

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль подготовки:
Управление человеческими ресурсами**

**Квалификация (степень)
Бакалавр**

Уфа, 2014

Лист согласования с работодателями

Образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) **одобрена** представителем работодателя:

Управляющий дополнительным
офисом №1 на Коммунистической
Уфимского филиала
ОАО «Банк Москвы»



А.А. Яхин

Председатель Совета
Башкирского республиканского
союза потребительских обществ



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp.

М.Р. Абдуллин

РЕЦЕНЗИЯ
от работодателя

Уфимский филиал ОАО «Банк Москвы»
(официальное наименование организации – работодателя)

на программу учебной практики
Башкирского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»,
разработанную
для организации и проведения учебной практики

по направлению подготовки бакалавров

38.03.02 Менеджмент

профиль

Управление человеческими ресурсами

Представленная на экспертизу программа учебной практики разработана Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». Программа практики предназначена для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, формирующим будущую профессию. Основными методами являются отработка и решение частных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр.

Структура программы учебной практики разработана в соответствии с Положением о практике студентов, утвержденным решением Ученого совета Университета от 13.02.2007 г., протокол № 3.

Программа учебной практики включает в себя: цель, задачи, место проведения, компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы; структура и содержание практики; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики.

Учебная практика обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание, цели и задачи учебной практики дают возможность оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в образовательной программе.

Программа учебной практики в полном объеме соответствует:

РЕЦЕНЗИЯ
от работодателя

Уфимский филиал ОАО «Банк Москвы»

(официальное наименование организации – работодателя)

на программу производственной практики
Башкирского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»,
разработанную
для организации и проведения производственной практики

по направлению подготовки бакалавров

38.03.02 Менеджмент

профиль

Управление человеческими ресурсами

Программа производственной практики, представленная на экспертизу, разработана Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Структура программы производственной практики разработана в соответствии с Приказом «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» Министерства образования Российской Федерации от 25 мая 2003 года № 1154.

Программа практики предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности предприятия (организации).

Программа производственной практики в полном объеме соответствует:

– Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки бакалавров 080200 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., № 544;

– основной образовательной программе высшего профессионального образования;

– учебному плану направления подготовки, утвержденному 26.06.2014, протокол № 7;

– образовательным технологиям, используемым при реализации основной образовательной программы.

Программа производственной практики включает в себя:

- цели, задачи, формы, место проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики;
- указание места практики в структуре основной образовательной программы;
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Цели, задачи и содержание производственной практики определены представленной программой производственной практики и дают возможность оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в основной образовательной программе.

Часть заданий (теоретические вопросы и практические задания) максимально приближена к условиям профессиональной деятельности выпускников и в соответствии с индивидуальным заданием студент может проводить научно-исследовательскую работу, сбор различных материалов или цифровых данных. Это дает возможность студентам подключаться к работе по договорной тематике кафедр, а также участвовать в исследованиях по заданию организаций - баз практики.

В содержание программы производственной практики включены задания, ориентированные на практику, с анализом конкретных профессиональных ситуаций. Ряд заданий носит интегративный и проблемный характер.

Представленная программа производственной практики соответствует требованиям представителей профессионального сообщества по получению профессиональных умений и навыков.

Таким образом, программа производственной практики одобрена и может использоваться для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, осваивающих будущую профессию, по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

Управляющий дополнительным
офисом №1 на Коммунистической
Уфимского филиала
ОАО «Банк Москвы»



А.А. Яхин

РЕЦЕНЗИЯ
от работодателя

Уфимский филиал ОАО «Банк Москвы»
(официальное наименование организации – работодателя)

на программу преддипломной практики
Башкирского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»,
разработанную
для организации и проведения преддипломной практики

по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент
профиль
«Управление человеческими ресурсами»

Представленная на экспертизу программа преддипломной практики разработана Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Программа практики предназначена для углубления теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам, формирующим будущую профессию.

Программа преддипломной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- компетенции обучающихся, формируемые при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- иные сведения и материалы.

Содержание, цели и задачи преддипломной практики определены представленной программой и дают возможность оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в образовательной программе.

Программа преддипломной практики в полном объеме соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 080200 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., № 544;

- основной образовательной программе;
- учебному плану направления подготовки, утвержденному 26.06.2014 г., протокол № 7;
- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Содержание программы преддипломной практики актуально.

Программа преддипломной практики соответствует требованиям представителей профессионального сообщества по получению профессиональных умений и навыков. Таким образом, программа преддипломной практики позволяет, с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости, оценить качество подготовки выпускников, степень овладения ими основными видами профессиональной деятельности, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Программа преддипломной практики одобрена и может использоваться для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, осваивающих будущую профессию, по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

Управляющий дополнительным
офисом №1 на Коммунистической
Уфимского филиала
ОАО «Банк Москвы»



А.А. Яхин

РЕЦЕНЗИЯ
от работодателя

Уфимский филиал ОАО «Банк Москвы»

(официальное наименование организации – работодателя)

на фонды оценочных средств
Башкирского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»,
разработанные
для проведения итоговой государственной аттестации

по направлению подготовки бакалавров

38.03.02 Менеджмент

профиль

Управление человеческими ресурсами

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

Структура фонда оценочных средств разработана в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных учреждений РФ» Министерства образования Российской Федерации от 25 мая 2003 года № 1154.

Содержание представленных оценочных средств отражает оценку результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, заявленных в основной образовательной программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- вопросы и типовые контрольные задания для подготовки к государственному экзамену;
- экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена;
- программу государственного экзамена;
- методические указания (рекомендации) по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует:

– Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки бакалавров 080200 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., № 544;

– основной образовательной программе высшего профессионального образования;

– учебному плану направления подготовки, утвержденному 26.06.2014 г., протокол № 7;

– образовательным технологиям, используемым при реализации основной образовательной программы.

Содержание фонда оценочных средств актуально.

В содержание экзаменационных билетов включены задания, ориентированные на практику, с анализом конкретных профессиональных ситуаций. Ряд заданий носит интегративный и проблемный характер.

Большая часть заданий ФОС (теоретические вопросы и практические задания) максимально приближена к условиям профессиональной деятельности выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Таким образом, фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации позволяет оценить качество подготовки выпускников, овладение основными видами профессиональной деятельности, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Управляющий дополнительным
офисом №1 на Коммунистической
Уфимского филиала
ОАО «Банк Москвы»



А.А. Яхин

РЕЦЕНЗИЯ
от работодателя

Уфимский филиал ОАО «Банк Москвы»

(официальное наименование организации – работодателя)

на фонды оценочных средств
Башкирского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»,
разработанные
для проведения итоговой государственной аттестации

по направлению подготовки бакалавров

38.03.02 Менеджмент

профиль

Управление человеческими ресурсами

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан Башкирским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

Структура фонда оценочных средств разработана в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных учреждений РФ» Министерства образования Российской Федерации от 25 мая 2003 года № 1154.

Содержание представленных оценочных средств отражает оценку результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, заявленных в основной образовательной программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- вопросы и типовые контрольные задания для подготовки к государственному экзамену;
- экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена:
- программу государственного экзамена;
- методические указания (рекомендации) по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует:

Терелецкова Е.В. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»: общая характеристика. – Уфа: Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2014. – 22 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2009 г. № 273.

Образовательная программа

обсуждена и рекомендована к утверждению кафедрой экономики, менеджмента и предпринимательства от 03.09.14 г., протокол № 1.

Образовательная программа согласована с представителями работодателей (листы согласования, рецензии на элементы образовательной программы прилагаются)

Образовательная программа одобрена Научно – методическим советом института от 10.09. 14 г., протокол № 1.

Образовательная программа утверждена ученым советом Башкирского кооперативного института от 1.10.14 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (цель, миссия, сроки освоения, трудоемкость)
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа бакалавриата

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» реализуется кафедрой экономики и менеджмента Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Российского университета кооперации;

- Положение о Башкирском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»(утвержденный ректором РУК от 10.04.14 г.);
- Локальные акты Российского университета кооперации.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (бакалавр).

Миссия ООП ВО - состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями народного хозяйства.

ООП бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров способных на основе сформированных общекультурных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области экономики.

Структура ООП предполагает удовлетворение образовательных потребностей студентов с помощью системы дисциплин базового ядра, а также дисциплин вариативной части, где более трети выбираются студентами самостоятельно, таким образом, каждый студент может сформировать индивидуальную образовательную траекторию.

Кроме того, специфика ООП определяется объектами профессиональной деятельности бакалавров, которыми являются: государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения - 4 года, заочная – 5 лет.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1 – Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Таблица 2 – Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	43
	Базовая часть	28
	Вариативная часть	15
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	38
	Базовая часть	24
	Вариативная часть	14
Б.3	Профессиональный цикл	136
	Базовая часть	52
	Вариативная часть	84
Б.4	Физическая культура	2
Б.5	Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа	9
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12
Общая трудоемкость основной образовательной программы		240

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Условиями приема в Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании и/или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, и/или высшем профессиональном образовании и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая; предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО направления подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-Ю);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК- 11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПЕС-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК- 49);
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

При реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов образовательная организация самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями государственных структур федерального, регионального и местного уровней, со специалистами органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций, работниками средств массовой информации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не превышают 50% аудиторных занятий.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики являются видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки

и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики проводится в форме открытой презентации отчета, в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения, о приобретенных в процессе практики умениях и навыках. По результатам аттестации выставляется оценка.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

ООП по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» предусматривает учебную и производственную практики.

Программа практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных перед учебной и производственной практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практик. В программе представлено содержание практики, которое включает сбор информации, позволяющей провести анализ сферы экономики.

Целью производственной практики наряду с приобретением навыков сбора и анализа первичной информации, является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами». Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики: получение навыков поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет; написание рефератов по материалам, найденным в библиотеках и в электронных СМИ; умение находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация данной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 80 %, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 10 % преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, не менее 60 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу, как правило, привлекается не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла изданными за последние 5 лет, математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла - изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25

экземпляров на каждых 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами в соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями), кабинет для занятий по

иностранным языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), редакционно-издательский центр, компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе – контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет, спортивный зал.

При использовании электронных изданий Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Таблица 3 - Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями

п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
	2	3	4
	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	42	578
	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	8	692
	Научные периодические издания	3	80
	Справочно-библиографические издания:	80	132
4.1	энциклопедии (энциклопедические словари)	13	20
4.2	отраслевые словари и справочники	65	77
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия	2	35
	Научная литература	38	346

Таблица 4 - Сведения о наличии электронно-библиотечных систем за 2012- 2015

гг.

№ п / п	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://library.ru	<p>Договор с ООО «РУНЭБ» от 20.02.2013 г. № SU-18-02/2013-1-134/03/13</p> <p>Срок действия договора с 20 февраля 2013 г. по 19 февраля 2014 г. Договор с ООО «РУНЭБ» от 21.02.2014 №SU-18-02-2014 Срок действия договора с 21 февраля 2014 г. по 20 февраля 2015г.</p>
2	Электронная библиотека Grebennikon	http://grebennikon.ru/	<p>Договор с ООО «Объединенная редакция» от 14.12.2011 г. № 90/ИА/11-537/03/11</p> <p>Срок действия договора с 14 декабря 2011 г. по 17.02. 2013 г.</p> <p>Договор с ООО «Объединенная редакция» от 11.12.2012 г. № 102/ИА/12-701/03/12</p> <p>Срок действия договора с 1 декабря 2012 г. по 10 апреля 2014 г.</p> <p>Договор с ООО «Объединенная редакция» от 12.12.2013 №78/ИА/13-857/03/13</p> <p>Срок действия договора с 12.12.2013 по 10.04.2015</p>
3	Универсальная справочно- информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView	http://cbiblioteka.ru/	<p>Договор с ООО "ИВИС" от 20.02.2012 г. № 23-П-64/03/12 Срок действия договора с 20 февраля 2012 г. по 19 февраля 2013 г.</p> <p>Договор с ООО "ИВИС" от 07.02.2013 г. № 24-П 28/03/13 Срок действия договора с 20 февраля 2013 г. по 19 февраля 2014 г.</p> <p>Договор с ООО "ИВИС" от 10.02.2014 № 25-П-48/03/14. Срок действия договора с 20 февраля 2014 г. до 19 февраля 2015 г.</p>
4	Электронная библиотечная система ibooks.ru	www.ibooks.ru	<p>Договор ЗАО «Айбукс» от 18.09.2014 № 568/03/14 от 18 сентября 2014 г.</p> <p>Срок действия договора с 01 ноября 2014 г. по 31 октября 2015 г.</p>
5	Электронная библиотечная система znanium.com	www.znanium.com	<p>Договор ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» от 22.08.2014 №507/03/14</p> <p>Срок действия договора с 01 сентября 2014г. до 31 августа 2015г.</p>

На сайте Башкирского кооперативного института <http://ufa.ruc.su> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

Комплектование фондов библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебных заведений высшего образования.

За период с 2012 по 2015 гг. университет заключил договоры с правообладателями следующих электронных ресурсов: ЭБС IPRbooks, ЭБС «Университетская библиотека on-line», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронная библиотека Grebennikon, универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView, ЭБС ibooks.ru, ЭБС znanium.com, электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

На сегодняшний день библиотека университета имеет 5 подписных полнотекстовых электронных ресурса. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM включает 13549 наименований книг по всем образовательным программам. Электронно-библиотечная система IBOOKS.ru содержит 363 издания по информатике и вычислительной технике, сервису, таможенному делу, технологии продуктов общественного питания. Универсальные базы данных компании ИВИС предлагают 41 наименование журналов и статистических сборников. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» содержит 28 периодических издания по менеджменту, маркетингу, финансам. Научная электронная библиотека eLibrary.ru включает 23 наименования журналов по социально-экономическим и техническим дисциплинам. Все ЭБС предоставляют неограниченный доступ студентам из любой точки по сети Интернет, что подтверждается условиями договоров с правообладателями ЭБС.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Ключевыми элементами социокультурной среды Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи института, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся.

Воспитательная деятельность в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации действует разветвленная система студенческого

самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од и Положением о центре молодежной политики, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 24 июля 2014 года № 638-од.

В систему студенческого самоуправления Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации входят студенческий совет факультета экономики и права, который формируется из числа старост, лидеров учебных групп.

Студенческий совет - наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации

Представители Студенческого совета Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации принимают активное участие в городских молодёжных проектах.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации существуют спортивные и творческие коллективы, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах на внутривузовском, городском и республиканском уровнях. Проводятся дни здоровья, соревнования между студентами разных курсов.

В Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации проводятся социо-культурные мероприятия, включает в себя следующие традиционные позиции: 1 сентября - «День знаний», издание «Памятки первокурснику», «Посвящение в студенты», экскурсии в музей города.

Общеинститутскими мероприятиями традиционно являются:

1. День знаний
2. Посвящение в студенты первокурсников
3. Игра КВН
4. День российского студента
5. Вечер встречи выпускников
6. Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна»
7. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны
8. Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Важным направлением в работе является не только активное вовлечение студентов в творческие коллективы института, пропаганда спорта и здорового образа жизни, но и улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Спортивно-массовая работа со студентами института проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к

здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

Необходимый для реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- специализированные аудитории «Менеджмента и маркетинга»;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет;
- актовый зал;
- комплект специальных периодических изданий;
- спортивный зал.

При использовании электронных изданий Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Башкирский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» осуществляет активную научно-исследовательскую деятельность в рамках научного направления (школы) «Актуальные проблемы развития кооперации в условиях экономической информационной системы».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственный экзамен.

Башкирским кооперативным институтом (филиалом) Российским университетом кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Башкирского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 25 сентября 2012 года № 513/1-од;

- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 17 января 2014 года № 19-од; Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»;
- Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Развитие системы качества в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется через внедрение принципов менеджмента качества.

В ответственность высшего руководства входит:

- а) доведение до сведения кафедр института важности выполнения требований потребителей, что осуществляется через организацию ректоратом регулярных встреч с работодателями, со студентами и сотрудниками;
- б) личное участие в разработке политики и целей в области качества;
- в) обеспечения необходимыми ресурсами при проведении различных проектов, связанных с внедрением системы качества.

Качество подготовки выпускников оценивается в соответствии с требованиями ФГОС. Институт имеет государственную лицензию и аккредитацию на реализуемую образовательную программу.

Качество основных образовательных программ и дипломов гарантируется путем:

- разработки и публикации ожидаемых результатов обучения - составлением компетентностной модели выпускника направлений;
- подготовки в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;
- разработки и ежегодного пересмотра рабочих учебных планов образовательных программ; составления и обновления содержания аннотаций по дисциплинам ООП;

- обеспечения доступности ресурсов обучения через публикацию учебно-методических материалов в Башкирском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации и в локальной сети;
- различных видов поощрений за прогресс и достижения студентов - направления с докладом на конференции и семинары, предоставление индивидуальных планов и графиков обучения и т.д.;
- организации встреч и анкетирования работодателей, представителей рынка труда.

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).