

Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"  
Башкирский кооперативный институт (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 5 от 21.04.2016

38.03.02

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Менеджмент  
направленность "Кадровый менеджмент"

Утверждаю  
Ректор  
Бусягин А.Е.  
2016 г.

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м
Виды деятельности - организационно-управленческая

год начала подготовки  
Образовательный стандарт

2016  
7  
12.01.2016

Согласовано  
Проректор-руководитель Департамента управления проектной деятельностью  
/ Фальченко М.Г./

**Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Центральный Российский фонд науки» Российский университет кооперации

**Утверждаю**

38.03.02 Менеджмент

направленности: «Кадровый менеджмент»

Формы обучения: заочная

набор 2016 года

Ректор \_\_\_\_\_ Бушнин А.В.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	=	=	=	=	=																																																							
II																																																												
III																																																												
IV																																																												
V																																																												

**2. Сводные Данные**

	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебная практика	Производственная практика	Выпускная квалификационная работа	Гос. экзамены и/или защита ВКР	Каникулы	Итого
Э	31 1/3	5 2/3	2					39 1/3
У				2				2
П				10				10
Д					6			6
Г						2		2
К							7	7
<b>Итого</b>								<b>52</b>
	46	52	52	52	52	32		234

№ п/п	Индикс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ					Распределение ЗЕТ					Код Наименование
			Экзам- ены	Заче- ты	Зачет и с ой	Курсо- вые проек- ты	Курсо- вые диссерт- ации	Конт- роль	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспе- ризе	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5				
											Конт- роль	к.т. экс- п.	СРС								Контр- оли			
15	Б1.Б.1	История	1					180	180	18	126	36	5	5	5									
18	Б1.Б.2	Философия	1					180	180	18	126	36	5	5	5									
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	1	1				300	300	36	288	36	10	10	10									
24	Б1.Б.4	Международный культурный обмен и деловые коммуникации	1	1				288	288	28	224	36	8	8	8									
27	Б1.Б.5	Психология и конфликтология	1					288	288	30	222	36	8	8	8									
30	Б1.Б.6	Корпоративная социальная ответственность	3					144	144	14	94	36	4	4	4			4						
33	Б1.Б.7	Экономическая теория	1	1				252	252	24	192	36	7	7	7									
36	Б1.Б.8	Гендерология	1					252	252	24	192	36	7	7	7									
39	Б1.Б.9	Управление кадров и тайм-менеджмент	2			2		216	216	20	160	36	6	6	6			5						
42	Б1.Б.10	Физическая культура и спорт		1				72	72	10	62		2	2	2									
45	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		2				72	72	10	62		2	2	2			2						
48	Б1.Б.12	Информатика			1			108	108	10	98		3	3	3									
51	Б1.Б.13	Стратегический и операционный менеджмент	4	4				288	288	28	224	36	8	8	8					8				
54	Б1.Б.14	Теория менеджмента	2	2				252	252	26	190	36	7	7	7			7						
57	Б1.Б.15	Контролинг	3					180	180	18	126	36	5	5	5			5						
65	Б1.В.ОУ.1	Управление проектами	2	2				252	252	32	191	36	7	7	7									
68	Б1.В.ОУ.2	Инновационный менеджмент в управлении организационными изменениями	3	3				252	252	26	190	36	7	7	7									
71	Б1.В.ОУ.3	Организационная культура и развитие персонала	3	2				360	360	42	282	36	10	10	10			5	5					
74	Б1.В.ОУ.4	Коммуникационный менеджмент	3	3				360	360	36	288	36	10	10	10			10						
77	Б1.В.ОУ.5	Технология принятия управленческих решений	4					216	216	22	158	36	6	6	6					6				
80	Б1.В.ОУ.6	Управление конкурентоспособностью	4	4				252	252	26	190	36	7	7	7						7			
83	Б1.В.ОУ.7	Управленческий учет	4	4				252	252	24	192	36	7	7	7						7			
90		Элективные курсы по финансовой культуре		2				378	378		328													
95	Б1.В.ДВ.1.1	Основы бизнеса	3					216	216	20	160	36	6	6	6			6						
98	Б1.В.ДВ.1.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	3					216	216	20	160	36	6	6	6			6						
102	Б1.В.ДВ.2.1	Кажущаяся культурная профессионалы	3					216	216	22	158	36	6	6	6			6						
105	Б1.В.ДВ.2.2	Культура профессионального саморазвития	3					216	216	22	158	36	6	6	6			6						
109	Б1.В.ДВ.3.1	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)	4					216	216	20	160	36	6	6	6					6				

112	Б1.В.ДВ.3.2	Информационный менеджмент	4							216	216	20	160	36	6	6			6	
116	Б1.В.ДВ.4.1	Продавление товаров и услуг	4							216	216	22	158	36	6	6			6	
119	Б1.В.ДВ.4.2	Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции	4							216	216	22	158	36	6	6			6	
123	Б1.В.ДВ.5.1	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности	5							216	216	20	160	36	6	6			6	
126	Б1.В.ДВ.5.2	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя	5							216	216	20	160	36	6	5			6	
130	Б1.В.ДВ.6.1	Кредитование бизнеса	3							216	216	22	158	36	6	6			6	
133	Б1.В.ДВ.6.2	Заход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры	5							216	216	22	158	36	6	6			6	
144	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий	Вар	1						108	108				3	3	3			
145	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения	Вар	2						108	108				3	3	3			
152	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Вар	2						540	540				15	15	15			
153	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности	Вар	3						540	540				15	15	15			
154	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	Вар	45						540	540				15	15	15		9	6
155	Б2.П.4	Предпринимательская практика	Вар	5						216	216				6	6			6	
160	Б3	Государственная торговля аттестация								216	216				6	6			6	







№	Распределение по месяцам												Число занятых в АБЭТ (шт)	Число занятых в АБЭТ (шт) в %	Итого занятых в АБЭТ (шт)	Итого занятых в АБЭТ (шт) в %	Загруженность персонала	Компетенции		
	Кварт 3			Кварт 4			Кварт 5			Число занятых в АБЭТ (шт)	Число занятых в АБЭТ (шт) в %	Итого занятых в АБЭТ (шт)							Итого занятых в АБЭТ (шт) в %	
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь											Октябрь
76	1150	252	58	68	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%					
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%					

76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						

76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
76	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						
78	1150	252	58	69	74	1082	216	49	20	22	318	72	30	-	49.4%						







1	ОК-1	Философия	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Б1.Б.2	
		Б3	
2	ОК-2	История	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		Б1.Б.1	
		Б3	
3	ОК-3	Экономическая теория	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Б1.Б.7	
		Б3	
4	ОК-4	Экономическая теория	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Б1.Б.7	
		Б3	
5	ОК-5	Иностранный язык	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Б1.Б.3	
		Б1.Б.4	
		Б3	
6	ОК-6	Психология и конфликтология	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Б1.Б.5	
		Б1.Б.6	
		Б3	
7	ОК-7	Управление карьерой и тайм-менеджмент	способностью к самоорганизации и самообразованию
		Б1.Б.9	
		Б3	
8	ОК-8	Физическая культура и спорт	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Б1.Б.10	
		Б3	
9	ОК-9	Безопасность жизнедеятельности	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		Б1.Б.11	
		Б3	
10	ОПК-1	Государственная итоговая аттестация	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

11	ОПК-2	Б1.Б.13 Б2.П.4 Б3	<p>Провождение Стратегического и операционный менеджмент Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Стратегический и операционный менеджмент Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
12	ОПК-3	Б1.Б.14 Б2.П.4 Б3	<p>Теория менеджмента Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Теория менеджмента Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
13	ОПК-4	Б1.Б.14 Б2.У.2 Б2.П.4 Б3	<p>Теория менеджмента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Теория менеджмента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
14	ОПК-5	Б1.Б.14 Б2.П.4 Б3	<p>Теория менеджмента Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Теория менеджмента Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
15	ОПК-6	Б1.Б.15 Б2.П.4 Б3	<p>Контролинг Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией</p> <p>Контролинг Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
16	ОПК-7	Б3.У.1 Б2.П.4 Б3	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Б3.У.1 Б2.П.4 Б3</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>

17	ПК-1	<p>Б1.В.ОД.4 Б2.П.1 Б2.П.4 Б3</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Коммуникационный менеджмент</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
18	ПК-2	<p>Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.4 Б2.П.1 Б2.П.4 Б3</p>	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Организационная культура и развитие персонала</p> <p>Коммуникационный менеджмент</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
19	ПК-3	<p>Б1.В.ОД.6 Б2.П.3 Б2.П.4 Б3</p>	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Управление конкурентоспособностью</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
20	ПК-4	<p>Б1.В.ОД.6 Б2.П.3 Б2.П.4 Б3</p>	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Управление конкурентоспособностью</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
21	ПК-5	<p>Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.7 Б2.П.4 Б3</p>	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Технология принятия управленческих решений</p> <p>Управленческий учет</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
22	ПК-6	<p>Б1.В.ОД.1</p>	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Управление проектами</p>

	<p>Б1.В.ОД.2 Б2.П.4 Б3</p>	<p>Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
23	<p>ПК-7</p>	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Б1.В.ОД.1 Б2.П.2 Б2.П.4 Б3</p>	<p>Управление проектами Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
24	<p>ПК-8</p>	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организацией при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Б1.В.ОД.7 Б2.П.2 Б2.П.4 Б3</p>	<p>Управленческий учет Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
25	<p>ПК-9</p>	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
26	<p>ПК-10</p>	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
27	<p>ПК-11</p>	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
28	<p>ПК-12</p>	<p>умением организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
29	<p>ПК-13</p>	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>
30	<p>ПК-14</p>	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
31	<p>ПК-15</p>	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
32	<p>ПК-16</p>	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
33	<p>ПК-17</p>	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>

34	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
35	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
36	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
37	ПКВ-1	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса
		<p>Основы бизнеса</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Коммуникативная культура профессионала</p> <p>Культура профессионального самообразования</p> <p>Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)</p> <p>Информационный менеджер</p> <p>Продвижение товаров и услуг</p> <p>Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p>Учет и налогообложение предпринимательской деятельности</p> <p>Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя</p> <p>Кредитование бизнеса</p> <p>Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б3</p>
38	ПКВ-2	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями
		<p>Основы бизнеса</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Коммуникативная культура профессионала</p> <p>Культура профессионального самообразования</p> <p>Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)</p> <p>Информационный менеджер</p> <p>Продвижение товаров и услуг</p> <p>Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p>Учет и налогообложение предпринимательской деятельности</p> <p>Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя</p> <p>Кредитование бизнеса</p> <p>Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б3</p>

\*





