

Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"
Башкирский кооперативный институт (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 21.04.2016

подготовки бакалавров

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

38.03.04

Государственное и муниципальное управление
направленность "Частно-государственное партнерство"

Год начала подготовки

2016

Образовательный стандарт

1567

10.12.2014

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- проектная
- организационно-регулирующая

Согласовано

Проректор-руководитель Департамента управления
проектной деятельностью



/ Фальченко М.Г./

Утверждаю
Ректор
Буцыгин А.Е.
20/16г.



1	ОК-1	Философия Б1.Б.2 БЗ	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Государственная итоговая аттестация
2	ОК-2	Б1.Б.1 БЗ	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Истории Государственная итоговая аттестация
3	ОК-3	Б1.Б.7 БЗ	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Экономическая теория Государственная итоговая аттестация
4	ОК-4	Б1.Б.8 БЗ	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Правоведение Государственная итоговая аттестация
5	ОК-5	Б1.Б.3 Б1.Б.4 БЗ	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Иностранный язык Международный культурный обмен и деловые коммуникации Государственная итоговая аттестация
6	ОК-6	Б1.Б.5 Б1.Б.6 БЗ	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Психология и конфликтология Корпоративная социальная ответственность Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	Б1.Б.9 БЗ	способностью к самоорганизации и самообразованию Управление карьерой и тайм-менеджмент Государственная итоговая аттестация
8	ОК-8	Б1.Б.10	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Физическая культура и спорт
9	ОК-9	Б1.Б.11 БЗ	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Безопасность жизнедеятельности Государственная итоговая аттестация
10	ОПК-1	Б1.В.ОД.1 Б2.П.2 БЗ	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Правовое регулирование профессиональной деятельности государственного служащего Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

11	ОПК-2	Б1.Б.13 Б2.П.2 Б3	<p>Политология</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
12	ОПК-3	Б1.Б.16 Б2.П.2 Б3	<p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
13	ОПК-4	Б1.Б.14 Б2.П.2 Б3	<p>Менеджмент</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
14	ОПК-5	Б1.Б.17 Б1.В.ОД.6 Б2.П.2 Б3	<p>Государственные и муниципальные закупки</p> <p>Планирование и проектирование бизнеса</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
15	ОПК-6	Б1.Б.12 Б1.Б.15 Б2.У.1 Б2.П.2 Б3	<p>Информатика</p> <p>Региональное управление и рациональное размещение производительных сил</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
16	ПК-1			<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
17	ПК-2			<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
18	ПК-3			<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
19	ПК-4			<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>

20	ПК-5		Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
21	ПК-6		владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
22	ПК-7		Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
23	ПК-8		способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
24	ПК-9		способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
25	ПК-10		способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
26	ПК-11		владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
27	ПК-12	Б1.В.ОД.12 Б2.У.2 Б3	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Концепции устойчивого развития территории и бизнес-сообщества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проектной деятельности Государственная итоговая аттестация
28	ПК-13	Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.11 Б2.У.2 Б3	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий Планирование и проектирование бизнеса Государственные и муниципальные финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проектной деятельности Государственная итоговая аттестация
29	ПК-14	Б1.В.ОД.7 Б2.У.2 Б3	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Формы и механизмы государственно-частного партнерства Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проектной деятельности Государственная итоговая аттестация
30	ПК-15		Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

31	ПК-16		способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
32	ПК-17		владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
33	ПК-18	Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.6 Б2.П.1 Б3	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности Управление государственной и муниципальной собственностью Планирование и проектирование бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-регулирующей деятельности Государственная итоговая аттестация
34	ПК-19	Б1.В.ОД.10 Б2.П.1 Б3	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Этика государственной и муниципальной службы и конфликт интересов Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-регулирующей деятельности Государственная итоговая аттестация
35	ПК-20	Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.8 Б2.П.1 Б3	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Правовое регулирование профессиональной деятельности государственного служащего Экспертиза проектов и программ развития территории и бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-регулирующей деятельности Государственная итоговая аттестация
36	ПК-21	Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.9 Б2.П.1 Б3	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Оценка социально-экономических условий развития бизнеса (методики и рейтинги) Маркетинг территории и роль бизнес-сообщества Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-регулирующей деятельности Государственная итоговая аттестация
37	ПК-22	Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.5 Б2.П.1 Б3	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Экономика государственного и муниципального сектора Управление проектами и оценка рисков Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-регулирующей деятельности Государственная итоговая аттестация
38	ПК-23		владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
39	ПК-24		владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
40	ПК-25		умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
43	ПКВ-1	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса
		<p>Б1.В,ДВ.1.1 Основы бизнеса</p> <p>Б1.В,ДВ.1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Б1.В,ДВ.2.1 Коммуникативная культура профессионала</p> <p>Б1.В,ДВ.2.2 Культура профессионального самообразования</p> <p>Б1.В,ДВ.3.1 Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)</p> <p>Б1.В,ДВ.3.2 Информационный менеджмент</p> <p>Б1.В,ДВ.4.1 Продвижение товаров и услуг</p> <p>Б1.В,ДВ.4.2 Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p>Б1.В,ДВ.5.1 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности</p> <p>Б1.В,ДВ.5.2 Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя</p> <p>Б1.В,ДВ.6.1 Кредитование бизнеса</p> <p>Б1.В,ДВ.6.2 Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
44	ПКВ-2	способностью выявлять, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями
		<p>Б1.В,ДВ.1.1 Основы бизнеса</p> <p>Б1.В,ДВ.1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Б1.В,ДВ.2.1 Коммуникативная культура профессионала</p> <p>Б1.В,ДВ.2.2 Культура профессионального самообразования</p> <p>Б1.В,ДВ.3.1 Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)</p> <p>Б1.В,ДВ.3.2 Информационный менеджмент</p> <p>Б1.В,ДВ.4.1 Продвижение товаров и услуг</p> <p>Б1.В,ДВ.4.2 Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p>Б1.В,ДВ.5.1 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности</p> <p>Б1.В,ДВ.5.2 Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя</p> <p>Б1.В,ДВ.6.1 Кредитование бизнеса</p> <p>Б1.В,ДВ.6.2 Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>

*

