

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ"

Башкирский кооперативный институт

Утверждаю  
Ректор В.А. Кривошей  
"31" "08" 2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Для набора 2015 года  
на 2015-2016 учебный год

Сафаргалина З.К. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: общая характеристика. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2015. – 27 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации 31.08.2015, протокол № 9.

Образовательная программа согласована с представителями работодателей (листы согласования, рецензии на элементы образовательной программы прилагаются)

Утверждена Ученым советом Российского университета кооперации 31 августа 2015г., протокол № 9.

1. Общие положения
  - 1.2. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 1.3. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 4.1 Календарный учебный график
  - 4.2 Учебный план
  - 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин
  - 4.4 Программы практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
  - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3 Материально-техническое обеспечение
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Особенности реализации учебного процесса для студентов имеющих ограниченные возможности для здоровья и (или) инвалидов
- 9.1 Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов
- 9.2 Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения
- 9.3 Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 9.4 Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.**

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки. 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление от 10.12.2014 № 1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Башкирском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (утвержденный ректором РУК от 10.04.14 г.);

- Локальные акты Российского университета кооперации.

### **1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **Цель разработки ОП ВО**

Целью разработки ОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок освоения образовательной программы высшего образования - 4 года по очной форме обучения, 5 лет по заочной форме.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения на учебный год равна 60 зачетным единицам.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.
- 

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:** органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

-участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;



-защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

-участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

-участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

-участие в организации внутренних коммуникаций;

-участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

-участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; проектная деятельность:

-участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

-участие в проектировании организационных систем;

-проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

-оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская): ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

-участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

-участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

-участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

*исполнительно-распорядительная:*

-участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

-участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

-участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, присваивается квалификация - бакалавр.

### **3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен ниже.

#### **Общекультурные компетенции:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции**, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*информационно-методическая деятельность:*

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

*проектная деятельность:*

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

*организационно-регулирующая деятельность:*

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

*исполнительно-распорядительная:*

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы высшего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Годовой календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет института.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана Башкирский кооперативный институт (филиал) руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин**

В состав образовательной программы бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной части (базовая) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативную).

Направленность образовательной программы ориентирована на конкретные области знания и виды деятельности посредством изучения учебных дисциплин, определяющих ее предметно-тематическое содержание.

Реализация компетентного подхода при подготовке бакалавров предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов исследовательской работы студентов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах составляет 42 % (от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов), что соответствует требованиям образовательного стандарта.

Удельный вес занятий лекционного типа составляет 40,9 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины, составляет 27 часов.

Ежегодно для обучающихся предусматриваются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

В институте предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, учитывающим региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

Институт проводит ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными,

а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

- обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой.

#### **4.4. Программы практик.**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности далее учебная практика. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей и, при необходимости, представителя организации, если студент проходит в ней на основании договора практику.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании защиты студентом отчета по результатам практики.

Формой аттестации результатов учебной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является недифференцированная оценка.

**Производственная практика.** Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров.

Программа практики имеет своей целью знакомство с деятельностью организации (предприятия), с основными социально-экономическими показателями деятельности, приобретение навыков конкретной деятельности. В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем деятельности предприятия (организации), который должен составлять основу подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по производственной практике рецензируется на объекте исследования и защищается на выпускающей кафедре.



**Преддипломная практика.** При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление предусматривается преддипломная практика.

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Основная цель преддипломной практики - приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Реализация данной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет более 50 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 10 процентов преподавателей.

Доля научно-педагогических работников профессионального цикла, имеющих базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 80 процентов от общего числа преподавателей.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников института.

К образовательному процессу привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, которые проходят различные курсы, стажировки, семинары на предприятиях, базовых вузах республики и страны.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	9	135
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	7	432
3.	Научные периодические издания	-	-
4.	Справочно-библиографические издания:	74	120
4.1	энциклопедии (энциклопедические словари)	7	8
4.2	отраслевые словари и справочники	65	77
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия	2	35
5.	Научная литература	38	410

На сайте Башкирского кооперативного института <http://ufa.ruc.su> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ учебных дисциплин. Комплектование фондов библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебных заведений высшего образования.

За период с 2012 по 2015 гг. университет заключил договоры с правообладателями следующих электронных ресурсов: ЭБС IPRbooks, ЭБС «Университетская библиотека on-line», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронная библиотека Grebennikon, универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView, ЭБС ibooks.ru, ЭБС znanium.com, ЭБС BOOK.ru электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

На сегодняшний день библиотека университета имеет 5 подписных полнотекстовых электронных ресурса. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM включает 20530 наименований книг по всем образовательным программам. Электронно-библиотечная система IBOOKS.ru содержит 51 издание;

**Таблица 6 - Сведения о наличии электронно-библиотечных систем на 2015-2016 гг.**

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Наименование организации-владельца	Реквизиты договора на использование
1.	Научная электронная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЭБ»	Договор с ООО

	библиотека eLIBRARY.RU			«РУНЭБ» от 30 марта 2015г. № 189/03/15 Срок действия договора с 01 апреля 2015 г. по 31 марта 2016г.
2.	Электронная библиотечная система ibooks.ru	<a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>	ООО «Айбукс»	Договор с ООО «Айбукс» от 24 сентября 2015г. № 573/03/15 Срок действия договора с 24 сентября 2015г. до 24 сентября 2016г.
3.	Электронная библиотечная система znanium.com	<a href="http://www.znaniium.com">www.znaniium.com</a>	ООО «Научно- издательский центр Инфра-М»	Договор ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» от 22 августа 2014 № 507/03/14 Срок действия договора с 01 сентября 2015г. до 31 августа 2016г.
4.	Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbooksho p.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	Договор ООО «Ай Пи Эр Медиа» от 28 сентября 2015 № 547/03/15 Срок действия договора с 28 сентября 2015 г. по 28 сентября 2016 г.
5.	Универсальная справочно-информацион ная полнотекстовая база данных периодических изданий East View	<a href="http://ebiblioteka.ru">http://ebiblioteka.r u</a>	ООО "ИВИС"	Договор с ООО "ИВИ С" от 19 февраля №123/03/15 Срок действия договора с 01 марта 2015 г. до 29 февраля 2016 г.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Башкирский кооперативный институт имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и лабораторий, обеспечивающих проведение научно-исследовательской деятельности и учебных занятий в полном объеме, предусмотренном (федеральными) государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими учебными программами.

В состав материальной базы входят:

- лекционные аудитории, учебные кабинеты, специализированные лаборатории;
- компьютерные классы;
- библиотека с читальным залом;
- спортивный зал;
- актовый зал;
- буфет;
- медицинский пункт.

Лекционные аудитории и лаборатории укомплектованы оборудованием, отвечающим современным требованиям, учебными наглядными пособиями, позволяющими реализовать требования государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников, использовать в образовательном процессе современные инновационные технологии.

Особое внимание в институте уделяется использованию информационных технологий в образовательном процессе. Компьютерные классы оборудованы компьютерами с выходом в Интернет, принтерами, мультимедийной аппаратурой, экранами, компьютерной мебелью. Парк средств вычислительной техники включает в себя 93 компьютер (с процессорами Pentium-4 и выше), в том числе 66 компьютеров применяются для учебных целей и доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время. Имеются учебные аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами и интерактивной доской.

В Институте имеется спортивный зал, для которого арендуется помещение (договор аренды от 02.07.15 договор №11811.а)

В учебном процессе используются лицензионные программные средства MicrosoftOffice 2003, 2010, 2013 MicrosoftWindowsXP, 7, 8; MicrosoftWindowsServer 2003/2008/2012; SQLServer 2008/2012; АнтивирусКасперского 6.0; 1Спредприятие 8. (версия платформы - 8.2) (Бухучет); 1С: Предприятие 8.2 (Управление торговлей); 1с предприятие 8.2.

Физкультурно-спортивная работа осуществляется институтом в арендуемом спортивном зале с необходимым оборудованием и инвентарем. Ежегодно проводятся спортивно-массовые мероприятия, работают спортивные секции, студенты принимают участие в городских и республиканских соревнованиях, занимают призовые места.

### **6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и

регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа проводится в соответствии с нормативными документами: Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 17.01.2013 г., протокол №2)

Комплексная программа «ВУЗ здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета университета на 2012-2015 гг., от 26.04.2012 г., протокол №4)

Положение о кураторе студенческой группы (Приказ № 735-од от 06.09.2013 г.)

Положение о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации (Приказ № 633-од от 22.07.2013 г.)

Воспитательную работу организуют администрация филиала, кураторы студенческих групп, Студенческий совет.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- Профессионально-трудовое: организуются презентации направлений подготовки, научные кружки, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

- Духовно-нравственное: проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научных кружков, научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через художественную самодеятельность.

Гражданско-патриотическое: направлено на проведение праздничных патриотических мероприятий, сбор материалов по истории кооперации.

- Культурно-эстетическое: осуществляется через праздничные и культурно-художественные мероприятия.

- Спортивно-оздоровительное: направлено на активизацию участия в спортивных мероприятиях.

Проводимые мероприятия и достижения студентов отражаются на сайте филиала и головного вуза.

Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;  
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;  
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;  
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами.

Реализация молодежной политики и организация воспитательной работы соответствует основным показателям государственных требований по аккредитации вуза.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации проводится мониторинг воспитательной работы через анкетирование студентов, кураторов с целью изучения состояния воспитательной работы, разработаны механизмы измерения уровня воспитанности выпускников.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВП осуществляется также действующими нормативными документами Российского университета кооперации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения направления подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Филиалом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной

дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, читающие смежные дисциплины преподаватели и т.п.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, методические рекомендации к их выполнению;

- контрольные вопросы и типовые задачи для государственной итоговой аттестации;

- примерную тематику выпускных квалификационных работ бакалавров и методические рекомендации по их выполнению, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствуют целям и задачам образовательной программы бакалавриата и его учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций).

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

Выпускающей кафедрой разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации функционирует система менеджмента качества; стратегия обеспечения гарантий качества образования; определена политика в области качества, сформулированы приоритетные задачи:

- непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;
- совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- высокая компетентность и мотивация профессорско- преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- оптимизация затрат;
- постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;
- благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.



Ежегодно по утвержденной программе проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Деятельность профессорско-преподавательского состава Башкирского филиала Российского университета кооперации направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов и Положений:

- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (утверждено приказом ректора университета 19.05.2011 г. №262-од с изменениями и дополнениями от 07.05.2013 г., № 48-

- Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Российского университета кооперации (утверждено ректора университета 10.04.2013 г. № 285-од).

В ответственность высшего руководства входит:

- а) доведение до сведения кафедр института важности выполнения требований потребителей, что осуществляется через организацию ректоратом регулярных встреч с работодателями, со студентами и сотрудниками;

- б) личное участие в разработке политики и целей в области качества;

- в) обеспечения необходимыми ресурсами при проведении различных проектов, связанных с внедрением системы качества.

Качество подготовки выпускников оценивается в соответствии с требованиям ФГОС. Институт имеет государственную лицензию и аккредитацию на реализуемую образовательную программу.

Качество основных образовательных программ гарантируется путем:

- разработки и публикации ожидаемых результатов обучения - составлением компетентностной модели выпускника направлений;

- разработки и ежегодного пересмотра рабочих учебных планов образовательных программ;

- составления и обновления содержания аннотаций по дисциплинам ООП;

- обеспечения доступности ресурсов обучения через публикацию учебно-методических материалов в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации и в локальной сети;

- различных видов поощрений за прогресс и достижения студентов: направления с докладом на конференции и семинары, предоставление индивидуальных планов и графиков обучения и т.д.;

- организации встреч и анкетирования работодателей, представителей рынка труда;

- мониторинга и периодического обновления образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава;

- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

- системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

## **9. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов**

В образовательном процессе Башкирского кооперативного института (филиала) используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями обучаются в институте по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **9.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения**

Для создания безбарьерной среды учтены потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: в здании Башкирского кооперативного института (филиала) обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, а также выделены специальные места для стоянки автотранспорта.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) оборудованы 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием.

Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования сканера, персонального компьютера в читальном зале библиотеки института (филиала).

Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

### **9.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной и проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями, особенности их психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итоговой аттестации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). При проведении аттестации присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

В исключительных случаях возможно проведение дополнительного заседания Государственной комиссии.

### **9.4. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В Башкирском кооперативном институте (филиале) созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеются специально оборудованные рабочие места для студентов и соответствующие условия для обеспечения комфортного пребывания таких студентов в учебном корпусе. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии мультимедийные средства и видеоматериалы. Сайт Башкирского кооперативного института (филиала) имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих людей.

## Лист согласования с работодателями

Образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление **одобрена** представителем работодателя:

Первый заместитель  
Министра образования РБ



А.В. Хажин

Председатель Совета  
Башкирского республиканского  
союза потребительских обществ



М.Р. Абдуллин