике (по итогам практики)**

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

Дневник практики включает титульный лист (приложение 3), график прохождения практики (приложение 2), ежедневные записи студента о проделанной работе (приложение 4).

Весь процесс прохождения преддипломной практики отражается студентом в отчете. Отчет о практике должен быть написан студентом по мере прохождения соответствующих этапов практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист отчета (приложение 5);
- задание на практику (приложение 1);
- введение;
- основная часть (краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием на практику);

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основная часть отчета включает краткое описание основных этапов прохождения практики. Общий объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отзыв (характеристика) руководителя от базы практики (отзыв пишется на последней странице дневника, и подпись руководителя заверяется печатью учреждения) (приложение б).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Формой аттестации является дифференцированный зачет в виде защиты представленных на кафедру дневника и отчета по практике.

При защите преддипломной практики учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта является отзыв руководителя организации - базы практики и отчета обучающегося по практике.

### **9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Формулировка компетенции по ФГОС ВО	Этап формирования
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	1
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	2-3
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	2-3
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	3
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	4
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в	4

	том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	4
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	4
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	4

## 9.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-1

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции на базовом уровне с ошибками

**Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-2**

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на базовом уровне с ошибками

**Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-3**

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы экономических знаний в различных сферах деятельности на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на базовом уровне с ошибками

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-4

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на базовом уровне с ошибками

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-5

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями

	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на базовом уровне с ошибками

Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-6

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	способы к самоорганизации и самообразованию в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способы к самоорганизации и самообразованию с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способы к самоорганизации и самообразованию на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	осуществлять самоорганизацию и самообразование в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	осуществлять самоорганизацию и самообразование с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	осуществлять самоорганизацию и самообразование на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью к самоорганизации и самообразованию в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью к самоорганизации и самообразованию с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью к самоорганизации и самообразованию на базовом уровне с ошибками

Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-7

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в полном объеме

	Повышенный уровень (хорошо)	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками

Планируемые уровни сформированности компетенции ОК-8

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на базовом уровне с ошибками

Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-1



Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности на базовом уровне с ошибками

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-2

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	методологию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	методологию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	методологию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений с незначительными замечаниями

	Пороговый уровень (удовлетворительно)	находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью находить организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на базовом уровне с ошибками

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-3

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом

		личной ответственности за осуществляемые мероприятия в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-4

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на базовом уровне с ошибками

## Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-5

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с незначительными замечаниями

		информации и корпоративных информационных систем на базовом уровне с ошибками
--	--	---

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-6

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	применять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	применять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	применять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций на базовом уровне с ошибками

### Планируемые уровни сформированности компетенции ОПК-7

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на базовом уровне с ошибками

Уметь	Высокий уровень (отлично)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-1

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

		команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-2

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	Использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в полном объеме

	Повышенный уровень (хорошо)	Использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-3

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы стратегического анализа, факторы внутренней и внешней среды организации, методы разработки стратегий, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы стратегического анализа, факторы внутренней и внешней среды организации, методы разработки стратегий, направленной на обеспечение конкурентоспособности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы стратегического анализа, факторы внутренней и внешней среды организации, методы разработки стратегий, направленной на обеспечение конкурентоспособности на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	проводить исследования внешней и внутренней среды организации, разрабатывать стратегию развития, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	проводить исследования внешней и внутренней среды организации, разрабатывать стратегию развития, направленной на обеспечение конкурентоспособности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	проводить исследования внешней и внутренней среды организации, разрабатывать стратегию развития, направленной на обеспечение конкурентоспособности на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками стратегического анализа, методами разработки стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками стратегического анализа, методами разработки стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками стратегического анализа, направленных на обеспечение конкурентоспособности на базовом уровне с ошибками



## Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-4

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на

		мировых рынках в условиях глобализации с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-5

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-6

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений с незначительными замечаниями

	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-7

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в полном объеме

	Повышенный уровень (хорошо)	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на базовом уровне с ошибками

#### Планируемые уровни сформированности компетенции ПК-8

Уровни сформированности компетенций		Основные признаки уровня освоения компетенций
Знать	Высокий уровень (отлично)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на базовом уровне с ошибками
Уметь	Высокий уровень (отлично)	использовать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в полном объеме

	Повышенный уровень (хорошо)	использовать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	использовать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на базовом уровне с ошибками
Владеть	Высокий уровень (отлично)	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в полном объеме
	Повышенный уровень (хорошо)	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с незначительными замечаниями
	Пороговый уровень (удовлетворительно)	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на базовом уровне с ошибками

### 9.3. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Формой аттестации обучающихся по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой и выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровни формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий

	Речь грамотна, используется профессиональная лексика.			
3	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию	первый

**9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раскрываемые компетенции:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Преддипломная практика каждого обучающегося должна быть ориентирована на раскрытие собственной уникальной темы научного исследования (будущей выпускной квалификационной работы), не повторяющейся, отличной от существующих. В этой связи в данной программе даются примерные направления преддипломных тем, более точная формулировка которых должна непременно согласовываться с научным руководителем.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ:**

1. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).
2. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
3. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
4. Анализ организационной структуры службы управления персоналом на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.
5. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала на предприятии (организации).
6. Антикризисное управление персоналом на предприятии (организации, фирме).
7. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
8. Влияние мотивации персонала на повышение эффективности управления персоналом.
9. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации): системы, формы, методы.
10. Выбор методов высвобождения персонала в зависимости от состояния рынка труда.
11. Выявление и использование резервов роста производительности труда на предприятии.
12. Деловое поведение работников: методологические подходы к исследованию.
13. Дискриминация при найме на работу: анализ российской практики.
14. Изучение потребностей, способностей и мотивации работников к обучению на предприятии (фирме, организации).
15. Использование аутсорсинга в управлении персоналом организации.
16. Использование компетентностного подхода в управлении персоналом организации.
17. Кадровая политика предприятия в условиях экономического кризиса (на примере организации, фирмы).
18. Кадровые подразделения российских предприятий: историко-социологический анализ.
19. Кадровый менеджмент в организациях: декларируемые и реализуемые ценности.
20. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
21. Коллективные формы трудовых договоров: использование в российской практике.
22. Конкурентоспособность предприятия и ее повышение за счет эффективной



кадровой политики (на примере организации, фирмы).

23. Линейные руководители и менеджеры по персоналу: социальные факторы совместной деятельности.
24. Модели поведения руководителей в процессе управления персоналом.
25. Оптимизация системы управления персоналом на основе аутсорсинга.
26. Оптимизация социально-профессиональной и квалификационной структуры персонала организации.
27. Оптимизация технологий управления безопасностью труда в организации.
28. Опыт и проблемы использования лизинга персонала на предприятии (организации, фирме).
29. Организация управления персоналом проекта.
30. Оценка кадрового потенциала предприятия и его совершенствование на предприятии.
31. Оценка результатов деятельности персонала организации.
32. Оценка результатов труда работников службы управления персоналом организации.
33. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).
34. Повышение мотивации управленческого труда в организации.
35. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в регионе.
36. Применение информационных технологий в кадровой политике предприятия (организации, фирме).
37. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
38. Программа по совершенствованию организационной структуры системы управления персоналом организации (предприятия) (на конкретном примере).
39. Проектирование использования технологий кадрового аудита и контроллинга в управлении персоналом.
40. Развитие технологии управления персоналом на основе делегирования полномочий.
41. Разработка автоматизированной системы деловой оценки персонала.
42. Разработка модели компетенций в системе стимулирования персонала предприятия.
43. Разработка организационно-методического процесса формирования кадровой политики организации.
44. Разработка подходов к формированию кадрового резерва на основе технологии «оценочного центра».
45. Разработка программы по совершенствованию системы управления кадровым резервом организации (предприятия).
46. Разработка содержания труда персонала определенных категорий и его использование в кадровом планировании.
47. Разработка стратегии по совершенствованию (формированию) кадровой политики организации (на предприятии) (на конкретном примере).
48. Совершенствование взаимодействия организации-работодателя с кадровыми агентствами.
49. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
50. Совершенствование кадрового планирования в организации (на предприятии) (на конкретном примере).
51. Совершенствование кадрового планирования в организации.
52. Совершенствование кадровой политики предприятия сферы услуг.
53. Совершенствование кадровой политики производственной компании.
54. Совершенствование кадровой политики торговой организации.

55. Совершенствование кадровой стратегии и кадровой политики в организациях (фирме)
56. Совершенствование методов кадрового планирования на предприятии (организации, фирме).
57. Совершенствование процесса контроля за работой с кадровым резервом.
58. Трудовые ценности в философии кадрового управления: социальные факторы изменения.
59. Управленческие отношения в российском кадровом менеджменте: социологический анализ.
60. Управленческие стратегии кадрового менеджмента.
61. Формирование системы оплаты труда персонала организации с учетом деловой оценки.
62. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала.
63. Формирование эффективной системы управления конфликтами на предприятии (в организации).

### **9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики обучающегося проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедру всех необходимых документов:

- направление на практику;
- договор о прохождении практики;
- дневник прохождения преддипломной практики (приложение 3);
- ежедневные записи студента о проделанной работе (приложение 4);
- график прохождения практики (приложение 2);
- отчет о прохождении преддипломной практики;
- отзыв руководителя от организации (приложение 6).

Оценка результатов преддипломной практики производится по результатам защиты отчета практики с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве. Защита отчета проводится на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя практики. Время проведения аттестации определяется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой. К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемой при прохождении практики**

#### **Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 30.11.2014)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011)

#### **Основная литература:**

1. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942783>
2. Маркетинг (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / О.Н. Сеницына. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. <https://www.book.ru/book/930437>
3. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog/product/944194>
4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. <http://znanium.com/catalog/product/959874>
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027>
6. Операционный менеджмент : учебник / А.В. Трачук, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 360 с. — Бакалавриат и магистратуры. <https://www.book.ru/book/922045>
7. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. — (Учебники для программы МВА). <http://znanium.com/catalog/product/952124>
8. Организационная культура : учебник / С.А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920482>
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907598>
10. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 309 с. <http://znanium.com/catalog/product/922718>
11. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=810318>
12. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с. <http://znanium.com/catalog/product/318610>
13. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 167 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911805>
14. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>
15. Теория организации (Теория менеджмента): учебное пособие / Е.А. Сысоева, Г.И. Москвитин, В.А. Козырев, Н.И. Астахова, О.В. Барбашина, С.А. Федосеев, Лабушева (Ступичева) Я.Г., Е.Д. Платонова, М.И. Ковальская, О.В. Вершинина, А.А. Хачатурян, И.В. Рыжов, Акмае. — Москва : КноРус, 2018. — 338 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/924061>
16. Теория организации и организационное поведение (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / А.О. Блинов. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с. <https://www.book.ru/book/929777>

17. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937630>

#### **Дополнительная литература:**

1. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757880>
2. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760335>
3. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. <https://www.book.ru/book/920381>
4. Актуальные проблемы трудового права : учебник / Н.Л. Лютов, под ред. — Москва: Проспект, 2017. — 688 с. <https://www.book.ru/book/922222>
5. Антикризисный консалтинг. Учебное пособие : учебное пособие / С.Е. Кован. — Москва: КноРус, 2018. — 226 с. <https://www.book.ru/book/930035>
6. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум: практикум / С.Е. Кован. — Москва: Проспект, 2017. — 190 с. <https://www.book.ru/book/922193>
7. Береговая И.Б. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем. Теория и методология [Электронный ресурс] : монография / И.Б. Береговая, О.М. Калиева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 250 с. <http://www.iprbookshop.ru/71346.html>
8. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>
9. Бородин В.А. Прогнозирование развития предприятия с использованием системы контроллинга : монография / В.А. Бородин. — М.: РУСНАЙС, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/922811>
10. Братановский С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. — М.: РУСНАЙС, 2017. — с. <https://www.book.ru/book/923207>
11. Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы : учеб. пособие / Г.М. Гукасян. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Вопрос — ответ). <http://znanium.com/bookread2.php?book=757090>
12. Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности / Н.В. Рубцова. — Москва : Русайнс, 2017. — 166 с. <https://www.book.ru/book/926311>
13. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942800>
14. Документационное обеспечение управления в организации (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2019. — 156 с. <https://www.book.ru/book/930424>
15. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль: Научно-популярное / Кеннеди Д. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. <http://znanium.com/catalog/product/1002228>
16. Жизнь в потоке: Коучинг: Учебное пособие / Аткинсон М., - 2-е изд. - М.:

- Альпина Пабл., 2016. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Трансформационный коучинг: Наука и искусство) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912732>
17. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 220 с. <http://znanium.com/catalog/product/415047>
  18. Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2017. — 315 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920199>
  19. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Соколова. — Москва : КноРус, 2017. — 203 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920278>
  20. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С.И. Резник, Н.Ю. Круглова. — Москва : Русайнс, 2017. — 249 с. <https://www.book.ru/book/921239>
  21. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. <http://znanium.com/catalog/product/1003543>
  22. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. <https://www.book.ru/book/930139>
  23. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва : КноРус, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/920232>
  24. Информационные технологии управления (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / В. Логинов Н., — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. <https://www.book.ru/book/930430>
  25. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — Москва : КноРус, 2018. — 465 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/927689>
  26. Кибанов А. Я. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=590258>
  27. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 408 с. <http://znanium.com/catalog/product/291622>
  28. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. <http://znanium.com/catalog/product/972432>
  29. Контроллинг и аудит персонала : учебное пособие / А.А. Литвинюк под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 295 с. <https://www.book.ru/book/925915>
  30. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/958370>
  31. Конфликтология : учебное пособие / Б.С. Волков, под ред., Н.В. Волкова. — Москва : КноРус, 2018. — 355 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/930743>
  32. Коучинг по-русски. От смелости желать к смелости быть : научно-популярное издание / А.Д. Савкин, М.А. Данилова. — Москва : Проспект, 2016. — 176 с. <https://www.book.ru/book/919598>
  33. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. - М.: Альпина Паблшер, 2018. - 316 с. <http://znanium.com/catalog/product/1002566>
  34. Краудинвестинг: современная система организации и финансирования проектной деятельности. Монография : монография / А.А. Зейналов, Ю.М. Грузина. — Москва : Русайнс, 2017. — 167 с. <https://www.book.ru/book/929505>
  35. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века / Коттер Д.П., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 254 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914152>

36. Лидерство / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 224 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610310>

37. Лидерство, основанное на принципах / Кови С., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 302 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914153>

38. Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение. Учебное пособие : учебное пособие / Е.И. Костюкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. <https://www.book.ru/book/929523>

39. Маркетинг в вопросах и решениях. Учебное пособие : учебное пособие / Евстигнеева Т.В., И.В. Захарова. — Москва : КноРус, 2018. — 302 с. <https://www.book.ru/book/929525>

40. Маркетинг / Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. - М.: Дашков и К, 2018. - 362 с. <http://znanium.com/catalog/product/415135>

41. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с. <http://znanium.com/catalog/product/415055>

42. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. + Доп. Материалы <http://znanium.com/catalog/product/939196>

43. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В.И. Беляев. — Москва : КноРус, 2018. — 676 с. <https://www.book.ru/book/926501>

44. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog/product/608883>

45. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учеб. пособие / Т.Н. Рыжикова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/965203>

46. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544272>

47. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). <http://znanium.com/catalog/product/929656>

48. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). <http://znanium.com/catalog/product/563587>

49. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). <http://znanium.com/catalog/product/767898>

50. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=902147>

51. Налоговая система РФ: проблемы становления и развития: монография / В.Г. Пансков. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 246 с. <http://znanium.com/catalog/product/774967>

52. Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 583 с. <http://znanium.com/catalog/product/652974>

53. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учеб. пособие.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 256 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782>

54. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/994458>

55. Организационная культура : учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова, М.Н. Кулапов под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 269 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920393>

56. Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814611>

57. Организационное поведение (для бакалавров). Учебник : учебник / К.Э. Оксинайд. — Москва : КноРус, 2019. — 401 с. <https://www.book.ru/book/929593>

58. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с. <http://znanium.com/catalog/product/415045>

59. Организационное поведение: Учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. <http://znanium.com/catalog/product/510164>

60. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=598998>

61. Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>

62. Основы социально-психологического тренинга: Пособие / Василенко М.А. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 125 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911352>

63. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие/Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636219>

64. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / А.М. Губернаторов и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 208 с. <https://www.book.ru/book/926274>

65. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 144 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761225>

66. Правила торговли/Сафонов М. Н., 12-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 57 с.: 60x88 1/16. - (Практическое руководство) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529418>

67. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / В.А. Баранов, О.В. Белоусов, А.И. Райлян, С.В. Степашкин, В.В. Гуцин, Е.Е. Енькова, И.В. Ершова, А.Е. Кирпичев. — Москва : КноРус, 2017. — 210 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920831>

68. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. (Бакалавриат). Учебное пособие : учебное пособие / В.В. Гуцин. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. <https://www.book.ru/book/931220>

69. Проблемы развития местного самоуправления и кооперации в сельской местности современной России: монография / А.В. Гладов. — Москва : Русайнс, 2018. — 104 с. <https://www.book.ru/book/926428>

70. Психология : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2017. — 439 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920471>

71. Психология : учебник / Р.С. Немов. — Москва : КноРус, 2018. — 718 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/927705>
72. Резник С.Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего образования, подготовки и аттестации научных кадров : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546111>
73. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 111 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940810>
74. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774157>
75. Социология (для бакалавров). Учебник : учебник / А.А. Горелов. — Москва : КноРус, 2018. — 356 с. <https://www.book.ru/book/931272>
76. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923502>
77. Стратегический менеджмент (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / В.М. Джуха, Н.П. Жуковская, А.Н. Кокин, И.С. Штапова. — Москва : КноРус, 2019. — 282 с. <https://www.book.ru/book/929756>
78. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 276 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780513>
79. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884225>
80. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
81. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=920548>
82. Теория менеджмента: Учебное пособие/УгурчиевО.Б., БероеваЗ.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>
83. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>
84. Трудовое право : учебник / О.В. Смирнов, И.О. Снигирева, Н.Г. Гладков, под ред. — 5-е издание. — Москва : Проспект, 2016. — 536 с. <https://www.book.ru/book/918369>
85. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с. <http://znanium.com/catalog/product/1007391>
86. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий : учеб. пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891858>

#### **Интернет-ресурсы, информационные справочные системы:**

- Сайт Правительства РФ <http://www.kremlin.ru/>
- Счетная палата Российской Федерации - <http://www.ach.gov.ru>



- Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [www.mzsrrf.ru](http://www.mzsrrf.ru)
- Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- Министерство регионального развития Российской Федерации – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
- Министерство финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан <http://www.bashstat.ru>
- Официальный сайт Международной организации труда [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)
- Словари и энциклопедии on-Line <http://dic.academic.ru/>
- Образовательный математический сайт <http://exponenta.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>
- Электронная библиотечная система BOOK.ru [www.BOOK.ru](http://www.BOOK.ru)
- Электронная библиотечная система ibooks.ru [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
- Электронная библиотечная система Elibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Power Point;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- Электронная информационно-образовательная среда ЭИОС;
- Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader;
- Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления практики**

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

### **1. Подготовительный этап:**

- рабочее место, оснащенное ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» для работы с Интернет-ресурсами, информационными справочными системами и контактной работой с руководителем практики от университета.

### **2. Производственный этап:**

- официальные данные Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

- годовые бухгалтерские отчеты предприятий;
- научная, справочная и монографическая литература;

### **3. Заключительный этап.**

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- другое оборудование

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Материально-техническое обеспечение**

№ п/п	Наименование	Назначение (виды занятий)
1	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	Проведение консультаций, защита отчетов по преддипломной практике
2	Помещение для самостоятельной работы, оборудовано интерактивной доской, мультимедийной системой, компьютерами возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Самостоятельное изучение теоретического материала, написание отчетов по преддипломной практике

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Кадровый менеджмент» должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

#### **13. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в институте созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения преддипломной практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе преддипломной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения преддипломной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.





**Приложение 3**  
**Оформление титульного листа**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ экономики и предпринимательства \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)* \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации \_\_\_\_\_

**СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Период проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от образовательной

организации \_\_\_\_\_

*Должность*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

от профильной

организации \_\_\_\_\_

*Должность*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

М.П.

2020 г.

**Приложение 4**  
**Оформление ежедневных записей обучающегося**

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики
	<i>Прохождение ВВОДНОГО и ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по охране труда, а также инструктажи по пожарной безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка</i>	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Форма титульного листа дневника по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ экономики и предпринимательства \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)* \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*Период проведения практики*

2020 г.



**Приложение 6**  
**Форма характеристики на студента, проходившего практику в БКИ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_ . в \_\_\_\_\_  
*Период прохождения практики* *Наименование организации*

под руководством

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя практики от образовательной организации*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя практики от профильной организации*

прошел практику \_\_\_\_\_  
*Вид практики, тип практики (при наличии)*

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

\*отметить знаком «+» в нужной графе



Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Оценка по результатам прохождения практики,  
с учетом защиты отчета о практике

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ *Должность*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
**Справка-подтверждение о прохождении практики**

<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Башкирский кооперативный институт (филиал) Ленина ул., д.26 г. Уфа, Республика Башкортостан, 450000 Тел. +7 (347) 273-39-51</p> <p>№ _____</p> <p>На № _____ от _____</p>	<p>Руководителю организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Наименование профильной организации</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия И.О., руководителя</i></p>	<p><i>Подлежит возвращению в заполненном виде</i></p> <p align="center"><b>СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b></p> <p>Наименование профильной организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>сообщает, что обучающийся</p> <p>_____</p> <p>прошел практику продолжительностью _____ недел(ь/и) в период с _____ г. по _____</p> <p>Вид практики, тип практики (<i>при наличии</i>): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p align="center"><b>НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ</b></p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия, имя, отчество обучающегося</i> обучающийся на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____</p> <p>_____</p> <p>Направленность(профиль) специализация _____</p> <p>направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике. Вид практики, тип практики (<i>при наличии</i>): _____</p> <p>_____</p> <p>Срок прохождения практики с _____ по _____</p> <p>Основание: приказ от _____ № _____ Декан факультета _____ / _____ / <i>Подпись</i></p> <p><i>Фамилия И.О.</i></p>		<p>Программа практики выполнена полностью.</p> <p>Руководитель профильной организации</p> <p>_____ / _____</p> <p><i>Подпись</i> <span style="float: right;"><i>Фамилия</i></span> <i>И.О.</i></p> <p>М.П.</p>

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на программу преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент (профиль) программы «Кадровый менеджмент», реализуемой  
Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой  
образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской  
Федерации  
«Российский университет кооперации» для набора 2020 года**

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) программы «Кадровый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1334;

- Основной профессиональной образовательной программы Башкирского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) программы «Кадровый менеджмент»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383) (редакция от 15.12.2017г. №1225);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2017 года № 1111-од и учебным планом, утвержденным Ученым советом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 16.04.2020 г. № 6.

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

Цели и задачи преддипломной практики полностью соответствуют видам профессиональной деятельности (организационно-управленческая), к которым готовятся выпускники образовательной организации.

В качестве базы преддипломной практики могут выступать предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности.

Программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Для аттестации обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования разработаны фонды оценочных средств.

Качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающегося при прохождении преддипломной практики.

В рецензируемой программе практики есть все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне. Практическая направленность данной

программы не подлежит сомнению. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в полной мере соответствует целям и задачам практики.

Содержание практики направлено на рассмотрение и изучение следующих вопросов:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Для реализации программы практики используются организации и предприятия, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие договора на сотрудничество между Институтом и организацией на прохождение практики.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов или 15 зачетных единиц, продолжительность практики 10 недель.

Рецензируемая рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) программы «Кадровый менеджмент» и может быть использована в учебном процессе.

Директор ООО «Аналитические системы» \_\_\_\_\_ О.Н. Кадомцева

М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление **38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

направленность образовательной программы (профиль)  
«Кадровый менеджмент»

квалификация (степень) «Бакалавр»

**АНОО ВО ЦС РФ**  
Башкирский кооперативный институт (филиал)  
Российского университета кооперации  
450000, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.26