

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«01» 09 2017 г. Мытищи Московской области № 703-09

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора при восстановлении и переводе обучающихся

В целях упорядочения работы по восстановлению и переводу обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора при восстановлении и переводе обучающихся (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дианову В.Ю.

Ректор



С.С. Гиль

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «01» 09 2017 № 403-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора
при восстановлении и переводе обучающихся

«01» 09 2017 № 01-08/23

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора при восстановлении и переводе обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования и работы конкурсной комиссии для восстановления и перевода обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурсный отбор при восстановлении и переводе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется на вакантные места для приема (перевода) (далее – вакантные места). Информация о наличии и количестве вакантных

мест размещается на официальном сайте Университета.

1.4. Конкурсный отбор лиц, подавших заявления на перевод в Университет или его институт (филиал), филиал, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, института (филиала), филиала (далее – конкурсный отбор) проводится конкурсной комиссией Университета (далее – конкурсная комиссия, комиссия). Конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе внутри Университета, проводится соответствующими аттестационными комиссиями.

1.5. Конкурсный отбор проводится с целью определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, организующим подготовку и проведение конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В её состав входит председатель и члены конкурсной комиссии, из числа которых назначается секретарь. Численность и состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора на учебный год, не позднее 20 августа.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

проводит заседание комиссии, организует работу её членов;
обеспечивает единство требований, предъявляемых к проведению процедур перевода и восстановления;

контролирует деятельность комиссии в соответствии с локальными нормативными актами;

рассматривает жалобы на решения комиссии, принимает по ним мотивированные решения.

2.4. Члены конкурсной комиссии:

изучают документы, связанные с проведением конкурса, представленные на заседание комиссии;

определяют конкурсные преимущества участников – лиц, подавших заявление на перевод, восстановление в Университет;

участвуют в голосовании по вопросам повестки заседания комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

организует прием и подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора, представляет их на заседание комиссии;

ведет протокол заседания;

готовит комплект документов по итогам заседания, осуществляет их электронную рассылку институтам (филиалам), филиалам, факультетам и иным структурным подразделениям Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий, который

утверждается на учебный год распорядительным актом Университета не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, (приложение 1). В протоколе конкурсной комиссии отражается:

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих в конкурсе;
количество вакантных мест;

перечень сопроводительных документов, представленных на заседание комиссии;

показатели и критерии проведения конкурсного отбора;

результаты голосования;

принятое решение.

2.9. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

3. Порядок предоставления документов в конкурсную комиссию

3.1. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются секретарем конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня до даты заседания конкурсной комиссии, определенной графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий.

3.2. На каждое лицо, подавшее заявление о переводе или восстановлении, председателем аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

заявление о восстановлении или переводе в Университет с визой начальника отдела приема, перевода и восстановления Университета о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, по которой ранее обучалось или сейчас обучается лицо, подавшее заявление;

справка о периоде обучения или справка об обучении, с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

при переводе лица, получающего образование за рубежом, к заявлению вместо справки о периоде обучения или справки об обучении прилагается копия документа, подтверждающего наличие образования,

соответствующего уровня, требуемого для освоения образовательной программы;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) или их заверенные копии;

протокол заседания аттестационной комиссии с приложением индивидуального учебного плана (при необходимости);

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

проект ранжированного списка лиц, претендующих на перевод или восстановление в Университет, для проведения конкурсного отбора.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

проверяет представленные документы на их полноту и правильность оформления;

сверяет количество вакантных мест, размещенных на официальном сайте Университета, с количеством поданных заявлений;

составляет ранжированные списки лиц, подавших заявления о восстановлении или переводе в Университет и участвующих в конкурсном отборе.

3.4. В случае неполного комплекта документов и/или несоответствий в документах секретарь конкурсной комиссии оформляет уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 2).

4. Показатели и критерии проведения конкурсного отбора, используемые для составления ранжированного списка лиц, подавших заявление о переводе или восстановлении в Университет.

4.1. Основными показателями проведения конкурсного отбора являются:

А) средний балл предыдущих результатов обучения в соответствии с представленной справкой об обучении или справкой о периоде обучения;

Б) отсутствие/наличие академической разницы в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии;

В) образовательные достижения обучающегося (при наличии) в соответствии с представленными документами или их копиями (аттестатом, дипломом, удостоверением, свидетельством, сертификатом, патентом, грамотой, наградным листом, благодарственным письмом, выпиской из приказа и др.):

документ, подтверждающий получение основного общего и (или) среднего общего образования с отличием или с золотой (серебряной) медалью;

документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования;

документ, подтверждающий присвоение ученой степени, ученого звания;

документ, подтверждающий участие в олимпиаде, чемпионате, конкурсе, получение гранта, патента, именной стипендии, премии; публикация(и);

документ, подтверждающий получение дополнительного образования, профессионального обучения, присвоение разряда, класса, категории, прохождение стажировки.

При проведении конкурсного отбора учитываются достижения в учебной, научно-исследовательской, профессиональной, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающегося.

4.2. Дополнительные показатели могут использоваться для лиц, восстанавливающихся в Университет:

г) отсутствие/наличие академической задолженности в период предыдущего обучения;

д) отсутствие/наличие дисциплинарного взыскания (одного или нескольких) в период предыдущего обучения в соответствии с копиями распорядительных актов, имеющихся в личном деле обучающегося.

е) отсутствие/наличие нарушений сроков оплаты по договору на оказание образовательных услуг в соответствии с информацией бухгалтерии о поступлении денежных средств на счет Университета, института (филиала), филиала в период предыдущего обучения.

4.3. Ранжирование списка осуществляется с учетом следующих основных критериев:

а) по убыванию среднего балла предыдущих результатов обучения – от высшего к низшему;

б) по возрастанию количества дисциплин, модулей, практик, курсовых, научно-исследовательских работ, являющихся академической разницей – от наименьшего к наибольшему;

в) по убыванию количества образовательных достижений, подтвержденных документально – от наибольшего количества достижений к наименьшему.

При равных условиях при восстановлении в Университет преимущественным правом пользуется обучающийся, у которого в период предыдущего обучения в Университете не было академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. В связи с этим для лиц, восстанавливающихся в Университет, определяются следующие дополнительные критерии:

г) по возрастанию количества условных переводов с курса на курс в период предыдущего обучения – от наименьшего количества к наибольшему;

д) по возрастанию количества дисциплинарных взысканий – от наименьшего к наибольшему;

е) по возрастанию количества периодов обучения с просроченной оплатой – от наименьшего к наибольшему.

Пример оформления ранжированного списка представлен в Приложении 4.

4.4. Список лиц, участвующих в конкурсном отборе на вакантные

места, может ранжироваться по одному или по нескольким показателям, при этом при равенстве условий по одному показателю учитываются критерии следующего показателя. Соответствие показателей и критериев приведено в Приложении 3.

4.5. По решению комиссии основные показатели и критерии проведения конкурсного отбора могут быть расширены. Например, при одинаковых показателях и критериях лиц, подавших заявления на перевод в Университет, комиссия может дополнительно выделить такие приоритетные качественные показатели как наличие предыдущего профильного образования или оценки по практике и по профессионально значимым дисциплинам, модулям и т.п.

5. Порядок проведения конкурсного отбора на вакантные места

5.1. На заседании комиссии секретарь докладывает о наличии вакантных мест и количестве лиц, подавших заявления на данные места, знакомит членов комиссии с представленными на конкурс документами.

5.2. Члены комиссии изучают документы по каждому претенденту, определяют согласно ранжированному списку преимущества каждого участника.

5.3. Вакантные места заполняются лицами, наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы, занимающими более высокие позиции в ранжированном списке на основании показателей и критериев конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения.

5.4. Для заполнения вакантных мест проводится открытое голосование членов комиссии или отдельно по каждому лицу, подавшему заявление о восстановлении или переводе, или списком согласно ранжированию.

5.5. После заполнения имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся лиц комиссия принимает решение об отказе в зачислении или восстановлении в Университет как не прошедших конкурсный отбор. Голосование по таким лицам, как правило, проводится списком.

5.6. По результатам конкурсного отбора в протоколе конкурсной комиссии фиксируется одно из принятых решений:

при переводе обучающегося в Университет:

о зачислении в порядке перевода в Университет на вакантное место как наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы;

об отказе в зачислении в порядке перевода в Университет на вакантное место как не прошедшего по результатам конкурсного отбора;

при восстановлении в Университете:

о восстановлении претендента на вакантное место в соответствии с указанными в его заявлении курсом и семестром;

о восстановлении претендента на вакантное место с изменением

указанных в его заявлении курса и семестра в соответствии с решением аттестационной комиссии;

об отказе в восстановлении на вакантное место как не прошедшего по результатам конкурсного отбора;

об отказе в восстановлении как нарушившего порядок приема, повлекшего незаконное зачисление в Университет;

об отказе в восстановлении как нарушившего Устав Университета и (или) Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.7. Конкурсный отбор при переводе обучающегося внутри Университета проводится аттестационной комиссией в соответствии с п.5.1 – 5.5 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора в протоколе аттестационной комиссии фиксируется одно из принятых решений:

о переводе обучающегося на вакантное место в соответствии с указанными в заявлении курсом и семестром;

о переводе обучающегося на вакантное место с изменением указанных в заявлении курса и семестра в соответствии с решением аттестационной комиссии;

об отказе в переводе на вакантное место как не прошедшего по результатам конкурсного отбора.

5.8. Протокол конкурсной комиссии в тот же день передается секретарем конкурсной комиссии в отдел приема, перевода и восстановления Университета.

5.9. Копия протокола или выписка из протокола конкурсной комиссии является основанием для выдачи справки о переводе лицу, подавшему заявление о переводе, или для приказа о восстановлении лица, подавшего заявление о восстановлении.

5.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии должностное лицо Отдела приема, перевода и восстановления сшивает в книги. Протоколы хранятся в Отделе приема, перевода и восстановления Университета.

Примерная форма протокола заседания конкурсной комиссии Университета

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 201_

г. Мытищи Московской обл.

№ _____

Председатель – Фамилия И.О., должность

Секретарь – Фамилия И.О., должность

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении конкурсного отбора на вакантные места для приема (перевода), имеющиеся в _____ институте (филиале) Российского университета кооперации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата: направление подготовки: код, наименование, форма обучения: курс: семестр: и т.д.

СЛУШАЛИ

1. Председателя Фамилия И.О.: о проведении конкурсного отбора на вакантные места для приема (перевода), имеющиеся в _____ институте (филиале) Российского университета кооперации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата: направление подготовки _____, форма обучения _____, курс ____, семестр ____.

ВЫСТУПИЛИ:

- 1.1. Секретарь Фамилия И.О.:
- о количестве вакантных мест для перевода на дату заседания и о количестве поданных заявлений для перевода и восстановления на дату заседания;
 - о показателях и критериях проведения конкурсного отбора;
 - о ранжированном списке лиц, участвующих в конкурсе;
 - ФИО каждого лица, участвующего в конкурсе, перечень представленных документов, средний балл, наличие академической разницы и образовательных достижений.
- 1.2. Фамилия И.О.: о заполнении вакантных мест согласно ранжированному списку лиц, участвующих в конкурсном отборе.
- 1.3. Председатель Фамилия И.О. о вынесении вопроса на голосование:
по лицам, прошедшим конкурсный отбор;

Примерная форма уведомления об отказе
в принятии документов на конкурсную комиссию Университета

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ»**
ул. Веры Волошиной, 12/30,
г. Мытищи Московской области, 141014
Тел. (495) 640-57-11
E-mail: ruc@rucoop.ru

AUTONOMOUS NON-PROFIT EDUCATIONAL
ORGANIZATION FOR HIGHER EDUCATION OF
CENTROSOYUZ OF THE RUSSIAN FEDERATION

**«RUSSIAN UNIVERSITY
OF COOPERATION»**

12/30 Vera Voloshina Str.,
Mytishchi Moscow region, Russia 141014
Tel. (495) 640-57-11
E-mail: ruc@rucoop.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Your Ref: _____
Our Ref: _____

Директору филиала
Российского университета кооперации
Фамилия И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что представленные «___» _____
201__ г. Вашим филиалом документы на имя _____, подавшего
заявление на восстановление в Университет, не могут быть приняты в связи с
отсутствием .../неправильным оформлением...

или

Настоящим уведомляем Вас о том, что представленные «___» _____
201__ г. Вашим филиалом документы на имя _____, подавшего
заявление на перевод в Российский университет кооперации, не были
приняты к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии «___» _____
201__ г. в связи с их поздним поступлением.

Секретарь конкурсной комиссии _____ / Фамилия И.О.

Соответствие показателей и критериев для проведения конкурсного отбора

Показатели	Критерии	Примечание	
Основные	<p>средний балл предыдущих результатов обучения</p> <p>отсутствие/наличие академической разницы</p> <p>образовательные достижения обучающегося (при наличии)</p>	<p>от высшего к низшему</p> <p>от наименьшего к наибольшему количеству дисциплин, модулей, практик, курсовых, научно-исследовательских работ, являющихся академической задолженностью</p> <p>от наибольшего количества достижений к наименьшему (с учетом профессионально значимых достижений)</p>	<p>в соответствии с представленной справкой об обучении или справкой о периоде обучения</p> <p>в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии</p> <p>в соответствии с представленными документами, подтверждающими образовательные достижения</p>
Дополнительные для лиц, восстанавливающихся в Университет	<p>отсутствие/наличие академической задолженности в период предыдущего обучения</p> <p>отсутствие/наличие дисциплинарного взыскания (одного или нескольких) в период предыдущего обучения</p> <p>отсутствие/наличие нарушений сроков оплаты по договору об оказании образовательных услуг</p>	<p>от наименьшего к наибольшему количеству условных переводов с курса на курс в период предыдущего обучения</p> <p>от наименьшего к наибольшему количеству дисциплинарных взысканий</p> <p>от наименьшего к наибольшему количеству периодов обучения с просроченной оплатой</p>	<p>в соответствии с приказами о переводе с курса на курс в период предыдущего обучения (перевод/условный перевод)</p> <p>в соответствии с распоряжительными актами о наложении дисциплинарных взысканий</p> <p>в соответствии с информацией бухгалтерии о поступлении денежных средств</p>

Пример оформления ранжированного списка для проведения конкурсного отбора

Наименование института (филиала), филиала, факультета Университета и т.п.

№ п/п	ФИО лица, участвующего в конкурсном отборе	Средний балл по Справке о периоде обучения или по Справке об обучении	Основные критерии			Дополнительные критерии (при наличии)	Примечание
			Количество дисциплин, практик, входящих в академическую разницу	Количество представленных образцов достижений (при наличии)			
38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, заочная форма обучения							
3 курс							
1.	Иванова Ирина Ивановна	3,65	2	0		нет	
2.	Семенова Наталья Сергеевна	3,6	3	1		нет	
3.	Струкова Ольга Анатольевна	3,6	7	0		нет	
4 курс							
1.	Смирнова Елена Сергеевна	4,3	6	0		нет	
2.	Петрова Екатерина Михайловна	4,1	5	0		нет	
3.	Кочурова Инна Викторовна	3,2	1	0		нет	
4.	Можайская Анна Николаевна	3,0	0	1		нет	