

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ"

Башкирский кооперативный институт

Утверждаю

Ректор  В.А. Кривошей

" 31 " 08 2015 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень)
Бакалавр

Для набора 2015 года
на 2015-2016 учебный год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки:
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень)
Бакалавр

Для набора 2015 г.
на 2015 – 2016 учебный год

Уфа, 2015

Салихова Э.М. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»: общая характеристика. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2015. – 32 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010г. № 544 от 20.05.2010 и учебным планом утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации 31.08.2015, протокол №9.

Образовательная программа

Образовательная программа согласована с представителями работодателей (листы согласования, рецензии на элементы образовательной программы прилагаются)

Утверждена Ученым советом Российского университета кооперации 31 августа 2015г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (цель, миссия, сроки освоения, трудоемкость)
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Особенности реализации учебного процесса для студентов имеющих ограниченные возможности для здоровья. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов

9.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения

9.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа бакалавриата

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» реализуется кафедрой экономики, менеджмента и предпринимательства Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);

2. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

3. Устав «Автономной некоммерческой организации Высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации»;

4. Положение о Башкирском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (утвержденный ректором РУК от 10.04.14 г.);

5. Локальные акты Российского университета кооперации.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

Миссия ООП ВО - состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями народного хозяйства.

ООП бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров способных на основе сформированных общекультурных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области управления.

Структура ООП предполагает удовлетворение образовательных потребностей студентов с помощью системы дисциплин базовой части, а также дисциплин вариативной части, где более трети выбираются студентами самостоятельно, таким образом, каждый студент может сформировать индивидуальную образовательную траекторию.

Кроме того, специфика ООП определяется объектами профессиональной деятельности бакалавров, которыми являются: государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения - 4 года.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1 – Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Таблица 2 – Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	41
	Базовая часть	28
	Вариативная часть	13
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	39
	Базовая часть	24
	Вариативная часть	15
Б.3	Профессиональный цикл	137
	Базовая часть	52
	Вариативная часть	85
Б.4	Физическая культура	2
Б.5	Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа	9
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12
Общая трудоемкость основной образовательной программы		240

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Условиями приема в Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к 38.03.02 «Менеджмент».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании и/или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, и/или высшем профессиональном образовании и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Образовательные программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) выпускник с квалификацией бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

профессиональные компетенции (ПК): знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ГЖ-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
 - знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:
- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ходе освоения профиля Управление человеческими ресурсами с целью овладения профессиональными компетенциями студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные систем управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»

При реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул при реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов образовательная организация самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Реализация компетентностного подхода при подготовке бакалавров предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов. Удельный вес занятий лекционного типа составляет не более 40 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины составляет 54 час.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. наименование дисциплины (модуля);
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

практика и преддипломная практика.

Во время производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;
- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия в соответствии с профилем подготовки.

Преддипломная практика как часть производственной практики и как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области менеджмента в деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отчета студента о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями университета, и других документов, предусмотренных программой производственной практики.

Программа практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация данной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 %, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 10 % преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, не менее 60 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу, как правило, привлекается не менее 10 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла изданными за последние 5 лет, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла - изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25

экземпляров на каждых 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 3 - Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями

п / п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	9	135
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	7	432
3.	Научные периодические издания	-	-
4.	Справочно-библиографические издания:	74	120
5.	энциклопедии (энциклопедические словари)	7	8
6.	отраслевые словари и справочники	65	77
7.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия	2	35
8.	Научная литература	38	410

На сайте Башкирского кооперативного института <http://ufa.ruc.su> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

Комплектование фондов библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебных заведений высшего образования.

За период с 2012 по 2015 гг. университет заключил договоры с правообладателями следующих электронных ресурсов: ЭБС IPRbooks, ЭБС «Университетская библиотека on-line», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронная библиотека Grebennikon, универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView, ЭБС ibooks.ru, ЭБС znanium.com, ЭБС BOOK.ru электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки .

На сегодняшний день библиотека университета имеет 5 подписных полнотекстовых электронных ресурса. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM включает 20530 наименований книг по всем образовательным программам. Электронно-библиотечная система IBOOKS.ru содержит 51 издание; Электронно-библиотечная система IPRbooks 4880 изданий; ЭБС BOOK.ru – 5652 издания по информатике и вычислительной технике, сервису. Все ЭБС предоставляют неограниченный доступ студентам из любой точки по сети Интернет, что подтверждается условиями договоров с правообладателями ЭБС.

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем на 2015-2016 гг.

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Наименование организации-владельца	Реквизиты договора на использование
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	ООО «РУНЭБ»	Договор с ООО «РУНЭБ» от 30 марта 2015г. № 189/03/15 Срок действия договора с 01 апреля 2015 г. по 31 марта 2016г.
2.	Электронная библиотечная система ibooks.ru	www.ibooks.ru	ООО «Айбукс»	Договор с ООО «Айбукс» от 24 сентября 2015г. № 573/03/15 Срок действия договора с 24 сентября 2015г. до 24 сентября 2016г.

3.	Электронная библиотечная система znanium.com	www.znaniium.com	ООО «Научно-издательский центр Инфра-М»	Договор ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» от 22 августа 2014 № 507/03/14 Срок действия договора с 01 сентября 2015г. до 31 августа 2016г.
4.	Электронная библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	Договор ООО «Ай Пи Эр Медиа» от 28 сентября 2015 № 547/03/15 Срок действия договора с 28 сентября 2015 г. по 28 сентября 2016 г.
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View	http://ebiblioteka.ru/	ООО "ИВИС"	Договор с ООО "ИВИС" от 19 февраля №123/03/15 Срок действия договора с 01 марта 2015 г. до 29 февраля 2016 г.

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.3. Материально-техническая база

Башкирский кооперативный институт имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и лабораторий, обеспечивающих проведение научно-исследовательской деятельности и учебных занятий в полном объеме, предусмотренном (федеральными) государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими учебными программами.

В состав материальной базы входят:

- лекционные аудитории, учебные кабинеты, специализированные лаборатории;
- компьютерные классы;
- библиотека с читальным залом;
- спортивный зал;
- актовый зал;
- буфет;
- медицинский пункт.

Лекционные аудитории и лаборатории укомплектованы оборудованием, отвечающим современным требованиям, учебными наглядными пособиями, позволяющими реализовать требования государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников, использовать в образовательном процессе современные инновационные технологии.

Особое внимание в институте уделяется использованию информационных технологий в образовательном процессе. Компьютерные классы оборудованы компьютерами с выходом в Интернет, принтерами, мультимедийной аппаратурой, экранами, компьютерной мебелью. Парк средств вычислительной техники включает в себя 93 компьютер (с процессорами Pentium-4 и выше), в том числе 66 компьютеров применяются для учебных целей и доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время. Имеются учебные аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами и интерактивной доской.

В Институте имеется спортивный зал, для которого арендуется помещение (договор аренды от 02.07.15 договор №11811.а)

В учебном процессе используются лицензионные программные средства MicrosoftOffice 2003, 2010, 2013 MicrosoftWindowsXP, 7, 8; MicrosoftWindowsServer 2003/2008/2012; SQLServer 2008/2012; АнтивирусКасперского 6.0; 1Спредприятие 8. (версия платформы - 8.2) (Бухучет); 1С: Предприятие 8.2 (Управление торговлей); 1с предприятие 8.2.

Физкультурно-спортивная работа осуществляется институтом в арендуемом спортивном зале с необходимым оборудованием и инвентарем. Ежегодно проводятся спортивно-массовые мероприятия, работают спортивные секции, студенты принимают участие в городских и республиканских соревнованиях, занимают призовые места.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Ключевыми элементами социокультурной среды Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи института, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся.

Воспитательная деятельность в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденного приказом

ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од и Положением о центре молодежной политики, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 24 июля 2014 года № 638-од.

В систему студенческого самоуправления Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации входят студенческий совет факультета экономики и права, который формируется из числа старост, лидеров учебных групп.

Студенческий совет - наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации

Представители Студенческого совета Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации принимают активное участие в городских молодёжных проектах.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации существуют спортивные и творческие коллективы, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах на внутривузовском, городском и республиканском уровнях. Проводятся дни здоровья, соревнования между студентами разных курсов.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации проводится социо-культурные мероприятия, включает в себя следующие традиционные позиции: 1 сентября - «День знаний», издание «Памятки первокурснику», «Посвящение в студенты», экскурсии в музеи города.

Общеинститутскими мероприятиями традиционно являются:

1. День знаний
2. Посвящение в студенты первокурсников
3. Игра КВН
4. День российского студента
5. Вечер встречи выпускников
6. Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна»
7. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны
8. Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Важным направлением в работе является не только активное вовлечение студентов в творческие коллективы института, пропаганда спорта и здорового образа жизни, но и улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Спортивно-массовая работа со студентами института проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

Необходимый для реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление

человеческими ресурсами» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- специализированные аудитории «Менеджмента и маркетинга»;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет;
- актовый зал;
- комплект специальных периодических изданий;
- спортивный зал.

При использовании электронных изданий Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» осуществляет активную научно-исследовательскую деятельность в рамках научного направления (школы) «Актуальные проблемы развития кооперации в условиях экономической информационной системы».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российским университетом кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), а именно:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 25 сентября 2012 года № 513/1-од;

▪ Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 17 января 2014 года № 19-од; Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

▪ Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В Башкирском филиале РУК функционирует система менеджмента качества; стратегия обеспечения гарантий качества образования; определена политика в области качества, сформулированы приоритетные задачи:

- непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;

- формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;

- совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;

- повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;

- обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;

- активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;

- ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;

высокая компетентность и мотивация профессорско- преподавательского состава и вспомогательного персонала;

- формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;

обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;

- оптимизация затрат;

- постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;

- благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

Ежегодно по утвержденной программе проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Деятельность профессорско-преподавательского состава Башкирского филиала Российского университета кооперации направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление человеческими ресурсами.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов и Положений:

- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (утверждено приказом ректора университета 19.05.2011 г. №262-од с изменениями и дополнениями от 07.05.2013 г., № 48-

- Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Российского университета кооперации (утверждено ректора университета 10.04.2013 г. № 285-од).

В ответственность высшего руководства входит:

а) доведение до сведения кафедр института важности выполнения требований потребителей, что осуществляется через организацию ректоратом регулярных встреч с работодателями, со студентами и сотрудниками;

б) личное участие в разработке политики и целей в области качества;

в) обеспечения необходимыми ресурсами при проведении различных проектов, связанных с внедрением системы качества.

Качество подготовки выпускников оценивается в соответствии с требованиями ФГОС. Институт имеет государственную лицензию и аккредитацию на реализуемую образовательную программу.

Качество основных образовательных программ гарантируется путем:

- разработки и публикации ожидаемых результатов обучения - составлением компетентностной модели выпускника направлений;

- разработки и ежегодного пересмотра рабочих учебных планов образовательных программ;

- составления и обновления содержания аннотаций по дисциплинам ООП;

- обеспечения доступности ресурсов обучения через публикацию учебно-методических материалов в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации и в локальной сети;

- различных видов поощрений за прогресс и достижения студентов: направления с докладом на конференции и семинары, предоставление индивидуальных планов и графиков обучения и т.д.;

- организации встреч и анкетирования работодателей, представителей рынка труда;

- мониторинга и периодического обновления образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава;

- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

9. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями обучаются в институте по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения

Для создания без барьерной среды учтены потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Башкирском филиале обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

В здании Башкирского филиала обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в

лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) оборудованы 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки филиала.

Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

9.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной и проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями, особенности их психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итоговой аттестации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). При проведении аттестации присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В исключительных случаях возможно проведение дополнительного заседания Государственной комиссии.

9.4. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В Башкирском филиале созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеются специально оборудованные рабочие места для студентов и соответствующие условия для обеспечения комфортного пребывания таких студентов в учебном корпусе. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии мультимедийные средства и видеоматериалы. Сайт института имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих людей.

Лист согласования с работодателями

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) **одобрена** представителями работодателей:

Первый заместитель
председателя
Государственного
комитета
Республики
Башкортостан
по торговле и защите
прав потребителей



Г.Н. Асыллова

Начальник управления
торговли и
общественного питания
Башкирского
Потребительского
Союза



Р.Ф. Шаякберова

Директор
ООО «Уральская
компания»



Н.Ю. Сидорова