АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю

Ректор _____Кривошей В.А.

"_____" _____ 2014г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность Частно-государственное партнерство
Квалификация (степень) «Бакалавр»

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- развитие исследовательских способностей студентов;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- получение студентами навыков систематизации, обработки и теоретического обобщения фактического материала по заданной тематике

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- проведение научных исследований по отдельным проблемам, темам культурологии, выбор подходов и методик (самостоятельный или с помощью научного руководителя) в соответствии с проблематикой исследования;
- приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
- написание научных статей и тезисов докладов для публикации.
- анализ и систематизация научной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);
- обобщение и подготовка основных результатов: подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика представляет вариативную часть цикла «практика» проводимой в рамках ОП и базируется на дисциплинах: Основы научных исследований, Система государственного и муниципального управления, Исследование систем управления. В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации управления и основы научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика позволяют профессионально ставить задачи и корректно интерпретировать полученные результаты. В результате успешного освоения программ теоретических курсов и производственной практики позволяет студентам самостоятельно составлять первичные документы, обрабатывать их, формировать учетную информацию и готовить их для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности, составлять отчетную документацию, проводить аудит и анализ финансово- хозяйственной деятельности.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится по единой Программе прохождения производственной практике, разработанные преподавателями кафедры по согласованию с руководителем практики. Студенты проходят производственную практику на кафедре, в библиотеках, архивах, органах государственной и муниципальной власти и других организациях соответствующей направленности.

Форма отчета - дифференцированный зачет.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в отраслях разных сфер деятельности, т. е. проводится в организациях на основе договора между организацией и институтом.

Данная производственная практика необходима для выполнения курсовых работ и прохождения преддипломной практики на 3 курсе.

Руководителями производственной практики являются штатные преподаватели кафедры.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОПК):

-Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 дня.

№ № п/ п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работ на произв. практику, трудоемкость в часах**	**Формы текущего контроля (виды отчетности)**
	Раздел: Бухгалтерский учет		
1	Основы организации научно-исследовательской работы	1/8	Консультация
2	Методология и методы научного исследования	2/30	Собеседование
3	Терминология и нормативно-правовая база исследования	2/26	Собеседование
4	Отчетность	2/12	Собеседование

7.1. Основы организации научно-исследовательской работы

В процессе прохождения практики обучающиеся овладевают навыками сбора и систематизации материалов. Производственная практика (научно- исследовательская работа) призвана повысить культурный и образовательный уровень обучающихся, а также сформировать необходимые общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В результате подготовки и прохождения практики по научно-исследовательской работе студент должен знать: - методику постановки исследовательских задач; - методы сбора и обработки материала. уметь: ориентироваться в информации по тематике исследования, выделяя необходимые явления, тексты, памятники и т.д. владеть:

- навыками работы с материалом, принципами общения, интервьюирования (фоно- и видео-), основами расшифровки записанных на технические средства текстов. Практика по научно-исследовательской работе проводится на 3-м курсе. Практика проходит в 6 семестре обучения.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение приемам работы и настройки операционных систем, правилам организации методики лабораторных работ, обучения методикам обработки и интерпретации информационного обеспечения прикладных процессов, коллективная система обучения. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах работ и обработки получаемых данных.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работ студентов на учебной практике

Основными видами деятельности студента при прохождении учебной практики являются:

1. Изучение учебного и учебно-методического материала по предложенной теме практики.
2. Изучение необходимых для решения поставленной задачи программных средств.
3. Изучение методов проектирования и реализации интерфейсов разрабатываемых программ.
4. Проектирование программ для выполнения поставленной задачи.
5. Разработка программной реализации задачи с помощью выбранного языка программирования.
6. Разработка тестовых заданий по проверке работоспособности программ.
7. Проведение контрольных проверок по работе программ.

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего ознакомительная лекция и инструктаж студентов о прохождении производственной практики проводится в организациях разных сфер деятельности. Консультаций во время прохождения производственной практики осуществляется дистанционно или очно по конкретным этапам производственной практики и подготовки отчета.
2. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11 Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам

11.1 Цель и задачи прохождения производственной практики

Практика по получению умений и опыта учетной деятельности студентов является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 300301 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапов в подготовке бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение обучающимися практических навыков по ведению бухгалтерского учета, проведению анализа результатов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- приобретение опыта самостоятельной расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Основными *задачами практики* являются следующие:

- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- приобретение опыта использования практического материала для экономического (в том числе финансового) анализа, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- сбор материалов, систематизация и, по возможности, обработка их данных по профилю специальности для проведения учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры (при получении студентом индивидуального задания кафедры).

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

Отчет о практике представляет собой документ, отражающий результаты практической работы студента на конкретном предприятии - объекте производственной практики.

Практическая работа студента заключается в следующем:

1. Изучение особенностей работы организации;
2. Изучение особенностей организации бухгалтерской службы;
3. Анализ используемой учетной политики;

4. Анализ полученной информации с целью выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации, а также по совершенствованию систем бухгалтерского учета, методики анализа и контроля исследуемой организации.

Основное содержание работ, выполняемых в процессе практики, состоит в сборе материала в ходе изучения состояния учетно - аналитических работ в исследуемой организации.

11.2. Обязанности студентов на учебной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Студент-практикант обязан:

- заблаговременно осведомиться на кафедре о месте и времени прохождения производственной практики; изучить программу практики;
- своевременно прибыть в организацию - на базу практики, имея при себе все необходимые документы: паспорт, направление, программу производственной практики, дневник по практике;
- явиться по прибытии к назначенному руководителем организации работнику бухгалтерской службы - руководителю производственной практики, совместно с ним составить график прохождения практики, получить указания о порядке и месте ее прохождения;
- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка. В случае нарушения указанных правил руководитель организации имеет право налагать на студента взыскания с последующим сообщением ректору университета;
- выполнить программу практики в соответствии с графиком прохождения практики, полностью осуществить предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по профилю подготовки;
- изучить применительно к конкретным видам деятельности организации инструктивные материалы, постановления, указания по организации и методологии бухгалтерского учета, порядок документального оформления и обработки различных хозяйственных операций; овладеть навыками использования нормативных документов;
- ежедневно в период практики вести дневник установленной формы, в который записывать все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия). Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью;

- подготовить по результатам производственной практики отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации;
- получить письменный отзыв руководителя практики, заверенный печатью организации - базы практики (отзыв оформляется в дневнике);
- по прибытии в университет представить кафедре бухгалтерского учета, кафедре экономического анализа и аудита отчет о производственной практике (вместе с дневником);
- защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

11.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

- ФГОС высшего профессионального образования (направление 38.03.01 - (Экономика);
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобразования России от 25.03.2003 г. № 1154);

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- программа практики по получению умений и опыта учетной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана студентов по направлению 38.03.01 - Экономика;

11.4 Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся Отчета по практике.

Описание оформления практики показана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

12 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится, с одной стороны, под руководством и контролем института, а с другой, - организации или предприятия, в котором студент проходит практику.

Руководителем практики от высшего учебного заведения назначается преподаватель ведущей кафедры. Он обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации;
- принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;
- выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций

студенту(ам) по программе практики, сбору материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и т.п.;

- разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;
- своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от организации также несет ответственность за прохождение практики студентом. Руководитель практики должен:

- изучить программу практики;
- оказать помощь студенту в составлении графика прохождения практики;
- организовать ознакомление студента с организацией;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами, регистрами и другими материалами бухгалтерского учета;
- создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного выполнения всех видов бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- помогать студенту в изучении учетной, аналитической работы, а также указаний и инструкций по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- регулярно давать студенту задания в соответствии с программой и графиком прохождения практики, а также разъяснения по их выполнению;
- оказывать помощь в приобретении опыта и навыков работы при выполнении студентом порученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник и не реже одного раза в неделю контролировать ход составления студентом отчета о производственной практике;
- сообщить ректору или кафедре бухгалтерского учета, кафедре экономического анализа университета о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

После окончания производственной практики организуется защита отчета по соответствующему разделу практики, где учитывается качество прохождения практики каждым студентом во время практики, оценка отчета и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по учебной практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) законодательно-нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 02.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52 (ч.1). - Ст. 5496. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч.1). - Ст. 3. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146- ФЗ (ред. от 03.12.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст.3824. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117- ФЗ (ред. от 30.12.2012). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2011.- № 50.- Ст. 7344 - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2013.]
9. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2013.]
10. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1 (ч.1). - Ст. 18.
    - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2012.]
11. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4177. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
12. О валютном регулировании и валютном контроле : Федер. закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ : (ред. от 06.12.2011) : (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 18.02.2011) // КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2013.]
13. О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // Российская газета. - 2002. - №№ 209-210. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]

1. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол № 56 от 31.05 2007 г.) // Бухгалтерский учет.
   - 2007. - № 16. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2012.].
2. Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности : постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 22.12.2011) // СЗ РФ. - 2002. - № 39. - Ст. 3797. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2012.].
3. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010). Модифицированное мнение в аудиторском заключении», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 № 17736) : приказ Минфина РФ от 20.05.2010 №46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2010. - №30.
4. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 № 18934) : приказ Минфина РФ от 17.08.2010 № 90н (ред. от 16.08.2011) // Российская газета. - 2010. - №265.
5. Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 № 17488) : Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 № 16н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2010. - № 26.
6. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 90н» (вместе с «ФСАД 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства», «ФСАД 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», «ФСАД 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2011 № 21986) : Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 42.
7. Об аудиторской деятельности: Федер закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 11.07.2011, с изм. от 21.11.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 03.11.2011) // СЗ РФ. - 2009. - № 1. - Ст. 15.

14. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 10.12.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч.2). - Ст. 52. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
15. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: По- становление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 11.11.2009) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч.2). - Ст. 52. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
16. Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость: Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 (ред. от 26.05.2009) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 50. - Ст. 4896. - КонсультантПлюс. [Электрон, ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
17. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1998. - № 23. - КонсультантПлюс. [Электрон, ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. - 2000. - № 46. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
19. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 49. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета. - 2007. - № 25. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 1999. - № 34. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) // Российская газета. - 2001. - № 140. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]

24. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета. - 2002. - № 36. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. От 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2001. - № 20. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2013.]
26. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Российская газета. - 2003. - № 250. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2013.]
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред, 08.11.2010) // Российская газета. - 1999. - № 116. - 117. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон, да: [М., 2012.]
28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (от 08.11.2010) // Российская газета. - 1999. - № 116. - 117. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета. - 2010. - № 174. - Консультант-Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. - 2011. - № 87. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.- № 32.-16.02.2011.- Консультант- Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.- № 119.- 04.06.2008.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- № 52.27.12.2010.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета.- № 22.- 02.02.2008.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной

власти.-№ 44.- 03.11.2008.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) //Российская газета.-№ 148.- 10.08.2002.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) //Российская газета.- № 236.- 17.12.2002.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
38. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета.-№ 4.- 14.01.2003.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
39. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 08.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- № 9.- 03.03.2003.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
40. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) // Российская газета.- № 13.- 28.01.2004.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
41. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета.- № 174.- 06.08.2010.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
42. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета.- № 87.- 22.04.2011.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
43. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н // Российская газета.- № 174.- 06.08.2011.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
44. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Приказ Минфина СССР от 29.07.1983 № 105 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР.- № 4.- 1984.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
45. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.-№ 35.- 30.08.2010.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
46. Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ: Приказ Минфина РФ № 10н, ФКЦБ РФ № 03-6/пз от 29.01.2003//Российская газета.-

№ 51.- 19.03.2003. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
47. О порядке публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами: Приказ Минфина РФ от 28.11.1996 № 101// Российские вести.- № 243.- 26.12.1996.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
48. Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
49. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: приказ Минфина РФ от 30 декабря 1996 г. № 112 (ред. от 24.12.2010, с изм. от 14.09.2012) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
50. Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 // Бухгалтерский учет. - 2004. - № 16. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
51. Об утверждении Методических рекомендаций по выявлению неплатежеспособных предприятий, нуждающихся в первоочередной государственной финансовой поддержке, а также по определению неплатежеспособных предприятий: распоряжение ФУДН при Госкомимуществе РФ от 24.10.1994 № 70-р // Экономика и жизнь. - 1994. - № 45. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
52. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минифина РФ от 13.06.95 № 49 // Финансовая газета. - 1995. - № 28. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
53. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации : утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П (ред. от 12.12.2011) // Вестник Банка РФ. - 2001. - № 74. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
54. Положение ЦБ РФ № 318-П от 24.04.2008г. «Положение о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории российской федерации» (ред. от 07.02.2012). Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008г. № 11751// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
55. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (ред. от 22.12.2011)
56. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
57. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]
58. Постановление Госкомстата России от 23.01.2003г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]

59. Постановление Госкомстата России от 01.08.2001г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»« // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2013.]

б) основная литература:

60. Астахов В. П. Бухгалтерский учет в торговле : учеб. пособие для вузов / В. П. Астахов. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 378с.
61. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях / Т. В. Бодрова. - М. : Дашков и К, 2011. - 302 с.
62. Натепрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие /Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 292.
63. Николаева Г. А. Бухгалтерский учет в торговле [Электрон. ресурс] : учеб.- практич. пособие / Г. А. Николаева. - М. : А-Приор, 2011. - 352 с. - Университетская библиотека ONLINE.
64. Перетятко Т.И. Основы калькуляции и учета в общественном питании: учеб. пособие / Т. И. Перетятко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 231 с.
65. Пчелина С. Л. Международные стандарты финансовой отчетности [Электрон. ресурс] /С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева. - М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2011. - 256 с. - Университетская библиотека ONLINE.
66. Соснаускене О. И. Бухгалтерский учет в торговле [Электрон. ресурс] : практич. пособие / О. И. Соснаускене, А. В. Вислова. - М. : Омега-Л, 2011. - 281 с. - Университетская библиотека ONLINE.
67. Аудит [Электрон. ресурс] : учебник / под ред. Р.П. Булыга. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 432 с. - Университетская библиотека O№LI№E
68. Молчанова О. В. Аудит внешнеэкономической деятельности [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / О.В. Молчанова, Е.В. Пронина. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 336 с. - Университетская библиотека O№LI№E
69. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. - М.: Волтерекс Клу- вер, 2010. - 672 с.
70. Ерофеева В. А. Аудит : учеб. пособие / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 638 с.
71. Пугачев В. В. Внутренний аудит и контроль. Организация внутреннего аудита в условиях экономического кризиса: учебник / В.В. Пугачев. - М. : Дело и сервис, 2010. - 222 с.
72. Хахонова Н. Н. Аудит : учеб. для вуза / Н. Н. Хахонова , И. Н. Богатая . - М. : КноРус, 2011. - 718 с.
73. Жулина Е. Г. Анализ финансовой отчетности [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Жулина, И. А. Иванова. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 135 с. - Университетская библиотека O№LI№E
74. Артеменко В. Г. Анализ финансовой отчетности / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. - М.: Омега-Л, 2016
75. Бариленко В. И. Анализ финансовой отчетности / В.И. Бариленко [и др.]. - М. : КноРус, 2014
76. Гиляровская Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. - М.: Юнити-Дана, 2016

77. Ковалев В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2016.
78. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организации / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - М.: Инфра-М, 2013.
79. Дыбаль С. В. Финансовый анализ: теория и практика: учеб. пособие / С.В. Дыбаль. - СПб. : Бизнес-пресса, 2014. - 304 с.
80. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособ. для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова.- 3-е изд., пер. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2014.

14 Материально-техническая база учебной практики

Учебная практика проводится в компьютерных классах и должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» «БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики, менеджмента и предпринимательства

ОТЧЕТ

по Практике по получению умений и опыта учетной деятельности студента _____ _____ курса _____ формы обучения
(полная, сокращенная) Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество
Место прохождения практики: _____
наименование организации (ее адрес: область, район, город ...)

Руководитель практики:
от университета_____
должность; фамилия, имя, отчество
от организации (предприятия)_____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет по практике

допущен (не допущен) к защите

« _ »_____20 г.

Рецензент (руководитель) от университета:_____
должность; подпись

Отчет по практике защищен _____
оценка

« » 20 г.

УФА 2017