

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«21» 08 2013 г. г. Мытищи Московской области

№ 673-09

Об утверждении Положения о зачетах
и курсовых экзаменах

С целью повышения качества организации и эффективности
образовательного процесса в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачетах и курсовых экзаменах.
2. Положение о зачетах и курсовых экзаменах от 13.02.2007 № 08-П считать утратившим силу.
3. Пресс-службе Департамента комплексного развития и коммуникации разместить Положение на сайте университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе М.А. Измайлову

Ректор



В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая
организация высшего профессионального
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 21.08.2013 г. № 673-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачетах и курсовых экзаменах

21.08.2013 № 01-08/65

г. Мытищи Московской области

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о зачетах и курсовых экзаменах (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71);
- Уставом Российского университета кооперации.

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов Университета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые нормы, правила и требования к организации и проведению приема зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и ликвидации академической задолженности студентов Университета.

1.5. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ Университета для:

- решения вопроса о продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставления студенту возможности повторно пройти аттестацию;

- оценка качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

2. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

2.1. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения студентами основной образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации оцениваются знания, умения и навыки студентов по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться в форме:

- экзамена;
- зачета;
- рейтинга, совмещенного с экзаменом;
- дифференцированного зачета.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год; технология промежуточной аттестации – рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля).

2.3. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.4. Промежуточная аттестация должна проводиться в письменном, устном виде или тестовой форме (компьютерное тестирование).

2.5. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля), усвоившему основную литературу и ознакомленному с дополнительной, рекомендованной рабочей программой, а также усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (курса, модуля) в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшему систематический характер знаний по дисциплине (курсу, модулю) и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, преду-

смотренных программой, при этом допустившему погрешности в ответе, при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, которые допустили незначительные ошибки при ответе и смогли их самостоятельно исправить под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.6. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

2.7. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке, информационной базе Университета; оценка «неудовлетворительно» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

2.8. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку, информационную базу как «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

2.9. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным графиком учебного процесса.

2.10. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, а при повторной сдаче экзамена преподавателю в деканате (учебной части филиала) дополнительно выдается на данного студента экзаменационный лист.

2.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

На экзамене (зачете) может присутствовать ректор, проректор по учебной работе (руководитель, заместитель руководителя института (филиала), филиала по учебной работе), декан факультета, заведующий общеуниверситетской кафедрой; по согласованию с заведующим общеуниверситетской кафедрой - профессор общеуниверситетской кафедры по курируемым им дисциплинам, а по согласованию с проректором по учебной работе - руководители и заместители руководителей учебно-методического управления и отдела менеджмента качества, с целью выявления требований, предъявляемых к знаниям, практическим умениям студентов по дисциплине, методики организации и проведения экзамена, методики и критериев оценки знаний, умений, владений навыками студентов.

2.12. Ректор, проректор по учебной работе, руководители иногородних структурных подразделений Университета, деканы факультетов и заведующие общеуниверситетскими кафедрами в ходе экзаменационных сессий при любой форме обучения должны изучать и контролировать качество обучения студентов, давать поручения соответствующим службам о разработке и контроле мероприя-

тий, обеспечивающих улучшение процесса обучения, совершенствования учебного процесса, повышение объективности оценки уровня знаний, практических умений по дисциплинам учебного плана.

2.13. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом в учебном году (семестрах), считаются аттестованными и по представлению декана (в филиалах – заместителя директора по учебной работе) переводятся на следующий курс приказом ректора Университета (руководителя иногороднего структурного подразделения), о чем деканатом факультета (учебной частью филиала) должна быть сделана отметка (запись) в зачетной книжке студента.

2.14. Студент, не получивший на начало нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), считается неуспевающим.

2.15. Студенты имеют право сдавать экзамены (или зачеты) по дисциплинам факультативного изучения с внесением по его желанию результатов экзамена (зачета) в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому.

2.16. Результаты экзаменационных сессий должны обсуждаться на заседаниях общеуниверситетских кафедр и ученых советов факультетов (в филиалах – ученых советов филиалов) не реже двух раз в течение учебного года. При подведении итогов учебного года учитываются все результаты промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик).

2.17. С целью повышения требований к знаниям, практическим умениям по дисциплине и в целом к качеству подготовки специалистов деканы факультетов совместно с заведующими общеуниверситетскими кафедрами (в филиалах - заместители директоров по учебной работе) с целью самоконтроля должны регулярно (не реже одного раза в течение учебного года) проводить мероприятия контрольного характера – компьютерное тестирование (в первую очередь по дисциплинам выпускающих общеуниверситетских кафедр), междисциплинарные контрольные работы, конкурсы, олимпиады и др.

3. Зачеты

3.1. Зачет/дифференцированный зачет является формой аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

3.2. Зачеты могут быть установлены как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам, если изучение дисциплины предусматривается учебным планом более одного семестра.

3.3. По дисциплинам, по которым учебным планом установлены:

- практические и лабораторные занятия - зачеты могут приниматься на занятиях, по мере выполнения студентом всех работ (заданий), предусмотренных рабочей программой, а также по результатам усвоения студентами учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Зачеты могут проводиться на практическом (лабораторном) занятии в виде итоговой контрольной работы;

- семинарские занятия - зачеты могут приниматься по результатам текущих выступлений и докладов студентов на семинарах, а также проверки рефератов, выполнение которых предусмотрено рабочей учебной программой дисциплины.

Как правило, рефераты, предусматриваются по темам (вопросам) дисциплины, выносимым на самостоятельное изучение студентами.

3.4. Зачеты принимаются преподавателем, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия, и только в аудиториях, лабораториях и кабинетах Университета.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено», дифференцированных зачетов – в соответствии с п.2.5. настоящего Положения, которая выставляется с учетом текущего контроля учебной работы студентов на практических, лабораторных и семинарских занятиях. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан проставить общее количество часов по данной дисциплине.

3.6. В случае неявки студента на зачет в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился».

3.7. После зачета преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в день проведения зачета.

4. Экзамены

4.1 Курсовые экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением общеуниверситетской кафедры.

С учетом целей изучения, специфики содержания учебного материала дисциплины, выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений студента по дисциплине решением общеуниверситетской кафедры может быть принята комбинированная (письменно-устная) форма проведения курсового экзамена, предусматривающая включение в экзаменационный билет одного-двух заданий, требующих устного ответа.

При выборе письменной формы экзамена его продолжительность не должна превышать двух академических часов.

4.3 Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

4.4. Для студентов, обучающихся в сокращенные сроки (на базе среднего профессионального образования), устанавливаются индивидуальное (или для группы) расписание экзаменов в течение семестра по мере освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин.

4.5. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой дан-

ной дисциплины (лабораторно-практические работы, текущие контрольные и курсовые работы, рефераты), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические, семинарские или лабораторные занятия.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины, или выполнившие их неудовлетворительно, к экзамену по данной дисциплине (независимо от причин невыполнения) не допускаются.

Решение о недопуске студента к экзамену по дисциплине по представлению преподавателя принимается заведующим общеуниверситетской кафедрой и доводится до сведения студента и деканата факультета (в филиале – заместителя директора филиала по учебной работе) не позднее, чем за день до начала экзамена по дисциплине.

Студенты, ликвидировавшие в период экзаменационной сессии академическую задолженность (кроме экзаменов) по курсовым работам (проектам), практике, самостоятельной отработке пропущенных лабораторных работ, практических или семинарских занятий, обязательным рефератам, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модулю), и другим видам учебной работы, допускаются к сдаче экзаменов со своей группой в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента и представлению декана факультета (руководителя института (филиала), филиала) разрешается ректором Университета в исключительных случаях только на выпускном курсе и только при условии, если студент на протяжении всего периода обучения учился на «хорошо» и «отлично».

4.7. Экзамены, в том числе повторно, принимаются преподавателем - лектором данного потока.

При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, экзамен проводится с участием всех лекторов, но оценка выставляется одна.

4.8. В случае отсутствия преподавателя - экзаменатора (болезнь, командировка и др. причины) и связанным с ним нарушением графика (расписания) повторных экзаменов, а также завершением установленных индивидуальных сроков ликвидации студентом(ами) академической задолженности передача экзамена должна проводиться заведующим общеуниверситетской кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем общеуниверситетской кафедры, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия на данном потоке и которому в соответствии с действующими Положениями разрешено чтение лекций.

В случае, если преподаватель, проводивший практические, лабораторные или семинарские занятия, не имеет разрешения на чтение лекций, экзаменатором назначается преподаватель, владеющий содержанием данной дисциплины и являющийся лектором на других потоках (специальностях). В этом случае с целью обеспечения объективности оценки знаний, умений, владений навыками студентов в качестве ассистента на экзамене должен присутствовать преподаватель, проводивший занятия в данной группе и, следовательно, знающий студентов.

4.9. Повторная сдача экзамена (исправление неудовлетворительной оценки) должна быть тому преподавателю, который принимал экзамен первый раз. По заявлению студента переэкзаменовка может быть принята комиссией, создаваемой распоряжением декана факультета (в филиалах – директора филиала) по представле-

нию заведующего общеуниверситетской кафедрой (в филиалах – заместителя директора по учебной работе) и оформляется протоколом. В состав комиссии должен входить преподаватель, принимавший экзамен первый раз (оценивший знания, умения студента по дисциплине «неудовлетворительно»).

4.10. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические, лабораторные или семинарские занятия, при условии, что их присутствие отрицательно не повлияет на содержание, ход и общую обстановку проведения экзамена.

При устной форме проведения экзамена присутствующий преподаватель может, с разрешения преподавателя-экзаменатора, обращаться к студенту с вопросами, имеющими цель улучшить его ответы (дополнить, уточнить) и не будут иметь негативного влияния на выставление экзаменационной оценки.

4.11. Не допускается:

- прием экзамена у студентов любой формы обучения в других учебных заведениях;
- в период экзаменационной сессии: повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки, сдача экзамена студентом с другой учебной группой или индивидуально;
- прием экзамена без предъявления студентом своей зачетной книжки.

Сдача экзамена с другой учебной группой или по индивидуальному направлению возможна лишь в исключительных случаях - при наличии уважительных причин.

4.12. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов, утвержденных решением общеуниверситетской кафедры в начале каждого учебного года и подписанных заведующим общеуниверситетской кафедрой.

Задания экзаменационных билетов должны быть:

- четко, лаконично сформулированы и исключать для студента неопределенность объема и содержания ответа;
- направлены на выявление теоретических знаний, практических умений студента в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта/ федерального государственного образовательного стандарта;
- требовать от студента анализа, сопоставления, обобщения, систематизации учебного материала;
- направлены на выявление степени свободного владения студентом учебным материалом, его понимание, а не механическое воспроизведение или узнавание; на конструирование и (или) выбор ответа (при тестовом контроле);
- требовать от студента проявления критического мышления, применения теоретических знаний по дисциплине не «в сходной ситуации», а при решении практических задач, в новых для студента ситуациях;
- требовать аргументации, доказательности ответа, рассуждений с выводами, индуктивными или дедуктивными умозаключениями;
- требовать оптимально кратких, четких, системных ответов, подкрепленных собственными примерами.

4.13. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений) в экзаменационном билете определяется

преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, характера заданий и других факторов.

4.14. Знания, навыки, умения студентов на экзамене оцениваются на основе критериев оценки, разрабатываемых общеуниверситетской кафедрой и утверждаемых ученым советом факультета для каждой дисциплины. Критерии оценки должны быть доведены до каждого студента в начале изучения дисциплины.

4.15. При проведении экзамена в любой форме преподаватель обязан обосновать студенту объективность оценки знаний, навыков, умений, продемонстрированных студентом на экзамене, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.16. После экзамена преподаватель-экзаменатор обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в день экзамена. Все записи (и всеми экзаменаторами, если экзаменатор не один) в ведомости должны быть выполнены пастой (чернилами) одного цвета.

Если экзамен проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из экзаменаторов.

4.17. В случае неявки студента на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Для студентов, полностью или частично не участвующих в экзаменационной сессии независимо от причины, а также получивших неудовлетворительные оценки в ходе сессии, деканатом факультета (учебной частью филиала) устанавливается график ликвидации академической задолженности после завершения экзаменационной сессии.

Дни (график) ликвидации задолженности (экзамен, зачёт) должны быть едиными для всех студентов группы (потока), имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются деканатом факультета (учебной частью филиала) по согласованию с соответствующей общеуниверситетской кафедрой и преподавателем - экзаменатором.

5.2. Для ликвидации академической задолженности деканатом факультета (учебной частью филиала) устанавливается срок:

5.2.1. Для студентов очной формы обучения: не более одного месяца после завершения зимней сессии, а по результатам летней сессии — до начала учебных занятий на следующем курсе.

5.2.2. Для студентов заочной формы обучения:

- по результатам первой лабораторно-экзаменационной сессии - до начала следующей сессии текущего учебного года;

- по результатам второй лабораторно-экзаменационной сессии — до 29 августа текущего года.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в утвержденные деканом факультета (в филиале - заместителем директором по учебной работе) сроки без дополнительной оплаты.

5.3. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности по результатам зимней сессии, студенты очной формы обучения от учебных занятий не освобождаются.

5.4. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при восстановлении в число студентов Университета после отчисления, при переводе студента в Университет из других вузов, при переводе с других специальностей (направлений подготовки) и форм обучения, осуществляется в установленные аттестационной комиссией сроки на компенсационной основе.

5.5. Студенты очной формы обучения, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней сессии, считаются студентами данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для данного курса; по результатам летней сессии приказом ректора (руководителя института (филиала), филиала) переводятся на следующий курс.

5.6. Студенты заочной формы обучения переводятся на следующий курс приказом ректора (руководителя института (филиала), филиала) после ликвидации академической задолженности (по всем дисциплинам данного курса).

5.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов Университета. Восстановление в студенты производится в соответствии с Положением о порядке зачисления и отчисления студентов в Российском университете кооперации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий общеуниверситетской кафедрой несет ответственность за:

- соответствие содержания экзаменационных билетов требованиям государственных стандартов/ федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин;
- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению зачетов и экзаменов;
- объективность оценки знаний, практических умений студентов на зачете и экзамене и исключение из практики случаев положительных оценок знаний, умений студентов, фактически не проявивших требуемого уровня освоения дисциплины (или её части, выносимой на экзамен);
- своевременность обсуждения результатов зачетов и экзаменов по дисциплинам общеуниверситетской кафедры и разработки мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов;
- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей общеуниверситетской кафедры по приему зачетов и экзаменов.

6.2. Факультет (институт(филиал), филиал) несет ответственность за:

- обоснованность допуска или недопуска студентов к участию в экзаменационной сессии;
- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

- правильность и своевременность подготовки зачетно-экзаменационной ведомости;
- формирование базы данных успеваемости студента в течение всего периода его обучения.
- своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;
- своевременность подготовки представлений на отчисление студентов из университета (филиала) за академическую неуспеваемость.